



## Газета «Деловой вестник Пугачевского муниципального района»

### АДМИНИСТРАЦИЯ ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 октября 2023 года № 1147

#### О внесении изменений в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 15 февраля 2021 года № 167

В соответствии с Уставом Пугачевского муниципального района администрация Пугачевского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 15 февраля 2021 года № 167 «Об утверждении Порядка предоставления права на размещение нестационарных торговых объектов на территории Пугачевского муниципального района без предоставления земельного участка» следующие изменения:

в приложении:

в разделе «3. Порядок принятия решения о заключении договора на размещение нестационарных торговых объектов в местах, определенных схемой, без проведения аукциона»:

пункт 3.4 дополнить подпунктом 3.4.4. следующего содержания:

«3.4.4. Размещение нестационарного торгового объекта со специализацией

«Печатная продукция»»;

пункты 3.4.4-3.4.7 считать соответственно пунктами 3.4.5-3.4.8;

таблицу пункта 3.5.2 дополнить строкой следующего содержания:

« 

11.	Киоск печатной продукции	1,5
-----	--------------------------	-----

 ».

2. Отделу информации, анализа и общественных отношений администрации Пугачевского муниципального района опубликовать настоящее постановление, разместив на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района в информационно-коммуникационной сети Интернет и в газете «Деловой вестник Пугачевского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Пугачевского  
муниципального района

А.В.Янин

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 6 октября 2023 года № 1148

**О внесении изменения  
в постановление администрации  
Пугачевского муниципального  
района Саратовской области  
от 7 апреля 2016 года № 242**

В соответствии с Уставом Пугачевского муниципального района администрация Пугачевского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 7 апреля 2016 года № 242 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» следующее изменение:

в приложении:

приложение № 2 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию» изложить в редакции согласно приложению.

2. Отделу информации, анализа и общественных отношений администрации Пугачевского муниципального района опубликовать настоящее постановление, разместив его на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района в информационно-коммуникационной сети Интернет и в газете «Деловой вестник Пугачевского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Пугачевского  
муниципального района**

**А.В.Янин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 9 октября 2023 года № 1159

**Об утверждении Положения о порядке  
работы с обращениями граждан  
в администрации Пугачевского  
муниципального района**

В целях совершенствования и повышения качества рассмотрения обращений граждан в администрации Пугачевского муниципального района, в соответствии с Уставом Пугачевского муниципального района администрация Пугачевского муниципального ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке работы с обращениями граждан в администрации Пугачевского муниципального района.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области:

от 18 сентября 2013 года № 1130 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по организации рассмотрения обращений граждан в администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области»;

от 16 января 2015 года № 30 «О внесении изменений в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 18 сентября 2013 года № 1130».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Пугачевского муниципального района.

4. Отделу информации, анализа и общественных отношений опубликовать настоящее постановление, разместив на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в газете «Деловой вестник Пугачевского муниципального района».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Пугачевского  
муниципального района**

**А.В.Янин**

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации Пугачевского  
муниципального района Саратовской области  
от 9 октября 2023 года № 1159

**Положение  
о порядке работы с обращениями граждан  
в администрации Пугачевского муниципального района**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет организацию и порядок работы с обращениями граждан в администрации Пугачевского муниципального района (далее - администрация района).

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Законом Саратовской области от 31 июля 2018 года № 73 «О дополнительных гарантиях права граждан на обращение», Законом Саратовской области от 3 марта 2004 года № 10-ЗСО «О статусе депутата Саратовской областной Думы».

## **II. Прием, регистрация и направление на рассмотрение поступивших обращений в письменной форме**

2.1. Обращение может быть доставлено в администрацию района непосредственно гражданином либо его представителем, поступить по почте, посредством электронной почты, электронной приемной на официальном сайте администрации района.

2.2. Специалист отдела делопроизводства администрации района, ответственный за работу с обращениями граждан, осуществляет первичную обработку обращений, при которой:

проверяет правильность адресации и доставки обращения, вскрывает конверты, проверяет наличие в них документов. Ошибочно (не по адресу) поступившие обращения возвращает на почту невскрытыми. В случае, если в конверте на имя главы Пугачевского муниципального района находятся обращения и (или) иные вложения, адресованные должностным лицам федеральных органов исполнительной власти или правоохранительных органов, указанные обращения и (или) вложения сопроводительным письмом без регистрации перенаправляются в те органы, кому их адресовал заявитель;

прикладывает к письменному обращению поступившие документы и конверт;

регистрирует письменное обращение в автоматизированной системе или в журнале;

в правом нижнем углу первого листа письменного обращения ставит штамп с указанием даты регистрации обращения и его регистрационного номера. В случае невозможности проставления штампа на первом листе из-за плотного расположения текста допускается проставление штампа на оборотной стороне последнего листа обращения.

