**Собрание Пугачевского**

**муниципального района**

**Саратовской области**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**от 4 мая 2018 года № 137**

(с изменениями от 16 сентября 2021 № 304)

**Об утверждении Положения**

**о контрольно-счетной комиссии**

**Пугачевского муниципального района**

В соответствии Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 7 февраля 2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации», Уставом Пугачевского муниципального района, Собрание Пугачевского муниципального района РЕШИЛО:

1.Утвердить Положение о контрольно-счетной комиссии Пугачевского муниципального района согласно приложению.

2.Признать утратившими силу решения Собрания Пугачевского муниципального района Саратовской области от 18 октября 2016 года №13 «Об утверждении Положения о контрольно-счетной комиссии Пугачевского муниципального района».

3.Опубликовать настоящее решение, разместив на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района в информационно-коммуникационной сети Интернет.

4.Настоящее решение вступает в силу с 1 сентября 2018 года.

**Председатель Собрания**

**Пугачевского муниципального района П.Н.Кальченко**

**Глава Пугачевского**

**муниципального района М.В.Садчиков**

Приложение к решению Собрания Пугачевского муниципального района

от 4 мая 2018 года № 137

(в редакции решения от 16 сентября 2021 года

№ 304)

**Положение**

**«О контрольно-счетной комиссии**

**Пугачевского муниципального района»**

Настоящее Положение «О Контрольно-счетной комиссии Пугачевского муниципального района» (далее - Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 8 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом Пугачевского муниципального района и определяет статус и правовые основы организации Контрольно-счетной комиссии Пугачевского муниципального района (далее – Комиссия).

Статья 1.Цель настоящего Положения

Целью настоящего Положения является установление принципов организации, деятельности и основных полномочий Комиссии.

Статья 2.Статус Комиссии

1.Комиссия является постоянно действующим органом местного самоуправления Пугачевского муниципального района, осуществляющим внешний муниципальный финансовый контроль, образуемым Собранием Пугачевского муниципального района (далее - Собранием).

2.Комиссия подотчетна Собранию.

3.Комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

4.Деятельность Комиссии не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Собрания.

5.Комиссия обладает правами юридического лица.

6.Комиссия имеет гербовую печать, бланки со своим наименованием с изображением герба Пугачевского муниципального района и другие атрибуты юридического лица.

7.Исполняет полномочия поселений, входящих в состав Пугачевского муниципального района, по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, в случае принятия представительными органами поселений и Собранием соответствующих решений о передаче таких полномочий Комиссии, на основе соглашения.

8.Местонахождение Контрольно-счетной комиссии: Саратовская область, г.Пугачев, ул. Топорковская, д. 17.

Статья 3.Принципы деятельности Комиссии

1.Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

Статья 4.Состав и структура Комиссии

1.Комиссия состоит из председателя Комиссии и аппарата Комиссии.

Уставом Пугачевского муниципального района или Решением Собрания в составе Комиссии может быть предусмотрена одна должность заместителя председателя Комиссии, а также должности аудиторов Комиссии.

2.Структура и штатная численность Комиссии устанавливается решением Собрания по представлению председателя Комиссии с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости Комиссии.

3.Штатное расписание Комиссии утверждается председателем Комиссии в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете на содержание Комиссии.

4.Порядок рассмотрения кандидатур на должности председателя Комиссии, заместителя председателя и аудиторов Комиссии устанавливается решением Собрания.

5.Права, обязанности и ответственность работников Комиссии определяются Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законодательством о муниципальной службе, Регламентом Комиссии, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Статья 5.Председатель Комиссии

1.Должность председателя Комиссии относится к муниципальной должности.

2.Председатель Комиссии назначается на должность решением Собрания сроком на пять лет по предложению председателя Собрания депутатов Пугачевского муниципального района, депутатов Собрания - не менее одной трети от установленного числа депутатов Собрания, главой Пугачевского муниципального района.

3.На должность председателя Комиссии назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

1) наличие высшего образования;

2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;

3) знание [Конституции](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=2875&date=21.07.2021) Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, конституции (устава), законов Саратовской области и иных нормативных правовых актов, устава Пугачевского муниципального района и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

3.1.Собрание вправе обратиться в Счетную палату Саратовской области за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя Комиссии квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом от 8 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

3.2.Порядок проведения проверки соответствия кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа квалификационным требованиям, указанным в пункте 3 настоящей статьи, в случае, предусмотренном пунктом 3.1 настоящей статьи, устанавливается Счетной палатой Саратовской области.

4.Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя Комиссии в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую Федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

5) наличия оснований, предусмотренных частями 5 настоящей статьи.

5.Председатель Комиссии не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Собрания, главой Пугачевского муниципального района, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Пугачевского муниципального района.

