



АДМИНИСТРАЦИЯ
ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 декабря 2016 года № 1063

**Об утверждении Положения о порядке уведомления
муниципальным служащим администрации Пугачевского
муниципального района представителя нанимателя
(работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую
работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)
и регистрации уведомлений**

С целью предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе в соответствии с федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» администрация Пугачевского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке уведомления муниципальным служащим администрации Пугачевского муниципального района представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации уведомлений согласно приложению.

2. Кадровой службе администрации Пугачевского муниципального района ознакомить с настоящим постановлением муниципальных служащих под роспись.

3. Опубликовать настоящее постановление на сайте администрации Пугачевского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Пугачевского
муниципального района



С.А.Сидоров

Положение
о порядке уведомления муниципальным служащим администрации
Пугачевского муниципального района представителя нанимателя
(работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
о выполнении иной оплачиваемой работы) и по регистрации
уведомлений

1. Настоящее Положение разработано на основании части 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» с целью предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе и устанавливает процедуру уведомления главы Пугачевского муниципального района (далее - работодателя) о выполнении муниципальным служащим администрации Пугачевского муниципального района (далее – муниципальный служащий) иной оплачиваемой работы.

2. Муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением работодателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

3. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

4. Муниципальный служащий, планирующий выполнять иную оплачиваемую работу, направляет работодателю уведомление в письменной форме согласно приложению № 1 к Положению.

Регистрация уведомления осуществляется отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации Пугачевского муниципального района в день их поступления в журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу согласно приложению № 2 к Положению.

Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается муниципальному служащему на руки. На копии уведомления ставится отметка с указанием даты и номера его регистрации, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление.

5. Вновь назначенные муниципальные служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность муниципальной службы, уведомляют работодателя о выполнении иной оплачиваемой работы в день

назначения на должность муниципальной службы в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения.

6. Предварительное уведомление о предстоящем выполнении иной оплачиваемой работы должно быть направлено до начала выполнения иной оплачиваемой работы и содержать:

наименование и характеристику деятельности организации (учреждения), в котором предполагается осуществлять иную оплачиваемую работу;

наименование должности по иной оплачиваемой работе, основные обязанности, описание характера работы;

предполагаемый график занятости (сроки и время выполнения иной оплачиваемой работы).

7. В день регистрации уведомления оно передается на рассмотрение работодателю.

8. Работодатель в течение 7 рабочих дней рассматривает уведомление.

В случае если, по мнению работодателя, выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы не приведет к возникновению конфликта интересов и не препятствует ему исполнению должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы, ставит соответствующую резолюцию на уведомлении, после чего оно приобщается к личному делу муниципального служащего.

В случае усмотрения наличия конфликта интересов работодатель направляет уведомление в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации Пугачевского муниципального района (далее – комиссия).

9. Комиссия рассматривает уведомление в сроки и порядке, предусмотренном положением о комиссии.

10. По итогам рассмотрения уведомления комиссия выносит одно из следующих решений:

установлен факт наличия конфликта интересов в случае выполнения иной оплачиваемой работы муниципальным служащим;

установлен факт отсутствия конфликта интересов в случае выполнения иной оплачиваемой работы муниципальным служащим.

11. Решение комиссии оформляется протоколом, копия которого направляется работодателю муниципального служащего.

12. Уведомление с соответствующей резолюцией работодателя, копия протокола комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего и вручается под роспись муниципальному служащему, представившему уведомление.

13. В случае изменения графика выполнения иной оплачиваемой работы, а также иных обстоятельств, связанных с выполнением такой работы, муниципальный служащий уведомляет работодателя в соответствии с настоящим положением.

14. Невыполнение требований настоящего положения влечет за собой ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о порядке уведомления
муниципальным служащим администрации
Пугачевского муниципального района
представителя нанимателя (работодателя)
о намерении выполнять иную оплачиваемую
работу (о выполнении иной оплачиваемой
работы) и регистрации уведомлений

Главе Пугачевского муниципального
района

_____ (фамилия и инициалы работодателя)

ОТ _____ (должность, Ф.И.О. муниципального служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)**

В соответствии с пунктом 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»:

Я, _____, (фамилия, имя, отчество)

замещающий (претендующий на) должность муниципальной службы

_____ (наименование должности, отдела)

намерен(а) с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.
заниматься (занимаюсь) иной оплачиваемой деятельностью (нужное
подчеркнуть)

_____ (указать вид деятельности: педагогическая, научная, творческая или иная деятельность)

ПО _____ (трудовому договору, гражданско-правовому договору, авторскому договору и т.п.)

В _____ (полное наименование организации, где осуществляется иная оплачиваемая работа, и адрес данной организации)

Работа по _____ (указать характер выполняемой работы, например, "по обучению студентов", "по ведению бухучета", "по написанию статей" и т.д.)

будет выполняться в свободное от основной работы время и не повлечет за собой конфликт интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 14 и 14.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

"__" _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Регистрационный номер в журнале
регистрации уведомлений _____

Дата регистрации уведомления

"__" _____ 20__ г.

_____ (фамилия, инициалы и подпись муниципального служащего, зарегистрировавшего уведомление)

Мнение работодателя _____

"__" _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