2.3. По просьбе обратившегося гражданина на втором экземпляре обращения ставится штамп с датой поступления и указанием занимаемой должности, фамилии и инициалов специалиста отдела делопроизводства, принявшего обращение.

2.4. Обращения, направленные гражданами на адрес электронной приемной, а также на адрес электронной почты администрации района в форме электронного документа, переводятся в бумажную форму (распечатываются) и регистрируются в порядке, установленном для письменных обращений.

2.5. При регистрации обращений в автоматизированную систему (журнал) вносится необходимую информацию об авторе и содержании письменного обращения, при этом:

если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

если поступило несколько письменных обращений от одного и того же автора, то каждое обращение регистрируется отдельно;

если поступило несколько обращений в форме электронного документа от одного и того же автора с идентичным содержанием в течение одного дня, то регистрируется первое обращение, а последующие приобщаются к делу;

письменное обращение проверяется на повторность. Письменные обращения одного и того же автора и по одному и тому же вопросу, поступившие до истечения срока исполнения, могут быть направлены исполнителю в дополнение к имеющейся переписке. Не считаются повторными письменные обращения одного и того же автора, но по разным вопросам, а также по одному и тому же вопросу, по которому автору соответствующими компетентными органами неоднократно давались ответы;

если в письменном обращении ставится ряд вопросов, требующих рассмотрения разными исполнителями, то по каждому из них проставляется соответствующая тематика;

при направлении обращения на рассмотрение в иной исполнительный орган области, орган местного самоуправления, организацию и учреждение готовятся необходимые сопроводительные документы;

в сопроводительных документах указывается контрольный срок рассмотрения обращения.

2.6. Письменные обращения, поступившие в администрацию района, подлежат обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления.

В случае, если вопрос, поставленный в обращении, не находится в компетенции администрации или его должностных лиц, то обращение в течение 7 дней со дня регистрации направляется в иной государственный орган, орган местного самоуправления, иным должностным лицам, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения.

Жалобы граждан не направляются на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, решение или действие (бездействие) которых обжалуются.

В случае, если решение поставленных в обращении вопросов относится к компетенции нескольких государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц, копии обращений в течение 7 дней со дня регистрации направляются в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления или соответствующим должностным лицам, в компетенцию которых входит решение поставленных вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение.

Письменное обращение, содержащее информацию о фактах возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере миграции, в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» направляется в течение пяти дней со дня регистрации в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, с

уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации его обращения, за исключением случая, указанного в части 4 статьи 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

### **III. Личный прием граждан**

3.1. Личный прием граждан осуществляется главой Пугачевского муниципального района, его заместителями при предъявлении гражданином документа, удостоверяющего личность. Запись граждан на личный прием осуществляется в соответствии с графиком приема, размещенным в свободном доступе для граждан.

Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Письменные обращения, принятые от граждан в ходе личного приема, регистрируются в автоматизированной системе (журнале) и рассматриваются в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

3.2. Прием граждан осуществляется в порядке очередности по времени регистрации (явки) с учетом права отдельных категорий граждан на личный прием в первоочередном порядке, предусмотренных Законом Саратовской области от 31 июля 2018 года № 73 «О дополнительных гарантиях права граждан на обращение».

### **IV. Рассмотрение обращений**

4.1. Обращение, поступившее в администрацию района, подлежит обязательному рассмотрению.

4.2. Поступившее обращение рассматривается в администрации района должностными лицами в соответствии с их компетенцией.

4.3. В случае, когда необходима централизованная подготовка ответа, контроль за своевременным и качественным исполнением поручения по обращению осуществляет исполнитель, указанный первым. Другие исполнители не позднее 5 рабочих дней до истечения срока исполнения обращения обязаны представить исполнителю, указанному в поручении первым, все необходимые материалы для обобщения подготовки ответа.

