



Газета «Деловой вестник Пугачевского муниципального района»

АДМИНИСТРАЦИЯ ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 сентября 2023 года № 1056

О внесении изменений в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 28 декабря 2022 года № 1564

В соответствии с Уставом Пугачевского муниципального района администрация Пугачевского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 28 декабря 2022 года № 1564 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортной системы, повышение безопасности дорожного движения на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2023-2025 годы» следующие изменения:

в приложении:

в Паспорте муниципальной программы:

позицию «Целевые индикаторы и показатели программы» дополнить строкой «Количество автомобильных дорог, охваченных проектом организации дорожного движения в г. Пугачеве»;

позицию «Финансовое обеспечение программы» изложить в следующей редакции:

«всего по муниципальной программе – 206721,9 тыс. руб., в том числе:

2023 год: всего – 64784,8 тыс. руб. за счет бюджет муниципального образования города Пугачева Саратовской области;

2024 год – 70153,6 тыс. руб. за счет средств бюджета муниципального образования города Пугачева Саратовской области;

2025 год – 71783,5 тыс. руб. за счет средств бюджета муниципального образования города Пугачева Саратовской области;

по подпрограмме № 1 – всего – 196210,3 тыс. руб. за счет средств бюджета муниципального образования города Пугачева Саратовской области;

по подпрограмме № 2 – 10511,6 тыс. руб. за счет средств бюджета муниципального образования города Пугачева Саратовской области»;

в приложении № 2 к муниципальной программе «Развитие транспортной системы, повышение безопасности дорожного движения на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2023-2025 годы»:

в Паспорте подпрограммы № 2 «Повышение безопасности дорожного движения на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2023-2025 годы»:

позицию «Целевые индикаторы и показатели подпрограммы» дополнить строкой «Количество автомобильных дорог, охваченных проектом организации дорожного движения в г. Пугачеве»;

позицию «Финансовое обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:
«всего по подпрограмме №2 – 10511,6 тыс. руб., в том числе:

2023 год – 3587,6 тыс. руб. за счет средств бюджета муниципального образования города Пугачева Саратовской области;

2024 год – 3439,0 тыс. руб. за счет средств бюджета муниципального образования города Пугачева Саратовской области;

2025 год – 3485,0 тыс. руб. за счет средств бюджета муниципального образования города Пугачева Саратовской области.»;

приложение № 3 к муниципальной программе «Развитие транспортной системы, повышение безопасности дорожного движения на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2023-2025 годы» изложить в редакции согласно приложению № 1;

приложение № 4 к муниципальной программе «Развитие транспортной системы, повышение безопасности дорожного движения на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2023-2025 годы» изложить в редакции согласно приложению № 2;

приложение № 5 к муниципальной программе «Развитие транспортной системы, повышение безопасности дорожного движения на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2023-2025 годы» изложить в редакции согласно приложению № 3.

2.Отделу информации, анализа и общественных отношений администрации Пугачевского муниципального района опубликовать настоящее постановление, разместив его на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района в информационно – коммуникационной сети Интернет и в газете «Деловой вестник Пугачевского муниципального района».

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Пугачевского
муниципального района**

А.В.Янин

Приложение № 1 к постановлению администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 18 сентября 2023 года № 1056
 Приложение № 3 к муниципальной программе «Развитие транспортной системы, повышение безопасности дорожного движения на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2023-2025 годы»

Сведения

о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы «Развитие транспортной системы, повышение безопасности дорожного движения на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2023-2025 годы», в разрезе подпрограмм

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Ед. изм.	Значения показателей				
			2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8
подпрограмма № 1 «Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2023-2025 годы»							
Цель: поддержание автомобильных дорог общего пользования местного значения на техническом уровне, соответствующем категории дорог							
Задача: выполнение мероприятий по ремонту и содержанию дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них							
1.	Протяжённость дорог общего пользования местного значения муниципального образования города Пугачева, подлежащих текущему содержанию	км	161,2	161,2	161,2	161,2	161,2
2.	Площадь выполненного ямочного ремонта (в рамках содержания дорог)	тыс. кв. м	15,0	21,2	10,4	9,25	9,33
3.	Протяжённость отремонтированных автомобильных дорог города Пугачева	км	-	-	1,76	1,9	3,23
4.	Площадь щебенения дорог города Пугачева	тыс. кв. м	3,0	3,0	4,1	4,26	4,27
подпрограмма №2 «Повышение безопасности дорожного движения на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2023-2025 годы»							
Цель: совершенствование инфраструктуры улично-дорожной сети, обеспечивающей безопасность дорожного движения							
Задача: выполнение профилактических мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения							
1.	Количество установленных дорожных знаков, аншлагов (щитов)	шт.	97	106	108	90	91
2.	Количество установленных остановочных пунктов	шт.	4	2	4	4	4
3.	Количество установленных светофорных объектов	шт.	2	2	8	8	8
4.	Протяженность нанесенной разметки дорог	кв.м	161,2	161,2	412,8	415	420
5.	Количество дорожных знаков, подлежащих текущему содержанию	шт.	1020	1213	154	174	179
6.	Количество светофорных объектов, подлежащих текущему содержанию	шт.	8	9	96	96	96
7.	Количество светофорных объектов, подлежащих капитальному ремонту	шт.	2	0	8	8	8
8.	Количество автомобильных дорог, охваченных проектом организации дорожного движения в г. Пугачеве	шт.	-	-	4	-	-

Приложение № 2 к постановлению администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 18 сентября 2023 года № 1056
 Приложение № 4 к муниципальной программе «Развитие транспортной системы, повышение безопасности дорожного движения на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2023-2025 годы»

**Перечень
 основных мероприятий программы «Развитие транспортной системы,
 повышение безопасности дорожного
 движения на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2023-
 2025 годы», в разрезе подпрограмм**

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.				Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				Всего	2023	2024	2025	
подпрограмма № 1 «Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2023-2025 годы»								
Цель: поддержание автомобильных дорог общего пользования местного значения на техническом уровне, соответствующем категории дорог								
Задача: выполнения мероприятий по ремонту и содержанию дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них								
1.	Зимнее содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования города Пугачева	2023-2025 годы	МБ	53593,0	14547,8	19794,4	19250,8	муниципальное унитарное предприятие «Дорожное специализированное хозяйство г.Пугачева» (по согласованию); подрядные организации по результату конкурсного отбора
2.	Летнее содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования города Пугачева	2023-2025 годы	МБ	27 826,8	11 207,4	8309,7	8309,7	муниципальное унитарное предприятие «Дорожное специализированное хозяйство г.Пугачева» (по согласованию); подрядные организации по результату конкурсного отбора
3.	Ямочный ремонт автомобильных дорог общего пользования муниципального образования города Пугачева	2023-2025 годы	МБ	44746,6	16000,0	14310,5	14436,1	муниципальное унитарное предприятие «Дорожное специализированное хозяйство г.Пугачева» (по согласованию); подрядные организации по результату конкурсного отбора
4.	Ремонт дорог г.Пугачева (щебенение)	2023-2025 годы	МБ	3851,9	1250,0	1300,0	1301,9	муниципальное унитарное предприятие «Дорожное специализированное хозяйство г.Пугачева» (по согласованию); подрядные организации

								по результату конкурсного отбора
5.	Ремонт автомобильных дорог г. Пугачева: 1. по ул. Октябрьской от ул. Максима Горького до ул. Ермощенко (в 2023 году); 2. по ул. Кутякова от пер. Железнодорожный до ул. Ермощенко (в 2024 году); 3. по ул. Максима Горького от ул. Карла Маркса до микрорайона Первого (в 2025 году)	2023-2025 годы	МБ	66192, 0	18192,0	23000 ,0	25000, 0	подрядные организации по результату конкурсного отбора
	Всего по подпрограмме № 1:			19621 0,3	61197,2	66714 ,6	68298, 5	
подпрограмма №2 «Повышение безопасности дорожного движения на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2023-2025 годы»								
Цель: совершенствование инфраструктуры улично-дорожной сети, обеспечивающей безопасность дорожного движения								
Задача: выполнение профилактических мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения								
1.	Установка дорожных знаков, аншлагов (щитов)	2023-2025 годы	МБ	1575,0	590,0	490,0	495,0	муниципальное унитарное предприятие «Дорожное специализированное хозяйство г.Пугачева» (по согласованию); подрядные организации по результату конкурсного отбора; отделение государственной инспекции безопасности дорожного движения межмуниципального отдела МВД России «Пугачевский» Саратовской области (по согласованию)
2.	Содержание дорожных знаков	2023-2025 годы	МБ	524,0	160,0	179,0	185,0	муниципальное унитарное предприятие «Дорожное специализированное хозяйство г.Пугачева» (по согласованию); подрядные организации по результату конкурсного отбора
3.	Разметка дорог г.Пугачева	2023-2025 годы	МБ	1503,0	498,0	500,0	505,0	муниципальное унитарное предприятие «Дорожное специализированное

