



Бесплатно  
от 27 апреля 2023 года № 11 (147)

## Газета «Деловой вестник Пугачевского муниципального района»

---

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 апреля 2023 года № 467

**О внесении изменения в постановление администрации  
Пугачевского муниципального района Саратовской области  
от 23 августа 2016 года № 625**

В соответствии со статьей 170.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе Пугачевского муниципального района Саратовской области, утвержденным решением Собрания Пугачевского муниципального района Саратовской области от 29 марта 2010 года № 467, Уставом Пугачевского муниципального района администрация Пугачевского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 23 августа 2016 года № 625 «Об утверждении Положения о порядке разработки и утверждения, периоде действия, а также требованиях к составу и содержанию бюджетного прогноза Пугачевского муниципального района на долгосрочный период» следующее изменение:

приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению.

2. Отделу информации, анализа и общественных отношений администрации Пугачевского муниципального района опубликовать настоящее постановление, разместив на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района в информационно-коммуникационной сети Интернет и в газете «Деловой вестник Пугачевского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Пугачевского  
муниципального района**

**А.В.Янин**

**Положение  
о порядке разработки и утверждения, периоде действия, а также  
требованиях к составу и содержанию бюджетного прогноза Пугачевского муниципального  
района на долгосрочный период**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и утверждения, период действия, требования к составу и содержанию бюджетного прогноза Пугачевского муниципального района на долгосрочный период (далее - бюджетный прогноз).

2. Бюджетный прогноз (проект бюджетного прогноза, проект изменений бюджетного прогноза) не относится к проектам документов стратегического планирования, подлежащих общественному обсуждению.

3. Бюджетный прогноз разрабатывается и утверждается каждые три года на шесть лет.

4. В целях формирования бюджетного прогноза (проекта бюджетного прогноза, проекта изменений бюджетного прогноза) отдел экономического развития, промышленности позднее и торговли администрации Пугачевского муниципального района не 10 августа текущего финансового года направляет в финансовое управление администрации Пугачевского муниципального района прогноз социально-экономического развития Пугачевского муниципального района, необходимый для разработки бюджетного прогноза.

Разработка бюджетного прогноза (проекта бюджетного прогноза, проекта изменений бюджетного прогноза) осуществляется финансовым управлением администрации Пугачевского муниципального района на основе прогноза (изменений прогноза) социально-экономического развития Пугачевского муниципального района на долгосрочный период (далее - долгосрочный прогноз социально-экономического развития).

5. Бюджетный прогноз включает:

описание условий формирования бюджетного прогноза в текущем периоде;

цели и задачи налоговой, бюджетной и долговой политики в долгосрочном периоде;

прогноз основных характеристик консолидированного бюджета Пугачевского муниципального района и показателей объема муниципального долга муниципального района (приложение № 1);

прогноз объемов финансового обеспечения реализации муниципальных программ Пугачевского муниципального района на период их действия, а также прогноз расходов районного бюджета на осуществление непрограммных направлений деятельности (приложение № 2).

В состав бюджетного прогноза могут включаться иные параметры, необходимые для определения основных подходов к формированию бюджетной политики в долгосрочном периоде.

6. Под изменениями бюджетного прогноза понимаются корректировки, вносимые без изменения периода, на который разрабатывается бюджетный прогноз. Корректировка данных бюджетного прогноза производится следующим образом:

после завершения очередного финансового года прогнозные показатели корректируются в соответствии с данными годового отчета по плановым показателям;

показатели очередного финансового года и планового периода, следующего за отчетным, должны соответствовать решению о бюджете;

показатели, не попадающие в плановый период утвержденного бюджетного прогноза, остаются на уровне первоначальной оценки»;

7. Финансовое управление администрации Пугачевского муниципального района:

формирует бюджетный прогноз согласно приложений №1 и №2 к настоящему Положению (проект бюджетного прогноза, проект изменений бюджетного прогноза) и в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования решения о бюджете Пугачевского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период, представляет бюджетный прогноз (проект бюджетного прогноза, проект изменений бюджетного прогноза) в администрацию Пугачевского муниципального района для утверждения.

