

СОГЛАСОВАНО
Руководитель аппарата
администрации Пугачевского
муниципального района

_____ М.А. Полянская
«25» марта 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Глава Пугачевского
муниципального района

_____ А.В. Янин
«25» марта 2025 г.

ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных
в администрации Пугачевского муниципального района
Саратовской области

2025 год

1. Общие положения

1.1. Назначение политики

1.1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных в администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области (далее - Политика) является официальным основополагающим внутренним регулятивным документом администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области (далее – администрации района), определяющим ключевые направления деятельности в области обработки и защиты персональных данных (далее - ПДн).

1.1.2. Политика вступает в силу с момента ее утверждения главой Пугачевского муниципального района Саратовской области (далее – главой района).

1.1.3. Политика подлежит пересмотру в ходе ее периодического анализа со стороны руководства администрации района, а также в случаях изменения законодательства Российской Федерации в области ПДн.

1.1.4. Политика подлежит опубликованию на официальном сайте администрации района (<https://pugachevskoe-r64.gosweb.gosuslugi.ru/>) в течение 10 дней после её утверждения.

1.2. Цели Политики

1.2.1. Целью Политики является обеспечение защиты прав и свобод субъектов ПДн при обработке их ПДн администрацией района.

1.3. Область действия

1.3.1. Положения Политики распространяются на все отношения, связанные с обработкой ПДн, осуществляемых администрацией района:

- с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, или без использования таких средств, если обработка ПДн без использования таких средств соответствует характеру действий (операций), совершаемых с ПДн с использованием средств автоматизации, то есть позволяет осуществлять в соответствии с заданным алгоритмом поиск ПДн, зафиксированных на материальном носителе и содержащихся в картотеках или иных специализированных собраниях ПДн, и (или) доступ к таким ПДн;
- без использования средств автоматизации.

1.3.2. Настоящей Политикой должны руководствоваться все сотрудники администрации района, осуществляющие обработку ПДн или имеющие к ним доступ.

1.4. Правовые и нормативно-методические источники

1.4.1. Настоящая Политика разработана в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (далее – Федеральный закон № 149-ФЗ);
- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон №152-ФЗ);

- «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 N 197-ФЗ (далее – Трудовой кодекс)
- «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 N 195-ФЗ (далее - КоАП)
- постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» (далее – постановление Правительства №687);
- постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012г. №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (далее – постановление Правительства №1119);
- приказ Федеральной службы по техническому и экспортному контролю России от 18 февраля 2013 г. №21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (приказ ФСТЭК № 21);
- приказ Федеральной службы безопасности России от 10 июля 2014 г. №378 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности» (далее – приказ ФСБ - №378)
- методические документы Федеральной службы безопасности России (далее – ФСБ России), Федеральной службы по техническому и экспортному контролю России (далее - ФСТЭК России), Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (далее - Роскомнадзор).

1.6. Основные понятия

- 1.6.1. Для целей Политики используются следующие термины и определения:
- **Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.
 - **Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).
 - **Документированная информация** – зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать.
 - **Заявитель** – физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган исполнительной власти с запросом о предоставлении государственной или муниципальной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме.

- **Информационная система персональных данных** (далее - ИСПДн) – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.
- **Конфиденциальная информация** – информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации и представляет собой коммерческую, служебную или личную тайны, охраняющиеся её владельцем.
- **Конфиденциальность персональных данных** – операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, если иное не предусмотрено федеральным законом, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.
- **Неавтоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.
- **Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- **Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
- **Оператор** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.
- **Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).
- **Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения** – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом №152-ФЗ.
- **Персональная ответственность** – одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной

информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

- **Предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.
- **Распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.
- **Система защиты персональных данных** – комплекс организационных мер и программно-технических средств защиты информации от несанкционированного доступа к информации в информационной системе персональных данных.
- **Трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.
- **Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2. Цели обработки персональных данных

2.1. Обработка ПДн осуществляется администрацией района в следующих целях:

- ведение кадрового и бухгалтерского учёта;
- обеспечение соблюдения налогового законодательства РФ;
- обеспечение соблюдения пенсионного законодательства РФ;
- обеспечение соблюдения страхового законодательства РФ;
- обеспечение соблюдения трудового законодательства РФ;
- обеспечение соблюдения законодательства о муниципальной службе в РФ;
- обеспечение соблюдения законодательства РФ о противодействии коррупции;
- подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора;
- представление сотрудников и граждан к награждению;
- подбор сотрудников (соискателей) на вакантные должности;
- обеспечение прохождения ознакомительной, производственной или преддипломной практики на основании договора с учебным заведением;
- подготовка служебных удостоверений;
- организация доступа к информации о деятельности администрации района, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- ведение статистики;
- рассмотрение обращений граждан, подготовка ответов на обращения;
- оказание гражданам государственных и муниципальных услуг администрацией района

3. Правовые основания обработки ПДн

3.1. Обработка ПДн в администрации района осуществляется на основании следующих нормативно-правовых документов:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) (далее - конституция).
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ; (далее – трудовой кодекс).
- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая - Федеральный закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ, часть вторая - Федеральный закон от 26.01.1996 № 14-ФЗ) (далее – гражданский кодекс).
- Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая – Федеральный закон от 31.07.1998 № 146-ФЗ, часть вторая – Федеральный закон от 05.08.2000 №117-ФЗ) (далее – налоговый кодекс).
- Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (далее – бюджетный кодекс).
- Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ (далее – Федеральный закон №7-ФЗ).
- Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования (далее – Федеральный закон №27-ФЗ);
- Федеральный закон от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №31-ФЗ);
- Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (далее – Федеральный закон №53-ФЗ)
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» (далее – Федеральный закон №125-ФЗ).
- Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (далее – Федеральный закон №165-ФЗ).
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №166-ФЗ).
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №167-ФЗ).
- Федеральный закон от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №173-ФЗ).
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №59-ФЗ).
- Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (далее – Федеральный закон №255-ФЗ).

- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон №273-ФЗ)
- Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее – Федеральный закон №8-ФЗ)
- Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №326-ФЗ).
- Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон №223-ФЗ).
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее – Федеральный закон №402-ФЗ).
- Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон №44-ФЗ).
- Федеральный закон от 028.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее – Федеральный закон №400-ФЗ).
- Указ Президента Российской Федерации от 10.10.2024 №870 «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации» (далее – Указ Президента №870);
- Постановление Правительства РФ от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете» (далее – постановление №719).
- Приказ Росархива от 20.12.2019 №236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения» (далее – приказ Росархива №236);
- Приказ Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения» (далее – приказ Роскомнадзора №18).
- Постановление Губернатора Саратовской области от 11.08.1998 №470 «О Почетной грамоте Губернатора Саратовской области» (далее – Постановление Губернатора №470);
- Постановление Губернатора Саратовской области от 01.06.1999 №230 «О Благодарности Губернатора Саратовской области» (далее – Постановление Губернатора №230);
- Постановление Губернатора Саратовской области от 03.12.2002 №310 «Об утверждении Инструкции о порядке представления, оформления документов к награждению наградами исполнительных органов Саратовской области, их вручения и регистрации награжденных» (далее – Постановление Губернатора №310);
- Постановление Саратовской областной Думы от 25.06.2008 №10-360 «О Благодарственном письме Председателя Саратовской областной Думы» (далее – Постановление ОблДумы №10-360);
- Устав Пугачевского муниципального района Саратовской области.

- договоры, заключаемые между оператором и субъектом персональных данных;
- договоры выгодоприобретателем или поручителем по которым является субъект персональных данных;
- согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных;
- согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.
- иные правовые документы.

3.2. В случае, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям администрации района, обработка ПДн осуществляется с согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн.

3.3. Обработка ПДн прекращается при ликвидации или прекращении деятельности администрации района в случае реорганизации.