								хозяйство г.Пугачева» (по согласованию); подрядные организации по результату конкурсного отбора; отделение государственной инспекции безопасности дорожного движения межмуниципального отдела МВД России «Пугачевский» Саратовской области (по согласованию)
4.	Установка остановочных пунктов	2023-2025 годы	МБ	1293,0	423,0	430,0	440,0	муниципальное унитарное предприятие «Дорожное специализированное хозяйство г.Пугачева» (по согласованию); подрядные организации по результату конкурсного отбора
5.	Устройство дополнительных светофорных объектов	2023-2025 годы	МБ	2110,0	700,0	700,0	710,0	муниципальное унитарное предприятие «Дорожное специализированное хозяйство г.Пугачева» (по согласованию); подрядные организации по результату конкурсного отбора; отделение государственной инспекции безопасности дорожного движения межмуниципального отдела МВД России «Пугачевский» Саратовской области (по согласованию)
6.	Текущее содержание светофорных объектов	2023-2025 годы	МБ	2110,0	700,0	700,0	710,0	муниципальное унитарное предприятие «Дорожное специализированное хозяйство г. Пугачева» (по согласованию)
7.	Капитальный ремонт светофорных объектов	2023-2025 годы	МБ	1312,0	432,0	440,0	440,0	муниципальное унитарное предприятие «Дорожное специализированное хозяйство г.Пугачева» (по согласованию); подрядные организации по результату конкурсного отбора
8.	Разработка проекта организации дорожного движения в г. Пугачеве: 1.проспект Революционный; 2. ул. М.	2023-2025 годы	МБ	84,6	84,6			подрядные организации по результату конкурсного отбора

	Горького; 3. ул. Топорковская (от ул. Вокзальная до ул.К. Маркса) 4. ул. Советская (от ул. Чапаевская до ул. Ермощенко)							
	Всего по подпрограмме № 2:			10511, 6	3587,6	3439, 0	3485,0	
	Всего по программе			20672 1,9	64784,8	70153 ,6	71783, 5	

Приложение № 3 к постановлению администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 18 сентября 2023 года № 1056
Приложение № 5 к муниципальной программе «Развитие транспортной системы, повышение безопасности дорожного движения на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2023-2025 годы»

Распределение объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы «Развитие транспортной системы, повышение безопасности дорожного движения на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2023-2025 годы», в разрезе подпрограмм

Наименование подпрограммы	Ответственный исполнитель (соисполнитель, участник)	Источники финансового обеспечения	Распределение объема финансовых ресурсов в период реализации подпрограммы (тыс. руб.)			
			ВСЕГО	2023	2024	2025
подпрограмма № 1 «Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2023-2025 годы»	отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Пугачевского муниципального района; администрация Пугачевского муниципального района; муниципальное унитарное предприятие «Дорожное специализированное хозяйство г.Пугачева» (по согласованию); подрядные организации по результату конкурсного отбора	МБ	196210, 3	6119 7,2	66714, 6	6829 8,5

подпрограмма № 2 «Повышение безопасности дорожного движения на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2023-2025 годы»	отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Пугачевского муниципального района; администрация Пугачевского муниципального района; муниципальное унитарное предприятие «Дорожное специализированное хозяйство г.Пугачева» (по согласованию); отделение государственной инспекции безопасности дорожного движения межмуниципального отдела МВД России «Пугачевский» Саратовской области (по согласованию); подрядные организации по результату конкурсного отбора	МБ	10511,6	3587,6	3439,0	3485,0
Всего			206721,9	64784,8	70153,6	71783,5

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 18 сентября 2023 года № 1057

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения в собственность бесплатно»

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Пугачевского муниципального района администрация Пугачевского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения в собственность бесплатно».

2. Отделу информации анализа и общественных отношений администрации Пугачевского муниципального района опубликовать настоящее постановление, разместив его на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района в информационно-коммуникационной сети Интернет и в газете «Деловой вестник Пугачевского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Пугачевского
муниципального района**

А.В.Янин

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения в собственность бесплатно»**

I. Общие положения

Предмет регулирования

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения в собственность бесплатно» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению жилого помещения в собственность бесплатно гражданам, предоставляемых по договорам социального найма на территории Пугачевского муниципального района.

Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие на основании Конституции Российской Федерации, Жилищного кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон №210-ФЗ).

Круг заявителей

1.2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги могут быть граждане Российской Федерации, имеющие право пользования жилыми помещениями жилищного фонда Пугачевского муниципального района Саратовской области на условиях социального найма (далее – заявители).

1.2.1. От имени заявителя за предоставлением муниципальной услуги вправе обратиться представитель заявителя, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее – представитель заявителя).

**Требования к порядку информирования
о предоставлении муниципальной услуги**

1.3. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, предоставляется специалистами отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Пугачевского муниципального района при обращении заинтересованного лица по телефону, на личном приеме или письменно (на бумажном носителе/в форме электронного документа).

1.4. Информация, представляемая заинтересованным лицам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной.

Сведения о местах нахождения и графике работы администрации Пугачевского муниципального района, его структурного подразделения, предоставляющего муниципальную услугу, представлены в приложении № 1 к Административному регламенту.

1.5. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги также размещена на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района (<https://pugachev-adm.gosuslugi.ru>), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – <http://www.gosuslugi.ru> (далее – ЕПГУ).

1.6. Обращения по вопросам предоставления муниципальной услуги подлежат рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Законом Саратовской области от 31 июля 2018 года № 73-ЗСО «О дополнительных гарантиях права граждан на обращение».

По вопросу предоставления муниципальной услуги предоставляется следующая информация:
наименования правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;
перечень документов, которые необходимы для предоставления муниципальной услуги;
требования, предъявляемые к представляемым документам;
срок предоставления муниципальной услуги;
основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

сведения о ходе предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

иная информация по вопросу предоставления муниципальной услуги, за исключением сведений, составляющих государственную или иную охраняемую действующим законодательством тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

1.7.Справочная информация размещена на информационных стендах в здании администрации Пугачевского муниципального района, на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района, на ЕПГУ, в региональном реестре государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – региональный реестр).

К справочной относится следующая информация:

место нахождения и график работы администрации Пугачевского муниципального района и его структурных подразделений;

справочные телефоны администрации Пугачевского муниципального района и его структурных подразделений;

адреса официального сайта и электронной почты администрации Пугачевского муниципального района.

Администрация Пугачевского муниципального района обеспечивает актуализацию справочной информации в соответствующем разделе регионального реестра.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1.Наименование муниципальной услуги: «Предоставление жилого помещения в собственность бесплатно».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.Муниципальная услуга предоставляется администрацией Пугачевского муниципального района Саратовской области (далее – администрация) в лице подведомственного учреждения, в оперативном управлении которого, переданы жилые помещения состоящие на балансе Пугачевского муниципального района – муниципальное автономное учреждение «Служба единого балансодержателя» (далее – МАУ «СЕБ»).

2.2.1.Структурным подразделением, участвующим в предоставлении муниципальной услуги является отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Пугачевского муниципального района (далее – Отдел).

2.2.2.Запрещается требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные и муниципальные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

2.2.3.Муниципальная услуга не предусматривает подуслуги.

2.3.При предоставлении муниципальной услуги МАУ «СЕБ» взаимодействует с:

2.3.1.Федеральной налоговой службой в части получения сведений из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении, о заключении брака; получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, в случае подачи заявления представителем (юридическим лицом); получения сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в случае подачи заявления представителем (индивидуальным предпринимателем).

2.3.2.Министерством внутренних дел Российской Федерации в части получения сведений, подтверждающих действительность паспорта Российской Федерации и место жительства.

2.3.3.Пенсионным Фондом Российской Федерации в части проверки соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, СНИЛС.

2.3.4.Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости на имеющиеся объекты недвижимости.

Результат предоставления муниципальной услуги

2.4.Результатом предоставления муниципальной услуги является:

предоставление жилого помещения в собственность бесплатно;

отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги

2.5.Срок предоставления муниципальной услуги, необходимый для предоставления жилого помещения в собственность бесплатно, не должен превышать 2-месячный срок со дня подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Срок для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не установлен.

Срок выдачи (направления) документов - не позднее 1 рабочего дня от даты регистрации решения.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

2.6.Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 года, с изменениями от 1 июля 2020 года (опубликован 14 марта 2020 года);

Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ» 6 октября 2003 года, № 40, ст.3822);
Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», № 165, 29 июля 2006 года);

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», № 95, 5 мая 2006 года);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30 июля 2010 года);

Законом Саратовской области от 28 апреля 2005 года № 39-ЗСО «О предоставлении жилых помещений в Саратовской области» (официальный текст опубликован в издании «Неделя области» от 5 мая 2005 года № 29 (147);

постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 года № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» («Собрание законодательства РФ», 20 сентября 2010 года, №38, ст. 4823);

постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» («Собрание законодательства РФ», 31 октября 2011 года, № 44, ст. 6274);

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 271, 23 ноября 2012 года);

постановлением администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 9 октября 2018 года № 857 «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций)».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем

2.7.Для предоставления жилого помещения в собственность бесплатно, в соответствии с нормативными правовыми актами, заявитель представляет:

1) Заявление о предоставлении жилого помещения в собственность бесплатно по форме, согласно приложению №2 к Административному регламенту.