Приложение № 1 к Положению  
о порядке разработки и утверждения,  
периоде действия, а также требованиях к составу и  
содержанию бюджетного прогноза Пугачевского  
муниципального района на долгосрочный период

(Форма)

Прогноз основных характеристик консолидированного бюджета  
Пугачевского муниципального района

(тыс. рублей)

Наименование	Отчет	Бюджет			Оценка		
		N-1	N	N + 1	N + 2	N + 3	N + 4
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Консолидированный бюджет Пугачевского муниципального района</b>							
Доходы							
Расходы							
Дефицит/профицит							
<b>Бюджет Пугачевского муниципального района</b>							
Доходы							
Расходы							
в том числе расходы на обслуживание муниципального долга:							
Дефицит/профицит							
Муниципальный долг на 1 января очередного года							

Приложение № 2 к Положению  
о порядке разработки и утверждения,  
периоде действия, а также требованиях  
к составу и содержанию бюджетного прогноза  
Пугачевского муниципального  
района на долгосрочный период

(Форма)

Прогноз объемов финансового обеспечения  
реализации муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности Пугачевского  
муниципального района

(тыс. рублей)

Наименование муниципальных программ	Отчет	Бюджет			Оценка		
	N-1	N	N + 1	N + 2	N + 3	N + 4	Ni
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего:							
Расходы на реализацию муниципальных программ Пугачевского муниципального района							
Расходы районного бюджета на осуществление непрограммных направлений деятельности							

Примечание: 1. N - первый год периода действия бюджетного прогноза;

2. i - последний год периода действия бюджетного прогноза.»

**О переименовании муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа имени В.А.Мущерова г.Пугачёва Саратовской области» и утверждении Устава в новой редакции**

В соответствии с Федеральным законом от 30 апреля 2021 года № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Пугачевского муниципального района Саратовской области, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Пугачевского муниципального района Саратовской области и внесения в них изменений, утвержденным постановлением администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 30 сентября 2011 года № 1168, Уставом Пугачевского муниципального района администрация Пугачевского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Переименовать муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа имени В.А.Мущерова г.Пугачёва Саратовской области» в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа имени В.А.Мущерова г.Пугачёва Саратовской области».

2.Утвердить прилагаемый Устав муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа имени В.А.Мущерова г.Пугачёва Саратовской области» в новой редакции.

3.Директору муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа имени В.А.Мущерова г.Пугачёва Саратовской области» Мамыкину В.А. осуществить необходимые мероприятия по регистрации Устава в новой редакции в соответствии с действующим законодательством.

4.Отделу информации, анализа и общественных отношений администрации Пугачевского муниципального района опубликовать настоящее постановление, разместив его на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района в информационно-коммуникационной сети Интернет и в газете «Деловой вестник Пугачевского муниципального района».

5.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Пугачевского  
муниципального района**

**А.В.Янин**

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Пугачевского муниципального  
района Саратовской области  
от 27 апреля 2023 года № 477

## **У С Т А В**

**муниципального автономного учреждения  
дополнительного образования  
«Спортивная школа имени В.А.Мушчерова г.Пугачёва  
Саратовской области»**

г.Пугачев  
2023 г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа имени В.А.Мущерова г.Пугачёва Саратовской области» (далее - Учреждение) создано в соответствии с постановлением администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 13 декабря 2021 года № 1417 «О создании муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа имени В.А.Мущерова г.Пугачёва Саратовской области» путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа имени В.А.Мущерова г.Пугачёва Саратовской области», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Детская спортивная школа функционирует с 1 января 1958 года.

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Пугачевская детско-юношеская спортивная школа» зарегистрировано постановлением администрации города Пугачёва и Пугачёвского района от 5 апреля 1995 года № 249.