4. Объем и категории обрабатываемых ПДн, категории субъектов ПДн

4.1. Сведения о категория субъектов, ПДн которых обрабатываются администрацией района, категориях и перечне обрабатываемых ПДн, способах, сроках их обработки и хранения представлены в приложении №1 настоящей Политики.

5. Порядок и условия обработки ПДн

5.1. Принципы обработки ПДн.

Обработка ПДн осуществляется администрацией района в соответствии со следующими принципами:

- обработка ПДн осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка ПДн ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей, не допускается обработка ПДн, несовместимая с целями сбора ПДн;
- не допускается объединение баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.
- обработке подлежат только ПДн, которые отвечают целям обработки;
- содержание и объем обрабатываемых ПДн соответствует заявленным целям обработки, обрабатываемые ПДн не избыточны по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке ПДн обеспечивается точность ПДн, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки ПДн;
- администрация района принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;
- хранение ПДн осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн, если срок хранения ПДн не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн; обрабатываемые ПДн подлежат уничтожению по достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.2. Условия обработки ПДн

5.2.1. Условия обработки специальных категорий ПДн

Обработка специальных категорий ПДн осуществляется администрацией района с соблюдением следующих условий:

- обработка ПДн осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации;
- обработка ПДн необходима для установления или осуществления прав субъекта ПДн или третьих лиц;
- обработка ПДн осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством;
- обработка ПДн о судимости может осуществляться государственными органами или муниципальными органами в пределах полномочий, предоставленных им в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иными лицами в случаях и в порядке, которые определяются в соответствии с федеральными законами.

5.2.2. Условия обработки биометрических ПДн

Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические ПДн) и которые используются администрацией района для установления личности субъекта ПДн, администрацией района не обрабатываются.

5.2.3. Условия обработки иных категорий ПДн

Обработка иных категорий ПДн осуществляется администрацией района с соблюдением следующих условий:

- обработка ПДн осуществляется с согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн;
- обработка ПДн необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на администрацию района функций, полномочий и обязанностей;
- обработка ПДн необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
- обработка ПДн необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», включая регистрацию субъекта ПДн на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг;
- обработка ПДн необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект ПДн, в том числе в случае реализации оператором своего права на уступку прав (требований) по такому договору, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПДн или договора, по которому субъект ПДн будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

- обработка ПДн необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта ПДн, если получение согласия субъекта ПДн невозможно;
- обработка ПДн необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта ПДн;
- обработка ПДн необходима для осуществления профессиональной деятельности журналиста и (или) законной деятельности средства массовой информации либо научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта ПДн;
- обработка ПДн осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, при условии обязательного обезличивания ПДн;
- осуществляется обработка ПДн, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом ПДн либо по его просьбе;
- осуществляется обработка ПДн, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.
- обработка ПДн осуществляется с согласия на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения.

5.2.4. Поручение обработки ПДн.

5.2.4.1. Администрация района вправе поручить обработку ПДн другому лицу с согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным органом или муниципальным органом соответствующего акта (далее — поручение).

5.2.4.2. Администрация района поручает обработку ПДн субъектов ПДн. Сведения о цели осуществляемого поручения обработки, наименование и местонахождение лиц, которым передаются ПДн, объем передаваемых ПДн и иная информация о поручении обработки представлены в Приложении № 2 к настоящей Политике.

5.2.4.3. Лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению администрации района, соблюдает принципы и правила обработки ПДн, предусмотренные настоящей Политикой, соблюдает конфиденциальность ПДн, принимает необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом №152-ФЗ. В поручении администрации района определены перечень ПДн, перечень действий (операций) с ПДн, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку ПДн, способы и цели их обработки, установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность ПДн, требования, предусмотренные частью 5 статьи 18 и статьей 18.1 Федерального закона №152-ФЗ, обязанность по запросу администрации района в течение срока действия поручения администрации района, в том числе до обработки ПДн, предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения поручения администрации района требований, установленных в соответствии с частью 3 статьи 6 Федерального закона №152-ФЗ, обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также указаны требования к защите обрабатываемых ПДн, в том числе требование об уведомлении администрации района о случаях, предусмотренных частью 3.1 статьи 21 Федерального закона №152-ФЗ.

5.2.4.4. При поручении обработки ПДн другому лицу ответственность перед субъектом ПДн за действия указанного лица несет администрация района. Лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению администрации района, несет ответственность перед администрацией района.

5.2.4.5. В случае, если администрация района поручает обработку ПДн иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу, ответственность перед субъектом ПДн за действия указанных лиц несет администрация района и лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению администрации района.

5.2.5. Передача персональных данных.

5.2.5.1. Администрация района вправе передавать ПДн органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Конфиденциальность ПДн

5.3.1. Сотрудники администрации района, получившие доступ к ПДн, не раскрывают третьим лицам и не распространяют ПДн без согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.4. Общедоступные источники ПДн.

5.4.1. Администрация района не создает общедоступные источники ПДн.

5.5. Согласие субъекта ПДн на обработку его ПДн.

5.5.1. При необходимости обеспечения условий обработки ПДн субъекта может предоставляться согласие субъекта ПДн на обработку его ПДн.

5.5.2. Субъект ПДн принимает решение о предоставлении его ПДн и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку ПДн должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным. Согласие на обработку ПДн может быть дано субъектом ПДн или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку ПДн от представителя субъекта ПДн полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта ПДн проверяются администрацией района.

5.5.3. Согласие на обработку ПДн может быть отозвано субъектом ПДн. В случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку ПДн администрация района вправе продолжить обработку ПДн без согласия субъекта ПДн при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, пунктах 2-10 части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона №152-ФЗ.

5.5.4. Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн или доказательство наличия оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, пунктах 2-10 части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона №152-ФЗ, возлагается на администрацию района.

5.5.5. В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка ПДн осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта ПДн. равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта ПДн согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью. Согласие в письменной форме субъекта

ПДн на обработку его ПДн должно включать в себя, в частности:

- 1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта ПДн, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- 2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта ПДн, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта ПДн);
- 3) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес администрации района;
- 4) цель обработки ПДн;
- 5) перечень ПДн, на обработку которых дается согласие субъекта ПДн;
- 6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению администрации района, если обработка будет поручена такому лицу;
- 7) перечень действий с ПДн, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых администрацией района способов обработки ПДн;
- 8) срок, в течение которого действует согласие субъекта ПДн, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;
- 9) подпись субъекта ПДн.

5.5.6. В случае недееспособности субъекта ПДн согласие на обработку его ПДн дает законный представитель субъекта ПДн.

5.5.7. В случае смерти субъекта ПДн согласие на обработку его ПДн дают наследники субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом ПДн при его жизни.

5.5.8. ПДн могут быть получены администрацией района от лица, не являющегося субъектом ПДн, при условии предоставления администрации района подтверждения наличия оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, пунктах 2 — 11 части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона 152-ФЗ.

5.6. Трансграничная передача ПДн

5.6.1. Трансграничная передача ПДн администрацией района не осуществляется.

5.7. Особенности обработки ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения

5.7.1. Обработка ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, осуществляется на основании соответствующего согласия субъекта ПДн.

5.7.2. Согласие на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта ПДн на обработку его ПДн.

5.7.3. Согласие содержит перечень ПДн по каждой категории ПДн, указанной в согласии на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения.

5.7.4. Согласие на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, предоставляется непосредственно администрации района.

5.7.5. Молчание или бездействие субъекта ПДн не считается согласием на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения.

5.7.6. В согласии на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, субъект ПДн вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих ПДн администрацией района неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих ПДн неограниченным кругом лиц. Отказ администрации района в установлении субъектом ПДн запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона №152-ФЗ, не допускается.