4.4. Специалист администрации района, которому поручено рассмотрение обращения:

обеспечивает объективное, всестороннее, своевременное и качественное рассмотрение обращения, при необходимости с выездом на место, приглашением заявителя для личной беседы;

запрашивает в установленном законодательством порядке дополнительные материалы, относящиеся к рассмотрению обращения;

готовит письменный ответ заявителю по существу поставленных в обращении вопросов или уведомление заявителю о направлении его обращения на рассмотрение в другой орган власти или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией.

4.5. В случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, глава Пугачевского муниципального района, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

Переписка возобновляется, если причины, по которым она была прекращена, устранены.

4.6. Результатом рассмотрения обращений является ответ заявителю по существу поставленных в обращении вопросов, либо направление обращения в иные государственные органы, органы местного самоуправления, должностным лицам для его рассмотрения и принятия мер в соответствии с их компетенцией, с обязательным уведомлением об этом заявителей.

4.7. Информация о результатах рассмотрения обращений, поступивших непосредственно в администрацию района, а также переадресованных, размещается в разделе «Результаты рассмотрения обращений граждан» на закрытом информационном ресурсе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: ССТУ.РФ.

### **V. Сроки рассмотрения обращений**

5.1. Обращение, поступившее в администрацию, рассматривается в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.2. Запросы Саратовской областной Думы и запросы депутатов Саратовской областной Думы по обращениям граждан рассматриваются не позднее 15 календарных дней со дня получения запроса либо иные сроки, указанные в запросах. Ответ должен быть подписан тем должностным лицом, в адрес которого направлен запрос областной Думы или депутатский запрос, либо лицом, временно исполняющим его обязанности.

5.3. Решение о продлении срока рассмотрения обращения в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 12 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Федерации», принимается главой Пугачевского муниципального района, его заместителями на основании мотивированного заключения, представленного исполнителем обращения не позднее 3 дней до истечения установленного срока с указанием причин продления и конкретных мер, необходимых для завершения рассмотрения обращения. В случае принятия указанного решения заявителю направляется уведомление о продлении рассмотрения обращения.

## **VI. Подготовка и направление ответов на обращения граждан**

6.1. Требования к содержанию и оформлению ответов:  
ответ на обращение должен содержать конкретную, логично изложенную информацию о принятых мерах и результатах рассмотрения по всем вопросам, поставленным в нем;

если в ответе содержится отказ выполнить просьбу гражданина, то он должен быть аргументированным и отвечать требованиям законодательства, содержать ссылку на нормативные правовые акты.

6.2. Ответы оформляются на бланках установленной формы в соответствии с Инструкцией по делопроизводству, утвержденной постановлением администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 4 февраля 2022 года № 102.

6.3. Ответы подписываются главой Пугачевского муниципального района, либо иным уполномоченным на то лицом.

6.4. При направлении ответа заявителю по адресу электронной почты необходимо наличие подтверждения об отправке (скриншот).

## **VII. Контроль за ходом и результатом рассмотрения обращений граждан**

7.1. Работа по рассмотрению обращений граждан и подготовке мотивированного ответа по существу поставленных в обращении вопросов должна быть организована в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», до 24.00 часов последнего дня срока рассмотрения.

7.2. Контроль за соблюдением сроков рассмотрения обращений граждан в администрации осуществляет исполнитель документа, а также специалист отдела делопроизводства, ответственный за работу с обращениями граждан.

7.3. При уходе в отпуск сотрудник обязан передать все имеющиеся у него на исполнении обращения другому сотруднику.

## **АДМИНИСТРАЦИЯ ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

### **ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 12 октября 2023 года № 1203

### **О подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования города Пугачева Саратовской области**

1. В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пугачевского муниципального района администрация Пугачевского муниципального района **ПО С Т А Н О В Л Я Е Т**:

1. Отделу строительства и архитектуры администрации Пугачевского муниципального района подготовить проект внесения изменений в Генеральный план муниципального образования города Пугачева Саратовской области для планируемого к реализации инвестиционного проекта по малотоннажному производству сжиженного природного газа от ПАО «Газпром» в 2024 году.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Пугачевского муниципального района по жилищно-коммунальному хозяйству и градостроительству Степанова О.А.

