



Бесплатно  
от 14 июня 2023 года № 17 (153)

## Газета «Деловой вестник Пугачевского муниципального района»

---

### АДМИНИСТРАЦИЯ ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 июня 2023 года № 621

#### **Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 19 октября 2023 года № 1209 «О подготовке документации по планировке и межеванию территории», с учетом протокола публичных слушаний от 15 мая 2023 года и заключения о результатах публичных слушаний, состоявшихся 17 мая 2023 года, Уставом Пугачевского муниципального района администрация Пугачевского муниципального района Саратовской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить проект планировки и проект межевания по объекту: «Обустройство Декабрьского месторождения. Подключение куста скважин №№5,6 (КД-3)», расположенного на территории Пугачевского муниципального района Саратовской области.

2. Отделу информации, анализа и общественных отношений администрации Пугачевского муниципального района опубликовать постановление, разместив на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района в информационно-коммуникационной сети Интернет и в газете «Деловой вестник Пугачевского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Глава Пугачевского  
муниципального района**

**А.В.Янин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 5 июня 2023 года № 622

**О внесении изменений в постановление администрации  
Пугачевского муниципального района Саратовской области  
от 20 февраля 2018 года № 130**

В соответствии с Уставом Пугачевского муниципального района администрация Пугачевского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 20 февраля 2018 года № 130 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на 2018-2024 годы в муниципальном образовании города Пугачева Саратовской области» следующие изменения:

в приложении: «Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды на 2018-2024 годы в муниципальном образовании города Пугачева Саратовской области»:

в Паспорте муниципальной программы:

в позиции «Целевые индикаторы и показатели подпрограммы»:

добавить целевой показатель «Количество подготовленной заявочной документации для участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – 3 единицы»;

в позиции «Финансовое обеспечение программы» строки первую и седьмую изложить в следующей редакции:

Всего по муниципальной программе: 412817183,79 руб. (прогнозно), в том числе: федеральный бюджет (прогнозно) – 357650124,88 руб., областной бюджет (прогнозно) – 42480755,36 руб., бюджет муниципального образования города Пугачева – 12686303,55 руб., в том числе:

2023 год: всего (прогнозно) – 93959342,47 руб., в том числе федеральный бюджет (прогнозно) – 89900000,00 руб., областной бюджет (прогнозно) – 100000,00 руб., бюджет муниципального образования города Пугачева – 3959342,47 руб.;

в приложении № 19 к муниципальной программе «Формирование комфортной городской среды на 2018-2024 годы в муниципальном образовании города Пугачева Саратовской области»:

в Паспорте подпрограммы № 3:

в позиции «Целевые индикаторы и показатели подпрограммы»:

добавить целевой показатель «Количество подготовленной заявочной документации для участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – 3 единицы».

в позиции «Финансовое обеспечение подпрограммы» строки первую и пятую изложить в следующей редакции:

Всего по подпрограмме № 3 – 200084633,11 руб. (прогнозно), в том числе: федеральный бюджет (прогнозно) – 155000000,00 руб., областной бюджет (прогнозно) – 37000000,00 руб., бюджет муниципального образования города Пугачева – 8084633,11 руб., в том числе:

2023 год: всего (прогнозно) – 88572097,47 руб., в том числе федеральный бюджет (прогнозно) – 85000000,00 руб., областной бюджет (прогнозно) – 0,00 руб.; бюджет муниципального образования города Пугачева – 3572097,47 руб.;

приложение № 3 к муниципальной программе «Формирование комфортной городской среды на 2018-2024 годы в муниципальном образовании города Пугачева Саратовской области» изложить в редакции согласно приложению № 1;

приложение № 9 к муниципальной программе «Формирование комфортной городской среды на 2018-2024 годы в муниципальном образовании города Пугачева Саратовской области» изложить в редакции согласно приложению № 2;

приложение № 18 к муниципальной программе «Формирование комфортной городской среды на 2018-2024 годы в муниципальном образовании города Пугачева Саратовской области» изложить в редакции согласно приложению № 3.

2. Отделу информации, анализа и общественных отношений администрации Пугачевского муниципального района опубликовать настоящее постановление, разместив на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района в информационно-коммуникационной сети Интернет и в газете «Деловой вестник Пугачевского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Пугачевского  
муниципального района**

**А.В.Янин**

Приложение № 1 к постановлению администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 5 июня 2023 года № 622 «Приложение № 3 к муниципальной программе «Формирование комфортной городской среды на 2018-2024 годы в муниципальном образовании города Пугачева Саратовской области»

**Сведения  
о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы,  
подпрограмм муниципальной программы и их значениях**

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Ед. изм.	Значения показателей						
			2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды на 2018-2024 годы в муниципальном образовании города Пугачева Саратовской области»									
подпрограмма №1 «Благоустройство дворовых территорий муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2018-2024 годы»									
Цель: повышение комфортности проживания в многоквартирных домах на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области									
Задача: создание условий для повышения уровня благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области									
1.	Количество благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов	шт.	3	6	2	1	0	0	50
подпрограмма №2 «Благоустройство общественных территорий муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2018-2024 годы»									
Цель: повышение уровня благоустройства общественных территорий на территории муниципальном образовании города Пугачева Саратовской области									
Задача: создание условий для повышения уровня благоустройства общественных территорий муниципального образования города Пугачева Саратовской области									
1.	Количество благоустроенных общественных территорий	шт.	1	2	3	3	3	3	8
подпрограмма №3 «Благоустройство центральной части города Пугачева Саратовской области»									
Цель: повышение уровня благоустройства центральной части города Пугачева Саратовской области									
Задача: создание условий для повышения уровня благоустройства центральной части города Пугачева Саратовской области									
1.	Количество благоустроенных общественных территорий центральной части города Пугачева	шт.	0	0	0	2	0	1	0
2.	Количество подготовленной заявочной документации для участия	ед. во	0	0	1	0	1	1	0

Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Приложение № 2 к постановлению администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 5 июня 2023 года № 622  
 Приложение № 9 к муниципальной программе «Формирование комфортной городской среды на 2018-2024 годы в муниципальном образовании города Пугачева Саратовской области»

**Перечень  
 основных мероприятий муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на 2018-2024 годы в муниципальном образовании города Пугачева Саратовской области» на 2023 год (в разрезе подпрограмм)**

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, руб.		Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				Всего	в том числе	
					2023 год	
1	2	3	4	5	6	7
подпрограмма №2 «Благоустройство общественных территорий муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2018-2024 годы»						
Цель: повышение уровня благоустройства общественных территорий на территории муниципальном образовании города Пугачева Саратовской области						
Задача: создание условий для повышения уровня благоустройства общественных территорий муниципального образования города Пугачева Саратовской области						
1	«Благоустройство универсальной спортивной игровой площадки в микрорайоне Северо-западном г.Пугачева Саратовской области (в районе муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества г. Пугачева Саратовской области»)»	II и III кварталы 2023 года	Всего в том числе ФБ (прогноз но) ОБ (прогноз но) МБ	1048249,3 2 1013261,5 1 20678,81 14309,00	1048249,32 32 1013261,51 51 20678,81 14309,00	администрация Пугачевского муниципального района; проектные организации, выполняющие работы по разработке дизайн-проектов и сметной документации на благоустройство общественных территорий,
1.1	Выполнение работ по объекту «Благоустройство универсальной спортивной игровой площадки в микрорайоне Северо-западном г.Пугачева Саратовской области	II и III кварталы 2023 года	Всего в том числе ФБ (прогноз но) ОБ	1033940,3 2 1013261,5 1 20678,81	1033940,32 32 1013261,51 51 20678,81	определяющиеся по результату аукциона и по прямым договорам (по согласованию); Государственное автономное

	(в районе муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества г. Пугачева Саратовской области»))»		(прогно но)			учреждение «Саратовский региональный центр экспертизы в строительстве», выполняющее государственную экспертизу по проверке сметной документации на благоустройство общественных территорий (по согласованию); организации, выполняющие строительный контроль за выполнением работ по благоустройству общественных территорий, определяющиеся по результату электронного аукциона и по прямым договорам (по согласованию); подрядные организации, выполняющие работы по благоустройству общественных территорий, определяющиеся по результату электронного аукциона и по прямым договорам (по согласованию); добровольцы (волонтеры) (по согласованию).
1. 2	Проведение строительного контроля за выполнением работ по объекту «Благоустройство универсальной спортивной игровой площадки в микрорайоне Северо-западном г.Пугачева Саратовской области (в районе муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества г. Пугачева Саратовской области»))»	II и III кварталы 2023 года	МБ	14309,00	14309,00	
2	«Благоустройство универсальной спортивной игровой площадки, расположенной по адресу: Саратовская область, г. Пугачев, в районе пересечения улиц Северной и Татарской»	II и III кварталы 2023 года	Всего в том числе ФБ (прогно но) ОБ (прогно но) МБ	1072666,6 6 1037190,5 1 21167,15 14309,00	1072666,66 66 1037190,51 51 21167,15 14309,00	
2. 1	Выполнение работ по объекту «Благоустройство универсальной спортивной игровой площадки, расположенной по адресу: Саратовская область, г. Пугачев, в районе пересечения улиц Северной и Татарской»	II и III кварталы 2023 года	Всего в том числе ФБ (прогно но) ОБ (прогно но)	1058357,6 6 1037190,5 1 21167,15	1058357,66 66 1037190,51 51 21167,15	
2. 2	Проведение строительного контроля за выполнением работ по объекту «Благоустройство универсальной спортивной игровой площадки, расположенной по адресу: Саратовская область, г. Пугачев, в районе пересечения улиц Северной и Татарской»	II и III кварталы 2023 года	МБ	14309,00	14309,00	
3	«Благоустройство сквера в микрорайоне Первом г. Пугачева Саратовской области (между многоквартирными жилыми домами № 5 и № 5/1)»	II и III кварталы 2023 года	Всего в том числе ФБ (прогно но) ОБ (прогно но)	3164077,2 3 2849547,9 8 58154,04 256375,21	3164077,23 23 2849547,98 98 58154,04 256375,2	