5.7.7. Установленные субъектом ПДн запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, не распространяются на случаи обработки ПДн в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

5.7.8. Передача (распространение, предоставление, доступ) ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта ПДн. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта ПДн, а также перечень ПДн, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании ПДн могут обрабатываться только администрацией района.

5.7.9. Действие согласия субъекта ПДн на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, прекращается с момента поступления администрации района соответствующего требования.

5.7.10. Требования, указанные выше, не применяются в случае обработки ПДн в целях выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на государственные органы, муниципальные органы, а также на подведомственные этим органам организации функций, полномочий и обязанностей.

5.7.11. На основании письменного согласия администрация района обрабатывает следующие персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения:

- глава Пугачевского муниципального района Саратовской области, заместители главы администрации района (цветное цифровое фотографическое изображение лица);
- сотрудники администрации района (цветное цифровое фотографическое изображение лица);
- руководитель подведомственной организации (цветное цифровое фотографическое изображение лица).

5.7.12. Администрация района обрабатывает следующие персональные данные, распространяемые в обязательном порядке:

- глава Пугачевского муниципального района Саратовской области, заместители главы администрации района (фамилия, имя, отчество, дата рождения, контактные телефоны, место работы, должность);
- сотрудники администрации района (фамилия, имя, отчество, дата рождения, контактные телефоны, адрес электронной почты, место работы, структурное подразделение, должность, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);
- родственники сотрудников администрации района (степень родства, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);
- руководитель подведомственной организации (фамилия, имя, отчество, контактные телефоны, адрес электронной почты, место работы, должность, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, среднемесячная заработная плата);
- родственники руководителя подведомственной организации (степень родства, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

5.8. Особенности обработки ПДн в государственных и муниципальных информационных системах ПДн.

5.8.1. Государственные органы, муниципальные органы создают в пределах своих полномочий, установленных в соответствии с федеральными законами, государственные или муниципальные информационные системы ПДн.

5.8.2. Федеральными законами могут быть установлены особенности учета ПДн в государственных и муниципальных информационных системах персональных данных (далее - ИСПДн), в том числе использование различных способов обозначения принадлежности ПДн, содержащихся в соответствующей государственной или муниципальной ИСПДн, конкретному субъекту ПДн.

5.8.3. Права и свободы человека и гражданина не могут быть ограничены по мотивам, связанным с использованием различных способов обработки ПДн или обозначения принадлежности ПДн, содержащихся в государственных или муниципальных ИСПДн, конкретному субъекту ПДн. Не допускается использование оскорбляющих чувства граждан или унижающих человеческое достоинство способов обозначения принадлежности ПДн, содержащихся в государственных или муниципальных ИСПДн, конкретному субъекту ПДн.

5.8.4. В целях обеспечения реализации прав субъектов ПДн в связи с обработкой их ПДн в государственных или муниципальных ИСПДн может быть создан государственный регистр населения, правовой статус которого и порядок работы, с которым устанавливается федеральным законом.

5.9. Обработка ПДн, осуществляемая без использования средств автоматизации

5.9.1. Общие положения

5.9.1.1. Обработка ПДн, содержащихся в ИСПДн либо извлеченных из такой системы, считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с ПДн, как использование, уточнение, распространение, уничтожение ПДн в отношении каждого из субъектов ПДн, осуществляется при непосредственном участии человека.

5.9.2. Особенности организации обработки ПДн, осуществляемой без использования средств автоматизации.

5.9.2.1. ПДн при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях ПДн (далее - материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

5.9.2.2. При фиксации ПДн на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе ПДн, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий ПДн, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории ПДн используется отдельный материальный носитель.

5.9.2.3. Лица, осуществляющие обработку ПДн без использования средств автоматизации (в том числе сотрудники администрации или лица, осуществляющие такую обработку по договору с администрацией района), проинформированы о факте обработки ими ПДн, обработка которых осуществляется администрацией района без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых ПДн, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными правовыми актами администрации района.

5.9.2.4. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них ПДн (далее — типовая форма), соблюдаются следующие условия:

- а) типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) содержат сведения о цели обработки ПДн, осуществляемой без использования средств автоматизации, имя (наименование) и адрес администрации района, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта ПДн, источник получения ПДн, сроки обработки ПДн, перечень действий с ПДн, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых администрацией района способов обработки ПДн;
- б) типовая форма предусматривает поле, в котором субъект ПДн может поставить отметку о своем согласии на обработку ПДн, осуществляемую без использования средств автоматизации, - при необходимости получения письменного согласия на обработку ПДн;
- в) типовая форма составляется таким образом, чтобы каждый из субъектов ПДн, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими ПДн, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов ПДн;
- г) типовая форма исключает объединение полей, предназначенных для внесения ПДн, цели обработки которых заведомо не совместимы.

5.9.2.5. При несовместимости целей обработки ПДн, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку ПДн отдельно от других зафиксированных на том же носителе ПДн, принимаются меры по обеспечению отдельной обработки

ПДн, в частности:

- а) при необходимости использования или распространения определенных ПДн отдельно от находящихся на том же материальном носителе других ПДн осуществляется копирование ПДн, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование ПДн, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия ПДн;
- б) при необходимости уничтожения или блокирования части ПДн уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование ПДн, подлежащих уничтожению или блокированию.

5.9.2.6. Уничтожение части ПДн, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих ПДн с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание). Указанные правила применяются также в случае, если необходимо обеспечить отдельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе ПДн и информации, не являющейся ПДн.

5.9.2.7. Уточнение ПДн при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, — путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными ПДн.

5.9.3. Меры по обеспечению безопасности ПДн при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации

5.9.3.1. Обработка ПДн, осуществляемая без использования средств автоматизации, осуществляется таким образом, что в отношении каждой категории ПДн можно определить места хранения ПДн (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку ПДн либо имеющих к ним доступ.

5.9.3.2. Обеспечивается раздельное хранение ПДн (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

5.9.3.3. При хранении материальных носителей соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность ПДн и исключают несанкционированный к ним доступ. Перечень мер, необходимых для обеспечения таких условий, порядок их принятия, а также перечень лиц, ответственных за реализацию указанных мер, устанавливаются администрацией района.

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение ПДн, ответы на запросы субъектов на доступ к ПДн, права субъекта ПДн, обязанности оператора

6.1. Права субъектов ПДн.

6.1.1. Право субъекта ПДн на доступ к его ПДн.

6.1.1.1. Субъект ПДн имеет право на получение информации (далее — запрашиваемая субъектом информация), касающейся обработки его ПДн, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных администрацией района;
- 2) правовые основания и цели обработки ПДн;
- 3) цели и применяемые администрацией района способы обработки ПДн;
- 4) наименование и место нахождения администрации района, сведения о лицах (за исключением сотрудников администрации района), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с администрацией района или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему субъекту ПДн, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом ПДн прав, предусмотренных Федеральным законом №152-ФЗ;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению администрации района, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 10) информацию о способах исполнения администрацией района обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона №152-ФЗ;
- 11) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом №152-ФЗ или другими федеральными законами.

6.1.1.2. Субъект ПДн имеет право на получение запрашиваемой субъектом информации, за исключением следующих случаев:

- обработка ПДн, включая ПДн, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности,

осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

- обработка ПДн осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта ПДн по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту ПДн обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту ПДн меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими ПДн;
- обработка ПДн осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
- доступ субъекта ПДн к его ПДн нарушает права и законные интересы третьих лиц;
- обработка ПДн осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

6.1.1.3. Субъект ПДн вправе требовать от администрации района уточнения его ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6.1.1.4. Запрашиваемая субъектом информация должна быть предоставлена субъекту ПДн администрацией района в доступной форме, и в ней не должны содержаться ПДн, относящиеся к другим субъектам ПДн, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких ПДн.