Муниципальное учреждение дополнительного образования детей «Пугачевская детско-юношеская спортивная школа» переименовано в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Пугачевская детско-юношеская спортивная школа» на основании постановления администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 19 августа 2013 года № 1021 «О внесении изменений в Уставы муниципального учреждения дополнительного образования детей «Центр развития творчества детей и юношества» и муниципального учреждения дополнительного образования детей «Пугачевская детско-юношеская спортивная школа».

Решением Собрания Пугачевского муниципального района от 30 июня 2015 года № 321 муниципальному образовательному учреждению дополнительного образования детей «Пугачевская детско-юношеская спортивная школа» присвоено имя Заслуженного тренера РСФСР Мущерова В.А.

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Пугачевская детско-юношеская спортивная школа» переименовано в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско – юношеская спортивная школа имени В.А.Мущерова г.Пугачёва Саратовской области» постановлением администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 5 ноября 2015 года № 1015 «О переименовании муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Пугачевская детско-юношеская спортивная школа» и утверждении Устава в новой редакции».

В соответствии с постановлением администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 27 апреля 2023 года № 477 «О переименовании муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа имени В.А.Мущерова г.Пугачёва Саратовской области» и утверждении Устава в новой редакции» муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа имени В.А.Мущерова г.Пугачёва Саратовской области» переименовано в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа имени В.А.Мущерова г.Пугачёва Саратовской области».

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа имени В.А.Мущерова г.Пугачёва Саратовской области».

Сокращенное наименование Учреждения: МАУДО «СШ г.Пугачёва».

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение:

тип учреждения: автономное.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.4. Учредителем Учреждения является Пугачевский муниципальный район Саратовской области.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Пугачевского муниципального района Саратовской области (далее - Учредитель).

Адрес Учредителя: 413720, Саратовская область, г.Пугачев, ул.Пушкинская, д.280.

Полномочия Учредителя по вопросам финансового обеспечения деятельности Учреждения и контроля за эффективным использованием бюджетных средств осуществляет управление образования администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области (далее – Управление).

Оперативное руководство и профильное взаимодействие с Учреждением осуществляется Управлением.

Отношения между Учредителем и Учреждением определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Собственником имущества Учреждения является Пугачевский муниципальный район Саратовской области.

Полномочия собственника в отношении муниципального имущества осуществляет администрация Пугачевского муниципального района Саратовской области.

1.6. Место нахождения (юридический и фактический адрес) Учреждения: 413720, Саратовская область, г. Пугачев, ул. Бубенца, д. 51/1.

Адреса осуществления образовательной деятельности:

413720, Саратовская область, г. Пугачев, ул. Бубенца, д. 51/1;

413726, Саратовская область, г. Пугачев, ул. Кутякова, д. 47;

413726, Саратовская область, г. Пугачев, ул. Кутякова, д. 70;

413720, Саратовская область, г. Пугачев, ул. Топорковская, д. 40/1;

413720, Саратовская область, г. Пугачев, ул. Коммунистическая, д. 12;

413710, Саратовская область, Пугачевский район, село Давыдовка, улица Набережная, д. 69;

413718, Саратовская область, Пугачевский район, село Старая Порубежка, улица Лободина, дом 21А.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом управлении администрации Пугачевского муниципального района, печать и штамп со своим наименованием, бланки и другие реквизиты.

Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.10. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законами Саратовской области, нормативно-правовыми актами Саратовской области, Пугачевского муниципального района, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, а также настоящим Уставом.

1.12. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.13. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам, посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.14. Оказание первичной медико-санитарной помощи в Учреждении осуществляется медицинской организацией, а также медицинским персоналом Учреждения. Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.

Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима обучающихся.

1.15. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.16. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.17. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, а также за жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации образовательной программы, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта (дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки).

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта.

2.3. Для достижения основной цели деятельности Учреждение осуществляет основной вид деятельности: дополнительное образование детей и взрослых.

