



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12 марта 2014 года № 251

**Об утверждении Порядка проведения  
антикоррупционной экспертизы  
нормативных правовых актов и проектов  
нормативных правовых актов администрации  
Пугачевского муниципального района**

В целях реализации Федерального закона от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», в соответствии с Законом Саратовской области от 29 декабря 2006 года № 155-ЗСО «О противодействии коррупции в Саратовской области», руководствуясь Уставом Пугачевского муниципального района, администрация Пугачевского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации Пугачевского муниципального района согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 25 декабря 2009 года № 2331 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации Пугачевского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации  
муниципального района



С.А.Сидоров

**ПОРЯДОК  
ПРОВЕДЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ  
НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И ПРОЕКТОВ НОРМАТИВНЫХ  
ПРАВОВЫХ АКТОВ АДМИНИСТРАЦИИ ПУГАЧЕВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» и устанавливает правила проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации Пугачевского муниципального района (далее - администрация).

1.2. Антикоррупционной экспертизе подлежат принятые нормативные правовые акты администрации и проекты нормативных правовых актов администрации, разрабатываемые структурными подразделениями администрации.

В соответствии с постановлением Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации от 11 ноября 1996 года № 781-II ГД «Об обращении в Конституционный Суд Российской Федерации» под нормативным правовым актом понимается письменный официальный документ, принятый (изданный) в определенной форме правотворческим органом в пределах его компетенции и направленный на установление, изменение или отмену правовых норм. В свою очередь, под правовой нормой принято понимать общеобязательное государственное предписание постоянного или временного характера, рассчитанное на многократное применение.

1.3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации осуществляется при проведении их правовой экспертизы и мониторинге их применения.

1.4. Целью антикоррупционной экспертизы является выявление и последующее устранение коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах и в проектах нормативных правовых актов администрации.

1.5. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации проводится в соответствии с Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 года № 96 (далее - Методика), и настоящим Порядком.



1.6. Структурные подразделения администрации, ответственные за подготовку проекта нормативного правового акта, при его разработке руководствуются Методикой в целях недопущения включения в проекты нормативных правовых актов коррупциогенных факторов.

## **II. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов**

2.1. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов проводится при мониторинге их применения (далее - Мониторинг).

2.2. Задачами Мониторинга являются:

своевременное выявление в нормативных правовых актах коррупциогенных факторов;

устранение выявленных коррупциогенных факторов.

2.3. Мониторинг проводится структурными подразделениями администрации в соответствии с их компетенцией.

2.4. При Мониторинге осуществляется:

а) сбор информации о практике применения нормативных правовых актов;

б) непрерывное наблюдение за применением нормативных правовых актов;

в) анализ и оценка получаемой информации о практике применения нормативных правовых актов и результатов наблюдения за их применением.

2.5. При обнаружении в ходе Мониторинга в нормативных правовых актах администрации положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, соответствующее подразделение администрации направляет в юридический отдел администрации Пугачевского муниципального района (далее – юридический отдел) копию указанного нормативного правового акта с мотивированным обоснованием для проведения антикоррупционной экспертизы в соответствии с разделом III настоящего Порядка.

2.6. Срок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов составляет не более 7 рабочих дней со дня их поступления в юридический отдел.

При необходимости срок проведения антикоррупционной экспертизы может быть продлен начальником юридического отдела, но не более чем на 7 рабочих дней.

2.7. В случае выявления в нормативном правовом акте коррупциогенных факторов юридическим отделом составляется заключение, которое направляется в структурное подразделение администрации, ответственное за подготовку соответствующего нормативного правового акта администрации, для рассмотрения и разработки проекта нормативного правового акта о внесении изменений в соответствующий нормативный правовой акт администрации.

При отсутствии в нормативном правовом акте коррупциогенных факторов заключение не составляется.



### **III. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов**

3.1. Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов осуществляется юридическим отделом при проведении их правовой экспертизы.

3.2. Завизированный руководителями (или их заместителями) всех заинтересованных структурных подразделений администрации проект нормативного правового акта до его подписания направляется структурным подразделением администрации, являющимся разработчиком проекта нормативного правового акта администрации, в юридический отдел для проведения антикоррупционной экспертизы.

В случае если проект нормативного правового акта размещается на официальном сайте в сети Интернет для проведения независимой антикоррупционной экспертизы, соответствующая информация направляется в юридический отдел одновременно с проектом нормативного правового акта.

3.3. Срок проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов составляет не более 7 рабочих дней со дня их поступления в юридический отдел.

При необходимости срок проведения антикоррупционной экспертизы может быть продлен начальником юридического отдела, но не более чем на 7 рабочих дней.

3.4. В случае если юридическим отделом при проведении антикоррупционной экспертизы проекта нормативного правового акта администрации коррупциогенных факторов не выявлено, а также если по рассматриваемому проекту нормативного правового акта администрации отсутствуют иные замечания, проект нормативного правового акта администрации согласовывается начальником или сотрудником юридического отдела и составляется соответствующее заключение об отсутствии в проекте нормативного правового акта коррупциогенных факторов.

3.5. При выявлении в проекте нормативно-правового акта положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, составляется заключение, в котором указываются структурные единицы проекта нормативного правового акта (разделы, главы, статьи, части, пункты, подпункты, абзацы), соответствующие коррупциогенные факторы и способы их устранения.

В заключении могут быть отражены также возможные негативные последствия сохранения в проекте нормативного правового акта (нормативном правовом акте) выявленных коррупциогенных факторов.

Заключение подписывается начальником или сотрудником юридического отдела.

3.6. Заключение, указанное в пункте 3.5 настоящего Порядка, носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению структурным подразделением, являющимся разработчиком проекта нормативного правового акта.