6.Председатель Комиссии не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельностью. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

7.Председатель Комиссии обязан представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

8.По истечении срока полномочий председателя Комиссии он продолжает исполнять свои полномочия до дня назначения Собранием председателя Комиссии.

9.Председатель Комиссии на основе единоначалия осуществляет руководство деятельностью Комиссии и организует ее работу в соответствии с настоящим Положением и Регламентом Комиссии.

10.Председатель Комиссии без доверенности представляет Комиссию во всех органах местного самоуправления, организациях, учреждениях, предприятиях и структурах, созданных органами местного самоуправления для решения задач формирования и использования финансовых ресурсов муниципального района.

11.Председатель Комиссии подписывает предписания и представления Комиссии, финансовые, хозяйственные и иные документы, заключает от ее имени договоры, утверждает локальные правовые акты Комиссии и иные правовые акты Комиссии, относящиеся к ее полномочиям.

12.Председатель Комиссии издает приказы и распоряжения по вопросам своей компетенции.

13.Председатель Комиссии принимает на работу сотрудников Комиссии и увольняет их.

14.Председатель Комиссии утверждает должностные инструкции работников Комиссии.

15.Председатель Комиссии утверждает Регламент Комиссии.

16.Председатель Комиссии принимает участие в заседаниях Собрания и депутатских комиссий; в совещаниях, проводимых в органах местного самоуправления района по вопросам управления и распоряжения финансовыми и материальными ресурсами муниципального района; в работе балансовых комиссий; в работе координационных и совещательных органов местного самоуправления.

17.Председатель Комиссии согласовывает планы контрольных мероприятий, осуществляемых структурными подразделениями администрации Пугачевского муниципального района, вносит обязательные для исполнения представления об изменении либо дополнения названных планов.

18.Председатель Комиссии осуществляет иные полномочия, необходимые для реализации задач Комиссии.

Статья 6.Заместитель председателя и аудиторы Комиссии

1.Должности заместителя председателя и аудиторов Комиссии относятся к муниципальным должностям. Заместитель председателя Комиссии или аудитор Комиссии (при отсутствии в штатном расписании должности заместителя председателя Комиссии) на время отсутствия председателя исполняет его обязанности.

2.Заместитель председателя и аудиторы Комиссии назначаются на должность решением Собрания сроком на пять лет. Предложения по кандидатурам вносятся председателем Собрания, депутатами Собрания - не менее одной трети от установленного числа депутатов Собрания, главой Пугачевского муниципального района.

3.Предложения о кандидатурах на должности заместителя председателя и аудиторов Комиссии вносятся в Собрание в порядке, установленном нормативным правовым актом Собрания.

4.Порядок рассмотрения кандидатур на должности заместителя председателя и аудиторов Комиссии устанавливается нормативным правовым актом или Регламентом Собрания.

5.На должность председателя и аудиторов Комиссии назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

1) наличие высшего образования;

2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;

3) знание [Конституции](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=2875&date=21.07.2021) Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, конституции (устава), законов Саратовской области и иных нормативных правовых актов, устава Пугачевского муниципального района и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

5.1.Собрание вправе обратиться в Счетную палату Саратовской области за заключением о соответствии кандидатур на должность заместителя председателя Комиссии, аудиторов квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом от 8 февраля 2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

6.Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность заместителя председателя и аудиторов Комиссии в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую Федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

5) наличия оснований, предусмотренных частями 7 настоящей статьи.

7.Заместитель председателя Комиссии и аудиторы Комиссии не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Собрания, главой Пугачевского муниципального района, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Пугачевского муниципального района.

8.Заместитель председателя и аудиторы Комиссии не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельностью. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

9.Заместитель председателя и аудиторы Комиссии обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

10.По истечении срока полномочий заместителя председателя и аудиторов Комиссии они продолжают исполнять свои полномочия до дня назначения Собранием заместителя председателя и аудиторов Комиссии.

11.Заместитель председателя и аудиторы Комиссии организуют и проводят контрольные и экспертно-аналитические мероприятия. Заместитель председателя и аудиторы Комиссии самостоятельно решают вопросы в пределах своей компетенции и несут ответственность за результаты своей деятельности. Заместитель председателя и аудиторы Комиссии исполняют должностные обязанности в соответствии с Регламентом Комиссии и должностными инструкциями, утвержденными председателем Комиссии.

Статья 7.Аппарат Комиссии

1.Аппарат Комиссии состоит из инспекторов Комиссии и иных штатных сотрудников, замещающих должности муниципальной службы органов местного самоуправления Пугачевского муниципального района в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Саратовской области, и лиц, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы.

2.Инспекторы Комиссии осуществляют организацию и проведение внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции Комиссии.