2.4. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Управлением в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям:

деятельность спортивных объектов, предоставление физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений, инвентаря и оборудования населению и организациям;

организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) и спортивных

мероприятий;

организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского

физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

организация и проведение учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

присвоение спортивных разрядов «первый юношеский спортивный разряд», «второй юношеский спортивный разряд», «третий юношеский спортивный разряд»;

присвоение квалификационной категории «юный спортивный судья»;

осуществление медицинской деятельности (оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях);

перевозка пассажиров и иных лиц автобусами.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям:

деятельность спортивных объектов, предоставление физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений, инвентаря и оборудования населению и организациям;

организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

сдача в аренду недвижимого и движимого имущества.

2.7. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных дополнительных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии со следующими целями:

развитие Учреждения и повышение его конкурентоспособности;

повышение уровня оплаты труда работников Учреждения.

К платным дополнительным образовательным услугам относятся:

оказание платных дополнительных образовательных услуг, выходящих за рамки финансируемых из бюджета общеобразовательных программ по договорам с юридическими или физическими лицами, в том числе: занятия специалистов-профессионалов с детьми и взрослыми в группах, секциях, индивидуально.

2.8. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

Привлечение Учреждением дополнительных средств, указанных в настоящем пункте, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Учреждения за счет средств Учредителя.

2.9. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

### **3. Организация деятельности и управление Учреждением**

3.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами, утвержденными приказом руководителя Учреждения.

3.2. Учреждение реализует следующие дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта:

дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта;  
дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

3.3. Дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта направлены на вовлечение лиц в систематические занятия физической культурой и спортом, на физическое воспитание, физическое развитие личности, формирование культуры здорового образа жизни, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте (программы физического воспитания и физкультурно-оздоровительные программы).

3.4. Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки направлены на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд.

3.5. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются на спортивно-оздоровительном этапе. Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки реализуются на следующих этапах:

этап начальной подготовки;  
учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации);  
этап совершенствования спортивного мастерства.

3.6. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

Содержание дополнительных образовательных программ спортивной подготовки определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

3.7. Дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки реализуются как для детей, так и для взрослых.

3.8. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме.

При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.9. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.10. Правила приема в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, в части не урегулированной законодательством Российской Федерации, определяются Учреждением самостоятельно соответствующим локальным нормативным актом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

Прием на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции

по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

3.11. В случае, если на одном из этапов спортивной подготовки (за исключением спортивно-оздоровительного этапа) результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, обучающийся отчисляется на данном этапе спортивной подготовки. По заявлению обучающегося или одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося Учреждение осуществляет перевод такого обучающегося на соответствующую дополнительную общеразвивающую программу в области физической культуры и спорта (при ее реализации).

Для обеспечения непрерывности освоения обучающимися дополнительных образовательных программ спортивной подготовки Учреждением в период каникул могут организовываться физкультурно-спортивные лагеря, а также может обеспечиваться участие этих обучающихся в учебно-тренировочных сборах, проводимых образовательными организациями и (или) физкультурно-спортивными организациями.

3.12. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся определяются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

3.13. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.14. К компетенции Учредителя относится:

утверждение Устава Учреждения и изменений, вносимых в Устав;

согласование программы развития Учреждения;

реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с действующим законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

закрепление и изъятие муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;

обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;

осуществление контроля за сохранностью, целевым и эффективным использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

назначение членов наблюдательного совета или досрочное прекращение их полномочий;

рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

3.15. К компетенции Управления относится:

назначение, освобождение от должности, заключение и расторжение трудового договора с руководителем Учреждения;

формирование и утверждение муниципального задания;

осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности Учреждения;

получение информации о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

3.16. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения, в том числе:

осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;

управление образовательной деятельностью Учреждения;

администрирование деятельности Учреждения;

управление развитием Учреждения;

управление взаимодействием Учреждения с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами;

осуществление контроля за деятельностью структурных подразделений, качеством образовательной

деятельности, эффективностью работы Учреждения;

решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации к компетенции директора.

3.17. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности начальником Управления.