6.1.1.5. Запрашиваемая информация предоставляется субъекту ПДн или его представителю администрацией района в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения администрацией района запроса субъекта ПДн или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления администрацией района в адрес субъекта ПДн мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта ПДн в отношениях с администрацией района (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки ПДн администрацией района, подпись субъекта ПДн или его представителя (далее - необходимая для запроса информация). Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Администрация района предоставляет запрашиваемые сведения субъекту ПДн или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение или запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

6.1.1.6. В случае если запрашиваемая субъектом информация, а также обрабатываемые ПДн были предоставлены для ознакомления субъекту ПДн по его

запросу, субъект ПДн вправе обратиться повторно в администрацию района или направить повторный запрос в целях получения запрашиваемой субъектом информации и ознакомления с такими ПДн не ранее чем через тридцать дней (далее — нормированный срок запроса) после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн.

6.1.1.7. Субъект ПДн вправе обратиться повторно в администрацию района или направить повторный запрос в целях получения запрашиваемой субъектом информации, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми ПДн до истечения нормированного срока запроса, в случае если такие сведения и (или) обрабатываемые ПДн не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду с необходимой для запроса информацией должен содержать обоснование направления повторного запроса.

6.1.1.8. Администрация района вправе отказать субъекту ПДн в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям повторного запроса. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на администрации района.

6.1.2. Права субъектов ПДн при обработке их ПДн в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке, а также в целях политической агитации.

6.1.2.1. Обработка ПДн в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи, а также в целях политической агитации администрацией района не осуществляется.

6.1.3. Права субъектов ПДн при принятии решений на основании исключительно автоматизированной обработки их ПДн.

6.1.3.1. Принятие на основании исключительно автоматизированной обработки ПДн решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта ПДн или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, администрацией района не осуществляется.

6.1.4. Право на обжалование действий или бездействия администрации района.

6.1.4.1. Если субъект ПДн считает, что администрация района осуществляет обработку его ПДн с нарушением требований Федерального закона №152-ФЗ или иным образом нарушает его права и свободы, субъект ПДн вправе обжаловать действия или бездействие администрации района в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн или в судебном порядке.

6.1.4.2. Субъект ПДн имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

6.2. Обязанности администрации района.

6.2.1. Обязанности администрации района при сборе ПДн.

6.2.1.1. При сборе ПДн администрация района предоставляет субъекту ПДн по его просьбе запрашиваемую информацию, касающуюся обработки его ПДн в соответствии с частью 7 статьи 14 Федерального закона №152-ФЗ.

6.2.1.2. Если в соответствии с федеральным законом предоставление ПДн и (или) получение администрацией района согласия на обработку ПДн являются

обязательными, администрация района разъясняет субъекту ПДн юридические последствия отказа предоставить его ПДн и(или) дать согласие на их обработку.

6.2.1.3. Если ПДн получены не от субъекта ПДн, администрация района до начала обработки таких ПДн предоставляет субъекту ПДн следующую информацию (далее - информация, сообщаемая при получении ПДн не от субъекта ПДн):

- 1) наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес администрации района или представителя администрации района;
- 2) цель обработки ПДн и ее правовое основание;
- 3) перечень ПДн;
- 4) предполагаемые пользователи ПДн;
- 5) установленные Федеральным законом №152-ФЗ права субъекта ПДн;
- 6) источник получения ПДн.

6.2.1.4. Администрация района не предоставляет субъекту информацию, сообщаемую при получении ПДн не от субъекта ПДн, в случаях, если:

- 1) субъект ПДн уведомлен об осуществлении обработки его ПДн администрацией района;
- 2) ПДн получены администрацией района на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн;
- 3) обработка ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона №152-ФЗ;
- 4) Администрация района осуществляет обработку ПДн для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта ПДн;
- 5) предоставление субъекту ПДн информации, сообщаемой при получении ПДн не от субъекта ПДн, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.2.1.5. При сборе ПДн, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», администрация района обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение ПДн граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

6.2.1.6. Местонахождение центра(ов) обработки данных и сведения об организации, ответственной за хранение данных, определены внутренними документами администрации района.

6.2.2. Меры, направленные на обеспечение выполнения администрацией района своих обязанностей.

6.2.2.1. Администрация района принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения своих обязанностей. Администрация района самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, если иное не предусмотрено федеральными законами. К таким мерам, в частности, относятся:

- 1) назначение ответственного за организацию обработки ПДн;
- 2) издание Политики, локальных актов по вопросам обработки ПДн, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений. Такие документы и

локальные акты не могут содержать положения, ограничивающие права субъектов ПДн, а также возлагающие на администрацию района не предусмотренные законодательством Российской Федерации полномочия и обязанности;

- 3) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДн;
- 4) осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки ПДн требованиям к защите ПДн, Политике, локальным актам администрации района;

оценка вреда, который может быть причинен субъектам ПДн в случае нарушения Федерального закона №152-ФЗ, соотношение указанного вреда и принимаемых администрацией района мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом №152-ФЗ;

- 5) ознакомление сотрудников администрации района, непосредственно осуществляющих обработку ПДн, с положениями законодательства Российской Федерации о ПДн, в том числе требованиями к защите ПДн, документами, Политикой, локальными актами по вопросам обработки ПДн, и (или) обучение указанных сотрудников.

6.2.3. Меры по обеспечению безопасности ПДн при их обработке.

6.2.3.1. Администрация района при обработке ПДн принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн.

6.2.3.2. Обеспечение безопасности ПДн достигается, в частности:

- 1) определением угроз безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн;
- 2) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн, необходимых для выполнения требований к защите ПДн, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности ПДн;
- 3) применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- 4) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПДн до ввода в эксплуатацию ИСПДн;
- 5) учетом машинных носителей ПДн;
- 6) обнаружением фактов несанкционированного доступа к ПДн и принятием мер;
- 7) восстановлением ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- 8) установлением правил доступа к ПДн, обрабатываемым в ИСПДн, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПДн в ИСПДн;
- 9) контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПДн и уровня защищенности ИСПДн.

6.2.3.3. Использование и хранение биометрических ПДн вне ИСПДн могут осуществляться только на таких материальных носителях информации и с применением такой технологии ее хранения, которые обеспечивают защиту этих

данных от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения.

6.2.4. Обязанности администрации района при обращении к ней субъекта ПДн либо при получении запроса субъекта ПДн или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн.

6.2.4.1. Администрация района сообщает в установленном порядке субъекту ПДн или его представителю информацию о наличии ПДн, относящихся к соответствующему субъекту ПДн, а также предоставляет возможность ознакомления с этими ПДн при обращении субъекта ПДн или его представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта ПДн или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления администрацией района в адрес субъекта ПДн мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.2.4.2. В случае отказа в предоставлении информации о наличии ПДн о соответствующем субъекте ПДн или ПДн субъекту ПДн или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта ПДн или его представителя администрация района дает в письменной форме мотивированный ответ в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня обращения субъекта ПДн или его представителя либо с даты получения запроса субъекта ПДн или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления администрацией района в адрес субъекта ПДн мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.2.4.3. Администрация района предоставляет безвозмездно субъекту ПДн или его представителю возможность ознакомления с ПДн, относящимися к этому субъекту ПДн. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом ПДн или его представителем сведений, подтверждающих, что ПДн являются неполными, неточными или неактуальными, администрация района вносит в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом ПДн или его представителем сведений, подтверждающих, что такие ПДн являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, администрация района уничтожает такие ПДн. Администрация района уведомляет субъекта ПДн или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым ПДн этого субъекта были переданы.

6.2.4.4. Администрация района сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн по запросу этого органа необходимую информацию в течение десяти рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления администрацией района в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.2.5. Обязанности администрации района по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке ПДн, по уточнению, блокированию и уничтожению ПДн.