			МБ		1
3.1	Выполнение работ по объекту «Благоустройство сквера в микрорайоне Первом г. Пугачева Саратовской области (между многоквартирными жилыми домами № 5 и № 5/1)»	II и III кварталы 2023 года	Всего в том числе ФБ (прогнозно) ОБ (прогнозно)	2708870,7 2 2654693,3 1 54177,41	2708870,72 72 2654693,31 31 54177,41
3.2	Выполнение работ по объекту «Благоустройство сквера в микрорайоне Первом г. Пугачева Саратовской области (между многоквартирными жилыми домами № 5 и № 5/1)» (прокладка кабеля освещения)	II и III кварталы 2023 года	Всего в том числе ФБ (прогнозно) ОБ (прогнозно)	108362,90 106195,64 2167,26	108362,90 0 106195,64 4 2167,26
3.3	Поставка металлических опор освещения по объекту «Благоустройство сквера в микрорайоне Первом г. Пугачева Саратовской области (между многоквартирными жилыми домами № 5 и № 5/1)»	II и III кварталы 2023 года	Всего в том числе ФБ (прогнозно) ОБ (прогнозно)	90468,40 88659,03 1809,37	90468,40 88659,03 1809,37
3.4	Поставка светильников по объекту «Благоустройство сквера в микрорайоне Первом г. Пугачева Саратовской области (между многоквартирными жилыми домами № 5 и № 5/1)»	II и III кварталы 2023 года	МБ	66294,00	66294,00
3.5	Выполнение работ по объекту «Благоустройство сквера в микрорайоне Первом г. Пугачева Саратовской области (между многоквартирными жилыми домами № 5 и № 5/1)» (установка опор освещения)	II и III кварталы 2023 года	МБ	175772,21	175772,21
3.6	Проведение строительного контроля за выполнением работ по объекту «Благоустройство сквера в микрорайоне Первом г. Пугачева Саратовской области (между многоквартирными жилыми домами № 5 и № 5/1)»	II и III кварталы 2023 года	МБ	14309,00	14309,00
4	«Благоустройство детско-спортивной площадки, расположенной на прилегающей территории к жилому дому по адресу: Саратовская область, г. Пугачев, ул. 53 Дивизии, д. 8/3»	III и IV кварталы 2023 года	МБ	34083,93	34083,93

4.1	Изготовление дизайн-проекта и сметной документации по объекту «Благоустройство детско-спортивной площадки, расположенной на прилегающей территории к жилому дому по адресу: Саратовская область, г. Пугачев, ул. 53 Дивизии, д. 8/3»	III и IV кварталы 2023 года	МБ	10000,93	10000,93
4.2	Проведение государственной экспертизы сметной документации по объекту «Благоустройство детско-спортивной площадки, расположенной на прилегающей территории к жилому дому по адресу: Саратовская область, г. Пугачев, ул. 53 Дивизии, д. 8/3	III и IV кварталы 2023 года	МБ	24083,00	24083,00
5	«Благоустройство детско-спортивной площадки в пос.Пугачевский г. Пугачева Саратовской области»	III и IV кварталы 2023 года	МБ	34083,93	34083,93
5.1	Изготовление дизайн-проекта и сметной документации по объекту «Благоустройство детско-спортивной площадки в пос.Пугачевский г. Пугачева Саратовской области»	III и IV кварталы 2023 года	МБ	10000,93	10000,93
5.2	Проведение государственной экспертизы сметной документации по объекту «Благоустройство детско-спортивной площадки в пос.Пугачевский г. Пугачева Саратовской области»	III и IV кварталы 2023 года	МБ	24083,00	24083,00
6	«Благоустройство детско-спортивной площадки, расположенной на прилегающей территории к жилому дому по адресу: Саратовская область, г. Пугачев, территория Карьер МВД, д. 11»	III и IV кварталы 2023 года	МБ	34083,93	34083,93
6.1	Изготовление дизайн-проекта и сметной документации по объекту «Благоустройство детско-спортивной площадки, расположенной на прилегающей территории к	III и IV кварталы 2023 года	МБ	10000,93	10000,93

	жилому дому по адресу: Саратовская область, г. Пугачев, территория Карьер МВД, д.11»					
6. 2	Проведение государственной экспертизы сметной документации по объекту «Благоустройство детско-спортивной площадки, расположенной на прилегающей территории к жилому дому по адресу: Саратовская область, г. Пугачев, территория Карьер МВД, д. 11»	III и IV кварталы 2023 года	МБ	24083,00	24083,00	
	Всего по подпрограмме №2:		Всего в том числе ФБ (прогно зно) ОБ (прогно зно) МБ	5387245,0 0 4900000,0 0 100000,0 387245,00	5387245, 00 4900000, 00 100000,0 0 387245,0 0	
Подпрограмма № 3. Благоустройство центральной части города Пугачева Саратовской области						
Цель: повышение уровня благоустройства центральной части города Пугачева Саратовской области						
Задача: создание условий для повышения уровня благоустройства центральной части города Пугачева Саратовской области						
1	Проведение государственной экспертизы проектной документации в объеме проверки достоверности определения сметной стоимости по объекту «Городок на излучине: реновация Торгового городка от ул. Пушкинской до памятника В.И. Чапаеву»	I квартал 2023 года	МБ	214170,00	214170,0 0	государственное автономное учреждение «Саратовский региональный центр экспертизы в строительстве»
2	Выполнение работ по объекту «Городок на излучине: реновация Торгового городка от ул. Пушкинской до памятника В.И. Чапаеву»	II, III, IV кварталы 2023 года	Всего в том числе ФБ (прогно зно) МБ	87133927, 47 85000000, 00 2133927,4 7	8713392 7,47 8500000 0,00 2133927, 47	муниципальное автономное учреждение «Парк культуры и отдыха им. В.А. Важина»
3	Изготовление стендов, баннеров, плакатов, документов для голосования, услуги по опубликованию информации	I и II кварталы 2023 года	МБ	24000,00	24000,00	организации (по согласованию)
4	Изготовление заявочной документации для участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской	III и IV кварталы 2023 года	МБ	1 200 000,0 0	1 200 000, 00	по результату аукциона

	среды в малых городах и исторических поселениях в 2024 году					
	Всего по подпрограмме № 3		Всего в том числе ФБ (прогно зно) МБ	88572097, 47 85000000, 00 3572097,4 7	8857209 7,47 8500000 0,00 3572097, 47	
	Всего по муниципальной программе на 2023 год		Всего в том числе ФБ (прогно зно) ОБ (прогно зно) МБ	93959342, 47 89900000, 00 100000,00 3959342,4 7	9395934 2,47 8990000 0,00 100000,0 0 3959342, 47	

Приложение № 3 к постановлению администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 5 июня 2023 года № 622 «Приложение № 18 к муниципальной программе «Формирование комфортной городской среды на 2018-2024 годы в муниципальном образовании города Пугачева Саратовской области»

**Распределение объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на 2018-2024 годы в муниципальном образовании города Пугачева Саратовской области»**

Наименование подпрограммы	Ответственный исполнитель (соисполнитель, участник)	Источники финансового обеспечения	Распределение объема денежных средств в период реализации подпрограммы, руб.							
			Всего	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
подпрограмма №1 «Благоустройство дворовых территорий муниципального образования города Пугачева	отдел строительства и архитектуры администрации Пугачевского муниципального образования района Саратов-	ВСЕГО	87499613,55	9633425,09	6604417,04	1055298,18	1713924,52	42658,00	0,00	68449890,72
		МБ	1511334,02	211875,17	114306,67	186204,18	956290,00	42658,00	0,00	0,00
		ОБ (прогнозно)	2567705,07	1036370,49	129802,20	17381,88	15152,69	0,00	0,00	1368997,81
		ФБ (прогнозно)	83420574,46	8385179,43	6360308,17	851712,12	742481,83	0,00	0,00	67080892,91

Саратовской области на 2018-2024 годы»	ской области	ВС (прогнозно)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
подпрограмма №2 «Благоустройство общественных территорий муниципальных образований города Пугачева Саратовской области на 2018-2024 годы»	отдел строительства и архитектуры администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области	ВСЕГО (прогнозно)	125232937,13	5874289,71	11764011,15	10527140,91	5712757,00	5186493,36	5387245,00	80781000,00
		МБ	3090336,42	649864,60	1342561,55	447184,91	76987,00	186493,36	387245,00	0,00
		ОБ (прогнозно)	2913050,29	574686,77	208429,00	201599,12	112715,40	100000,00	100000,00	1615620,00
		ФБ (прогнозно)	119229550,42	4649738,34	10213020,60	9878356,88	5523054,60	4900000,00	4900000,00	79165380,00
		ВС (прогнозно)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
подпрограмма №3 «Благоустройство центральной части города Пугачева Саратовской области»	отдел строительства и архитектуры администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области	ВСЕГО (прогнозно)	200084633,11	0,00	0,00	70695000,00	37150000,00	3667535,64	88572097,47	0,00
		МБ	8084633,11	0,00	0,00	695000,00	150000,00	3667535,64	3572097,47	0,00
		ОБ (прогнозно)	3700000,00	0,00	0,00	0,00	3700000,00	0,00	0,00	0,00
		ФБ (прогнозно)	155000000,00	0,00	0,00	70000000,00	0,00	0,00	85000000,00	0,00
		ВС (прогнозно)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего по программе:			412817183,79	15507714,80	18368428,19	82277439,09	44576681,52	8896687,00	93959342,47	149230890,72

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 5 июня 2023 года № 623

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»**

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления администрации

Пугачевского муниципального района Саратовской области от 15 ноября 2011 года № 1340 «Об утверждении порядка разработки и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Уставом Пугачевского муниципального района администрация Пугачевского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства».