3. Отделу информации, анализа и общественных отношений администрации муниципального района, опубликовать настоящее постановление, разместив на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района в информационно-коммуникационной сети Интернет и в газете «Деловой вестник Пугачевского муниципального района».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12 октября 2023 года № 1204

**О внесении изменений в  
постановление администрации  
Пугачевского муниципального  
района Саратовской области  
от 20 февраля 2018 года № 130**

В соответствии с Уставом Пугачевского муниципального района администрация Пугачевского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 20 февраля 2018 года № 130 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на 2018-2024 годы в муниципальном образовании города Пугачева Саратовской области» следующие изменения:

в приложении: «Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды на 2018-2024 годы в муниципальном образовании города Пугачева Саратовской области»:

в Паспорте муниципальной программы:

в позиции «Финансовое обеспечение программы» строки первую и седьмую изложить в следующей редакции:

Всего по муниципальной программе: 412967183,79 руб. (прогнозно), в том числе: федеральный бюджет (прогнозно) – 357650124,88 руб., областной бюджет (прогнозно) – 42480755,36 руб., бюджет муниципального образования города Пугачева – 12836303,55 руб., в том числе:

2023 год: всего (прогнозно) – 94109342,47 руб., в том числе федеральный бюджет (прогнозно) – 89900000,00 руб., областной бюджет (прогнозно) – 100000,00 руб., бюджет муниципального образования города Пугачева – 4109342,47 руб.;

в приложении № 2 к муниципальной программе «Формирование комфортной городской среды на 2018-2024 годы в муниципальном образовании города Пугачева Саратовской области»:

в Паспорте подпрограммы № 2:

в позиции «Финансовое обеспечение подпрограммы» строки первую и седьмую изложить в следующей редакции:

Всего по подпрограмме № 2 – 125129806,47 руб. (прогнозно), в том числе: федеральный бюджет (прогнозно) – 119229550,42 руб., областной бюджет (прогнозно) – 2913050,29 руб., бюджет муниципального образования города Пугачева – 2987205,76 руб., в том числе:

2023 год: всего (прогнозно) – 5284114,34 руб., в том числе федеральный бюджет (прогнозно) – 4900000,00 руб., областной бюджет (прогнозно) – 100000,00 руб., бюджет муниципального образования города Пугачева – 284114,34 руб.;

в приложении № 19 к муниципальной программе «Формирование комфортной городской среды на 2018-2024 годы в муниципальном образовании города Пугачева Саратовской области»:

в Паспорте подпрограммы № 3:

в позиции «Финансовое обеспечение подпрограммы» строки первую и пятую изложить в следующей редакции:

Всего по подпрограмме № 3 – 200337763,77 руб. (прогнозно), в том числе: федеральный бюджет (прогнозно) – 155000000,00 руб., областной бюджет (прогнозно) – 37000000,00 руб., бюджет муниципального образования города Пугачева – 8337763,77 руб., в том числе:

2023 год: всего (прогнозно) – 88825228,13 руб., в том числе федеральный бюджет (прогнозно) – 85000000,00 руб., областной бюджет (прогнозно) – 0,00 руб.; бюджет муниципального образования города Пугачева – 3825228,13 руб.;

приложение № 9 к муниципальной программе «Формирование комфортной городской среды на 2018-2024 годы в муниципальном образовании города Пугачева Саратовской области» изложить в редакции согласно приложению № 1;

приложение № 18 к муниципальной программе «Формирование комфортной городской среды на 2018-2024 годы в муниципальном образовании города Пугачева Саратовской области» изложить в редакции согласно приложению № 2.

2. Отделу информации, анализа и общественных отношений администрации Пугачевского муниципального района опубликовать настоящее постановление, разместив на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района в информационно-коммуникационной сети Интернет и в газете «Деловой вестник Пугачевского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Пугачевского  
муниципального района**

**А.В. Янин**

Приложение № 1 к постановлению администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 12 октября 2023 года № 1204 «Приложение № 9 к муниципальной программе «Формирование комфортной городской среды на 2018-2024 годы в муниципальном образовании города Пугачева Саратовской области»

**Перечень  
основных мероприятий муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на 2018-2024 годы в муниципальном образовании города Пугачева Саратовской области» на 2023 год (в разрезе подпрограмм)**