2) документы, удостоверяющие личность заявителя, членов его семьи (паспорт в возрасте от 14 лет, свидетельство о рождении несовершеннолетних граждан в возрасте до 14 лет) или представителя заявителя, в случае, если за предоставлением муниципальной услуги обращается представитель заявителя;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если за предоставлением муниципальной услуги обращается представитель заявителя;

4) в случае отсутствия на момент подачи заявления кого-либо из членов семьи, сохранивших право пользования жилым помещением, к заявлению прикладывается выраженное в письменной форме и нотариально заверенное согласие отсутствующего.

5) согласие присутствующих на момент подачи заявления совершеннолетних членов семьи, сохранивших право пользования жилым помещением, но не желающих принимать участие в приватизации жилого помещения, заверенные нотариально, или оформленные собственноручно в присутствии специалиста подразделения.

2.7.1.Документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова или другие исправления.

2.7.2. Копии документов предоставляются совместно с подлинниками. Каждый лист представленных копий документов должен быть заверен подписью и печатью (при наличии) заявителя либо копии документов должны быть прошиты и их последние листы заверены подписью и печатью (при наличии) заявителя.

2.7.3. Документы, указанные в пункте 2.7 Административного регламента, представляются заявителем на бумажном носителе лично либо в электронной форме путем заполнения формы запроса через личный кабинет на ЕПГУ.

2.7.4. Днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата получения документов в МАУ «СЕБ».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе

2.8. К документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе относятся:

1) сведения об изменении имени, включающего фамилию, собственно имя и (или) отчество, указанных граждан и членов их семей, если такое изменение производилось в связи с государственной регистрацией заключения брака, расторжения брака, перемены имени, установления отцовства;

2) сведения о регистрации граждан и членов их семей по месту жительства;

3) документы, подтверждающие, что ранее право на приватизацию жилья не было использовано.

4) документ, подтверждающий факт установления опеки или попечительства (для лиц, над которыми установлены опека, попечительство);

5) разрешение органов опеки и попечительства на приватизацию жилого помещения для лиц, над которыми установлены опека, попечительство в соответствии с действующим законодательством;

6) разрешение органов опеки и попечительства на приватизацию жилого помещения для лиц, на иждивении у которых находятся несовершеннолетние, зарегистрированные по другому адресу.

Если заявитель не представил самостоятельно документы, указанные в пункте 2.8 Административного регламента, орган местного самоуправления в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает в органах государственной власти и подведомственных государственным органам организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (их копии, сведения, содержащиеся в них).

2.8.1. Орган местного самоуправления приобщает к пакету документов, находящиеся в его распоряжении: копию договора социального найма жилого помещения.

Запрет требования от заявителя представления документов, информации или осуществления действий

2.9. В соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами Пугачевского муниципального района находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;

представления документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.10. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

предоставленные документы имеют подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, исполнены карандашом, а также серьезно повреждены, когда невозможно однозначно истолковать их содержание;

тексты документов написаны неразборчиво;

запрос о предоставлении услуги подан в орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное);

представление неполного комплекта документов;

представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

После устранения оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе повторно обратиться за получением муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной (муниципальной) услуги

2.11. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги:

наличие определения, постановления или решения суда;

письменного заявления гражданина (законного представителя) о приостановлении предоставления муниципальной услуги;

заявления граждан, претендующих и оспаривающих право на жилое помещение и его приватизацию;

обнаружены ошибки или противоречия в имеющихся сведениях.

2.12. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

заявителем не представлены документы, предусмотренные пунктом 2.7 Административного регламента;

ответ органа государственной власти либо подведомственной органу государственной власти организации на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимой для заключения договора о приватизации жилого помещения, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие такого запрашиваемого документа или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право заявителя и (или) членов его семьи принимать участие в приватизации жилого помещения;

жилое помещение не подлежит приватизации в соответствии с Законом Российской Федерации «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»:

на жилое помещение в установленном законодательством порядке наложен арест или ограничение на приватизацию;

с заявлением обратился гражданин (законный представитель), который уже использовал право на приобретение в собственность жилого помещения в порядке приватизации, за исключением граждан, которые стали собственниками жилого помещения в порядке его приватизации в период своего несовершеннолетия.

На любой стадии административных процедур до принятия решения о заключении договора о приватизации предоставление муниципальной услуги может быть прекращено по добровольному волеизъявлению заявителя на основании его письменного заявления.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.13. Для получения муниципальной услуги заявителю необходимо обратиться за получением следующих услуг, которые являются необходимыми и обязательными:

выраженное в письменной форме и нотариально заверенное согласие отсутствующего, в случае отсутствия на момент подачи заявления кого-либо из членов семьи, сохранивших право пользования жилым помещением.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.14.Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата её предоставления

2.15.Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не превышает 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.16.Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в течение трех календарных дней с момента поступления в МАУ «СЕБ».

Информация о поступлении заявления заносится в журнал регистрации заявлений, и включает в себя сведения о дате, регистрационном номере, Ф.И.О. заявителя. На заявлении проставляется штамп, в котором указывается входящий номер и дата регистрации.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.17.Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителями плата не взимается. Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

Центральный вход в здание Администрации должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Непосредственно в здании органа местного самоуправления, размещается схема расположения подразделений с номерами кабинетов, а также график работы специалистов.

- Помещения, в которых предоставляется государственная (муниципальная) услуга, оснащаются:
- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
 - системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
 - средствами оказания первой медицинской помощи;
 - туалетными комнатами для посетителей.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием: номера кабинета и наименования отдела; фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов; графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством. Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная (муниципальная) услуга; возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется государственная (муниципальная) услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения; надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется государственная (муниципальная) услуга, и к государственной (муниципальной) услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности; дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальные услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.18. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении государственной (муниципальной) услуги с помощью ЕПГУ;

возможность получения информации о ходе предоставления государственной (муниципальной) услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.19. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

1) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;

2) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

3) возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип);

4) возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в МФЦ (в том числе в полном объеме);

5) возможность либо невозможность получения муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ (далее - комплексный запрос).

Иные требования

2.20. Муниципальная услуга не предоставляется в упреждающем (проактивном) режиме, предусмотренном частью 1 статьи 7.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.21. При предоставлении муниципальной услуги не применяется реестровая модель учета результата предоставления, предусмотренная ч.2 ст.7.4. Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ.

2.22. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ, в соответствии с частью 8.1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ.

2.22.1. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ. В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде. Заполненное заявление о предоставлении государственной (муниципальной) услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления государственной (муниципальной) услуги, в Уполномоченный орган. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении государственной (муниципальной) услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления. Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.3 настоящего Административного регламента, направляются заявителю, представителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного главы Пугачевского муниципального района в случае направления заявления посредством ЕПГУ.

2.22.2. Электронные документы представляются в следующих форматах:

- а) xml - для формализованных документов;
- б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);
- в) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;
- г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
 - «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
 - «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
 - для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.
- Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

2.23. Муниципальная услуга не предоставляется в МФЦ.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры: прием и регистрация заявления и документов; формирование и направление межведомственных запросов; рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги указана в блок-схеме в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Прием, регистрация заявления и документов

3.2. Основанием для начала административной процедуры является поступление:

в МАУ «СЭБ» заявления с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.7 Административного регламента посредством личного обращения заявителя (представителя заявителя) в подразделение;

в Администрацию посредством направления в электронном виде через Единый портал.

При подаче заявления через Единый портал, специалист, ответственный за прием заявлений в электронной форме регистрирует заявление на портале государственных сервисов (ПГС) и передает на рассмотрение в МАУ «СЭБ».

Заявление и прилагаемые к нему документы подлежат регистрации специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, несет персональную ответственность за правильность выполнения процедуры по приему документов с учетом их конфиденциальности.

Специалист подразделения, ответственный за прием документов, устанавливает наличие оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.10 Административного регламента.

В случае отсутствия указанных оснований специалист подразделения, ответственный за прием документов, выдает (направляет) заявителю расписку в получении документов с указанием их перечня и даты получения (приложение №4 к Административному регламенту).

При наличии вышеуказанных оснований специалист подразделения, ответственный за прием документов, выдает (направляет) заявителю уведомление об отказе в приеме документов (приложение № 5 к Административному регламенту).

Если заявление и документы, указанные в пунктах 2.7 и 2.8 Административного регламента, представляются заявителем (представителем заявителя) в администрацию лично, специалист подразделения, ответственный за прием документов выдает заявителю (представителю заявителя) расписку в получении документов с указанием их перечня и даты получения. Расписка выдается заявителю (представителю заявителя) в день поступления в администрацию таких документов.

Критерием принятия решения является отсутствие оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.10 настоящего Административного регламента.

Результатом административной процедуры является регистрация поступивших заявления и документов и выдача (направление) заявителю расписки о приеме документов, либо выдача (направление) заявителю уведомления об отказе в приеме документов.

Способ фиксации результата административной процедуры:

присвоение специалистом, ответственным за регистрацию документов, регистрационного номера в соответствии с инструкцией по делопроизводству Администрации;

присвоение специалистом Отдела, ответственным за прием документов, в журнале регистрации исходящих документов исходящего номера уведомлению об отказе в приеме документов.

Формирование и направление межведомственных запросов в органы власти (организации), участвующие в предоставлении услуги

3.3. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и документов на рассмотрение специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

В случае если заявителем представлены все документы, указанные в пункте 2.8 Административного регламента, специалист приступает к исполнению следующей административной процедуры.