2. Отделу информации, анализа и общественных отношений опубликовать настоящее постановление, разместив на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района в информационно-коммуникационной сети Интернет и в газете «Деловой вестник Пугачевского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Пугачевского  
муниципального района**

**А.В.Янин**

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Пугачевского муниципального района  
Саратовской области  
от 5 июня 2023 года № 623

**Административный регламент  
предоставления муниципальной услуги  
«Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о  
завершении сноса объекта капитального строительства»**

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования**

1.1. Административный регламент предоставления администрацией Пугачевского муниципального района (далее Администрация) муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» (далее – муниципальная услуга) устанавливает сроки предоставления муниципальной услуги, а также состав, последовательность действий (административных процедур), сроки их выполнения, требования к порядку их выполнения, порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги, порядок обжалования заявителями решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих.

**Круг заявителей**

1.2.1. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются юридические и физические лица, являющиеся собственниками объекта капитального строительства или застройщики (технические заказчики) (далее по тексту – заявитель). От имени заявителя могут выступать его уполномоченные представители.

1.2.2. С уведомлением о планируемом сносе объекта капитального строительства (далее – уведомление о сносе) или с уведомлением о завершении сноса объекта капитального строительства (далее – уведомлением о завершении сноса) вправе обратиться представитель заявителя, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее по тексту - представитель заявителя).

1.2.3. Уведомление о сносе или завершении сноса подписывается заявителем либо представителем заявителя.

**Требования к порядку информирования  
о предоставлении муниципальной услуги**

1.3. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются

необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, предоставляется специалистами отдела строительства и архитектуры Администрации при обращении заинтересованного лица по телефону, на личном приеме или письменно (на бумажном носителе/в форме электронного документа).

Информация, предоставляемая заинтересованным лицам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной. Сведения о местах нахождения и графике работы Администрации, её структурного подразделения, предоставляющего муниципальную услугу, организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, представлены в приложении № 1 к Административному регламенту.

Обращения по вопросам предоставления муниципальной услуги подлежат рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Законом Саратовской области от 31 июля 2018 года № 73-ЗСО «О дополнительных гарантиях права граждан на обращение».

По вопросу предоставления муниципальной услуги предоставляется следующая информация:  
наименования правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;  
перечень документов, которые необходимы для предоставления муниципальной услуги;  
требования, предъявляемые к представляемым документам;  
срок предоставления муниципальной услуги;  
основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;  
сведения о ходе предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;  
порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

иная информация по вопросу предоставления муниципальной услуги, за исключением сведений, составляющих государственную или иную охраняемую действующим законодательством тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги также размещена на официальном сайте Администрации (<https://pugachev-adm.gosuslugi.ru/>), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – <http://www.gosuslugi.ru> (далее – ЕПГУ).

1.4.Справочная информация размещена на информационных стендах в здании Администрации, на официальном сайте Администрации, на ЕПГУ, в региональном реестре государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – региональный реестр).

К справочной относится следующая информация:

место нахождения и график работы Администрации и его структурного подразделений;  
справочные телефоны Администрации и его структурного подразделения;  
адреса официального сайта и электронной почты Администрации.

Администрация обеспечивает актуализацию справочной информации в соответствующем разделе регионального реестра.

## **II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

### **Наименование муниципальной услуги**

2.1.Наименование муниципальной услуги: «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства».

#### **Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу**

2.2.Муниципальная услуга предоставляется администрацией Пугачевского муниципального района в лице отдела строительства и архитектуры Администрации (далее – Отдел).

При предоставлении муниципальной услуги Отдел взаимодействует со следующими организациями:

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Саратовской области;

Федеральной службой по аккредитации Российской Федерации (Росаккредитация), уполномоченной на выдачу свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

администрациями сельских поселений, входящих в состав Пугачевского муниципального района;

Государственным автономным учреждением «Саратовский региональный центр экспертизы в строительстве»;

Саратовским филиалом Федерального автономного учреждения «Главгосэкспертиза России»;

организациями, аккредитованными физическими лицами, осуществляющими подготовку проектной документации.

2.2.1.Муниципальная услуга предусматривает следующие подуслуги:

направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства;  
направление уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства.

2.2.2. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Собранием Пугачевского муниципального района Саратовской области от 30 ноября 2011 года № 68.

### **Результат предоставления муниципальной услуги**

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.3.1. при направлении уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства:

размещение уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и документов в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (далее – ИСОГД);

уведомление органа регионального государственного строительного надзора о размещении уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и документов в ИСОГД;

уведомление заявителя (представителя заявителя) о размещении уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и документов в ИСОГД;

2.3.2. при направлении уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства:

размещение уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства в ИСОГД;

уведомление органа регионального государственного строительного надзора о размещении уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности;

уведомление заявителя (представителя заявителя) о размещении уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства и документов в ИСОГД.

### **Срок предоставления муниципальной услуги**

2.4. Проверка и размещение уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства с приложением необходимых документов в ИСОГД, уведомление о таком размещении органа регионального государственного строительного надзора осуществляется в течение 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации уведомления в органе местного самоуправления.

Подготовка письма заявителю (представителю заявителя) о размещении уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и документов в ИСОГД осуществляется в течение 30 календарных дней со дня регистрации уведомления в Администрации.

Размещение уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства в ИСОГД, уведомление о таком размещении органа регионального государственного строительного надзора осуществляется в течение 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства в органе местного самоуправления.

Подготовка письма заявителя (представителя заявителя) о размещении уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства и документов в ИСОГД осуществляется в течение 30 календарных дней со дня регистрации уведомления в органе местного самоуправления.

Результат предоставления муниципальной услуги выдается заявителю либо его представителю способом, аналогичным способу поступлению уведомления, если не обговорен иной способ получения.

### **Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающих в связи с предоставлением муниципальной услуги**

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с положениями, установленными следующими правовыми актами:

Федеральным законом от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации» («Российская газета», 30 декабря 2004 года № 290);

Федеральным законом от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» («Российская газета», 30 декабря 2004 года № 290);

Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», 8 октября 2003 года № 202);

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», 5 мая 2006 года № 95);

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», 29 июля 2006 года № 165);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30 июля 2010 года № 168);

Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» («Российская газета», 1 августа 2008 года № 163);

Федеральным законом от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» («Российская газета», 31 декабря 2009 года № 255);

Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Российская газета», 8 апреля 2011 года № 75);

Федеральным законом от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 года № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» («Российская газета», 27 февраля 2008 года № 41);

постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 года № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» («Собрание законодательства Российской Федерации», 20 сентября 2010 года № 38, ст.4823);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 2 июля 2012 года № 148);

приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 24 января 2019 года №34/пр «Об утверждении форм уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»;

постановлением Правительства Саратовской области от 12 апреля 2017 года № 177-П «Об установлении срока использования информации, указанной в градостроительном плане земельного участка»;

Законом Саратовской области от 9 октября 2006 года № 96-ЗСО «О регулировании градостроительной деятельности в Саратовской области» (Саратовская областная газета, официальное приложение, 13 октября 2006 года № 28);

решением Совета муниципального образования города Пугачева Саратовской области от 30 мая 2019 года № 121 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования города Пугачева Саратовской области»;

решением Собрания Пугачевского муниципального района Саратовской области от 30 ноября 2011 года № 68 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг и предоставляются предприятиями, учреждениями, организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг и определены в размере платы за их оказание»;

решениями Собрания Пугачевского муниципального района Саратовской области от 2 февраля 2017 года №№ 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66 об утверждении Правил землепользования и застройки муниципальных образований Пугачевского муниципального района Саратовской области.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем**

2.6. Для получения муниципальной услуги заявители представляют:

2.6.1. Для направления уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства:

уведомление о планируемом сносе объекта капитального строительства (по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 24 января 2019 года № 34/пр «Об утверждении форм уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства», приложении № 2 к Административному регламенту);

документ, удостоверяющий личность заявителя (уполномоченного представителя) (предоставляется для просмотра и удостоверения личности);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если уведомление направлено представителем заявителя;

заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

правоустанавливающие документы на земельный участок (в случае, если необходимые документы и сведения о правах на земельный участок отсутствуют в едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН), а также в случае отсутствия указанных документов и сведений в Администрации, уполномоченной на

управление и распоряжение земельными участками, находящимися в государственной, муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена);

правоустанавливающие документы на объект капитального строительства (в случае, если необходимые документы и сведения о правах на объект капитального строительства отсутствуют в ЕГРН);

нотариально удостоверенное согласие всех правообладателей объекта капитального строительства на снос (в случае, если у объекта капитального строительства более одного правообладателя);

к уведомлению о планируемом сносе объекта капитального строительства, за исключением объектов, указанных в пунктах 1 - 3 части 17 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, прилагаются следующие документы:

результаты и материалы обследования объекта капитального строительства;

проект организации работ по сносу объекта капитального строительства.

