от 6 октября 2023 года № 1149

**Об утверждении регламента**

**реализации полномочий**

**главного администратора**

**доходов бюджета по взысканию**

**дебиторской задолженности**

**по платежам в бюджет, пеням**

**и штрафам по ним**

В целях реализации полномочий главного администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, в соответствии с письмом Министерства финансов Российской Федерации от 18 ноября 2022 года №172 н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», Уставом Пугачевского муниципального района администрация Пугачевского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемый регламент реализации полномочий главного администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафом по ним.

2.Отделу информации, анализа и общественных отношений администрации Пугачевского муниципального района опубликовать настоящее постановление, разместив его на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района в информационно-коммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Пугачевского

муниципального района А.В.Янин

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением

администрации Пугачевского района Саратовской области

от 6 октября 2023 года № 1149

**Регламент  
реализации полномочий главного администратора доходов бюджета**

**по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**

1. **Общие положения**

1.1.Настоящий регламент устанавливает перечень мероприятий по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет, пеням и штрафам по ним.

1.2.Структурными подразделениями администрации Пугачевского муниципального района, ответственными за работу с дебиторской задолженностью по платежам в местный бюджет, пеням и штрафам по ним (далее - ответственные структурные подразделения администрации), являются:

отдел по учету и отчетности администрации Пугачевского муниципального района;

отдел по управлению муниципальным имуществом (по дебиторской задолженности по доходам от использования и продажи муниципальной собственности);

юридический отдел администрации Пугачевского муниципального района;

административная комиссия Пугачевского муниципального района (по дебиторской задолженности по штрафам, налагаемым административной комиссией);

комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав (по дебиторской задолженности по суммам штрафов наложенных комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Пугачевского муниципального района);

отдел строительства и архитектуры администрации Пугачевского муниципального района (по дебиторской задолженности по государственной пошлине за выдачу разрешения на размещение рекламной конструкции);

отдел экономического развития, промышленности и торговли администрации Пугачевского муниципального района.

1. **Мероприятия**

**по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование**

**просроченной дебиторской задолженности по доходам**

Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеням и штрафам по ним включает в себя следующие мероприятия:

своевременное составление ответственными структурными подразделениями администрации первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности по доходам;

своевременное направление в отдел по учету и отчетности администрации Пугачевского муниципального района составленных первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности по доходам, а также поступивших в их адрес копий судебных актов, исполнительных листов и других документов для своевременного отражения содержащихся в них данных в бюджетном учете главного администратора доходов;

своевременное размещение ответственными структурными подразделениями информации, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП);

своевременное размещение информации в Единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС) в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=24D9EBDA6FB676134896D9685B210B867F4FBA63B050E9C89BA529E5261501415702D7EB5640D9816AF5E2DF01g0x3G) от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

начисление и списание сумм неустоек (штрафов, пени) в порядке установленным законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативно-правовыми актами в ГИС ГМП, ЕИС;

проверку фактического зачисления в доход бюджета платежей в размерах и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

погашение (квитирование) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета в ГИС ГМП;

исполнение графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет, а также начисление процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

ежегодно, перед составлением годовой бюджетной отчетности главного администратора доходов проводится инвентаризация расчетов по доходам с должниками, включая сверку данных по доходам бюджета на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, а также сверка информации о числящейся дебиторской задолженности в бюджетном учете главного администратора доходов и оценка ее состояния;

при проведении инвентаризации дебиторской задолженности ответственными структурными подразделениями администрации проводится оценка ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, в том числе в целях признания дебиторской задолженности по платежам в бюджет безнадежной к взысканию;

ответственные структурные подразделения администрации проводят мониторинг финансового (платежного) состояния должников на предмет наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства, наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

ответственные структурные подразделения администрации своевременно направляют предложения в постоянно действующую комиссию по признанию безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет для принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет и ее списании.

1. **Мероприятия**

**по урегулированию дебиторской задолженности по доходам**

**в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет до начала работы по их принудительному взысканию)**

При нарушении исполнения обязательств (просрочка исполнения, неисполнение, ненадлежащее исполнение обязательств), принятых по государственным контрактам, договорам, соглашениям, заключенным администрацией Пугачевского муниципального района, ответственные структурные подразделения администрации осуществляют следующие мероприятия, в том числе мероприятия по взысканию дебиторской задолженности:

направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

направление требования (претензии) должнику (поставщику, подрядчику, исполнителю по государственному контракту) об уплате неустоек (штрафов, пеней);

рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований по денежным обязательствам с учетом требований [Положения](consultantplus://offline/ref=89AF18C59D1BC97BED9836DBD58ADB575E897FC2D39DCF7905119E57A891D9FC2480A1530BBF2EE77AAB826E0A5B65BC47B89659EA9CF0D4jBv9H) о порядке предъявления требований по обязательствам в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2004 года № 257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве», уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

Информацию по направленным требованиям, претензиям должнику о погашении образовавшейся задолженности ответственные структурные подразделения администрации в течение 3 (трех) рабочих дней направляют служебным письмом в юридический отдел администрации.

В случае невыполнения должником обязательств о добровольной уплате неустоек (штрафов, пени) по требованию (претензии) осуществляются следующие мероприятия, в том числе мероприятия по взысканию дебиторской задолженности при наличии в контракте, договоре условий о зачете обязательств по уплате неустойки в счет оплаты, заказчик производит оплату за вычетом соответствующего размера неустоек (штрафов, пени), указанного в первичных документах (электронных документах)

1. **Мероприятия**

**по принудительному взысканию дебиторской**

**задолженности по доходам бюджета**

В рамках претензионной работы в случае неисполнения должником своих обязательств по погашению образовавшейся дебиторской задолженности ответственные структурные подразделения администрации представляют в юридический отдел администрации Пугачевского муниципального района все необходимые документы и материалы для составления искового заявления (административного искового заявления, заявления, апелляционной, кассационной, надзорной или частной жалоб) для урегулирования споров в досудебном и судебном порядке.

Юридический отдел администрации Пугачевского муниципального района осуществляет правовую защиту интересов администрации Пугачевского муниципального района в судах различных инстанций.

1. **Мероприятия**

**по наблюдению за платежеспособностью должника**

Ответственные структурные подразделения администрации проводят наблюдение (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_