6.2.5.1. В случае выявления неправомерной обработки ПДн при обращении субъекта ПДн или его представителя либо по запросу субъекта ПДн или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн

администрация района осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых ПДн, относящихся к этому субъекту ПДн, или обеспечивает их блокирование (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению администрации района) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных ПДн при обращении субъекта ПДн или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн администрация района осуществляет блокирование ПДн, относящихся к этому субъекту ПДн, или обеспечивает их блокирование (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению администрации района) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование ПДн не нарушает права и законные интересы субъекта ПДн или третьих лиц.

6.2.5.2. В случае подтверждения факта неточности ПДн администрация района на основании сведений, представленных субъектом ПДн или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн, или иных необходимых документов уточняет ПДн либо обеспечивает их уточнение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению администрации района) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование ПДн.

6.2.5.3. В случае выявления неправомерной обработки ПДн, осуществляемой администрацией района или лицом, действующим по поручению администрации района, администрация района в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку ПДн или обеспечивает прекращение неправомерной обработки ПДн лицом, действующим по поручению администрации района. В случае если обеспечить правомерность обработки ПДн невозможно, администрация района в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки ПДн, уничтожает такие ПДн или обеспечивает их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении ПДн администрация района уведомляет субъекта ПДн или его представителя, а в случае, если обращение субъекта ПДн или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн, также указанный орган.

6.2.5.4. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) ПДн, повлекшей нарушение прав субъектов ПДн, администрация района с момента выявления такого инцидента администрацией района, уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн или иным заинтересованным лицом уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн:

- 1) в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов ПДн, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов ПДн, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также о лице, уполномоченном администрацией района на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;
- 2) в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

6.2.5.5. В случае достижения цели обработки ПДн администрация района прекращает обработку ПДн или обеспечивает ее прекращение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению администрации района) и уничтожает ПДн или обеспечивает их уничтожение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению администрации района) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки ПДн, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, иным соглашением между администрацией района и субъектом ПДн, либо если администрация района не вправе осуществлять обработку ПДн без согласия субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных Федеральным законом №152-ФЗ или другими федеральными законами.

6.2.5.6. В случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку его ПДн администрация района прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению администрации района) и в случае, если сохранение ПДн более не требуется для целей обработки ПДн, уничтожает ПДн или обеспечивает их уничтожение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению администрации района) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, иным соглашением между администрацией района и субъектом ПДн, либо если администрация района не вправе осуществлять обработку ПДн без согласия субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных Федеральным законом №152-ФЗ или другими федеральными законами.

6.2.5.7. В случае обращения субъекта ПДн с требованием о прекращении обработки ПДн администрация района в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения соответствующего требования, прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку ПДн), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2-11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона №152-ФЗ. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления администрацией района в адрес субъекта ПДн мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.2.5.8. В случае отсутствия возможности уничтожения ПДн в течение указанного срока, администрация района блокирует такие ПДн или обеспечивает их блокирование (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению администрации района) и обеспечивает уничтожение ПДн в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

6.2.6. Уведомление об обработке (о намерении осуществлять обработку) ПДн.

6.2.6.1. Администрация района, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом №152-ФЗ, до начала обработки ПДн уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн о своем намерении осуществлять обработку ПДн.

6.2.6.2. Уведомление направляется в виде документа на бумажном носителе или в форме электронного документа и подписывается уполномоченным лицом. Уведомление содержит следующие сведения:

1) наименование (фамилия, имя, отчество), адрес администрации района;

- 2) цель обработки ПДн;
- 3) описание мер, в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;
- 4) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, ответственных за организацию обработки ПДн, и номера их контактных телефонов, почтовые адреса и адреса электронной почты;
- 5) дата начала обработки ПДн;
- 6) срок или условие прекращения обработки ПДн;
- 7) сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи ПДн в процессе их обработки;
- 8) сведения о месте нахождения базы данных информации, содержащей ПДн граждан Российской Федерации;
- 9) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, имеющих доступ и (или) осуществляющих на основании договора обработку ПДн, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах;
- 10) сведения об обеспечении безопасности ПДн в соответствии с требованиями к защите ПДн, установленными Правительством Российской Федерации.

6.2.6.3. В случае изменения указанных сведений администрация района не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникли такие изменения, уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн обо всех произошедших за указанный период изменениях. В случае прекращения обработки ПДн администрация района уведомляет об этом уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн в течение десяти рабочих дней с даты прекращения обработки ПДн.

7. Сферы ответственности

7.1. Лица, ответственные за организацию обработки ПДн в организациях

7.1.1. Администрация района назначает лицо, ответственное за организацию обработки ПДн из числа сотрудников администрации района, замещающих должности муниципальной службы на основании трудового договора.

7.1.2. Лицо, ответственное за организацию обработки ПДн, получает указания непосредственно от исполнительного органа организации, являющейся оператором, и подотчетно ему.

7.1.3. Администрация района предоставляет лицу, ответственному за организацию обработки ПДн, необходимые сведения.

7.1.4. Лицо, ответственное за организацию обработки ПДн, в частности, выполняет следующие функции:

- 1) осуществляет внутренний контроль за соблюдением администрацией района и сотрудниками администрации района законодательства Российской Федерации о ПДн, в том числе требований к защите ПДн;
- 2) доводит до сведения сотрудников администрации района положения законодательства Российской Федерации о ПДн, локальных актов по вопросам обработки ПДн, требований к защите ПДн;
- 3) организует прием и обработку обращений и запросов субъектов ПДн или их представителей и (или) осуществляет контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

7.2. Ответственность

7.2.1. Лица, виновные в нарушении требований Федерального закона №152-ФЗ, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

7.2.2. Моральный вред, причиненный субъекту ПДн вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки ПДн, установленных Федеральным законом №152-ФЗ, а также требований к защите ПДн, установленных в соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом ПДн убытков.

8. Ключевые результаты

При достижении целей ожидаются следующие результаты:

- обеспечение защиты прав и свобод субъектов ПДн при обработке его ПДн администрацией района;
- повышение общего уровня информационной безопасности администрации района;
- минимизация юридических рисков администрации района.

9. Связные политики

Связные политики отсутствуют.

Заведующий сектором системного
администрирования администрации
Пугачевского муниципального района
Саратовской области

О.В. Волкогон

Приложение № 1
к Политике в отношении обработки персональных
данных в администрации Пугачевского
муниципального района Саратовской области

**Сведения о персональных данных, обрабатываемых
в администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области**

Перечень обрабатываемых ПДн	Способы обработки ПДн	Срок обработки ПДн	Срок хранения ПДн
1	2	3	4
Цель обработки ПДн: ведение кадрового и бухгалтерского учета			
<i>глава района, заместители главы администрации района, муниципальные служащие, руководители подведомственных организаций (в т.ч. уволенные):</i>	автоматизированная	в течение срока действия трудового договора/служебного контакта	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в течение срока действия трудового договора/служебного контакта	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
<u>иные:</u> фамилия, имя, отчество; табельный номер; ИНН; СНИЛС; характер, вид работ; реквизиты трудового договора/служебного контракта; пол; дата рождения; место рождения; гражданство;			

Перечень обрабатываемых ПДн	Способы обработки ПДн	Срок обработки ПДн	Срок хранения ПДн
1	2	3	4
<p>сведения о владении иностранными языками;</p> <p>сведения об образовании;</p> <p>наименование образовательного, научного учреждения;</p> <p>наименование и реквизиты документа об образовании;</p> <p>год окончания образовательного, научного учреждения;</p> <p>квалификация по документу об образовании;</p> <p>направление подготовки или специальность по документу об образовании;</p> <p>сведения о послевузовском профессиональном образовании;</p> <p>ученая степень;</p> <p>стаж работы;</p> <p>состояние в браке;</p> <p>сведения о составе семьи;</p> <p>данные документа, удостоверяющего личность;</p> <p>наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;</p> <p>дата выдачи документа, удостоверяющего личность;</p> <p>адрес регистрации;</p> <p>дата регистрации по месту жительства;</p> <p>адрес проживания;</p>			