2.6.2. Для направления уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства заявитель предоставляет:

уведомление о завершении сноса объекта капитального строительства (по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 24.01.2019 года № 34/пр «Об утверждении форм уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства», приложении № 3 к Административному регламенту);

документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) (предоставляется для просмотра и удостоверения личности);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если уведомление направлено представителем заявителя.

2.6.3. Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и сообщает реквизиты свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а представитель юридического лица предъявляет также документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени этого юридического лица, или копию этого документа, заверенную печатью и подписью руководителя этого юридического лица.

В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица.

Иностранные граждане либо лица без гражданства все документы представляют на русском языке или с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6.4. Документы не должны содержать неоговоренные подчистки либо приписки, зачеркнутые слова или другие исправления.

2.6.5. Документы, указанные в пунктах 2.6.1, 2.6.2 регламента, могут быть представлены заявителем непосредственно в подразделение. В данном случае заявитель предоставляет оригиналы и копии документов. Оригиналы документов возвращаются заявителю после сверки с копиями. Документы могут быть направлены в электронной форме через Единый и региональный порталы госуслуг, а также направляться по почте.

2.6.6. При направлении уведомления и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов посредством Единого и региональных порталов госуслуг указанные уведомления и документы заверяются электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг». Уведомление в электронном виде должно быть заполнено согласно представленной на Едином и региональном порталах госуслуг форме.

Днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата регистрации документов Администрацией. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить**

2.7. Документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, являются:

выписка из ЕГРН, подтверждающие имущественные права на объект капитального строительства, подлежащий сносу;

выписка из ЕГРН, подтверждающие имущественные права на земельный участок, на котором расположен объект капитального строительства.

Документы для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (копии учредительных документов, копия устава, документ, подтверждающий право подписи заявителя, копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица, копия свидетельства о постановке на налоговый учёт) запрашиваются Отделом в Федеральной налоговой службе, в распоряжении которых находятся указанные документы, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

Заявитель вправе предоставлять вышеуказанные документы по собственной инициативе. Документы не должны содержать неоговоренные подчистки либо приписки, зачеркнутые слова или другие исправления.

### **Особенности взаимодействия с заявителями при предоставлении муниципальной услуги**

2.8.В соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами Пугачевского муниципального района находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;

представления документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами;

### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.9.Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

несоответствие статусу заявителя, установленного пунктом 1.2. регламента;

представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренного пунктами 2.6.1, 2.6.2 регламента;

уведомление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

неполное заполнение полей в форме уведомления;

представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;

выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

### **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.10.Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрены.

2.11. Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги является отсутствие в уведомлении сведений, предусмотренных пунктом 9 статьи 55.31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или документов, предусмотренных пунктом 10 статьи 55.31 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемыми) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги**

2.12. Для получения муниципальной услуги заявителю требуется получение документов, предусмотренных подпунктами 2.6.1.1. п.2.6.1 Административного регламента.

**Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги**

2.13. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

**Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги**

2.14. Размер платы за предоставление необходимых и обязательных услуг, предусмотренных пунктом 2.12 настоящего Административного регламента, устанавливается на основании договора.

Методики расчета и размеры платы за оказание необходимых и обязательных услуг устанавливаются предоставляющими их организациями самостоятельно в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата её предоставления**

2.15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов для предоставления муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не превышает 15 минут.

**Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме**

2.16. Уведомление о сносе или уведомление о завершении сноса регистрируется в течение трех календарных дней с момента поступления в Отдел.

Информация о поступлении уведомления о сносе или уведомления о завершении сноса заносится в журнал регистрации уведомлений (электронную базу данных), и включает в себя сведения о дате, регистрационном номере, Ф.И.О. заявителя. На уведомлении проставляется штамп, в котором указывается входящий номер и дата регистрации.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга**

2.17. Вход в здание органа местного самоуправления, Отдел оформляется вывеской с указанием основных реквизитов органа местного самоуправления, Отдела.

Вход в помещение приема и выдачи документов оборудуется пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Непосредственно в здании органа местного самоуправления, размещается схема расположения подразделений с номерами кабинетов, а также график работы специалистов.

Для ожидания приема заявителям отводится специальное место, оборудованное стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов, информационными стендами.

Каждое рабочее место специалиста оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, а также офисной мебелью.

Места предоставления муниципальной услуги должны соответствовать санитарным нормам и правилам, пожарной безопасности и иным требованиям безопасности.

На стенде размещается следующая информация:

полное наименование и месторасположение органа местного самоуправления, подразделения, телефоны, график работы, фамилии, имена, отчества специалистов;

основные положения законодательства, касающиеся порядка предоставления муниципальной услуги; перечень и формы документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги; порядок обжалования действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих.

### **Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

2.18. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

соблюдение требований Административного регламента о порядке информирования о предоставлении муниципальной услуги

наличие полной и понятной информации о месте, порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на информационных стендах органа местного самоуправления, в информационно-коммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), средствах массовой информации, информационных материалах, размещенных в местах предоставления муниципальной услуги;

предоставление Заявителям (представителям Заявителей) возможности получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

транспортная доступность мест предоставления муниципальной услуги;

обеспечение беспрепятственного доступа лицам с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга (в том числе наличие бесплатных парковочных мест для специальных автотранспортных средств инвалидов);

2.19. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

1) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

2) соблюдение установленного времени ожидания в очереди (15 минут) при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

3) соотношение количества рассмотренных в срок заявлений на предоставление муниципальной услуги к общему количеству заявлений, поступивших в связи с предоставлением муниципальной услуги;

4) своевременное уведомление Заявителей (представителей Заявителей) о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

5) соотношение количества обоснованных жалоб граждан по вопросам качества и доступности предоставления муниципальной услуги к общему количеству поступивших жалоб.

### **Иные требования**

2.20. Муниципальная услуга не предоставляется в упреждающем (проактивном) режиме, предусмотренном частью 1 статьи 7.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.21. При предоставлении муниципальной услуги не применяется реестровая модель учета результата предоставления, предусмотренная частью 2 статьи 7.4. Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ.

2.22. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи уведомлений посредством ЕПГУ, в соответствии с частью 8.1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.22.1. Заявителям обеспечивается возможность представления уведомления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ. В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет уведомление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде. Заполненное уведомление о предоставлении государственной (муниципальной) услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления государственной (муниципальной) услуги, в Уполномоченный орган. При авторизации в ЕСИА уведомление считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание уведомления. Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.3 настоящего Административного регламента, направляются заявителю, представителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного главы администрации Пугачевского района в случае направления уведомления посредством ЕПГУ.

2.22.2. Электронные документы представляются в следующих форматах:

а) xml - для формализованных документов;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);

в) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам. Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

2.23.Муниципальная услуга не предоставляется в МФЦ.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах**

#### **Исчерпывающий перечень административных процедур**

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры: прием, регистрация уведомления и документов; формирование и направление межведомственных запросов в органы власти (организации), участвующие в предоставлении услуги;

рассмотрение уведомления и представленных документов и принятие решения по подготовке результата предоставления муниципальной услуги;

выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

#### **Прием, регистрация уведомления и документов**

3.2. Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства, либо уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства посредством:

личного обращения заявителя (представителя заявителя) в подразделение;

почтового отправления;

направления в электронном виде через Единый и региональный порталы.

Установление личности заявителя осуществляется в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в органах, предоставляющих муниципальные услуги, многофункциональных центрах с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

При предоставлении услуги в электронной форме идентификация и аутентификация может, осуществляется посредством:

единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их

проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

Уведомление и прилагаемые к нему документы подлежат регистрации специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов, в соответствии с постановлением администрации Пугачевского муниципального района от 24 марта 2010 года № 357 «Об утверждении инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Пугачевского муниципального района Саратовской области».

Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, несет персональную ответственность за правильность выполнения процедуры по приему документов с учетом их конфиденциальности.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, регистрирует уведомление и выдает (направляет) заявителю расписку в получении документов с указанием их перечня и даты получения.

Если уведомление и документы, указанные в пунктах 2.6 и 2.7 Административного регламента, представляются заявителем (представителем заявителя) в подразделение лично, специалист, ответственный за прием и регистрацию документов выдает заявителю (представителю заявителя) расписку в получении документов с указанием их перечня и даты получения. Расписка выдается заявителю (представителю заявителя) в день поступления в Отдел таких документов.

В случае если уведомление и документы, указанные в пунктах 2.6 и 2.7 Административного регламента, представлены в подразделение посредством почтового отправления, расписка направляется подразделением по указанному в уведомлении почтовому адресу в течение рабочего дня, следующего за днем поступления в Отдел документов.