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, руб.		Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				Всего	в том числе	
					2023 год	
1	2	3	4	5	6	7
подпрограмма №2 «Благоустройство общественных территорий муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2018-2024 годы»						
Цель: повышение уровня благоустройства общественных территорий на территории муниципальном образовании города Пугачева Саратовской области						
Задача: создание условий для повышения уровня благоустройства общественных территорий муниципального образования города Пугачева Саратовской области						
1	«Благоустройство универсальной спортивной игровой площадки в микрорайоне Северо-западном г.Пугачева Саратовской области (в районе муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества г. Пугачева Саратовской области)»	II и III кварталы 2023 года	Всего в том числе ФБ (прогнозно) ОБ (прогнозно) МБ	1048249,3 2 1013261,5 1 20678,81 14309,00	1048249,32 32 1013261,51 20678,81 14309,00	администрация Пугачевского муниципального района; проектные организации, выполняющие работы по разработке дизайн-проектов и сметной документации на благоустройство общественных территорий, определяющиеся по результату
1.1	Выполнение работ по объекту «Благоустройство	II и III кварталы	Всего в том	1033940,32	1033940,32	

	универсальной спортивной игровой площадки в микрорайоне Северо-западном г.Пугачева Саратовской области (в районе муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества г. Пугачева Саратовской области»))»	2023 года	числе ФБ (прогно но) ОБ (прогно но)	1013261,5 1 20678,81	1013261, 51 20678,81	электронного аукциона и по прямым договорам (по согласованию); Государственное автономное учреждение «Саратовский региональный центр экспертизы в строительстве», выполняющее государственную экспертизу по проверки сметной документации на благоустройство общественных территорий (по согласованию); организации, выполняющие строительный контроль за выполнением работ по благоустройству общественных территорий, определяющиеся по результату электронного аукциона и по прямым договорам (по согласованию); подрядные организации, выполняющие работы по благоустройству общественных территорий, определяющиеся по результату электронного аукциона и по прямым договорам (по согласованию); добровольцы (волонтеры) (по согласованию).
1. 2	Проведение строительного контроля за выполнением работ по объекту «Благоустройство универсальной спортивной игровой площадки в микрорайоне Северо-западном г.Пугачева Саратовской области (в районе муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества г. Пугачева Саратовской области»))»	II и III кварталы 2023 года	МБ	14309,00	14309,00	
2	«Благоустройство универсальной спортивной игровой площадки, расположенной по адресу: Саратовская область, г. Пугачев, в районе пересечения улиц Северной и Татарской»	II и III кварталы 2023 года	Всего в том числе ФБ (прогно но) ОБ (прогно но) МБ	1072666,6 6 1037190,5 1 21167,15 14309,00	1072666, 66 1037190, 51 21167,15 14309,00	
2. 1	Выполнение работ по объекту «Благоустройство универсальной спортивной игровой площадки, расположенной по адресу: Саратовская область, г. Пугачев, в районе пересечения улиц Северной и Татарской»	II и III кварталы 2023 года	Всего в том числе ФБ (прогно но) ОБ (прогно но)	1058357,6 6 1037190,5 1 21167,15	1058357, 66 1037190, 51 21167,15	
2. 2	Проведение строительного контроля за выполнением работ по объекту «Благоустройство универсальной спортивной игровой площадки, расположенной по адресу: Саратовская область, г. Пугачев, в районе пересечения улиц Северной и Татарской»	II и III кварталы 2023 года	МБ	14309,00	14309,00	
3	«Благоустройство сквера в микрорайоне Первом г. Пугачева Саратовской области (между многоквартирными жилыми домами № 5 и № 5/1)»	II и III кварталы 2023 года	Всего в том числе ФБ (прогно но)	3163198,3 6 2849547,9 8	3163198, 36 2849547, 98	