В случае если заявителем по собственной инициативе не представлены документы, указанные в пункте 2.8 Административного регламента, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, формирует межведомственные запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся указанные документы (их копии, сведения, содержащиеся в них).

Направление межведомственного запроса осуществляется специалистом, уполномоченным направлять запросы в электронной форме посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается только в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью веб-серверов органов, предоставляющих муниципальные услуги.

Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

Состав электронного межведомственного запроса определяется правилами использования системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 года № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия», а также утвержденной технологической картой межведомственного взаимодействия муниципальной услуги.

Срок подготовки и направления межведомственного запроса – 1 день со дня регистрации заявления и документов заявителя.

Специалист, осуществляющий формирование и направление межведомственного запроса, несет персональную ответственность за правильность выполнения административной процедуры.

Способ фиксации административной процедуры является регистрация запрашиваемых документов.

Критерием принятия решения о направлении межведомственных запросов является непредставление документов, указанных в пункте 2.8 Административного регламента.

Результатом административной процедуры является получение запрашиваемых документов либо отказ в их предоставлении.

Полученные документы в течение 1 дня со дня их поступления передаются специалистом, осуществляющим формирование и направление межведомственного запроса специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Рассмотрение заявления и представленных документов и принятие решения по подготовке результата предоставления муниципальной услуги

3.4. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в МАУ «СЭБ» сформированного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Специалист МАУ «СЭБ», ответственный за предоставление муниципальной услуги, рассматривает пакет документов на наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных в пункте 2.12 Административного регламента.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист МАУ «СЭБ» передает пакет документов специалисту Отдела для подготовки проекта постановления о передаче квартиры в собственность граждан. Подготовленный проект постановления передают на подпись главе Пугачевского муниципального района Саратовской области.

Сформированный пакет документов специалист Отдела передает МАУ «СЭБ» для подготовки проекта договора на передачу квартиры в собственность граждан.

При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.13 Административного регламента, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, готовит заявителю уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причины отказа (приложение №5 к Административному регламенту).

Критерием принятия решения является наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.13 настоящего Административного регламента.

Результатом административной процедуры является поступление в МАУ «СЭБ» подписанного договора на передачу квартиры в собственность граждан или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

3.5. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление от уполномоченного сотрудника МАУ «СЭБ» ответственного за формирование результата предоставления муниципальной услуги, подписанного договора на передачу квартиры в собственность граждан или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Специалист МАУ «СЭБ», ответственный за предоставление муниципальной услуги, приглашает заявителя (его полномочного представителя), а также лиц, участвующих в приватизации, для ознакомления и подписания договора на передачу квартиры в собственность граждан.

Специалист МАУ «СЭБ», ответственный за предоставление муниципальной услуги, проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя (его уполномоченного представителя), а также лиц, участвующих в приватизации, после чего осуществляет ознакомление граждан с содержанием договора на передачу квартиры в собственность граждан.

После ознакомления граждан с содержанием договора на передачу квартиры в собственность граждан специалист МАУ «СЭБ» разъясняет права и обязанности заявителям (заявителю) как сторонам сделки по приватизации жилого помещения.

Договор на передачу квартиры в собственность граждан подписывается гражданами в присутствии специалиста МАУ «СЭБ».

Подписанный договор подлежит регистрации специалистом МАУ «СЭБ», ответственным за предоставление муниципальной услуги, в журнале регистрации.

Критерием принятия решения является наличие положительного решения о предоставлении муниципальной услуги или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры является:

выдача (направление) заявителю договора на передачу квартиры в собственность граждан;

выдача (направление) заявителю уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги. Способом фиксации результата административной процедуры является: запись в журнале исходящей корреспонденции.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением административного регламента предоставления муниципальной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами Отдела, положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляет глава администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействия) должностных лиц Отдела.

4.2.1. Порядок и периодичность проведения плановых проверок выполнения Отдела, положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляются в соответствии с планом работы на текущий год.

4.2.2. Решение об осуществлении плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги принимается главой Пугачевского муниципального района.

4.2.3. Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и привлечения виновных лиц к ответственности. Результаты проверок отражаются отдельной справкой или актом.

4.2.4. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся на основании жалоб граждан на решения или действия (бездействие) должностных лиц Отдела, принятые или осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги.

Ответственность должностных лиц органа местного самоуправления за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к дисциплинарной и (или) административной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Саратовской области.

4.3.1. Персональная ответственность должностных лиц за несоблюдение порядка осуществления административных процедур в ходе предоставления муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4. Для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги граждане, их объединения и организации вправе направлять в МАУ «СЭБ» индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления муниципальной услуги, вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента, а также направлять заявления и жалобы с сообщением о нарушении ответственными должностными лицами, предоставляющими муниципальную услугу, требований настоящего Административного регламента, законодательных и иных нормативных правовых актов.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц

Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.1. В случае нарушения прав заявителей они вправе обжаловать действия (бездействие) администрации Пугачевского муниципального района, организации, их должностных лиц, а также их решения, принимаемые при предоставлении муниципальной услуги во внесудебном порядке. Заявление об обжаловании подается и рассматривается в соответствии с федеральными законами от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

5.2. Предметом жалобы могут являться действие (бездействие) и (или) решения, осуществляемые (принятые) организациями, предоставляющими муниципальную услугу, а также их должностными лицами, с совершением (принятием) которых не согласно лицо, обратившееся с жалобой.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области и муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области и муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области и муниципальными нормативными правовыми актами;
- е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области и муниципальными нормативными правовыми актами;
- ж) отказ организации, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- и) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными нормативными правовыми актами;
- к) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы (претензии) и случаев, в которых ответ на жалобу (претензию) не дается

5.3. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

5.4. В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу (претензию) не дается.

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

5.5. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.6. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также при условии, что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Органы местного самоуправления и должностные лица, которым может быть направлена жалоба (претензия) заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.7. Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих органа, предоставляющего муниципальную услугу, подается руководителю органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, подается в вышестоящий орган — Правительство Саратовской области.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

Жалоба может быть принята при личном приеме заявителя, а также направлена с использованием:

почтовой связи;

электронной почты;

федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг — ФГИС ДО (<https://do.gosuslugi.ru/>);

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

5.8. Жалоба в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ должна содержать: наименование органа местного самоуправления, организации, их должностного лица, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование заявителя, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа местного самоуправления, организации, их должностного лица;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа местного самоуправления, организации, их должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.9. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, представляется также документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность за подписью руководителя заявителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами (для юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.10. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

официального сайта органа местного самоуправления, в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

электронной почты.

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в части четвертой настоящего пункта, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Сроки рассмотрения жалобы (претензии)

5.12. Жалоба, поступившая в орган местного самоуправления, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба подлежит рассмотрению руководителем органа местного самоуправления (лицом его замещающим) в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а

в случае обжалования отказа органа местного самоуправления в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования, в том числе перечень случаев, в которых орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы, отказывает в ее удовлетворении

5.13. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.14. Информация, указанная в настоящем разделе Административного регламента, размещена на ЕПГУ.

Орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает в установленном порядке актуализацию сведений в соответствующем разделе регионального реестра.

Приложение № 1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление жилого помещения в собственность бесплатно»

**Сведения
о местах нахождения и графике работы органа местного самоуправления, структурного подразделения,
предоставляющего муниципальную услугу**

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу	Администрация Пугачевского муниципального района	МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СЛУЖБА ЕДИНОГО БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЯ»
Место нахождения	413720, Саратовская область, г.Пугачев, ул.Пушкинская, 280	413720, Саратовская область, г.Пугачев, ул.Пушкинская, 280
Наименование структурного подразделения, уполномоченного на предоставление муниципальной услуги	отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области	Служба единого балансодержателя
Место нахождения	413720, Саратовская область, г.Пугачев, ул.Пушкинская, 280, кабинет № 8	413725, Саратовская область, г. Пугачев, ул. Вокзальная, д. 36А
График работы	понедельник – пятница: с 08:00 до 17:00; перерыв: с 12:00 до 13:00; суббота, воскресенье – выходные дни	понедельник – пятница: с 08:00 до 17:00; перерыв: с 12:00 до 13:00; суббота, воскресенье – выходные дни
График приема заявителей	понедельник – пятница: с 08:00 до 17:00; перерыв: с 12:00 до 13:00; суббота, воскресенье – выходные дни	понедельник – пятница: с 08:00 до 17:00; перерыв: с 12:00 до 13:00; суббота, воскресенье – выходные дни
Справочные телефоны	8(84542) 2-28-02	
Адрес электронной почты	zem64@inbox.ru	intulseb@yandex.ru>
Страница органа местного самоуправления на официальном портале	https://pugachev-adm.gosuslugi.ru/	

Приложение № 2
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Предоставление жилого
помещения в собственность бесплатно»

Форма заявления

Главе Пугачевского муниципального района Саратовской
области

от _____
(Ф.И.О.)

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан)

(почтовый адрес)

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании Закона Российской Федерации от 04 июля 1991 года
№ 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» прошу передать в
_____ собственность,

_____ (частную, долевую)

_____ (Ф.И.О.)

занимаемое жилое помещение, находящееся по адресу: _____

Состав моей семьи _____ человек:

1) заявитель _____;
(Ф.И.О., число, месяц, год рождения, адрес регистрации по месту жительства)

2) супруг(а) _____;
(Ф.И.О., число, месяц, год рождения, адрес регистрации по месту жительства)

3) _____;
(родственные отношения, Ф.И.О., число, месяц, год рождения, адрес регистрации
по месту жительства) и т.д.