Получение уведомления и документов, указанных в пунктах 2.6 и 2.7 Административного регламента, представленных в форме электронных документов, подтверждается путем направления заявителю (представителю заявителя) сообщения о получении уведомления и документов с указанием входящего регистрационного номера уведомления, даты получения уполномоченным органом уведомления и документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема. Сообщение направляется по указанному в уведомлении адресу электронной почты или в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Едином и региональном порталах в случае представления уведомления и документов через Единый и региональный порталы. Сообщение направляется не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления уведомления в Отдел.

Специалист, уполномоченный на прием документов, обеспечивает направление в личный кабинет заявителя на едином портале сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, результатах предоставления муниципальной услуги вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления муниципальной услуги.

Критерием принятия решения является отсутствие оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Административного регламента.

Результатом административной процедуры является регистрация поступивших уведомления и документов и выдача (направление) заявителю расписки в получении документов.

Способ фиксации результата административной процедуры:

присвоение специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов, регистрационного номера принятому уведомлению.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

### **Формирование и направление межведомственных запросов в органы власти (организации), участвующие в предоставлении услуги**

3.3. Основанием для начала административной процедуры является поступление документов на рассмотрение специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

В случае если заявителем по собственной инициативе не представлены документы, указанные в пункте 2.7 Административного регламента, специалист обеспечивает направление необходимых межведомственных запросов.

В случае если заявителем представлены все документы, указанные в пункте 2.7 Административного регламента, специалист приступает к исполнению следующей административной процедуры.

Направление межведомственного запроса осуществляется специалистом Администрации, уполномоченным направлять запросы в электронной форме посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается только в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью веб-сервисов органов, предоставляющих муниципальные услуги.

Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

Состав электронного межведомственного запроса определяется правилами использования системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, утвержденными постановлением Правительства Российской

Федерации от 8 сентября 2010 года № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

Срок подготовки и направления межведомственного запроса – 1 день со дня регистрации уведомления и документов заявителя.

Специалист, осуществляющий формирование и направление межведомственного запроса, несет персональную ответственность за правильность выполнения административной процедуры.

Способ фиксации административной процедуры является регистрация запрашиваемых документов.

Критерием принятия решения о направлении межведомственных запросов является непредставление документов, указанных в пункте 2.7 Административного регламента.

Результатом административной процедуры является получение запрашиваемых документов либо отказ в их предоставлении.

Полученные документы в течение 1 дня со дня их поступления передаются специалистом, осуществляющим формирование и направление межведомственного запроса специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет два рабочих дня.

### **Рассмотрение уведомления и представленных документов и принятие решения по подготовке результата предоставления муниципальной услуги**

3.4. Основанием для начала административной процедуры является формирование полного пакета документов, необходимого для предоставления муниципальной услуги.

После получения документов, запрашиваемых посредством межведомственного запроса, ответственный специалист в срок не более 7 рабочих дней со дня регистрации уведомления и приложенных к нему документов в администрации Пугачевского муниципального района:

размещает уведомление о планируемом сносе объекта капитального строительства и приложенных к нему документов, либо уведомление о завершении сноса объекта капитального строительства в ИСОГД.

готовит уведомление в орган регионального государственного строительного надзора о размещении уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства, либо уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства в ИСОГД. Начальник Отдела в течение 1 дня визирует документ. Проект письма передается на подпись главе Пугачевского муниципального района;

готовит проект письма заявителю (представителю заявителя) с информацией о размещении уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства, либо уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства в ИСОГД;

Результатом административной процедуры является:

1) размещение уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и приложенных к нему документов, либо уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства в ИСОГД (в случае принятия решения о размещении уведомления и документов в ИСОГД);

2) подписание заместителем главы администрации Балаковского муниципального района строительству и развитию ЖКХ уведомления органа регионального государственного строительного надзора о размещении уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и документов, либо уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства в ИСОГД (в случае принятия решения о размещении уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и документов, либо уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства в ИСОГД) и направление данного уведомления в течение 7 рабочих дней электронной почтой либо через систему электронного взаимодействия (СЭД) в орган регионального государственного строительного надзора.

3) подписание главой Пугачевского муниципального района письма заявителю (представителю заявителя) с информацией о размещении уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства, либо уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства в ИСОГД. Направление письма почтой, если не оговорено иное.

Критерием принятия решения является наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Способ фиксации результата административной процедуры:

присвоение регистрационного номера документу в ИСОГД;

присвоение регистрационного номера уведомлению органа регионального государственного строительного надзора о размещении уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и документов, либо уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства в ИСОГД секретарем заместителя курирующего заместителя главы администрации;

присвоение регистрационного номера письму заявителю/ представителю заявителя с информацией о размещении уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства, либо уведомления о

завершении сноса объекта капитального строительства в ИСОГД специалистом, ответственным за регистрацию исходящих документов.

#### **Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

3.5. Основанием для начала административной процедуры является поступление подписанного и зарегистрированного письма заявителю с информацией о размещении уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и приложенных к нему документов, либо уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства в ИСОГД.

Ответ выдается (направляется) заявителю либо его представителю способом, аналогичным способом поступления уведомления, если не оговорено иное.

В случае получения документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, лично в Отделе, ответственный специалист проверяет предъявленные документы, фамилию, имя, отчество, должность, документы представителя заявителя (представителя заявителя) - документ, удостоверяющий личность, доверенность, при совпадении данных о заявителе выдает ответ.

Критерием принятия решения является поступление специалисту, ответственному за выдачу документов, подписанного и зарегистрированного письма заявителю с информацией о размещении уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и приложенных к нему документов, либо уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства в ИСОГД.

Результатом административной процедуры является:

выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) письма с информацией о размещении уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и документов, либо уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства в ИСОГД.

В качестве результата предоставления муниципальной услуги заявитель по его выбору вправе получить ответ в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи независимо от формы или способа обращения за услугой.

Максимальный срок выполнения процедуры не может превышать 3 рабочих дней.

#### **IV. Порядок и формы контроля за исполнением административного регламента предоставления муниципальной услуги**

##### **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений специалистами отдела осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги в отделе посредством анализа действий специалистов отдела, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и подготавливаемых ими в ходе предоставления муниципальной услуги документов, а также согласования таких документов. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается распоряжением администрации, положением о структурном подразделении, должностными инструкциями.

4.2. Текущий контроль осуществляется постоянно.

##### **Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги**

4.3. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании распоряжения главы Пугачевского муниципального района.

4.4. Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании планов работы органа местного самоуправления) и внеплановыми (в форме рассмотрения жалобы на действия (бездействие) должностных лиц органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги). При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

Периодичность осуществления плановых проверок устанавливается главой Пугачевского муниципального района.

При проведении плановых, внеплановых проверок осуществляется контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги. Показатели качества предоставления муниципальной услуги определены пунктом 2.19 Административного регламента.

4.5. Проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводится должностными лицами, указанными в пункте 4.1 Административного регламента. Результаты проверки оформляются в форме справки, содержащего выводы о наличии или отсутствии недостатков и предложения по их устранению (при наличии недостатков). Справка подписывается начальником отдела строительства и архитектуры администрации Пугачевского муниципального района.

#### **Ответственность должностных лиц органа местного самоуправления за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги**

4.6. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений соблюдения положений регламента виновные муниципальные служащие и должностные лица Администрации несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги в порядке, установленном законодательством.

4.7. Персональная ответственность муниципальных служащих и должностных лиц Администрации закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами.

#### **Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

4.8. Заявители имеют право осуществлять контроль за соблюдением положений Административного регламента, сроков исполнения административных процедур в ходе рассмотрения их заявлений путем получения устной информации (в том числе по телефону) или письменных (в том числе в электронном виде) запросов.

4.9. Заявитель вправе получать информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, направлять замечания и предложения по улучшению качества предоставления муниципальной услуги, а также оценивать качество предоставления муниципальной услуги.

#### **V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц**

##### **Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги**

5.1. В случае нарушения прав заявителей они вправе обжаловать действия (бездействие) администрации Пугачевского муниципального района, организации, их должностных лиц, а также их решения, принимаемые при предоставлении муниципальной услуги во внесудебном порядке. Заявление об обжаловании подается и рассматривается в соответствии с федеральными законами от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ.

##### **Предмет досудебного (внесудебного) обжалования**

5.2. Предметом жалобы могут являться действие (бездействие) и (или) решения, осуществляемые (принятые) организациями, предоставляющими муниципальную услугу, а также их должностными лицами, с совершением (принятием) которых не согласно лицо, обратившееся с жалобой.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области и муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области и муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области и муниципальными

нормативными правовыми актами;

е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области и муниципальными нормативными правовыми актами;

ж) отказ организации, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

и) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами;

к) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ.

#### **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы (претензии) и случаев, в которых ответ на жалобу (претензию) не дается**

5.3. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

5.4. В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу (претензию) не дается.

#### **Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования**

5.5. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы.

#### **Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы**

5.6. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также при условии, что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

#### **Органы местного самоуправления и должностные лица, которым может быть направлена жалоба (претензия) заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**

5.7. Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих органа, предоставляющего муниципальную услугу, подается руководителю органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, подается в вышестоящий орган — Правительство Саратовской области.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

Жалоба может быть принята при личном приеме заявителя, а также направлена с использованием:

почтовой связи;

электронной почты;

федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг — ФГИС ДО (<https://do.gosuslugi.ru/>).