			ОБ (прогно но) МБ	58154,04 255496,34	58154,04 255496,34
3.1	Выполнение работ по объекту «Благоустройство сквера в микрорайоне Первом г. Пугачева Саратовской области (между многоквартирными жилыми домами № 5 и № 5/1)»	II и III кварталы 2023 года	Всего в том числе ФБ (прогно но) ОБ (прогно но)	2708870,72 2654693,31 54177,41	2708870,72 2654693,31 54177,41
3.2	Выполнение работ по объекту «Благоустройство сквера в микрорайоне Первом г. Пугачева Саратовской области (между многоквартирными жилыми домами № 5 и № 5/1)» (прокладка кабеля освещения)	II и III кварталы 2023 года	Всего в том числе ФБ (прогно но) ОБ (прогно но)	108362,90 106195,64 2167,26	108362,90 106195,64 2167,26
3.3	Поставка металлических опор освещения по объекту «Благоустройство сквера в микрорайоне Первом г. Пугачева Саратовской области (между многоквартирными жилыми домами № 5 и № 5/1)»	II и III кварталы 2023 года	Всего в том числе ФБ (прогно но) ОБ (прогно но)	90468,40 88659,03 1809,37	90468,40 88659,03 1809,37
3.4	Поставка светильников по объекту «Благоустройство сквера в микрорайоне Первом г. Пугачева Саратовской области (между многоквартирными жилыми домами № 5 и № 5/1)»	II и III кварталы 2023 года	МБ	66294,00	66294,00
3.5	Выполнение работ по объекту «Благоустройство сквера в микрорайоне Первом г. Пугачева Саратовской области (между многоквартирными жилыми домами № 5 и № 5/1)» (установка опор освещения)	II и III кварталы 2023 года	МБ	174893,34	174893,34
3.6	Проведение строительного контроля за выполнением работ по объекту «Благоустройство сквера в микрорайоне Первом г. Пугачева Саратовской области (между многоквартирными жилыми домами № 5 и № 5/1)»	II и III кварталы 2023 года	МБ	14309,00	14309,00
	Всего по подпрограмме №2:		Всего в том числе ФБ (прогно но) ОБ	5284114,34 4900000,00 100000,00	5284114,34 4900000,00 100000,00

			(прогно но) МБ	284114,34	0 284114,3 4	
Подпрограмма № 3. Благоустройство центральной части города Пугачева Саратовской области						
Цель: повышение уровня благоустройства центральной части города Пугачева Саратовской области						
Задача: создание условий для повышения уровня благоустройства центральной части города Пугачева Саратовской области						
1	Проведение государственной экспертизы проектной документации в объеме проверки достоверности определения сметной стоимости по объекту «Городок на излучине: реновация Торгового городка от ул. Пушкинской до памятника В.И. Чапаеву»	I квартал 2023 года	МБ	214170,00	214170,0 0	Государственное автономное учреждение «Саратовский региональный центр экспертизы в строительстве»
2	Выполнение работ по объекту «Городок на излучине: реновация Торгового городка от ул. Пушкинской до памятника В.И. Чапаеву»	II, III, IV кварталы 2023 года	Всего в том числе ФБ (прогно но) МБ	87133927,47 85000000,00 2133927,47	87133927,47 85000000,00 2133927,47	Муниципальное автономное учреждение «Парк культуры и отдыха им. В.А. Важина»
3	Изготовление стендов, баннеров, плакатов, документов для голосования, услуги по опубликованию информации	I и II кварталы 2023 года	МБ	33130,66	33130,66	Организации (по согласованию)
4	Проведение предпроектных исследований проектной территории, сопровождение в организации и обработке результатов сбора предложений по благоустройству территории от горожан, разработка и презентация концепции благоустройства территории, — в рамках подготовки заявки города Пугачев Саратовской области на Всероссийский конкурс лучших проектов создания комфортной городской среды 2024 года	III и IV кварталы 2023 года	МБ	599000,00	599000,0 0	Общество с ограниченной ответственностью «Творческая мастерская ТМ» (г. Самара) (по согласованию)
5	Разработка комплекта графических материалов и социально-экономической модели проекта - в рамках подготовки заявки города Пугачев Саратовской области на Всероссийский конкурс лучших проектов создания комфортной городской среды 2024 года	III и IV кварталы 2023 года	МБ	599000,00	599000,0 0	Общество с ограниченной ответственностью «Творческая мастерская ТМ» (г. Самара) (по согласованию)
6	Валка деревьев на прилегающей территории к	III, IV кварталы	МБ	96000,00	96000,00	Администрация Пугачевского

	объекту «Городок на излучине: реновация Торгового городка от ул. Пушкинской до памятника В.И. Чапаеву»	2023 года				муниципального района
7	Выполнение инженерно-геодезических изысканий по объекту «Благоустройство проспекта Революционный и территории у кинотеатра «Октябрь» по ул. Бубенца»	III, IV кварталы 2023 года	МБ	150000,00	150000,00	Организация по результату аукциона
	Всего по подпрограмме № 3		Всего в том числе ФБ (прогнозно) МБ	88825228,13 85000000,00 3825228,13	88825228,13 85000000,00 3825228,13	
	Всего по муниципальной программе на 2023 год		Всего в том числе ФБ (прогнозно) ОБ (прогнозно) МБ	94109342,47 89900000,00 100000,00 4109342,47	94109342,47 89900000,00 100000,00 4109342,47	