Перечень обрабатываемых ПДн	Способы обработки ПДн	Срок обработки ПДн	Срок хранения ПДн
1	2	3	4
<p>контактные телефоны; сведения о воинском учете; данные водительского удостоверения; сведения о приеме на работу; сведения о переводах на другую работу; место работы; структурное подразделение; должность; дата приема; дата перевода; размер оклада; размер надбавки; сведения о присвоении квалификационного разряда, классного чина, дипломатического ранга, воинского звания; классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы; сведения об аттестации; сведения о повышении квалификации;</p>			

Перечень обрабатываемых ПДн	Способы обработки ПДн	Срок обработки ПДн	Срок хранения ПДн
1	2	3	4
<p>сведения о профессиональной переподготовке;</p> <p>сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;</p> <p>данные об отпусках;</p> <p>сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством;</p> <p>дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую субъект персональных данных пожелал сообщить о себе);</p> <p>сведения об увольнении;</p> <p>основания прекращения трудового договора/служебного контракта (увольнения);</p> <p>дата увольнения;</p> <p>данные о командировках;</p> <p>информация о явках/неявках на работу;</p> <p>сведения об отработанном времени;</p> <p>реквизиты листка нетрудоспособности;</p> <p>периоды нетрудоспособности</p> <p>сведения о взысканиях;</p> <p>данные трудовой книжки;</p> <p>данные полиса обязательного медицинского страхования;</p> <p>реквизиты постановлений, распоряжений;</p>			

Перечень обрабатываемых ПДн	Способы обработки ПДн	Срок обработки ПДн	Срок хранения ПДн
1	2	3	4
<p>сведения, содержащиеся в постановлениях, распоряжениях; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; сведения о доходах; сведения о налогах; сведения о страховых взносах; сведения о вычетах; реквизиты банковского счета; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных.</p>			
<p><i>родственники главы района, заместителей главы администрации района, муниципальных служащих, руководителей подведомственных организаций (в т.ч. уволенных):</i></p> <p><u>иные:</u> фамилия, имя, отчество; степень родства; дата рождения; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных.</p>	<p>автоматизированная</p> <p>неавтоматизированная</p>	<p>в течение срока действия трудового договора/служебного контакта сотрудника</p> <p>в течение срока действия трудового договора/служебного контакта сотрудника</p>	<p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных</p> <p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных</p>

Перечень обрабатываемых ПДн	Способы обработки ПДн	Срок обработки ПДн	Срок хранения ПДн
1	2	3	4
Цель обработки ПДн: обеспечение соблюдения налогового законодательства РФ			
<p><i>глава района, заместители главы администрации района, муниципальные служащие, руководители подведомственных организаций (в т.ч. уволенные):</i></p> <p><u>иные:</u> фамилия, имя, отчество; ИНН; СНИЛС; пол; дата рождения; место рождения; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; дата регистрации по месту жительства; адрес проживания; сведения о доходах; сведения о налогах; сведения о страховых взносах; сведения о вычетах;</p>	автоматизированная	в течение срока действия трудового договора/служебного контакта	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в течение срока действия трудового договора/служебного контакта	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

Перечень обрабатываемых ПДн	Способы обработки ПДн	Срок обработки ПДн	Срок хранения ПДн
1	2	3	4
иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных.			
<i>родственники главы района, заместителей главы администрации района, муниципальных служащих, руководителей подведомственных организаций (в т.ч. уволенных):</i>	автоматизированная	в течение срока действия трудового договора/служебного контакта сотрудника	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
<u>иные:</u> фамилия, имя, отчество; степень родства; дата рождения; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; данные справки об очной форме обучения; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных.	неавтоматизированная	в течение срока действия трудового договора/служебного контакта сотрудника	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
Цель обработки ПДн: обеспечение соблюдения пенсионного законодательства РФ			
<i>глава района, заместители главы администрации района, муниципальные служащие, руководители</i>	автоматизированная	в течение срока действия трудового договора/служебного контакта	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими

Перечень обрабатываемых ПДн	Способы обработки ПДн	Срок обработки ПДн	Срок хранения ПДн
1	2	3	4
<p><i>подведомственных организаций (в т.ч. уволенные):</i></p> <p><u>иные:</u> фамилия, имя, отчество; СНИЛС; характер, вид работ; дата рождения; должность; дата приема; дата перевода; дата увольнения; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных.</p> <p><u>специальные:</u> сведения об инвалидности</p>	<p>неавтоматизированная</p>	<p>в течение срока действия трудового договора/служебного контакта</p>	<p>порядок хранения персональных данных</p> <p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных</p>
<p><i>родственники главы района, заместителей главы администрации района, муниципальных служащих, руководителей подведомственных организаций (в т.ч. уволенных):</i></p> <p><u>иные:</u> фамилия, имя, отчество; степень родства; СНИЛС;</p>	<p>автоматизированная</p> <p>неавтоматизированная</p>	<p>в течение срока действия трудового договора/служебного контакта сотрудника</p> <p>в течение срока действия трудового договора/служебного контакта сотрудника</p>	<p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных</p> <p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных</p>

Перечень обрабатываемых ПДн	Способы обработки ПДн	Срок обработки ПДн	Срок хранения ПДн
1	2	3	4
дата рождения			
Цель обработки ПДн: обеспечение соблюдения страхового законодательства РФ			
<i>глава района, заместители главы администрации района, муниципальные служащие, руководители подведомственных организаций (в т.ч. уволенные):</i>	автоматизированная	в течение срока действия трудового договора/служебного контакта	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
<u>иные:</u> фамилия, имя, отчество; ИНН; СНИЛС; дата рождения; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; дата регистрации по месту жительства; адрес проживания; сведения о приеме на работу; сведения об увольнении; реквизиты листка нетрудоспособности; период нетрудоспособности; данные полиса обязательного медицинского страхования;	неавтоматизированная	в течение срока действия трудового договора/служебного контакта	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

Перечень обрабатываемых ПДн	Способы обработки ПДн	Срок обработки ПДн	Срок хранения ПДн
1	2	3	4
<p>иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных.</p> <p><u>специальные:</u> сведения о нетрудоспособности</p>			
<p><i>родственники главы района, заместителей главы администрации района, муниципальных служащих, руководителей подведомственных организаций (в т.ч. уволенных):</i></p> <p><u>иные:</u> фамилия, имя, отчество; степень родства; СНИЛС; дата рождения; место работы; должность; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; период работы по настоящему месту работы; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных.</p>	автоматизированная	в течение срока действия трудового договора/служебного контакта сотрудника	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в течение срока действия трудового договора/служебного контакта сотрудника	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

Перечень обрабатываемых ПДн	Способы обработки ПДн	Срок обработки ПДн	Срок хранения ПДн
1	2	3	4
Цель обработки ПДн: обеспечение соблюдения трудового законодательства РФ			
<i>глава района, заместители главы администрации района, муниципальные служащие, руководители подведомственных организаций (в т.ч. уволенные):</i>	автоматизированная	в течение срока действия трудового договора/служебного контакта	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
<u>иные:</u> фамилия, имя, отчество; табельный номер; ИНН; СНИЛС; характер, вид работ; реквизиты трудового договора/служебного контракта; пол; дата рождения; место рождения; гражданство; сведения о владении иностранными языками; сведения об образовании; наименование образовательного, научного учреждения; наименование и реквизиты документа об образовании;	неавтоматизированная	в течение срока действия трудового договора/служебного контакта	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