5.8. Жалоба в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ должна содержать: наименование органа местного самоуправления, организации, их должностного лица, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование заявителя, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа местного самоуправления,

организации, их должностного лица;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа местного самоуправления, организации, их должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.9. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, представляется также документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность за подписью руководителя заявителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами (для юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.10. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством: официального сайта Администрации, в информационно-коммуникационной сети «Интернет»; электронной почты.

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в части четвертой настоящего пункта, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

#### **Сроки рассмотрения жалобы (претензии)**

5.12. Жалоба, поступившая в администрацию Пугачевского муниципального района, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба подлежит рассмотрению главой Пугачевского муниципального района (лицом его замещающим) в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

#### **Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования, в том числе перечень случаев, в которых орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы, отказывает в ее удовлетворении**

5.13. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.14. Информация, указанная в настоящем разделе Административного регламента, размещена на ЕПГУ. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает в установленном порядке актуализацию сведений в соответствующем разделе регионального реестра.

#### **Приложение № 1 к административному регламенту «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»**

**Сведения  
о местах нахождения и графике работы органа местного самоуправления, структурное подразделение, предоставляющее муниципальную услугу**

Администрация расположена по адресу: 413720, Саратовская область, г.Пугачев, ул.Пушкинская, д.280.  
Структурным подразделением, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, является отдел строительства и архитектуры администрации Пугачевского муниципального района (далее – Отдел), который расположен по адресу: 413720, Саратовская область, г.Пугачев, ул.Топорковская, д.17.

Прием получателей муниципальной услуги производится специалистами Отдела.

Сведения о графике (режиме) работы содержатся на странице муниципального района на официальном портале администрации: <https://pugachev-adm.gosuslugi.ru/>.

Специалисты Отдела осуществляют прием заявителей в соответствии со следующим графиком:

понедельник с 8:00 до 17:00

среда с 8:00 до 17:00.

Выдача документов получателям:

пятница с 10:00 до 16:00

суббота и воскресенье – выходной день.

Перерыв на обед сотрудников с 12:00 до 13:00.

Прием получателей муниципальной услуги ведется без предварительной записи.

Телефон для справок: (884574) 22812, факс: (884574)22826.

Страница администрации Пугачевского муниципального района на официальном портале: <https://pugachev-adm.gosuslugi.ru/>.

Информация о порядке оказания муниципальной услуги представляется непосредственно в Отдел, а также с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, посредством размещения на Интернет-ресурсах администрации, региональном портале государственных и муниципальных услуг <http://pgu.saratov.gov.ru> и федеральном портале государственных и муниципальных услуг <http://www.gosuslugi.ru> в информационно-справочных изданиях (буклетах, брошюрах, памятках).

**Приложение № 2  
к административному регламенту «Направление  
уведомления о планируемом сносе объекта  
капитального строительства и уведомления о  
завершении сноса объекта капитального  
строительства»**

**Главе Пугачевского  
муниципального района**

от

проживающего(ая) по адресу:

телефон:

**Уведомление о планируемом сносе объекта капитального строительства**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Пугачевского муниципального района  
(наименование органа местного самоуправления муниципального района)

**1. Сведения о застройщике, техническом заказчике**

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	Место жительства	
1.1.3.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.2.	Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком или техническим заказчиком является юридическое лицо:	
1.2.1.	Наименование	
1.2.2.	Место нахождения	

1.2.3.	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	
1.2.4.	Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	

### 2. Сведения о земельном участке

2.1.	Кадастровый номер земельного участка (при наличии)	
2.2.	Адрес или описание местоположения земельного участка	
2.3.	Сведения о праве застройщика на земельный участок (правоустанавливающие документы)	
2.4.	Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии таких лиц)	

### 3. Сведения об объекте капитального строительства, подлежащем сносу

3.1.	Кадастровый номер объекта капитального строительства (при наличии)	
3.2.	Сведения о праве застройщика на объект капитального строительства (правоустанавливающие документы)	
3.3.	Сведения о наличии прав иных лиц на объект капитального строительства (при наличии таких лиц)	
3.4.	Сведения о решении суда или органа местного самоуправления о сносе объекта капитального строительства либо о наличии обязательства по сносу самовольной постройки в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации (при наличии таких решения либо обязательства)	

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_

Настоящим уведомлением я \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку персональных данных (в случае если застройщиком является физическое лицо).

\_\_\_\_\_  
(должность, в случае, если застройщиком или  
техническим заказчиком является юридическое  
лицо)  
М.П.  
(при наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

1. К настоящему уведомлению прилагаются:

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. (документы в соответствии с частью 10 статьи 55.31 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2018, № 32, ст. 5133, 5135))

6. \_\_\_\_\_

**Приложение № 3**  
**к административному регламенту**  
**«Направление уведомления о планируемом**  
**сносе объекта капитального строительства**  
**и уведомления о завершении сноса объекта**  
**капитального строительства»**

**Главе Пугачевского**  
**муниципального района**

\_\_\_\_\_

ОТ

\_\_\_\_\_

**Уведомление о завершении сноса объекта**  
**капитального строительства**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Пугачевского муниципального района  
(наименование органа местного самоуправления муниципального района)

**1. Сведения о застройщике, техническом заказчике**

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	Место жительства	
1.1.3.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.2.	Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком или техническим заказчиком является юридическое лицо:	
1.2.1.	Наименование	
1.2.2.	Место нахождения	
1.2.3.	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	
1.2.4.	Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	

**2. Сведения о земельном участке**

2.1.	Кадастровый номер земельного участка (при наличии)	
2.2.	Адрес или описание местоположения земельного участка	
2.3.	Сведения о праве застройщика на земельный участок (правоустанавливающие документы)	
2.4.	Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии таких лиц)	

Настоящим уведомляю о сносе объекта капитального строительства \_\_\_\_\_, указанного в \_\_\_\_\_ кадастровый номер объекта капитального строительства (при наличии)

уведомлении о планируемом сносе объекта капитального строительства от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата направления)

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Настоящим уведомлением я \_\_\_\_\_  
даю согласие на обработку персональных данных  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), в случае если застройщиком является физическое лицо)

(должность, в случае, если застройщиком или  
техническим заказчиком является  
юридическое лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.  
(при наличии)

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 14 июня 2023 года № 648

**О внесении изменений в постановление администрации  
Пугачевского муниципального района Саратовской области  
от 15 декабря 2022 года № 1469**

В соответствии с Уставом Пугачевского муниципального района администрация Пугачевского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 15 декабря 2022 года № 1469 «Об утверждении муниципальной программы «Организация и реализация мероприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2023-2025 годы» следующие изменения:

в приложении:

в паспорте муниципальной программы:

в позиции «Целевые индикаторы и показатели программы»:

строку «количество обустроенных скейт-парков» исключить;

строку «количество объектов газопроводов, газового оборудования и систем газоснабжения, для технического обслуживания» изложить в следующей редакции:

«количество объектов газопроводов, газового оборудования и систем газоснабжения, для технического обслуживания и ремонта»;

позицию «Финансовое обеспечение программы» изложить в следующей редакции:

«общий объем финансового обеспечения программы на 2023-2025 годы составляет – 67790,0 тыс.руб., в том числе: бюджет муниципального образования города Пугачева – 67790,0 тыс.руб., из них, 2023 год всего – 28070,0 тыс.руб., в том числе: бюджет муниципального образования города Пугачева – 28070,0 тыс.руб., 2024 год – 19860,0 тыс.руб. - бюджет муниципального образования города Пугачева, 2025 год – 19860,0 тыс.руб.- бюджет муниципального образования города Пугачева»;

в приложении № 2 к муниципальной программе «Организация и реализация мероприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2023-2025 годы»:

в паспорте подпрограммы №2:

позицию «Задачи подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«техническое обслуживание и ремонт газопроводов, газового оборудования и систем газоснабжения, не имеющих собственников в муниципальном образовании города Пугачева»;

позицию «Целевые индикаторы и показатели подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«количество объектов газопроводов, газового оборудования и систем газоснабжения для технического обслуживания и ремонта»;

позицию «Финансовое обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«общий объем финансового обеспечения подпрограммы №2 на 2023 -2025 годы из бюджета муниципального образования города Пугачева составляет –143,1 тыс. руб., в том числе в 2023 году – 143,1 тыс.руб., 2024 год – 0 тыс.руб., 2025 год – 0 тыс.руб.»;

в разделе 2 «2.Цели и задачи подпрограммы №2, целевые показатели (индикаторы), описание ожидаемых конечных результатов, сроки и этапы реализации подпрограммы №2»:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Задача подпрограммы №2 - техническое обслуживание и ремонт газопроводов, газового оборудования и систем газоснабжения, не имеющих собственников в муниципальном образовании города Пугачева.»;

в приложении № 3 к муниципальной программе «Организация и реализация мероприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2023-2025 годы»:

в паспорте подпрограммы №3:

позицию «Финансовое обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«общий объем финансирования подпрограммы №3 на 2023-2025 годы из бюджета муниципального образования города Пугачева – составляет 9958,3 тыс.руб., в том числе в 2023 году – 3958,3 тыс.руб., 2024 год - 3000,0 тыс.руб., 2025 год – 3000,0 тыс.руб.»;

в приложении № 5 к муниципальной программе «Организация и реализация мероприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2023-2025 годы»:

в паспорте подпрограммы №5:

в позиции «Целевые индикаторы и показатели подпрограммы» строку «количество обустроенных скейт-парков» исключить;

позицию «Финансовое обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«общий объем финансирования подпрограммы №5 на 2023-2025 год составляет всего 55738,6 тыс.руб., в том числе: бюджет муниципального образования города Пугачева – 55738,6 тыс.руб., из них 2023 год всего – 22018,6 тыс.руб., в том числе: бюджет муниципального образования города Пугачева –22018,6 руб., 2024 год – 16860,0 тыс.руб. бюджет муниципального образования города Пугачева, 2025 год – 16860,0 тыс.руб. - бюджет муниципального образования города Пугачева»;

в приложении № 6 к муниципальной программе «Организация и реализация мероприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2023-2025 годы»:

в паспорте подпрограммы №6:

позицию «Финансовое обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«общий объем финансового обеспечения подпрограммы №6 на 2023 -2025 годы из бюджета муниципального образования города Пугачева составляет – 600,0 тыс. руб., в том числе в 2023 году – 600,0 тыс.руб., 2024 год – 0 тыс.руб., 2025 год – 0 тыс.руб.»;

приложение № 7 к муниципальной программе «Организация и реализация мероприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2023-2025 годы» изложить в редакции согласно приложению № 1;

приложение № 8 к муниципальной программе «Организация и реализация мероприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2023-2025 годы» изложить в редакции согласно приложению № 2;

приложение № 9 к муниципальной программе «Организация и реализация мероприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2023-2025 годы» изложить в редакции согласно приложению № 3.