3.18. Директор Учреждения имеет право в пределах своей компетенции на:

издание приказов и распоряжений, дачу поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;

открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;

утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;

осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

распределение обязанностей между работниками Учреждения, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения, принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях Учреждения (при их наличии);

поощрение обучающихся и работников Учреждения в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и локальными нормативными актами;

применение мер дисциплинарной и иной ответственности к обучающимся и работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

утверждение графиков работы и педагогической нагрузки работников;

осуществление зачисления на обучение в Учреждение, перевода и отчисления обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами;

посещение занятий, мероприятий, проводимых с обучающимися Учреждения;

внесение в необходимых случаях временных изменений в расписание занятий, отмену занятий, временное объединение групп и классов для проведения совместных занятий;

социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в том числе на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации, на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

иные права в соответствии с действующим законодательством.

3.19. Директор Учреждения обязан:

соблюдать требования законодательства Российской Федерации, законодательства Саратовской области, нормативных правовых актов Пугачевского муниципального района, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов;

обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

обеспечивать выполнение муниципального задания, целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

представлять годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создавать безопасные условия обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся Учреждения;

обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;  
обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.20. Директор несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также за реализацию программы развития Учреждения.

3.21. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления. К ним относятся:

наблюдательный совет;

общее собрание работников;

управляющий совет;

педагогический совет.

3.22. Наблюдательный совет.

3.22.1. Наблюдательный совет состоит из 5 человек. В состав наблюдательного совета входят представители собственника, представители Учредителя, представители общественности и представители работников Учреждения.

Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз. Директор и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета.

Директор участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

3.22.2. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет.

3.22.3. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

3.22.4. Члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

3.22.5. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием работников Учреждения.

3.22.6. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

3.22.7. Работу наблюдательного совета организует председатель наблюдательного совета. Он созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

3.22.8. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или директора Учреждения.

Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

3.22.9. При подготовке к проведению заседания наблюдательного совета его председатель определяет: форму проведения заседания (совместное присутствие членов наблюдательного совета или заочное голосование);

дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;

повестку дня заседания наблюдательного совета;

порядок сообщения членам наблюдательного совета о проведении заседания наблюдательного совета;

перечень информации (материалов), предоставляемой членам наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления.

Сообщение о проведении заседания членов наблюдательного совета должно быть сделано не позднее, чем за 5 дней до даты его проведения путем вручения письменного уведомления под расписку.

3.22.10. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается мнение члена наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме.

Наблюдательный совет вправе принимать решения путем проведения заочного голосования.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 3.22.11 настоящего Устава.

3.22.11. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или директора о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или директора о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора отчетов о деятельности Учреждения об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложения директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора о совершении крупных сделок;

10) предложения директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.22.12. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4, 7 и 8 пункта 3.22.11 настоящего Устава, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 3.22.11 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпунктах 5 и 11 пункта 3.22.11 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 3.22.11 настоящего Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 3.22.11 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 3.22.11 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного

совета.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 3.22.11 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном законом для одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

3.22.13. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета в соответствии с пунктом 3.22.11 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

3.22.14. Решения наблюдательного совета оформляются протоколами.

3.22.15. Наблюдательный совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.23. Общее собрание работников (далее – общее собрание).

3.23.1. Общее собрание является коллегиальным, постоянно действующим высшим органом управления и функционирует в целях реализации законного права работников Учреждения на участие в управлении Учреждением.

Общее собрание осуществляет свою работу в течение всего календарного года, собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в учебный год. Общее собрание может собираться по инициативе директора, педагогического совета или не менее 1/3 работников Учреждения.

Вопросы для обсуждения на общем собрании вносятся членами общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания общего собрания.

3.23.2. Членами общего собрания являются все работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы общего собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений общего собрания. Председатель общего собрания избирается из членов общего собрания на срок не более одного календарного года. Председатель общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

Заседание общего собрания правомочно, если на заседании присутствует не менее 3/4 коллектива.