Я, _____,
(Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

проживаю с «___» _____ года в жилом помещении по
адресу: _____

на основании договора социального найма _____.

Совместно со мной в данном жилом помещении проживают _____ человек, в том числе:

а) члены моей семьи:

1) _____;
(Ф.И.О., число, месяц, год рождения, основание проживания)

2) _____;
(Ф.И.О., число, месяц, год рождения, основание проживания)

3) _____;
(Ф.И.О., число, месяц, год рождения, основание проживания) и т.д.

б) не члены моей семьи:

1) _____;
(Ф.И.О., число, месяц, год рождения, основание проживания)

2) _____;
(Ф.И.О., число, месяц, год рождения, основание проживания)

3) _____;
(Ф.И.О., число, месяц, год рождения, основание проживания) и т.д.

Следующая информация указывается в случае, если заявитель и (или) члены его семьи изменяли свое
место жительства в период с 4 июля 1991 года или с даты наступления совершеннолетия до даты регистрации на
территории городского округа ЗАТО Светлый:

в течение периода, предшествовавшего периоду регистрации на территории пос. Светлый, я, члены моей
семьи были зарегистрированы:

а) в период _____ в жилом помещении по адресу:

В данном жилом помещении проживали ____ человек:

1) _____
(Ф.И.О., число, месяц, год рождения, адрес регистрации по месту жительства, основание проживания, период проживания в жилом помещении)

2) _____
(Ф.И.О., число, месяц, год рождения, адрес регистрации по месту жительства, основание проживания, период проживания в жилом помещении) и т.д.

б) в период _____ в жилом помещении по адресу:

В данном жилом помещении проживали ____ человек:

1) _____
(Ф.И.О., число, месяц, год рождения, адрес регистрации по месту жительства, основание проживания, период проживания в жилом помещении)

2) _____
(Ф.И.О., число, месяц, год рождения, адрес регистрации по месту жительства, основание проживания, период проживания в жилом помещении) и т.д.

Следующая информация указывается в случае, если заявитель и (или) члены его семьи изменяли фамилию, имя или отчество:

1) _____
(Ф.И.О. в настоящее время, дата изменения, причины изменения, Ф.И.О. до изменения)

2) _____
(Ф.И.О. в настоящее время, дата изменения, причины изменения, Ф.И.О. до изменения) и т.д.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;
- 6) _____;
- 7) _____;
- 8) _____ и т.д.

Заявитель(и) гарантирует(ют):

ранее право на приобретение в собственность бесплатно согласно статье 11 Закона Российской Федерации «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» гражданами, приобретающими жилое помещение в собственность, не использовано;

в данном жилом помещении отсутствуют лица, сохранившие в соответствии с законом право пользования жилым помещением, что квартира в споре и под арестом не находится, не является предметом судебного разбирательства;

настоящий порядок приватизации занимаемого жилого помещения нами согласован и в дальнейшем претензий друг к другу иметь не будем.

Достоверность представленных сведений подтверждаю. Об ответственности за представление недостоверных сведений предупрежден(а).

Об изменении места жительства, состава семьи, семейного положения, или при возникновении других обстоятельств, при которых право на участие в приватизации не сохраняется, обязуюсь проинформировать не позднее 30 дней со дня возникновения таких изменений.

Подписи совершеннолетних членов семьи заявителя:

(подпись) _____ (имя, отчество, фамилия)

(подпись) _____ (имя, отчество, фамилия)

«__» _____ 20__ г. Подпись заявителя _____

БЛОК-СХЕМА
последовательности административных процедур
при предоставлении муниципальной услуги «Приватизация жилых помещений в муниципальном
жилищном фонде, занимаемых гражданами на условиях социального найма»



**РАСПИСКА
В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ**

Настоящим уведомляем о том, что для предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения в собственность бесплатно», от Вас приняты следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Вид документа (оригинал, нотариальная копия, ксерокопия)	Реквизиты документа (дата выдачи, номер, кем выдан, иное)	Количество листов

Всего принято _____ документов на _____ листах.

Документы передал:

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (дата)

Документы принял:

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (дата)

**Перечень
сведений и документов, которые будут получены
по межведомственным запросам (заполняется в случае
непредставления заявителем документов,
которые он вправе представить по собственной инициативе)**

№ п/п	Наименование сведений и документов, которые будут получены по межведомственным запросам
1.	
2.	
3.	
4.	
...	

Ознакомлен:

_____ (Ф.И.О.) _____ (подпись) _____ (дата)

_____ наименование уполномоченного
органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления

Кому _____
(фамилия, имя, отчество)

(телефон и адрес электронной почты)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в приеме документов**

На основании пункта 2.9 административного регламента Вам отказано в приеме документов для получения муниципальной услуги «Приватизация жилых помещений в муниципальном жилищном фонде, занимаемых гражданами на условиях социального найма» по следующим основаниям:

_____ М.П. _____ (Ф.И.О.)
(должность) (подпись)

Уведомление об отказе в приеме документов получил:

_____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Действующий(ая) на основании доверенности _____
(реквизиты доверенности)

« ____ » _____ 20 ____ г.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 19 сентября 2023 года № 1062

**О внесении изменения в постановление администрации
Пугачевского муниципального района Саратовской области
от 27 декабря 2018 года № 1180**

В соответствии с Уставом муниципального образования города Пугачева администрация Пугачевского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 27 декабря 2018 года № 1180 «Об установлении регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования города Пугачева» следующее изменение:

в пункте 1 цифры «25» заменить цифрами «29».

2.Отделу информации, анализа и общественных отношений администрации Пугачевского муниципального района опубликовать настоящее постановление, разместив на официальном сайте

администрации Пугачевского муниципального района в информационно – коммуникационной сети Интернет и в газете «Деловой вестник Пугачевского муниципального района».

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Пугачевского
муниципального района**

А.В.Янин

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 20 сентября 2023 года № 1063

**О внесении изменений в постановление администрации
Пугачевского муниципального района Саратовской области
от 15 декабря 2022 года № 1469**

В соответствии с Уставом Пугачевского муниципального района администрация Пугачевского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 15 декабря 2022 года № 1469 «Об утверждении муниципальной программы «Организация и реализация мероприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2023-2025 годы» следующие изменения:

в приложении:

в паспорте муниципальной программы:

в позиции «Целевые индикаторы и показатели программы»:

добавить строку «количество изготовленных табличек на контейнерные площадки»;

позицию «Финансовое обеспечение программы» изложить в следующей редакции:

«общий объем финансового обеспечения программы на 2023-2025 годы составляет – 78182,9 тыс.руб. (прогнозно), в том числе: за счет средств областного бюджета – 10000,0 тыс. руб. (прогнозно), бюджета муниципального образования города Пугачева – 68182,9 тыс.руб., из них, 2023 год всего – 38462,9 тыс.руб. (прогнозно), в том числе: за счет средств областного бюджета – 10000,0 тыс. руб. (прогнозно), за счет средств бюджета муниципального образования города Пугачева – 28462,9 тыс. руб., 2024 год – 19860,0 тыс.руб.- за счет средств бюджета муниципального образования города Пугачева, 2025 год – 19860,0 тыс.руб.- за счет средств бюджета муниципального образования города Пугачева»;

в приложении № 5 к муниципальной программе «Организация и реализация мероприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2023-2025 годы»:

в паспорте подпрограммы №5:

в позиции «Целевые индикаторы и показатели подпрограммы» добавить строку «количество изготовленных табличек на контейнерные площадки»;

позицию «Финансовое обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«общий объем финансирования подпрограммы №5 на 2023-2025 год составляет всего 66131,5 тыс.руб. (прогнозно), в том числе: за счет средств областного бюджета – 10000,0 тыс. руб. (прогнозно), за счет средств бюджета муниципального образования города Пугачева – 56131,5 тыс.руб., из них 2023 год всего – 32411,5 тыс.руб. (прогнозно), в том числе: за счет средств областного бюджета – 10000,0 тыс. руб. (прогнозно), за счет средств бюджета муниципального образования города Пугачева – 22411,5 руб., 2024 год – 16860,0 тыс.руб. за счет средств бюджета муниципального образования города Пугачева, 2025 год – 16860,0 тыс.руб. - за счет средств бюджета муниципального образования города Пугачева»;

приложение № 7 к муниципальной программе «Организация и реализация мероприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2023-2025 годы» изложить в редакции согласно приложению № 1;

приложение № 8 к муниципальной программе «Организация и реализация мероприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2023-2025 годы» изложить в редакции согласно приложению № 2;

приложение № 9 к муниципальной программе «Организация и реализация мероприятий в сфере

жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2023-2025 годы» изложить в редакции согласно приложению № 3.

2.Отделу информации, анализа и общественных отношений администрации Пугачевского муниципального района опубликовать настоящее постановление, разместив его на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района в информационно – коммуникационной сети Интернет и в газете «Деловой вестник Пугачевского муниципального района».