Перечень обрабатываемых ПДн	Способы обработки ПДн	Срок обработки ПДн	Срок хранения ПДн
1	2	3	4
<p>год окончания образовательного, научного учреждения;</p> <p>квалификация по документу об образовании;</p> <p>направление подготовки или специальность по документу об образовании;</p> <p>сведения о послевузовском профессиональном образовании;</p> <p>ученая степень;</p> <p>стаж работы;</p> <p>состояние в браке;</p> <p>сведения о составе семьи;</p> <p>данные документа, удостоверяющего личность;</p> <p>наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;</p> <p>дата выдачи документа, удостоверяющего личность;</p> <p>адрес регистрации;</p> <p>дата регистрации по месту жительства;</p> <p>адрес проживания;</p> <p>контактные телефоны;</p> <p>сведения о воинском учете;</p> <p>данные водительского удостоверения;</p> <p>сведения о приеме на работу;</p> <p>сведения о переводах на другую работу;</p> <p>место работы;</p> <p>структурное подразделение;</p>			

Перечень обрабатываемых ПДн	Способы обработки ПДн	Срок обработки ПДн	Срок хранения ПДн
1	2	3	4
<p>должность; дата приема; дата перевода; размер оклада; размер надбавки; сведения о присвоении квалификационного разряда, классного чина, дипломатического ранга, воинского звания; классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы; сведения об аттестации; сведения о повышении квалификации; сведения о профессиональной переподготовке; сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях; данные об отпусках; сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательном;</p>			

Перечень обрабатываемых ПДн	Способы обработки ПДн	Срок обработки ПДн	Срок хранения ПДн
1	2	3	4
<p>дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую субъект персональных данных пожелал сообщить о себе);</p> <p>сведения об увольнении;</p> <p>основания прекращения трудового договора/служебного контракта (увольнения);</p> <p>дата увольнения;</p> <p>данные о командировках;</p> <p>информация о явках/неявках на работу;</p> <p>сведения об отработанном времени;</p> <p>реквизиты листка нетрудоспособности;</p> <p>периоды нетрудоспособности</p> <p>сведения о взысканиях;</p> <p>данные трудовой книжки;</p> <p>данные полиса обязательного медицинского страхования;</p> <p>реквизиты постановлений, распоряжений;</p> <p>сведения, содержащиеся в постановлениях, распоряжениях;</p> <p>сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния;</p> <p>сведения о доходах;</p> <p>сведения о налогах;</p> <p>сведения о страховых взносах;</p> <p>сведения о вычетах;</p>			

Перечень обрабатываемых ПДн	Способы обработки ПДн	Срок обработки ПДн	Срок хранения ПДн
1	2	3	4
<p>реквизиты банковского счета; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных.</p> <p><u>специальные:</u> причина нетрудоспособности; сведения об инвалидности</p>			
<p><i>родственники главы района, заместителей главы администрации района, муниципальных служащих, руководителей подведомственных организаций (в т.ч. уволенных):</i></p> <p><u>иные:</u> фамилия, имя, отчество; степень родства; СНИЛС; дата рождения; место работы; должность; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; данные справки об очной форме обучения; период работы по настоящему месту работы;</p>	автоматизированная	в течение срока действия трудового договора/служебного контакта	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в течение срока действия трудового договора/служебного контакта	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

Перечень обрабатываемых ПДн	Способы обработки ПДн	Срок обработки ПДн	Срок хранения ПДн
1	2	3	4
иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных.			
Цель обработки ПДн: обеспечение соблюдения законодательства о муниципальной службе в РФ			
<i>глава района, заместители главы администрации района, муниципальные служащие, руководители подведомственных организаций (в т.ч. уволенные):</i>	автоматизированная	в течение срока действия трудового договора/служебного контакта	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
<u>иные:</u> фамилия, имя, отчество; сведения о смене фамилии, имени, отчестве; ИНН; СНИЛС; дата рождения; место рождения; гражданство; сведения об изменении гражданства; сведения о наличии гражданства другой страны; сведения о владении иностранными языками; сведения об образовании; наименование образовательного, научного учреждения;	неавтоматизированная	в течение срока действия трудового договора/служебного контакта	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

Перечень обрабатываемых ПДн	Способы обработки ПДн	Срок обработки ПДн	Срок хранения ПДн
1	2	3	4
<p>наименование и реквизиты документа об образовании;</p> <p>год окончания образовательного, научного учреждения;</p> <p>квалификация по документу об образовании;</p> <p>направление подготовки или специальность по документу об образовании;</p> <p>сведения о послевузовском профессиональном образовании;</p> <p>ученая степень;</p> <p>ученое звание,</p> <p>данные документа, удостоверяющего личность;</p> <p>наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;</p> <p>дата выдачи документа, удостоверяющего личность;</p> <p>адрес регистрации;</p> <p>дата регистрации по месту жительства;</p> <p>адрес проживания;</p> <p>контактные телефоны;</p> <p>отношение к воинской обязанности и воинское звание;</p> <p>сведения о присвоении квалификационного разряда, классного чина, дипломатического ранга, воинского звания;</p>			

Перечень обрабатываемых ПДн	Способы обработки ПДн	Срок обработки ПДн	Срок хранения ПДн
1	2	3	4
<p> классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы; сведения об аттестации; сведения о повышении квалификации; сведения о профессиональной переподготовке; сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях; сведения о допуске к государственной тайне; сведения о трудовой деятельности; сведения об учебе в высших и средних специальных учебных заведениях, о военной службе, о работе по совместительству, о предпринимательской деятельности и т.п.; сведения о близких родственниках, супругах, в т.ч. бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов; сведения о пребывании за границей; </p>			

Перечень обрабатываемых ПДн	Способы обработки ПДн	Срок обработки ПДн	Срок хранения ПДн
1	2	3	4
<p>данные заграничного паспорта; наименование органа, выдавшего заграничный паспорт; дата выдачи заграничного паспорта; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных.</p> <p><u>специальные:</u> сведения о судимости; сведения о наличии (отсутствии) заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу и ее прохождению.</p>			
<p><i>родственники главы района, заместителей главы администрации района, муниципальных служащих, руководителей подведомственных организаций (в т.ч. уволенных):</i></p> <p><u>иные:</u> фамилия, имя, отчество; сведения о смене фамилии, имени, отчестве; степень родства; дата рождения; место рождения;</p>	автоматизированная	в течение срока действия трудового договора/служебного контакта сотрудника	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в течение срока действия трудового договора/служебного контакта сотрудника	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

Перечень обрабатываемых ПДн	Способы обработки ПДн	Срок обработки ПДн	Срок хранения ПДн
1	2	3	4
<p>гражданство (подданство), в т.ч. другого государства (для супруги (супруга)); адрес регистрации; адрес проживания; место работы; должность; сведения о проживании за границей и (или) оформлении документов для выезда на постоянное место жительства в другое государство; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных.</p>			
<p>Цель обработки ПДн: обеспечение соблюдения законодательства РФ о противодействии коррупции</p>			
<p><i>глава района, заместители главы администрации района, муниципальные служащие, руководители подведомственных организаций (в т.ч. уволенные):</i></p> <p><u>иные:</u> фамилия, имя, отчество; СНИЛС; дата рождения; данные документы, удостоверяющего личность;</p>	автоматизированная	в течение срока действия трудового договора/служебного контакта	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в течение срока действия трудового договора/служебного контакта	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

Перечень обрабатываемых ПДн	Способы обработки ПДн	Срок обработки ПДн	Срок хранения ПДн
1	2	3	4
<p>наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документы, удостоверяющего личность; адрес регистрации; место работы; должность; сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных.</p>			
<p><i>родственники муниципальных служащих, в т.ч. уволенных;</i> <i>родственники руководителей подведомственных организаций, в т.ч. уволенных:</i></p> <p><u>иные:</u> фамилия, имя, отчество; степень родства; СНИЛС; дата рождения; данные документы, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;</p>	<p>автоматизированная</p> <p>неавтоматизированная</p>	<p>в течение срока действия трудового договора/служебного контакта</p> <p>в течение срока действия трудового договора/служебного контакта</p>	<p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных</p> <p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных</p>