Решения общего собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих работников.

3.23.3. К компетенции общего собрания относятся:

внесение предложений Учредителю об изменениях и дополнениях Устава Учреждения;

согласование правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

участие в обсуждении проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;

определение состава и срока полномочий комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, избрание ее членов;

рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

принятие решений по другим наиболее общим вопросам, касающимся всех работников Учреждения, не отнесенным к компетенции директора или других коллегиальных органов.

3.23.4. Решения общего собрания оформляются протоколами.

3.23.5. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

3.24. Управляющий совет.

3.24.1. Управляющий совет является коллегиальным органом, представляет интересы всех участников образовательного процесса.

Управляющий совет создается на два года с использованием процедур выборов представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения, назначения представителя Учредителя и кооптации представителей общественности и действует на основании настоящего Устава.

3.24.2. Общая численность управляющего совета составляет не менее 11 человек.

В состав управляющего совета входят от каждого отделения по видам спорта по одному представителю от обучающихся старше 14 лет и от родителей (законных представителей) обучающихся.

Количество членов управляющего совета из числа работников Учреждения:

директор;

по одному тренеру-преподавателю от каждого отделения по видам спорта;

административно-обслуживающий персонал (2 человека);

председатель профсоюзной организации Учреждения.

Остальные места в управляющем совете занимают представитель Учредителя, кооптированные члены.

Члены управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании (с участием делегации от групп) или на родительских собраниях отделений по видам спорта.

Члены управляющего совета из числа занимающихся избираются на общем собрании обучающихся, или на отдельных собраниях соответствующих отделений по видам спорта.

Члены управляющего совета из числа административно-обслуживающего персонала Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.

Представитель Учредителя в управляющий совет назначается Учредителем.

3.24.3. Управляющий совет собирается не реже одного раза в квартал по инициативе председателя управляющего совета, директора Учреждения, представителя Учредителя, по заявлению членов управляющего совета, подписанным 1/4 или большинством членов списочного состава.

Заседание управляющего совета правомочно, если на нём присутствует не менее половины членов Управляющего совета. Решения управляющего совета принимаются большинством голосов членов управляющего совета, присутствующих на заседании.

3.24.4. К компетенции управляющего совета относятся:

участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов Учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показателей и критерий оценки качества и результативности труда работников Учреждения;

участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, устанавливаемом локальными нормативными актами Учреждения;

участие в подготовке и утверждении публичного (ежегодного) доклада директора Учреждения;

содействие в привлечении внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения и определении порядка расходования денежных средств, полученных за счет добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, осуществление контроля за использованием указанных средств.

3.24.5. Решения управляющего совета оформляются протоколами.

3.24.6. Управляющий совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.25. Педагогический совет.

Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей, действует в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении.

3.25.1. К компетенции педагогического совета относятся:

принятие стратегии и тактики образовательного процесса; обсуждение и осуществление выборов различных вариантов содержания образования, рассмотрение и принятие образовательной программы Учреждения;

участие в разработке учебных и календарных планов, программ, методик и способов их реализации;

предоставление рекомендаций директору о переводе обучающихся на следующий этап обучения, завершении обучения и их выпуске, об отчислении отдельных обучающихся;

рассмотрение локальных нормативных актов, касающихся организации и осуществления образовательной деятельности;

рассмотрение вопросов о представлении к награждению педагогических работников Учреждения;

принятие решения об исключении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;

иные вопросы образовательной деятельности Учреждения.

3.25.2. Председателем педагогического совета, как правило, является директор Учреждения. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря, который фиксирует решения совета и ведёт его документацию.

Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

3.25.3. Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

3.25.4. Педагогический совет не выступает от имени Учреждения.

3.25.5. Педагогический совет в целях совершенствования учебно-методической, тренировочной и спортивно-массовой деятельности Учреждения может создавать методический и тренерские советы, деятельность которых регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

3.26. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся,

родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

создаются совет обучающихся и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

действует профессиональный союз работников Учреждения.