2.Отделу информации, анализа и общественных отношений администрации Пугачевского муниципального района опубликовать настоящее постановление, разместив его на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района в информационно – коммуникационной сети Интернет и в газете «Деловой вестник Пугачевского муниципального района».

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Пугачевского  
муниципального района**

**А.В.Янин**

Приложение № 1 к постановлению администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 14 июня 2023 года № 648 «Приложение № 7 к муниципальной программе «Организация и реализация мероприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2023-2025 годы»

### Сведения

**о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы «Организация и реализация мероприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2023-2025 годы» и их значениях**

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Ед. изм.	Значение показателя				
			2021	2022	2023	2024	2025
<b>Подпрограмма №1 «Организация и реализация мероприятий по водопотреблению и водоотведению на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2023-2025 годы»</b>							
Цель: обеспечение бесперебойного функционирования системы водопотребления и водоотведения в жилищном фонде муниципального образования города Пугачева							
Задачи: организация и реализация мероприятий по водопотреблению и водоотведению в жилищном фонде муниципального образования города Пугачева							
1.	количество объектов водопроводных и канализационных сетей в городе Пугачеве, подлежащих техническому обслуживанию	шт.	18	19	19	-	-
<b>Подпрограмма №2 «Организация и реализация мероприятий по газоснабжению на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2023-2025 годы»</b>							
Цель: обеспечение бесперебойного функционирования системы газоснабжения в жилищном фонде муниципального образования города Пугачева							
Задача: техническое обслуживание и ремонт газопроводов, газового оборудования и систем газоснабжения не имеющих собственников в муниципальном образовании города Пугачева							
2.	количество объектов газопроводов, газового оборудования и систем газоснабжения для технического обслуживания и ремонта	шт.	2	2	3	-	-
<b>Подпрограмма №3 «Экологическое оздоровление муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2023-2025 годы»</b>							
Цель: улучшение качества окружающей среды муниципального образования города Пугачева							
Задачи: создание благоприятных условий проживания для населения муниципального образования города Пугачева							
3.	количество проведенных массовых экологических акций с привлечением населения муниципального образования города Пугачева	шт.	5	5	5	5	5
4.	количество ликвидированных несанкционированных свалок	шт.	150	229	150	283	283
5.	объем ликвидированных древесно-растительных остатков с улиц г.Пугачева	тыс.куб.м	50	95	204	100	100
6.	количество приобретенных и высаженных саженцев	шт.	0	0	100	-	-

<b>Подпрограмма №4 «Благоустройство и текущее содержание кладбищ, расположенных на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2023-2025 годы»</b>							
Цель: улучшение санитарно-эпидемиологического состояния территорий кладбищ муниципального образования города Пугачева							
Задачи: проведение работ по санитарной очистке и благоустройству кладбищ с соблюдением санитарно-эпидемиологических и экологических норм							
7.	площадь очистки от мусора территории кладбищ	га	47,82	47,82	47,82	47,82	47,82
<b>Подпрограмма №5 «Организация и реализация мероприятий по благоустройству территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2023-2025 годы»</b>							
Цель: повышение уровня комфортности проживания на территории муниципального образования города Пугачева;							
Задачи: обеспечение роста благоустроенности городских территорий в муниципальном образовании города Пугачева;							
8.	площадь покоса травы	соток	579	2531	1181	1904	1904
9.	количество отремонтированных фонарей уличного освещения	шт.	350	350	500	-	-
10.	количество установленных светильников	шт.	22	20	20	-	-
11.	количество обустроенных контейнерных площадок	шт.	1	10	14	14	14
12.	количество приобретенных контейнеров	шт.	-	29	38	31	31
13.	количество обустроенных памятников	шт.	0	0	1	-	-
14.	изготовление проектной документации по объекту	ед.	0	0	1	-	-
<b>Подпрограмма №6 «Организация и реализация мероприятий по обращению с животными без владельцев на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2023-2025 годы»</b>							
Цель: обеспечение безопасности жизни населения на территории муниципального образования города Пугачева							
Задачи: регулирование численности животных без владельцев на территории муниципального образования города Пугачева							
15.	численность животных без владельцев, подлежащих отлову и содержанию на территории муниципального образования города Пугачева	шт.	80	100	106	-	-

Приложение № 2 к постановлению администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 14 июня 2023 года № 648 «Приложение № 8 к муниципальной программе «Организация и реализация мероприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2023-2025 годы»»

**Перечень  
основных мероприятий муниципальной программы «Организация и реализация мероприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2023-2025 годы»**

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источник и финансирующая организация	Объемы финансирования, тыс.руб.				Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				Всего	2023	2024	2025	
<b>Подпрограмма №1 «Организация и реализация мероприятий по водопотреблению и водоотведению на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2023-2025 годы»</b>								
Цель: обеспечение бесперебойного функционирования системы водопотребления и водоотведения в жилищном фонде муниципального образования города Пугачева								
Задачи: организация и реализация мероприятий по водопотреблению и водоотведению в жилищном фонде муниципального образования города Пугачева								
1.	Техническое обслуживание водопроводных и канализационных сетей в муниципальном образовании город Пугачева, признанных бесхозными	2023 год	МБ	600,0	600,0	-	-	филиал государственного унитарного предприятия Саратовской области «Облводоресурс»- «Пугачевский» (по согласованию);
2.	Техническое обслуживание повысительной насосной станции по ул.Ермощенко, д. 201, 203, г. Пугачева	2023 год	МБ	150,0	150,0	-	-	филиал государственного унитарного предприятия Саратовской области «Облводоресурс»- «Пугачевский» (по согласованию);
3.	Техническое обслуживание канализационной насосной станции	2023 год	МБ	200,0	200,0	-	-	филиал государственного унитарного предприятия Саратовской области

	по ул.Южная, г. Пугачева							«Облводоресурс»- «Пугачевский» (по согласованию);
	Всего по подпрограмме №1:			950,0	950,0	-	-	
<b>Подпрограмма №2 «Организация и реализация мероприятий по газоснабжению на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2023-2025 годы»</b>								
Цель: обеспечение бесперебойного функционирования системы газоснабжения в жилищном фонде муниципального образования города Пугачева								
Задача: техническое обслуживание и ремонт газопроводов, газового оборудования и систем газоснабжения, не имеющих собственников в муниципальном образовании города Пугачева								
1.	Техническое обслуживание газопроводов, газового оборудования и систем газоснабжения, не имеющих собственников в муниципальном образовании города Пугачева	2023 год	МБ	24,6	24,6	-	-	общество с ограниченной ответственностью «Пугачевгазсервис» (по согласованию); отделение общества с ограниченной ответственностью «Газпром межрегионгаз Саратов по Пугачевскому, Ивантеевскому, Краснопартизанскому и Перелюбскому районам» (по согласованию)
2.	Текущий ремонт газопровода, перенос ГРПШ в жилом квартале № 191 (ул.Вокзальная)	2023 год	МБ	118,5	118,5	-	-	подрядная организация, по результатам конкурсного отбора
	Всего по подпрограмме №2:			143,1	143,1	-	-	
<b>Подпрограмма №3 «Экологическое оздоровление муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2023-2025годы»</b>								
Цель: улучшение качества окружающей среды муниципального образования города Пугачева								
Задачи: создание благоприятных условий проживания для населения муниципального образования города Пугачева								
1.	Ликвидация несанкционированных свалок на территории муниципального образования города Пугачева	2023 год	МБ	3800, 0	800,0	1500, 0	1500,0	МУП «Дорожное специализированное хозяйство города Пугачева» (по согласованию)
2.	Осуществление информационного обеспечения, экологического воспитания и	2023 год						администрация Пугачевского муниципального района, министерство