Статья 8.Гарантии статуса должностных лиц Комиссии

1.Председатель, заместитель председателя, аудиторы и инспекторы Комиссии являются должностными лицами Комиссии.

2.Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Комиссии в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Комиссии либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Саратовской области.

3.Должностные лица Комиссии подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.Должностные лица Комиссии обладают гарантиями профессиональной независимости.

5.Председатель Комиссии, заместитель председателя и аудиторы Комиссии досрочно освобождается от должности на основании решения Собрания в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов Собрания;

6) достижения установленного Законом Саратовской области, нормативным правовым актом Собрания в соответствии с Федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных [частями 4](#P78), [5 статьи 5](#P83) и [частями 6](#P106), [7 статьи 6](#P111) настоящего Положения;

8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

6.Работники Комиссии имеют служебные удостоверения за подписью председателя Комиссии.

Статья 9.Полномочия Комиссии

1.Комиссия осуществляет следующие основные полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов местного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=389509&date=21.07.2021) от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств Пугачевского муниципального района, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в Пугачевском муниципальном районе, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Собрание и главе муниципального образования;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития Пугачевского муниципального района, предусмотренных документами стратегического планирования Пугачевского муниципального района, в пределах компетенции Комиссии;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Саратовской области, Уставом Пугачевского муниципального района и нормативными правовыми актами муниципального Собрания.

2.Комиссия наряду с полномочиями, предусмотренными пунктом 1 настоящей статьи, осуществляет контроль за законностью и эффективностью использования средств бюджета Пугачевского муниципального района, поступивших в бюджеты поселений, входящих в состав Пугачевского муниципального района.

3.Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Комиссией:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Пугачевского муниципального района, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности Пугачевского муниципального района;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=389332&date=21.07.2021) Российской Федерации и другими федеральными законами.

Статья 10.Формы осуществления Комиссией внешнего муниципального финансового контроля

1.Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Комиссией в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2.При проведении контрольного мероприятия Комиссией составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Комиссией составляется отчет.

3.При проведении экспертно-аналитического мероприятия Комиссией составляются отчет или заключение.

Статья 11.Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1.Комиссия при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуются Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Саратовской области, муниципальными нормативными правовыми актами, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2.Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Комиссией в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

3.Стандарты внешнего муниципального финансового контроля должны учитывать международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4.Стандарты внешнего муниципального финансового контроля Комиссии не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Саратовской области.

Статья 12.Планирование деятельности Комиссии

1.Комиссия осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ей самостоятельно.

2.Планирование деятельности Комиссии осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Собрания, предложений главы Пугачевского муниципального района. Поручения Собрания и предложения главы Пугачевского муниципального района направляются в Комиссию для включения их в план на очередной финансовый год до 15 декабря текущего года.

3.Поступившие в установленный срок поручения, предложения, указанные в пункте 2 данной статьи подлежат обязательному рассмотрению Комиссией. Комиссия вправе отклонить включение в годовой план поручений и предложений. В этом случае в 30-дневный срок со дня получения поручений и предложений Комиссией направляется мотивированный ответ с указанием причины отклонения.

4.В течение года, на который был утвержден план, Собрание и глава Пугачевского муниципального района вправе направлять в Комиссию свои предложения по изменению плана работы Комиссии. Предложения рассматриваются Комиссией и либо включаются в годовой план, либо отклоняются. В случае отклонения предложений в 30-дневный срок со дня их получения Комиссией направляется мотивированный ответ с указанием причины отклонения.

Статья 13.Обязательность исполнения требований должностных лиц Комиссии

1.Требования и запросы должностных лиц Комиссии, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Саратовской области, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).

2.Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Комиссии, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Саратовской области.

Статья 14.Права, обязанности и ответственность должностных лиц Комиссии

1.Должностные лица Комиссии при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.Должностные лица Комиссии в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном [пунктом 2 части 1](#P190) настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Комиссии. Порядок и форма уведомления определяются законами Саратовской области.

2.1.Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать соответствующих должностных лиц контрольно-счетных органов, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.Должностные лица Комиссии не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4.Должностные лица Комиссии обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях Комиссии.

4.1.Должностные лица контрольно-счетных органов обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

5.Должностные лица Комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

6.Председатель, заместитель председателя и аудиторы Комиссии вправе участвовать в заседаниях Собрания и в заседаниях иных органов местного самоуправления. Указанные лица вправе участвовать в заседаниях комитетов, комиссий и рабочих групп, создаваемых Собранием.

Статья 15.Представление информации Комиссии

1.Органы местного самоуправления, муниципальные органы и организации, в отношении которых Комиссия вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица в установленные законами Саратовской области, муниципальными нормативными правовыми актами, регламентами Комиссии сроки обязаны представлять в Комиссию по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2.Порядок направления Комиссией запросов, указанных в [части 1](#P206) настоящей статьи, определяется законами Саратовской области или муниципальными нормативными правовыми актами и регламентами Комиссии.