Приложение № 2 к постановлению администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 12 октября 2023 года № 1204 «Приложение № 18 к муниципальной программе «Формирование комфортной городской среды на 2018-2024 годы в муниципальном образовании города Пугачева Саратовской области»

**Распределение объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на 2018-2024 годы в муниципальном образовании города Пугачева Саратовской области»**

Наименование подпрограммы	Ответственный исполнитель (соисполнитель, участник)	Источники финансирования	Распределение объема денежных средств в период реализации подпрограммы, руб.							
			Всего	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
подпрограмма №1 «Благоустройство дворовых территорий»	отдел строительства и архитектуры администрации	ВСЕГО	87499613,55	9633425,09	6604417,04	1055298,18	1713924,52	42658,00	0,00	68449890,72
		МБ	1511334,02	211875,17	114306,67	186204,18	956290,00	42658,00	0,00	0,00

муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2018-2024 годы»	Пугачевского муниципального района Саратовской области	ОБ (прогнозно)	256770 5,07	10363 70,49	12980 2,20	17381, 88	15152, 69	0,00	0,00	136899 7,81
		ФБ (прогнозно)	834205 74,46	83851 79,43	63603 08,17	85171 2,12	74248 1,83	0,00	0,00	670808 92,91
		ВС (прогнозно)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
подпрограмма №2 «Благоустройство общественных территорий муниципальных образований города Пугачева Саратовской области на 2018-2024 годы»	отдел строительства и архитектуры администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области	ВСЕГО (прогнозно)	125129 806,47	58742 89,71	11764 011,15	10527 140,91	57127 57,00	518649 3,36	528411 4,34	807810 00,00
		МБ	298720 5,76	64986 4,60	13425 61,55	44718 4,91	76987, 00	186493 ,36	284114 ,34	0,00
		ОБ (прогнозно)	291305 0,29	57468 6,77	20842 9,00	20159 9,12	11271 5,40	100000 ,00	100000 ,00	161562 0,00
		ФБ (прогнозно)	119229 550,42	46497 38,34	10213 020,60	98783 56,88	55230 54,60	490000 0,00	490000 0,00	791653 80,00
		ВС (прогнозно)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
подпрограмма №3 «Благоустройство центральной части города Пугачева Саратовской области»	отдел строительства и архитектуры администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области	ВСЕГО (прогнозно)	200337 763,77	0,00	0,00	70695 000,00	37150 000,00	366753 5,64	888252 28,13	0,00
		МБ	833776 3,77	0,00	0,00	69500 0,00	15000 0,00	366753 5,64	382522 8,13	0,00
		ОБ (прогнозно)	370000 00,00	0,00	0,00	0,00	37000 000,00	0,00	0,00	0,00
		ФБ (прогнозно)	155000 000,00	0,00	0,00	70000 000,00	0,00	0,00	850000 00,00	0,00
		ВС (прогнозно)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего по программе:			412967 183,79	15507 714,80	18368 428,19	82277 439,09	44576 681,52	889668 7,00	941093 42,47	149230 890,72

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 12 октября 2023 года № 1205

**Об утверждении Положения  
о порядке принятия решения о сносе  
самовольной постройки либо решения  
о сносе самовольной постройки или  
ее приведении в соответствие с  
установленными требованиями  
на территории Пугачевского  
муниципального района**

В соответствии со статьей 222 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 55.30 - 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 22 Федерального закона от 30 ноября 1994 года № 52-ФЗ «О введении в действие части первой Гражданского кодекса Российской Федерации», пунктом 20 части 1, частью 3 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пугачевского муниципального района Саратовской области, администрация Пугачевского муниципального района Саратовской области **ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о порядке принятия решения о сносе самовольной постройки либо решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями на территории Пугачевского муниципального района (приложение № 1);

состав комиссии о порядке принятия решения о сносе самовольной постройки либо решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями на территории Пугачевского муниципального района (приложение № 2).