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Пугачевского
муниципального района**

А.В.Янин

Приложение № 1 к постановлению администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 20 сентября 2023 года № 1063 «Приложение № 7 к муниципальной программе «Организация и реализация мероприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2023-2025 годы»

Сведения

о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы «Организация и реализация мероприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2023-2025 годы» и их значениях

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Ед. изм.	Значение показателя				
			2021	2022	2023	2024	2025
Подпрограмма №1 «Организация и реализация мероприятий по водопотреблению и водоотведению на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2023-2025 годы»							
Цель: обеспечение бесперебойного функционирования системы водопотребления и водоотведения в жилищном фонде муниципального образования города Пугачева							
Задачи: организация и реализация мероприятий по водопотреблению и водоотведению в жилищном фонде муниципального образования города Пугачева							
1.	количество объектов водопроводных и канализационных сетей в городе Пугачеве, подлежащих техническому обслуживанию	шт.	18	19	19	-	-
Подпрограмма №2 «Организация и реализация мероприятий по газоснабжению на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2023-2025 годы»							
Цель: обеспечение бесперебойного функционирования системы газоснабжения в жилищном фонде муниципального образования города Пугачева							
Задача: техническое обслуживание и ремонт газопроводов, газового оборудования и систем газоснабжения не имеющих собственников в муниципальном образовании города Пугачева							
2.	количество объектов газопроводов, газового оборудования и систем газоснабжения для технического обслуживания и ремонта	шт.	2	2	3	-	-
Подпрограмма №3 «Экологическое оздоровление муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2023-2025 годы»							
Цель: улучшение качества окружающей среды муниципального образования города Пугачева							
Задачи: создание благоприятных условий проживания для населения муниципального образования города Пугачева							
3.	количество проведенных массовых экологических акций с привлечением населения муниципального образования города Пугачева	шт.	5	5	5	5	5
4.	количество ликвидированных несанкционированных свалок	шт.	150	229	150	283	283

5.	объем ликвидированных древесно-растительных остатков с улиц г.Пугачева	тыс.куб.м	50	95	204	100	100
6.	количество приобретенных и высаженных саженцев	шт.	0	0	100	-	-
Подпрограмма №4 «Благоустройство и текущее содержание кладбищ, расположенных на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2023-2025 годы»							
Цель: улучшение санитарно-эпидемиологического состояния территорий кладбищ муниципального образования города Пугачева							
Задачи: проведение работ по санитарной очистке и благоустройству кладбищ с соблюдением санитарно-эпидемиологических и экологических норм							
7.	площадь очистки от мусора территории кладбищ	га	47,82	47,82	47,82	47,82	47,82
Подпрограмма №5 «Организация и реализация мероприятий по благоустройству территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2023-2025 годы»							
Цель: повышение уровня комфортности проживания на территории муниципального образования города Пугачева;							
Задачи: обеспечение роста благоустроенности городских территорий в муниципальном образовании города Пугачева;							
8.	площадь покоса травы	соток	579	2531	1895	1904	1904
9.	количество отремонтированных фонарей уличного освещения	шт.	350	350	500	-	-
10.	количество установленных светильников	шт.	22	20	20	-	-
11.	количество обустроенных контейнерных площадок	шт.	1	10	14	14	14
12.	количество приобретенных контейнеров	шт.	-	29	38	31	31
13.	количество обустроенных памятников	шт.	0	0	1	-	-
14.	изготовление проектной документации по объекту	ед.	0	0	1	-	-
15.	площадь выполненных работ по строительству и ремонту пешеходных зон и тротуаров	кв.м	0	9884	3926,2	-	-
16.	количество изготовленных табличек на контейнерные площадки	шт.	0	0	454	-	-
Подпрограмма №6 «Организация и реализация мероприятий по обращению с животными без владельцев на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2023-2025 годы»							
Цель: обеспечение безопасности жизни населения на территории муниципального образования города Пугачева							
Задачи: регулирование численности животных без владельцев на территории муниципального образования города Пугачева							
17.	численность животных без владельцев, подлежащих отлову и содержанию на территории муниципального образования города Пугачева	шт.	80	100	106	-	-

Приложение № 2 к постановлению администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 20 сентября 2023 года № 1063 «Приложение № 8 к муниципальной программе «Организация и реализация мероприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2023-2025 годы»

**Перечень
основных мероприятий муниципальной программы «Организация и реализация мероприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2023-2025 годы»**

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источник и финансирующая организация	Объемы финансирования, тыс.руб.				Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				Всего	2023	2024	2025	
Подпрограмма №1 «Организация и реализация мероприятий по водопотреблению и водоотведению на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2023-2025 годы»								
Цель: обеспечение бесперебойного функционирования системы водопотребления и водоотведения в жилищном фонде муниципального образования города Пугачева								
Задачи: организация и реализация мероприятий по водопотреблению и водоотведению в жилищном фонде муниципального образования города Пугачева								
1.	Техническое обслуживание водопроводных и канализационных сетей в муниципальном образовании город Пугачева, признанных бесхозными	2023 год	МБ	600,0	600,0	-	-	филиал государственного унитарного предприятия Саратовской области «Облводоресурс»- «Пугачевский» (по согласованию);
2.	Техническое обслуживание повысительной насосной станции по ул.Ермощенко, д. 201, 203, г. Пугачева	2023 год	МБ	150,0	150,0	-	-	филиал государственного унитарного предприятия Саратовской области «Облводоресурс»- «Пугачевский» (по согласованию);
3.	Техническое обслуживание канализационной насосной станции по ул.Южная, г. Пугачева	2023 год	МБ	200,0	200,0	-	-	филиал государственного унитарного предприятия Саратовской области «Облводоресурс»- «Пугачевский» (по согласованию);
	Всего по подпрограмме №1:			950,0	950,0	-	-	
Подпрограмма №2 «Организация и реализация мероприятий по газоснабжению на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2023-2025 годы»								
Цель: обеспечение бесперебойного функционирования системы газоснабжения в жилищном фонде муниципального образования города Пугачева								

Задача: техническое обслуживание и ремонт газопроводов, газового оборудования и систем газоснабжения, не имеющих собственников в муниципальном образовании города Пугачева								
1.	Техническое обслуживание газопроводов, газового оборудования и систем газоснабжения, не имеющих собственников в муниципальном образовании города Пугачева	2023 год	МБ	24,6	24,6	-	-	общество с ограниченной ответственностью «Пугачевгазсервис» (по согласованию); отделение общества с ограниченной ответственностью «Газпром межрегионгаз Саратов по Пугачевскому, Ивантеевскому, Краснопартизанскому и Перелюбскому районам» (по согласованию)
2.	Текущий ремонт газопровода, перенос ГРПШ в жилом квартале № 191 (ул.Вокзальная)	2023 год	МБ	118,5	118,5	-	-	подрядная организация, по результатам конкурсного отбора
	Всего по подпрограмме №2:			143,1	143,1	-	-	
Подпрограмма №3 «Экологическое оздоровление муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2023-2025годы»								
Цель: улучшение качества окружающей среды муниципального образования города Пугачева								
Задачи: создание благоприятных условий проживания для населения муниципального образования города Пугачева								
1.	Ликвидация несанкционированных свалок на территории муниципального образования города Пугачева	2023 год	МБ	3800,0	800,0	1500,0	1500,0	МУП «Дорожное специализированное хозяйство города Пугачева» (по согласованию)
2.	Осуществление информационного обеспечения, экологического воспитания и образования, повышение экологической культуры населения области с привлечением общественных объединений в области (проведение массовых экологических акций с привлечением населения)	2023 год						администрация Пугачевского муниципального района, министерство природных ресурсов и экологии Саратовской области (по согласованию)
3.	Ликвидация древесно-растительных	2023 год	МБ	6058,3	3058,3	1500,0	1500,0	МУП «Дорожное специализированное хозяйство города

	остатков с улиц г.Пугачева							Пугачева» (по согласованию)
4.	Приобретение саженцев	2023 год	МБ	100,0	100,0			администрация Пугачевского муниципального района
	Всего по подпрограмме № 3:			9958,3	3958,3	3000,0	3000,0	
Подпрограмма №4 «Благоустройство и текущее содержание кладбищ, расположенных на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2023-2025 годы»								
Цель: улучшение санитарно– эпидемиологического состояния территорий кладбищ муниципального образования города Пугачева								
Задачи: проведение работ по санитарной очистке и благоустройству кладбищ с соблюдением санитарно-эпидемиологических и экологических норм								
1.	Приведение территорий кладбищ в соответствие требованиям санитарно-эпидемиологических и экологических норм	2023 год	МБ	400,0	400,0			подрядная организация, по результатам конкурсного отбора
	Всего по подпрограмме № 4:			400,0	400,0	-	-	
Подпрограмма №5 «Организация и реализация мероприятий по благоустройству территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2023-2025 годы»								
Цель: повышение уровня комфортности проживания на территории муниципального образования города Пугачева								
Задача: обеспечение роста благоустроенности городских территорий в муниципальном образовании города Пугачева								
1.	Ремонт и обслуживание уличного освещения, приобретение ламп для уличного освещения	2023 год	МБ	4500,0	1500,0	1500,0	1500,0	муниципальное унитарное предприятие «Дорожное специализированное хозяйство города Пугачева» (по согласованию)
2.	Монтаж уличного освещения по ул.Лесозащитной от ул.Октябрьской до ул.Строителей, ул.Интернациональная от ул.Октябрьская до ул.Гоголя	2023 год	МБ	500,0	500,0	-	-	подрядная организация, по результатам конкурсного отбора
3.	Оплата услуг Северного ПО филиала ПАО «Россети Волга» - «Саратовский РС» по предоставлению мест на опорах ЛЭП для размещения светильников уличного освещения	2023 год	МБ	21,6	21,6	-	-	администрация Пугачевского муниципального района