3.27. Совет обучающихся.

Совет обучающихся формируется по инициативе обучающихся из числа обучающихся Учреждения, достигших возраста 14 лет.

На своем первом заседании вновь избранный состав совета обучающихся выбирает из своего состава председателя. Непосредственное руководство деятельностью совета обучающихся осуществляет его председатель.

Совет обучающихся формируется на срок не более 2 лет.

Заседания совета обучающихся проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания совета обучающихся.

Заседание совета обучающихся правомочно, если на нем присутствует не менее 1/2 его состава.

К компетенции совета обучающихся относятся:

участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;

подготовка и внесение предложений руководству Учреждения по оптимизации образовательной деятельности;

участие в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности совета обучающихся и общественной жизни Учреждения.

Решения совета обучающихся принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения совета обучающихся оформляются протоколами.

3.28. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – совет родителей).

Свою деятельность члены совета родителей и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.

В состав совета родителей входят по одному представителю от каждого класса. Представители избираются на родительских собраниях в начале каждого учебного года.

На своем первом заседании вновь избранный состав совета родителей выбирает из своего состава председателя.

Непосредственное руководство деятельностью совета родителей осуществляет его председатель.

Совет родителей формируется, как правило, сроком на один год.

Заседания совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания совета родителей.

Заседание совета родителей правомочно, если на нем присутствует не менее 1/2 его состава.

К компетенции совета родителей относятся:

участие в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности Учреждения;

оказание помощи Учреждению:

в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися;

в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей.

Решения совета родителей принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения совета родителей оформляются протоколами.

3.29. Профессиональный союз работников Учреждения (далее - профсоюз).

В состав профсоюза входят педагогические работники и другие работники, являющиеся членами профсоюза работников образования и науки Российской Федерации и состоящие на профсоюзном учете в профсоюзном объединении.

Выборным органом профсоюза является профсоюзный комитет.

Срок полномочий профсоюзного комитета – 5 лет.

Полномочия профсоюза:

участие в разработке предложений к законодательным и иным нормативным правовым актам, затрагивающим социально-трудовые права работников, а также по вопросам социально-экономической политики, формирования социальных программ и другим вопросам в интересах членов профсоюза;

участие в разработке программ занятости, реализации мер по социальной защите работников образования, являющихся членами профсоюза, в том числе по повышению квалификации и переподготовке высвобождаемых работников;

участие в регулировании коллективных трудовых споров, используя различные формы коллективной защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза;

участие с другими социальными партнерами на уровне Учреждения, муниципального образования в управлении внебюджетными государственными фондами социального страхования, медицинского страхования, пенсионным фондом и другими фондами, формируемыми за счет страховых взносов;

реализация права членов профсоюза на представительство в коллегиальных органах управления Учреждением;

участие в процедурах внедрения профессиональных стандартов работников Учреждения на предмет соблюдения их социальных гарантий.

#### **4. Участники образовательных отношений Учреждения**

4.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений определяются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и локальными нормативными актами Учреждения.

4.2. Обучающимся предоставляются академические права на:

выбор дополнительной общеобразовательной программы, тренера-преподавателя;

предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы в порядке, установленном положением об обучении по индивидуальному учебному плану;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

перевод в другую образовательную организацию, или перевод на другую образовательную программу соответствующего уровня, реализующую другой вид спорта, в порядке, предусмотренном федеральными органами государственной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и в сфере физической культуры и спорта;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, учебно-спортивными объектами Учреждения;

поощрение за успехи в учебной деятельности;

посещение по своему выбору мероприятий, проводимых в Учреждении и не предусмотренных учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебно-тренировочной базой Учреждения;

участие в конкурсах, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

Обучающиеся обязаны:

добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным планом учебно-тренировочные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять

задания, данные педагогическими работниками в рамках дополнительной общеобразовательной программы;  
выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;  
заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;  
уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;  
бережно относиться к имуществу Учреждения.