	образования, повышение экологической культуры населения области с привлечением общественных объединений в области (проведение массовых экологических акций с привлечением населения)							природных ресурсов и экологии Саратовской области (по согласованию)
3.	Ликвидация древесно-растительных остатков с улиц г.Пугачева	2023 год	МБ	6058,3	3058,3	1500,0	1500,0	МУП «Дорожное специализированное хозяйство города Пугачева» (по согласованию)
4.	Приобретение саженцев	2023 год	МБ	100,0	100,0			администрация Пугачевского муниципального района
	Всего по подпрограмме № 3:			9958,3	3958,3	3000,0	3000,0	
<b>Подпрограмма №4 «Благоустройство и текущее содержание кладбищ, расположенных на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2023-2025 годы»</b>								
Цель: улучшение санитарно– эпидемиологического состояния территорий кладбищ муниципального образования города Пугачева								
Задачи: проведение работ по санитарной очистке и благоустройству кладбищ с соблюдением санитарно-эпидемиологических и экологических норм								
1.	Приведение территорий кладбищ в соответствие требованиям санитарно-эпидемиологических и экологических норм	2023 год	МБ	400,0	400,0			подрядная организация, по результатам конкурсного отбора
	Всего по подпрограмме № 4:			400,0	400,0	-	-	
<b>Подпрограмма №5 «Организация и реализация мероприятий по благоустройству территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2023-2025 годы»</b>								
Цель: повышение уровня комфортности проживания на территории муниципального образования города Пугачева								
Задача: обеспечение роста благоустроенности городских территорий в муниципальном образовании города Пугачева								

1.	Ремонт и обслуживание уличного освещения, приобретение ламп для уличного освещения	2023 год	МБ	4500,0	1500,0	1500,0	1500,0	муниципальное унитарное предприятие «Дорожное специализированное хозяйство города Пугачева» (по согласованию)
2.	Монтаж уличного освещения по ул.Лесозащитной от ул.Октябрьской до ул.Строителей, ул.Интернациональная от ул.Октябрьская до ул.Гоголя	2023 год	МБ	500,0	500,0	-	-	подрядная организация, по результатам конкурсного отбора
3.	Оплата услуг Северного ПО филиала ПАО «Россети Волга» - «Саратовский РС» по предоставлению мест на опорах ЛЭП для размещения светильников уличного освещения	2023 год	МБ	21,6	21,6	-	-	администрация Пугачевского муниципального района
4.	Опиловка деревьев, расчистка улиц и скверов от древесно-кустарниковой растительности	2023 год	МБ	3800,0	800,0	1500,0	1500,0	муниципальное унитарное предприятие «Дорожное специализированное хозяйство города Пугачева» (по согласованию)
			МБ	500,0	500,0	-	-	подрядная организация, по результатам конкурсного отбора
5.	Содержание тротуаров	2023 год	МБ	6000,0	2000,0	2000,0	2000,0	муниципальное унитарное предприятие «Дорожное специализированное хозяйство города Пугачева» (по согласованию)
6.	Устройство минерализованных полос на территории г. Пугачева	2023 год	МБ	1600,0	800,0	400,0	400,0	подрядная организация, по результатам конкурсного отбора

7.	Содержание городских скверов г. Пугачева	2023 год	МБ	20500,0	6500,0	7000,0	7000,0	муниципальное унитарное предприятие «Дорожное специализированное хозяйство города Пугачева» (по согласованию)
8.	Содержание фонтана	2023 год	МБ	300,0	100,0	100,0	100,0	муниципальное унитарное предприятие «Дорожное специализированное хозяйство города Пугачева» (по согласованию)
9.	Подготовка к празднику 9 мая	2023 год	МБ	1500,0	500,0	500,0	500,0	муниципальное унитарное предприятие «Дорожное специализированное хозяйство города Пугачева» (по согласованию)
10.	Подготовка к Новому году	2023 год	МБ	2400,0	800,0	800,0	800,0	муниципальное унитарное предприятие «Дорожное специализированное хозяйство города Пугачева» (по согласованию)
11.	Благоустройство памятника Чапаеву В.И. всего в том числе:	2023 год	МБ	2889,8	2889,8	-	-	подрядная организация, по результатам конкурсного отбора
11.1	Проведение работ по благоустройству памятника Чапаеву В.И.	2023 год	МБ	2737,8	2737,8	-	-	подрядная организация, по результатам конкурсного отбора
11.2	Осуществление авторского надзора и научного руководства	2023 год	МБ	97,0	97,0	-	-	подрядная организация, по результатам конкурсного отбора
11.3	Осуществление технического надзора	2023 год	МБ	55,0	55,0	-	-	подрядная организация, по результатам конкурсного отбора
12.	Покос травы в жилых микрорайонах	2023 год	МБ	1048,0	248,0	400,0	400,0	подрядная организация, по результатам конкурсного отбора
13.	Ремонт асфальтового	2023 год	МБ	930,0	510,0	210,0	210,0	муниципальное унитарное

	покрытия парков, скверов							предприятие «Дорожное специализированное хозяйство города Пугачева» (по согласованию)
14.	Обустройство контейнерных площадок	2023 год	МБ	2400,0	800,0	800,0	800,0	подрядная организация, по результатам конкурсного обзора
15.	Приобретение новых контейнерных баков для мусора	2023 год	МБ	1949,2	749,2	600,0	600,0	подрядная организация, по результатам конкурсного обзора
16.	Содержание (ремонт) контейнерных площадок, контейнеров	2023 год	МБ	450,0	150,0	150,0	150,0	муниципальное унитарное предприятие «Дорожное специализированное хозяйство города Пугачева» (по согласованию)
17.	Отсыпка плотины р. Б.Иргиз	2023 год	МБ	600,0	200,0	200,0	200,0	муниципальное унитарное предприятие «Дорожное специализированное хозяйство города Пугачева» (по согласованию)
18.	Обустройство и содержание ливневых сооружений и водостоков	2023 год	МБ	3100,0	1700,0	700,0	700,0	муниципальное унитарное предприятие «Дорожное специализированное хозяйство города Пугачева» (по согласованию)
19.	Благоустройство памятника участникам Гражданской войны в г.Пугачеве всего в том числе:	2023 год	МБ	750	750	-	-	подрядная организация, по результатам конкурсного обзора
19.1	Подготовка научно-проектной документации	2023 год	МБ	600,0	600,0			подрядная организация, по результатам конкурсного обзора
19.2	Проведение историко-культурной экспертизы	2023 год	МБ	150,0	150,0			подрядная организация, по результатам конкурсного обзора

	Всего по подпрограмме №5:			55738,6	22018,6	16860,0	16860,0	
<b>Подпрограмма №6 «Организация и реализация мероприятий по обращению с животными без владельцев на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2023-2025 годы»</b>								
Цель: обеспечение безопасности жизни населения на территории муниципального образования города Пугачева								
Задачи: регулирование численности животных без владельцев на территории муниципального образования города Пугачева								
1.	Проведение мероприятий по отлову и содержанию животных без владельцев	2023 год	МБ	600,0	600,0	-	-	организации, осуществляющие деятельность в сфере отлова, содержания животных без владельцев, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации (по согласованию)
	Всего по подпрограмме №6:			600,0	600,0	-	-	
	Всего по муниципальной программе		Всего, в том числе	67790,0	28070,0	19860,0	19860,0	
		МБ	67790,0	28070,0	19860,0	19860,0		

Приложение № 3 к постановлению администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 14 июня 2023 года № 648  
«Приложение № 9 к муниципальной программе «Организация и реализация мероприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2023-2025 годы»

**Распределение  
объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы «Организация и реализация мероприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2023-2025 годы»**

Наименование подпрограммы	Ответственный исполнитель (соисполнитель, участник)	Источники финансирования	Распределение объема денежных средств в период реализации программы			
			Всего	2023	2024	2025
1.«Организация и реализация мероприятий по водопотреблению и водоотведению на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2023-2025 годы»	отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Пугачевского муниципального района, филиал государственного унитарного предприятия Саратовской области «Облводоресурс»-«Пугачевский» (по согласованию)	МБ	950,0	950,0	-	-
2.«Организация и реализация мероприятий по газоснабжению на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2023-2025годы»	отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Пугачевского муниципального района; общество с ограниченной ответственностью «Пугачевгазсервис» (по согласованию), отделение общества с ограниченной ответственностью «Газпроммежрегионгаз Саратов по Пугачевскому, Ивантеевскому, Краснопартизанскому и Перелюбскому районам» (по согласованию)	МБ	143,1	143,1	-	-

3.«Экологическое оздоровление муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2023-2025 годы»	отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Пугачевского муниципального района, муниципальное унитарное предприятие «Дорожное специализированное хозяйство города Пугачева»; министерство природных ресурсов и экологии Саратовской области (по согласованию);	МБ	9958,3	3958,3	3000,0	3000,0
4. «Благоустройство и текущее содержание кладбищ, расположенных на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2023-2025 годы»	отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Пугачевского муниципального района, подрядная организация, по результатам конкурсного отбора	МБ	400,0	400,0	-	-
5. «Организация и реализация мероприятий по благоустройству территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2023-2025 годы»	отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Пугачевского муниципального района, муниципальное унитарное предприятие «Дорожное специализированное хозяйство города Пугачева» (по согласованию), подрядная организация по результатам конкурсного отбора	МБ	55738,6	22018,6	16860,0	16860,0
6. «Организация и реализация мероприятий по обращению с животными без владельцев на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2023-2025 годы»	отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Пугачевского муниципального района, организации, осуществляющие деятельность в сфере отлова, содержания животных без владельцев, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации	МБ	600,0	600,0	-	-
<b>Всего по муниципальной программе:</b>		Всего,	67790,0	28070,0	19860,0	19860,0
		в том числе	МБ	67790,0	28070,0	19860,0