4.	Опиловка деревьев, расчистка улиц и скверов от древесно-кустарниковой растительности	2023 год	МБ	3800,0	800,0	1500,0	1500,0	муниципальное унитарное предприятие «Дорожное специализированное хозяйство города Пугачева» (по согласованию)
			МБ	683,9	683,9	-	-	подрядная организация, по результатам конкурсного отбора
5.	Содержание тротуаров	2023 год	МБ	6000,0	2000,0	2000,0	2000,0	муниципальное унитарное предприятие «Дорожное специализированное хозяйство города Пугачева» (по согласованию)
6.	Устройство минерализованных полос на территории г. Пугачева	2023 год	МБ	1600,0	800,0	400,0	400,0	подрядная организация, по результатам конкурсного отбора
7.	Содержание городских скверов г. Пугачева	2023 год	МБ	20500,0	6500,0	7000,0	7000,0	муниципальное унитарное предприятие «Дорожное специализированное хозяйство города Пугачева» (по согласованию)
8.	Содержание фонтана	2023 год	МБ	300,0	100,0	100,0	100,0	муниципальное унитарное предприятие «Дорожное специализированное хозяйство города Пугачева» (по согласованию)
9.	Подготовка к празднику 9 мая	2023 год	МБ	1500,0	500,0	500,0	500,0	муниципальное унитарное предприятие «Дорожное специализированное хозяйство города Пугачева» (по согласованию)
10.	Подготовка к Новому году	2023 год	МБ	2400,0	800,0	800,0	800,0	муниципальное унитарное предприятие «Дорожное специализированное хозяйство города Пугачева» (по согласованию)
11.	Благоустройство памятника Чапаеву В.И. всего в том числе:	2023 год	МБ	2889,8	2889,8	-	-	подрядная организация, по результатам конкурсного отбора
11.1	Проведение работ по благоустройству	2023 год	МБ	2737,8	2737,8	-	-	подрядная организация, по

	памятника Чапаеву В.И.							результатам конкурсного отбора
11.2	Осуществление авторского надзора и научного руководства	2023 год	МБ	97,0	97,0	-	-	подрядная организация, по результатам конкурсного отбора
11.3	Осуществление технического надзора	2023 год	МБ	55,0	55,0	-	-	подрядная организация, по результатам конкурсного отбора
12.	Покос травы в жилых микрорайонах	2023 год	МБ	1198,0	398,0	400,0	400,0	подрядная организация, по результатам конкурсного отбора
13.	Ремонт асфальтового покрытия парков, скверов	2023 год	МБ	930,0	510,0	210,0	210,0	муниципальное унитарное предприятие «Дорожное специализированное хозяйство города Пугачева» (по согласованию)
14.	Обустройство контейнерных площадок	2023 год	МБ	2400,0	800,0	800,0	800,0	подрядная организация, по результатам конкурсного отбора
15.	Приобретение новых контейнерных баков для мусора	2023 год	МБ	1949,2	749,2	600,0	600,0	подрядная организация, по результатам конкурсного отбора
16.	Содержание (ремонт) контейнерных площадок, контейнеров	2023 год	МБ	450,0	150,0	150,0	150,0	муниципальное унитарное предприятие «Дорожное специализированное хозяйство города Пугачева» (по согласованию)
17.	Отсыпка плотины р. Б.Иргиз	2023 год	МБ	600,0	200,0	200,0	200,0	муниципальное унитарное предприятие «Дорожное специализированное хозяйство города Пугачева» (по согласованию)
18.	Обустройство и содержание ливневых сооружений и водостоков	2023 год	МБ	3100,0	1700,0	700,0	700,0	муниципальное унитарное предприятие «Дорожное специализированное хозяйство города Пугачева» (по согласованию)
19.	Благоустройство памятника участникам Гражданской войны в г.Пугачеве всего в том числе:	2023 год	МБ	750	750	-	-	подрядная организация, по результатам конкурсного отбора
19.1	Подготовка научно-проектной документации	2023 год	МБ	600,0	600,0	-	-	подрядная организация, по

								результатам конкурсного обзора
19.2	Проведение историко-культурной экспертизы	2023 год	МБ	150,0	150,0	-	-	подрядная организация, по результатам конкурсного обзора
20.	Выполнение строительно-монтажных работ по строительству и ремонту тротуаров и пешеходных зон на территории муниципального образования город Пугачев Саратовской области по адресам: ул.Бубенца нечетная сторона (от ул.Красноармейская до ул.Пушкинская); ул.Красноармейская четная сторона (от ул.Топорковская до ул.Ермощенко); ул.Ермощенко нечетная сторона (от ул.Красноармейская до д.179/3 магазин «Красное Белое»)	2023 год	ОБ (прогнозно)	10000,0	10000,0	-	-	подрядная организация, по результатам конкурсного обзора
21.	Оказание услуг по проведению строительного контроля при выполнении строительно-монтажных работ по строительству и ремонту тротуаров и пешеходных зон на территории муниципального образования город Пугачев Саратовской области	2023 год	МБ	34,0	34,0	-	-	подрядная организация, по результатам конкурсного обзора
22.	Изготовление табличек на контейнерные площадки	2023 год	МБ	25,0	25,0	-	-	подрядная организация, по результатам конкурсного обзора
	Всего по подпрограмме №5:		Всего (прогнозно)	66131,5	32411,5	16860,0	16860,0	

			в том числе					
			МБ	56131,5	22411,5	16860,0	16860,0	
			ОБ (прогнозно)	10000,0	10000,0			
Подпрограмма №6 «Организация и реализация мероприятий по обращению с животными без владельцев на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2023-2025 годы»								
Цель: обеспечение безопасности жизни населения на территории муниципального образования города Пугачева								
Задачи: регулирование численности животных без владельцев на территории муниципального образования города Пугачева								
1.	Проведение мероприятий по отлову и содержанию животных без владельцев	2023 год	МБ	600,0	600,0	-	-	организации, осуществляющие деятельность в сфере отлова, содержания животных без владельцев, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации (по согласованию)
	Всего по подпрограмме №6:			600,0	600,0	-	-	
	Всего по муниципальной программе		Всего, в том числе	78182,9	38462,9	19860,0	19860,0	
			МБ	68182,9	28462,9	19860,0	19860,0	
			ОБ (прогнозно)	10000,0	10000,0	-	-	

Приложение № 3 к постановлению администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 20 сентября 2023 года № 1063 «Приложение № 9 к муниципальной программе «Организация и реализация мероприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2023-2025 годы»

Распределение объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы «Организация и реализация мероприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2023-2025 годы»

Наименование подпрограммы	Ответственный исполнитель (соисполнитель, участник)	Источники финансирования	Распределение объема денежных средств в период реализации программы			
			Всего	2023	2024	2025
1.« <u>Организация</u> и реализация мероприятий по водопотреблению и водоотведению на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2023-2025 годы»	отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Пугачевского муниципального района, филиал государственного унитарного предприятия Саратовской области «Облводоресурс»- «Пугачевский» (по согласованию)	МБ	950,0	950,0	-	-
2.«Организация и реализация мероприятий по газоснабжению на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2023-2025 годы»	отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Пугачевского муниципального района; общество с ограниченной ответственностью «Пугачевгазсервис» (по согласованию), отделение общества с ограниченной ответственностью «Газпроммежрегионгаз Саратов по Пугачевскому, Ивантеевскому, Краснопартизанскому и Перелюбскому районам» (по согласованию)	МБ	143,1	143,1	-	-
3.«Экологическое оздоровление муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2023-2025 годы»	отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Пугачевского муниципального района, муниципальное унитарное предприятие «Дорожное специализированное хозяйство города Пугачева»; министерство природных ресурсов и экологии Саратовской области (по согласованию);	МБ	9958,3	3958,3	3000,0	3000,0
4. «Благоустройство и текущее содержание кладбищ, расположенных на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской	отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Пугачевского муниципального района, подрядная организация, по результатам конкурсного отбора	МБ	400,0	400,0	-	-

области на 2023-2025 годы»						
5. «Организация и реализация мероприятий по благоустройству территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2023-2025 годы»	отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Пугачевского муниципального района, муниципальное унитарное предприятие «Дорожное специализированное хозяйство города Пугачева» (по согласованию), подрядная организация по результатам конкурсного отбора	Всего (прогнозно) в том числе	66131,5	32411,5	16860,0	16860,0
		МБ	56131,5	22411,5	16860,0	16860,0
		ОБ (прогнозно)	10000,0	10000,0	-	-
6. «Организация и реализация мероприятий по обращению с животными без владельцев на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2023-2025 годы»	отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Пугачевского муниципального района, организации, осуществляющие деятельность в сфере отлова, содержания животных без владельцев, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации	МБ	600,0	600,0	-	-
Всего по муниципальной программе:		Всего, в том числе	78182,9	38462,9	19860,0	19860,0
		МБ	68182,9	28462,9	19860,0	19860,0
		ОБ (прогнозно)	10000,0	10000,0	-	-