3.Комиссия не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были им представлены.

4.Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями, указанными в [части 1](#P206) настоящей статьи, в Комиссию по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Саратовской области.

5.При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Комиссии предоставляется необходимый для реализации их полномочий постоянный доступ к муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Статья 16.Представления и предписания Комиссии

1.Комиссия по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба Пугачевскому муниципальному району или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2.Представление Комиссии подписывается председателем Комиссии, либо заместителем председателя Комиссии, либо аудитором Комиссии (при отсутствии в штатном расписании должности заместителя председателя Комиссии).

3.Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме Комиссию о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

3.1.Срок выполнения представления может быть продлен по решению Комиссии, но не более одного раза.

4.В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений Комиссии, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Комиссии контрольных мероприятий Комиссия направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

5.Предписание Комиссии должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание Комиссии подписывается председателем Комиссии, либо заместителем председателя Комиссии, либо аудитором Комиссии (при отсутствии в штатном расписании должности заместителя председателя Комиссии).

6.Предписание Комиссии должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению Комиссии, но не более одного раза.

7.Невыполнение представления или предписания Комиссии влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

8.В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Комиссия в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы. Правоохранительные органы обязаны предоставлять контрольно-счетному органу информацию о ходе рассмотрения и принятых решениях по переданным контрольно-счетным органом материалам.

Статья 17.Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1.Акты, составленные Комиссией при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок, установленный законами Саратовской области, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2.Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Комиссии в Собрание.

Статья 18.Взаимодействие Комиссии

1.Комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать со Счетной палатой Саратовской области, с контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Комиссия вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

1.1.Комиссия вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

2.Комиссия вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Саратовской области.

3.В целях координации своей деятельности Комиссия и иные муниципальные органы могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4.Комиссия по письменному обращению контрольно-счетных органов других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований могут принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

5.Комиссия или Собрание вправе обратиться в Счетную палату Российской Федерации за заключением о соответствии деятельности контрольно-счетных органов законодательству о внешнем государственном (муниципальном) финансовом контроле и рекомендациями по повышению ее эффективности.

Статья 19.Обеспечение доступа к информации о деятельности Комиссии

1.Комиссия в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и опубликовывают в своих официальных изданиях или других средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2.Комиссия ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Собрание. Указанный отчет Комиссии опубликовывается в средствах массовой информации или размещается в сети Интернет только после их рассмотрения Собранием.

3.Опубликование в средствах массовой информации или размещение в сети Интернет информации о деятельности Комиссии осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Собрания и Регламентом Комиссии.

Статья 20.Финансовое обеспечение деятельности Комиссии

1.Финансовое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется за счет средств местного бюджета.

Финансовое обеспечение деятельности Комиссии предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на нее полномочий.

2.Контроль за использованием Комиссией бюджетных средств, муниципального имущества осуществляется на основании решения Собрания.

Статья 20.1.Оплата труда, материальное и социальное обеспечение должностных лиц Комиссии, замещающих муниципальную должность

1.Председателю, заместителю председателя, аудиторам Комиссии гарантируются:

оплата труда в виде денежного вознаграждения, установленного решением Собрания;

материальная помощь в размере двух денежных вознаграждений в год, выплачиваемая к очередному отпуску;

ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней, а также ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 13 календарных дней;

получение дополнительного профессионального образования с сохранением на период обучения замещаемой должности;

другие меры материального и социального обеспечения для лиц, замещающих муниципальную должность.

Председатель Комиссии вправе принять решение о премировании лиц, замещающих муниципальную должность, при наличии экономии средств, предусмотренных в местном бюджете на оплату труда сотрудников Комиссии.

2.При выходе на пенсию в соответствии с законодательством Российской Федерации лица, замещавшие должности председателя, заместителя председателя Комиссии, аудитора Комиссии имеют право на ежемесячную доплату к пенсии.

Ежемесячная доплата к пенсии выплачивается за счет средств районного бюджета. Порядок и сроки назначения, перерасчета и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии, в том числе приостановления, возобновления и прекращения выплаты ежемесячной доплаты к пенсии, устанавливаются Собранием.

Статья 20.2 Оплата труда, социальное и материальное обеспечение лиц, замещающих должности муниципальной службы, и лиц, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы

1.Лица, замещающие должности муниципальной службы, и лица, замещающие должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, имеют право на оплату труда и социальные выплаты в соответствии с решениями Собрания и нормативными актами Комиссии.

2.Материально-техническое обеспечение лиц, замещающих должности муниципальной службы и лиц, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Комиссии.