принимать участие только в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми дополнительными общеобразовательными программами (за исключением участия в спортивных мероприятиях в составе спортивной команды Учреждения, спортивных мероприятиях спортивных сборных команд Саратовской области или Российской Федерации);

выполнять указания тренера-преподавателя, тренеров-преподавателей Учреждения, соблюдать установленный им учебный режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные дополнительными общеобразовательными программами и планами подготовки к спортивным соревнованиям, своевременно проходить медицинские осмотры, предусмотренные Федеральным законодательством, выполнять по согласованию с тренером-преподавателем, тренерами-преподавателями указания врача;

немедленно сообщать руководителям или иным ответственным должностным лицам Учреждения либо тренеру-преподавателю, тренерам-преподавателям Учреждения о возникновении во время учебного занятия ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью обучающегося либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемых оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, о нарушениях антидопинговых правил, а также о нарушениях общественного порядка во время проведения учебных занятий или других мероприятий;

исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством об образовании, законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договором об образовании (при его наличии).

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

знакомиться с настоящим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами аттестации, контрольных испытаний, результатами показанными своими детьми на спортивных соревнованиях;

защищать права и законные интересы обучающихся;

получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических, медицинских) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой настоящим Уставом.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.3. Правовой статус педагогических работников Учреждения закреплен в законодательстве Российской Федерации, коллективном договоре, правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях, трудовых договорах с работниками, в иных локальных нормативных актах Учреждения, в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей нормативно-правового регулирования в сфере образования.

4.4. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Указанные работники Учреждения имеют право на:

рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- обжалование приказов и распоряжений директора Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами.

К основным обязанностям указанных работников относятся:

- добросовестное исполнение своих трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором;
- соблюдение настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка;
- соблюдение трудовой дисциплины;
- выполнение установленных норм труда;
- соблюдение требований по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережное отношение к имуществу Учреждения.

Работники Учреждения несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.

За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, на него могут быть возложены следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям.

Иные права и обязанности, а также ответственность указанных работников Учреждения, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.5. Заработная плата работникам Учреждения устанавливается трудовыми договорами в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, коллективным договором, локальными нормативными актами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области и Пугачевского муниципального района.

## **5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- субсидии из бюджета Пугачевского муниципального района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- субсидии из бюджета Пугачевского муниципального района на иные цели;
- субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.5. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

5.6. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форсмажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

5.7. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

5.8. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

5.9. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.10. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.12. Учреждение имеет право сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в установленном действующим законодательством порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.13. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.14. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются, при наличии указанных ниже условий, члены наблюдательного совета, директор и его заместители.

Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- 1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- 2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с

ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

Заинтересованное лицо, нарушившее указанную обязанность, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением указанных требований и, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

5.15. Учреждение обязано ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

## **6. Локальные нормативные акты Учреждения**

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения (при наличии таких представительных органов).

6.4. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в совет обучающихся, совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.

6.5. Совет обучающихся, совет родителей, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6.6. В случае, если мотивированное мнение совета обучающихся, совета родителей, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом обучающихся, советом родителей, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

6.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене

Учреждением.

## **7.Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения**

7.1.Реорганизация и ликвидация Учреждения производится на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и другими федеральными законами.

7.2.Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3.По решению Учредителя может быть произведено изменение типа Учреждения в случае и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.4.Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.5.При реорганизации Учреждения все его документы (учредительные, управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику. Передача документов производится в порядке, установленном действующим законодательством.

7.6.Ликвидация Учреждения осуществляется:

в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном Учредителем порядке;

по решению суда.

7.7.При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели развития образования.

7.8.Порядок и сроки ликвидации устанавливаются органом, принявшим такое решение.

Ликвидационная комиссия назначается Учредителем. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения.

7.9.Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.10.Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

7.11.При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством о труде Российской Федерации.

7.12.Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## **8.Внесение изменений в Устав**

8.1.Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном действующим законодательством, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

8.2.Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.