Перечень обрабатываемых ПДн	Способы обработки ПДн	Срок обработки ПДн	Срок хранения ПДн
1	2	3	4
<p>дата выдачи документы, удостоверяющего личность; адрес регистрации; место работы; должность; сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных.</p>			
<p>Цель обработки ПДн: подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора</p>			
<p><i>исполнители по гражданско-правовому договору:</i></p> <p><u>иные:</u></p>	автоматизированная	в течение срока действия гражданско-правового договора	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
<p>фамилия, имя, отчество; ИНН; СНИЛС; реквизиты договора гражданско-правового характера; пол; дата рождения; место рождения; гражданство;</p>	неавтоматизированная	в течение срока действия гражданско-правового договора	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

Перечень обрабатываемых ПДн	Способы обработки ПДн	Срок обработки ПДн	Срок хранения ПДн
1	2	3	4
<p>данные документы, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документы, удостоверяющего личность; адрес регистрации; дата регистрации по месту жительства; адрес проживания; контактные телефоны; адрес электронной почты; дата начала договора; дата окончания договора; размер вознаграждения; реквизиты постановлений; сведения, содержащиеся в постановлениях; реквизиты банковского счета; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных.</p>			
<p><i>контрагенты:</i></p> <p><u>иные:</u> фамилия, имя, отчество; ИНН; данные документы, удостоверяющего личность;</p>			

Перечень обрабатываемых ПДн	Способы обработки ПДн	Срок обработки ПДн	Срок хранения ПДн
1	2	3	4
<p>наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документы, удостоверяющего личность; адрес регистрации; дата регистрации по месту жительства; контактные телефоны; адрес электронной почты; реквизиты банковского счета; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных.</p>			
<p>Цель обработки ПДн: представление к награждению</p>			
<p><i>муниципальные служащие:</i></p> <p><u>иные:</u> фамилия, имя, отчество; фотография; пол; дата рождения; место рождения; сведения об образовании; наименование образовательного, научного учреждения; год окончания образовательного, научного учреждения;</p>	<p>неавтоматизированная</p>	<p>в течение срока действия трудового договора/служебного контракта</p>	<p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных</p>

Перечень обрабатываемых ПДн	Способы обработки ПДн	Срок обработки ПДн	Срок хранения ПДн
1	2	3	4
<p>направление подготовки или специальность по документу об образовании; профессия; ученая степень; ученое звание; стаж работы; стаж работы в отрасли; стаж работы в данном коллективе; адрес проживания; место работы; должность; сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях; сведения о трудовой деятельности; характеристика; иные сведения, необходимые для достижения цели обработки персональных данных.</p>			
<p><i>работники, замещающие должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы:</i></p> <p><u>иные:</u> фамилия, имя, отчество; фотография; пол; дата рождения; место рождения;</p>	неавтоматизированная	в течение срока действия трудового договора/служебного контракта	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

Перечень обрабатываемых ПДн	Способы обработки ПДн	Срок обработки ПДн	Срок хранения ПДн
1	2	3	4
<p>сведения об образовании; наименование образовательного, научного учреждения; год окончания образовательного, научного учреждения; направление подготовки или специальность по документу об образовании; профессия; ученая степень; ученое звание; стаж работы; стаж работы в отрасли; стаж работы в данном коллективе; адрес проживания; место работы; должность; сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях; сведения о трудовой деятельности; характеристика; иные сведения, необходимые для достижения цели обработки персональных данных.</p>			
<p><i>работники, подведомственных/общественных учреждений, организаций и других форм собственности:</i></p>	<p>неавтоматизированная</p>	<p>в течение срока действия трудового договора/служебного контракта</p>	<p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных</p>

Перечень обрабатываемых ПДн	Способы обработки ПДн	Срок обработки ПДн	Срок хранения ПДн
1	2	3	4
<p><u>иные:</u> фамилия, имя, отчество; фотография; пол; дата рождения; место рождения; сведения об образовании; наименование образовательного, научного учреждения; год окончания образовательного, научного учреждения; направление подготовки или специальность по документу об образовании; профессия; ученая степень; ученое звание; стаж работы; стаж работы в отрасли; стаж работы в данном коллективе; адрес проживания; место работы; должность; сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях; сведения о трудовой деятельности; характеристика;</p>			

Перечень обрабатываемых ПДн	Способы обработки ПДн	Срок обработки ПДн	Срок хранения ПДн
1	2	3	4
иные сведения, необходимые для достижения цели обработки персональных данных.			
Цель обработки ПДн: подбор персонала (соискателей) на вакантные должности			
<i>соискатели:</i>	автоматизированная	до достижения цели обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
<u>иные:</u> фамилия, имя, отчество; пол; сведения о владении иностранными языками; сведения об образовании; стаж работы; состояние в браке; контактные телефоны; адрес электронной почты; место работы; должность; сведения о трудовой деятельности; дополнительные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе.	неавтоматизированная	до достижения цели обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
Цель обработки ПДн: подготовка служебных удостоверений			
<i>практиканты:</i>	автоматизированная	в течение срока прохождения практики	в соответствии с нормативными правовыми

Перечень обрабатываемых ПДн	Способы обработки ПДн	Срок обработки ПДн	Срок хранения ПДн
1	2	3	4
<u>иные:</u> фамилия, имя, отчество; наименование учебного заведения; номер группы; курс; специальность; иные сведения, необходимые для достижения цели обработки персональных данных.			актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в течение срока прохождения практики	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
Цель обработки ПДн: подготовка служебных удостоверений			
<i>руководители служб, подразделений:</i> <u>иные:</u> фамилия, имя, отчество; фотография.	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
Цель обработки ПДн: организация доступа к информации о детальности администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»			
<i>руководитель подведомственной организации:</i>	автоматизированная	в течение срока действия трудового	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими

Перечень обрабатываемых ПДн	Способы обработки ПДн	Срок обработки ПДн	Срок хранения ПДн
1	2	3	4
<u>иные:</u> фамилия, имя, отчество; должность.		договора/служебного контракта	порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в течение срока действия трудового договора/служебного контракта	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
Цель обработки ПДн: учет и администрирование поступлений в бюджетную систему Российской Федерации			
<i>участники производства по делам об административных правонарушениях:</i> <u>иные:</u> фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; данные документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; ИНН; СНИЛС; место работы; должность; статья правонарушения; реквизиты банковского счета; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющие случаи и особенности обработки персональных данных.	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

Перечень обрабатываемых ПДн	Способы обработки ПДн	Срок обработки ПДн	Срок хранения ПДн
1	2	3	4
<p><i>плательщики штрафов по административным правонарушениям за третье лицо:</i></p> <p><u>иные:</u> фамилия, имя, отчество; адрес регистрации; ИНН; реквизиты банковского счета; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющие случаи и особенности обработки персональных данных.</p>	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
<p>Цель обработки ПДн: рассмотрение обращений граждан, подготовка ответов обращения</p>			
<p><i>граждане, персональные данные которых необходимы для рассмотрения обращений граждан:</i></p> <p><u>иные:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество; – контактные телефоны; – почтовый адрес; – адрес электронной почты; – иные персональные данные, указанные заявителем в обращении (жалобе), а также ставшие известными в ходе личного приема 	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

Перечень обрабатываемых ПДн	Способы обработки ПДн	Срок обработки ПДн	Срок хранения ПДн
1	2	3	4
или в процессе рассмотрения поступившего обращения			

Приложение № 2
к Политике в отношении обработки персональных
данных в администрации Пугачевского
муниципального района Саратовской области

**Сведения о поручении обработки персональных данных,
осуществляемом администрацией Пугачевского муниципального района Саратовской области**

Наименование, местонахождение лица, которому передаются ПДн	Перечень ПДн
нет	нет