



О.М. Овчин

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 июня 2009 года № 861

Об утверждении Положения о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения лица, замещающего должность муниципальной службы администрации Пугачевского муниципального района к совершению коррупционных правонарушений, организации проверки этих сведений и регистрации уведомлений

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании постановления Губернатора Саратовской области от 9 апреля 2009 года № 31 «Об утверждении Положения о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, организации проверки этих сведений и регистрации уведомлений», руководствуясь Уставом Пугачевского муниципального района, администрация Пугачевского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить в отношении лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации Пугачевского муниципального района, представителем нанимателя которых является глава администрации Пугачевского муниципального района, Положение о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения лица, замещающего должность муниципальной службы администрации Пугачевского муниципального района к совершению коррупционных правонарушений, организации проверки этих сведений и регистрации уведомлений согласно приложению.

2. Рекомендовать главам муниципальных образований Пугачевского муниципального района разработать и утвердить соответствующие

Положения в отношении тех лиц, замещающих должности муниципальной службы органов местного самоуправления, представителями нанимателя которых они являются.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава администрации
муниципального района



Д.А. Бондарь

Приложение к постановлению администрации
Пугачевского муниципального района
от 22 июня 2009 года № 861

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения лица, замещающего должность муниципальной службы администрации Пугачевского муниципального района, к совершению коррупционных правонарушений, организации проверки этих сведений и регистрации уведомлений

1. Настоящим Положением устанавливается порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения лица, замещающего должность муниципальной службы администрации Пугачевского муниципального района, представителем нанимателя которого является глава администрации Пугачевского муниципального района, к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление), перечень сведений, содержащийся в уведомлении, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. В представленном уведомлении указываются:

фамилия, имя, отчество, наименование должности лица, замещающего должность муниципальной службы администрации Пугачевского муниципального района, составителя уведомления (далее - составителя уведомления);

краткое описание должностных обязанностей;

факты и обстоятельства, послужившие основанием для составления уведомления;

дата, место и время события.

3. Лица, замещающие должности муниципальной службы администрации Пугачевского муниципального района, представляют уведомление в сектор муниципальной службы и кадровой работы администрации Пугачевского муниципального района.

4. Представленное уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений:

в тот же день, если оно поступило по почте, либо представлено курьером;

незамедлительно, в присутствии составителя уведомления, если уведомление представлено им лично.

5. Журнал регистрации уведомлений включает в себя следующие разделы:

дата регистрации уведомления;

фамилия, имя, отчество, наименование должности составителя уведомления.

6. После регистрации уведомление в течение служебного дня передается для рассмотрения представителю нанимателя (работодателю). Информация о поступлении уведомления после регистрации в течение служебного дня направляется в комиссию администрации Пугачевского муниципального района по противодействию коррупции (далее – Комиссия).

7. Представитель нанимателя (работодатель) в течение двух служебных дней со дня получения уведомления принимает решение об организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении (далее - проверка).

8. Для проведения проверки проводится заседание комиссии. Проверка должна быть завершена не позднее чем через пять служебных дней со дня принятия решения о ее проведении.

9. В заседании Комиссии по проведению проверки, помимо членов Комиссии, принимает участие непосредственный руководитель составителя уведомления.

10. При проведении проверки должны быть заслушаны пояснения составителя уведомления, в случае необходимости лиц, замещающих должности муниципальной службы и иных лиц, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, объективно и всесторонне рассмотрены факты и обстоятельства обращения к лицу, замещающему должность муниципальной службы в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

11. В ходе проведения проверки помимо уведомления истребуются и рассматриваются следующие материалы: должностная инструкция и служебная характеристика составителя уведомления, при необходимости должностные инструкции и служебные характеристики лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации Пугачевского муниципального района, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, иные материалы, имеющие отношение к рассматриваемым вопросам.

12. Участники проведения проверки не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе проверочных мероприятий. Разглашение сведений, полученных в результате проведения проверки, влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

13. По результатам проверки оформляется письменное заключение (далее - Заключение), которое принимается простым большинством голосов присутствовавших на заседании членов Комиссии по проведению проверки.

14. В заключении указываются:

- а) состав Комиссии;
- б) сроки проведения проверки;
- в) составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- г) подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

д)причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения лица, замещающего должность муниципальной службы администрации Пугачевского муниципального района к совершению коррупционных правонарушений;

е)меры, рекомендуемые для разрешения сложившейся ситуации.

15.Участники заседания Комиссии по проведению проверки в случае несогласия с заключением вправе в письменной форме приобщить к заключению свое особое мнение.

16.В случае подтверждения факта обращения в целях склонения лица, замещающего должность муниципальной службы администрации Пугачевского муниципального района, к совершению коррупционных правонарушений представитель нанимателя (работодатель) с учетом заключения по результатам проверки в течение двух служебных дней принимает следующие решения:

а)о принятии организационных мер с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения лица, замещающего должность муниципальной службы администрации Пугачевского муниципального района к совершению коррупционных правонарушений;

б)об исключении возможности принятия составителем уведомления, при необходимости лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации Пугачевского муниципального района, имеющими отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;

в)о необходимости внесения изменений в нормативные правовые акты администрации Пугачевского муниципального района, с целью устранения условий, способствовавших обращению в целях склонения лица, замещающего должность муниципальной службы администрации Пугачевского муниципального района, к совершению коррупционных правонарушений;

г)о незамедлительной передаче материалов проверки в правоохранительные органы.

17.При наличии заключения об опровержении факта обращения с целью склонения лица, замещающего должность муниципальной службы администрации Пугачевского муниципального района, к совершению коррупционных правонарушений представитель нанимателя принимает решение о принятии результатов проверки к сведению.

18.Решение, принятое работодателем, может быть обжаловано в установленном порядке.

19.Информация о решении, принятом представителем нанимателя (работодателем), в течение двух служебных дней направляется в сектор муниципальной службы и кадровой политики администрации Пугачевского муниципального района для ознакомления лица, представившего уведомление, с материалами и результатами проверки.