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 25 сентября 2023 года № 1087

**Об определении управляющей организации
по управлению многоквартирным домом на
территории муниципального образования
города Пугачева**

В целях защиты прав граждан по содержанию общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования города Пугачева, управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: г.Пугачев, ул.Железнодорожная, д.30/1, в отношении которого собственниками помещений не выбран способ управления многоквартирным домом и не определена управляющая организация, в соответствии со статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 года № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», от 21 декабря 2018 года № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», постановлением администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 24 ноября 2021 года № 1329 «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения на территории Пугачевского муниципального района на 2021-2023 годы», Уставом Пугачевского муниципального района администрация Пугачевского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Определить:

с 26 сентября 2023 года управляющую организацию ООО «УК Город» управляющей организацией по управлению многоквартирным домом, расположенным по адресу: г.Пугачев, ул.Железнодорожная, д.30/1, до выбора собственниками помещений в многоквартирном доме способа управления многоквартирным домом или до заключения договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией, определенной собственниками помещений в многоквартирном доме или по результатам открытого конкурса, но не более одного года;

перечень работ по содержанию и ремонту общего имущества и (или) услуг по управлению многоквартирным домом согласно приложению.

2.Осуществлять оплату общедомовых нужд (ОДН), в том числе сверхнормативное потребление, между всеми собственниками (пользователями) пропорционально размеру занимаемой ими общей площади жилого и нежилого помещения по прямым договорам с ресурсоснабжающими организациями в соответствии с действующим законодательством.

3.Утвердить размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, включающий в себя плату за работы и услуги по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, установленный из расчета 1 кв.м общей площади жилого помещения многоквартирного дома 9 руб. 72 коп.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Пугачевского муниципального района по жилищно-коммунальному хозяйству и градостроительству Степанова О.А.

5.Отделу информации, анализа и общественных отношений администрации Пугачевского муниципального района опубликовать настоящее постановление, разместив на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района в информационно-коммуникационной сети Интернет и в газете «Деловой вестник Пугачевского муниципального района».

6.ООО «УК Город» в течение пяти рабочих дней проинформировать о настоящем постановлении собственников помещений в вышеуказанном многоквартирном доме.

7.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Первый заместитель главы
администрации Пугачевского
муниципального района**

А.А.Цуприков

**Перечень
работ по содержанию и ремонту общего имущества и (или) услуг
по управлению многоквартирным домом**

Минимальный перечень работ и услуг, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядок их оказания и выполнения утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2013 года № 290.

Указанные в постановлении Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2013 года № 290 работы и услуги при их надлежащем исполнении позволяют управляющим организациям содержать общее имущество многоквартирного дома в соответствии с требованиями части 1.1 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации. Они касаются соблюдения санитарно-эпидемиологических и технических норм, норм пожарной безопасности и требований к защите прав потребителей.

1. Информационная работа.
2. Взаимодействие с собственниками помещений в многоквартирном доме по вопросам содержания и ремонта общего имущества, общих собраний собственников.
3. Аварийно-диспетчерская работа.
4. Содержание и текущий ремонт конструктивных элементов многоквартирного дома (фундамент, кровля, стены, окна, двери и т.д.).
5. Содержание дымоотводов и вентиляции (заключение договоров на проверку дымоотводов и вентиляции с лицензионной организацией, внесенной в реестр саморегулируемых организаций).
6. Соблюдение норм пожарной безопасности.
7. Содержание и ремонт газового оборудования (заключение договоров на проверку общедомового газового оборудования с лицензионной организацией, внесенной в реестр саморегулируемых организаций и имеющей аварийно-диспетчерскую службу).
8. Предоставление коммунальных услуг и содержание внутридомовых инженерных систем для предоставления коммунальных услуг надлежащего качества.
9. Приборы учёта (наличие, содержание, общедомовых приборов учета поставляемых энергоресурсов).
10. Содержание мусоропроводов и контейнерных площадок, придомовой территории, входящей в общее имущество многоквартирного дома.
11. Техническое обслуживание внутридомовых инженерных систем.
12. Иные работы по управлению многоквартирным домом.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 25 сентября 2023 года № 1088

**Об определении управляющей организации
по управлению многоквартирным домом на
территории муниципального образования
города Пугачева**

В целях защиты прав граждан по содержанию общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования города Пугачева, управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: г.Пугачев, ул.40 лет Октября, д.176, в отношении которого собственниками помещений не выбран способ управления многоквартирным домом и не определена управляющая организация, в соответствии со статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 года № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», от 21 декабря 2018 года № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», постановлением администрации

Пугачевского муниципального района Саратовской области от 24 ноября 2021 года № 1329 «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения на территории Пугачевского муниципального района на 2021-2023 годы», [Уставом Пугачевского муниципального района](#) администрация Пугачевского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Определить:

с 26 сентября 2023 года управляющую организацию ООО «УК Город» управляющей организацией по управлению многоквартирным домом, расположенным по адресу: г.Пугачев, ул.40 лет Октября, д.176, до выбора собственниками помещений в многоквартирном доме способа управления многоквартирным домом или до заключения договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией, определенной собственниками помещений в многоквартирном доме или по результатам открытого конкурса, но не более одного года;

перечень работ по содержанию и ремонту общего имущества и (или) услуг по управлению многоквартирным домом согласно приложению.

2.Осуществлять оплату общедомовых нужд (ОДН), в том числе сверхнормативное потребление, между всеми собственниками (пользователями) пропорционально размеру занимаемой ими общей площади жилого и нежилого помещения по прямым договорам с ресурсоснабжающими организациями в соответствии с действующим законодательством.

3.Утвердить размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, включающий в себя плату за работы и услуги по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, установленный из расчета 1 кв.м общей площади жилого помещения многоквартирного дома 9 руб. 72 коп.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Пугачевского муниципального района по жилищно-коммунальному хозяйству и градостроительству Степанова О.А.

5.Отделу информации, анализа и общественных отношений администрации Пугачевского муниципального района опубликовать настоящее постановление, разместив на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района в информационно-коммуникационной сети Интернет и в газете «Деловой вестник Пугачевского муниципального района».

6.ООО «УК Город» в течение пяти рабочих дней проинформировать о настоящем постановлении собственников помещений в вышеуказанном многоквартирном доме.

7.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Первый заместитель главы
администрации Пугачевского
муниципального района**

А.А.Цуприков

Приложение к постановлению
администрации Пугачевского
муниципального района
Саратовской области
от 25 сентября 2023 года № 1088

Перечень работ по содержанию и ремонту общего имущества и (или) услуг по управлению многоквартирным домом

Минимальный перечень работ и услуг, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядок их оказания и выполнения утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2013 года № 290.

Указанные в постановлении Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2013 года № 290 работы и услуги при их надлежащем исполнении позволяют управляющим организациям содержать общее имущество многоквартирного дома в соответствии с требованиями части 1.1 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации. Они касаются соблюдения санитарно-эпидемиологических и технических норм, норм пожарной безопасности и требований к защите прав потребителей.

1.Информационная работа.

2. Взаимодействие с собственниками помещений в многоквартирном доме по вопросам содержания и ремонта общего имущества, общих собраний собственников.
3. Аварийно-диспетчерская работа.
4. Содержание и текущий ремонт конструктивных элементов многоквартирного дома (фундамент, кровля, стены, окна, двери и т.д.).
5. Содержание дымоотводов и вентиляции (заключение договоров на проверку дымоотводов и вентиляции с лицензионной организацией, внесенной в реестр саморегулируемых организаций).
6. Соблюдение норм пожарной безопасности.
7. Содержание и ремонт газового оборудования (заключение договоров на проверку общедомового газового оборудования с лицензионной организацией, внесенной в реестр саморегулируемых организаций и имеющей аварийно-диспетчерскую службу).
8. Предоставление коммунальных услуг и содержание внутридомовых инженерных систем для предоставления коммунальных услуг надлежащего качества.
9. Приборы учёта (наличие, содержание, общедомовых приборов учета поставляемых энергоресурсов).
10. Содержание мусоропроводов и контейнерных площадок, придомовой территории, входящей в общее имущество многоквартирного дома.
11. Техническое обслуживание внутридомовых инженерных систем.
12. Иные работы по управлению многоквартирным домом.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 сентября 2023 года № 1095

**О внесении изменения в постановление администрации
Пугачевского муниципального района Саратовской области
от 4 декабря 2015 года № 1161**

В соответствии с Уставом Пугачевского муниципального района администрация Пугачевского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 4 декабря 2015 года № 1161 «О межведомственной комиссии по оценке соответствия помещений и многоквартирных домов требованиям, установленным Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» следующее изменение:

в приложении № 1:

ввести в состав комиссии:

начальника отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Пугачевского муниципального района.

2. Отделу информации анализа и общественных отношений администрации Пугачевского муниципального района опубликовать настоящее постановление, разместив его на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района в информационно-коммуникационной сети Интернет и в газете «Деловой вестник Пугачевского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Пугачевского
муниципального района**

А.В.Янин