2. Отделу информации, анализа и общественных отношений администрации Пугачевского муниципального района опубликовать настоящее постановление, разместив его на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района и в информационной коммуникационной сети Интернет и в газете «деловой вестник Пугачевского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Пугачевского  
муниципального района**

**А.В.Янин**

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Пугачевского муниципального района Саратовской  
области  
от 12 октября 2023 года № 1205

**Положение  
о порядке принятия решения о сносе самовольной постройки либо решения о сносе самовольной постройки  
или ее приведении в соответствие с установленными требованиями на территории Пугачевского  
муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 222 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 55.30 - 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 22 Федерального закона от 30.11.1994 № 52-ФЗ «О введении в действие части первой Гражданского кодекса Российской Федерации» и определяет порядок принятия решения о сносе самовольной постройки либо решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями на территории Пугачевского муниципального района (далее - Положение).

1.2. Приведение в соответствие с установленными требованиями - приведение в соответствии с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами.

1.3. Самовольной постройкой является здание, сооружение или другое строение, возведенные или созданные на земельном участке, не предоставленном в установленном порядке, или на земельном участке, разрешенное использование которого не допускает строительства на нем данного объекта, либо возведенные или созданные без получения на это необходимых в силу закона согласований, разрешений или с нарушением градостроительных и строительных норм и правил, если разрешенное использование земельного участка, требование о получении соответствующих согласований, разрешений и (или) указанные градостроительные и строительные нормы и правила установлены на дату начала возведения или создания самовольной постройки и являются действующими на дату выявления самовольной постройки.

Не является самовольной постройкой здание, сооружение или другое строение, возведенные или созданные с нарушением установленных в соответствии с законом ограничений использования земельного участка, если собственник данного объекта не знал и не мог знать о действии указанных ограничений в отношении принадлежащего ему земельного участка.

**2. Порядок  
принятия решения о сносе самовольных построек  
либо решения о сносе самовольной постройки или ее приведении  
в соответствие с установленными требованиями**

2.1. Решение о сносе самовольных построек либо решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями принимается администрацией Пугачевского муниципального района путем издания муниципального правового акта в форме постановления.

2.2. Администрация Пугачевского муниципального района принимает в порядке, установленном законом:

1) решение о сносе самовольной постройки в случае, если самовольная постройка возведена или создана на земельном участке, в отношении которого отсутствуют правоустанавливающие документы и необходимость их наличия установлена в соответствии с законодательством на дату начала строительства такого объекта, либо самовольная постройка возведена или создана на земельном участке, вид разрешенного использования которого не допускает строительства на нем такого объекта и который расположен в границах территории общего пользования;

2) решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями в случае, если самовольная постройка возведена или создана на земельном участке, вид разрешенного использования которого не допускает строительства на нем такого объекта, и данная постройка расположена в границах зоны с особыми условиями использования территории при условии, что режим указанной зоны не допускает строительства такого объекта, либо в случае, если в отношении самовольной постройки отсутствует разрешение на строительство, при условии, что границы указанной зоны, необходимость наличия этого разрешения установлены в соответствии с законодательством на дату начала строительства такого объекта.

2.3. Администрация Пугачевского муниципального района не вправе принимать решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями в следующих случаях:

1) самовольная постройка возведена или создана на земельном участке, не находящемся в государственной или муниципальной собственности, кроме случаев, если сохранение таких построек создает угрозу жизни и здоровью граждан;

2) право собственности на объект недвижимости зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

3) право собственности на объект недвижимости признано судом в соответствии с пунктом 3 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации либо в отношении него ранее судом принято решение об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки;

4) самовольной постройкой является многоквартирный дом, жилой дом или садовый дом;

5) жилой дом или жилое строение созданы соответственно на дачном или садовом земельных участках до 1 января 2019 года;

6) самовольные постройки относятся в соответствии с федеральным законом к имуществу религиозного назначения, а также предназначены для обслуживания имущества религиозного назначения и (или) образующие с ним единый монастырский, храмовый или иной культовый комплекс. Понятие «имущество религиозного назначения» используется в значении, указанном в пункте 1 статьи 2 Федерального закона от 30 октября 2010 года № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности»;

7) отсутствуют правоустанавливающие документы на земельный участок, в отношении здания, сооружения или другого строения, созданных на земельном участке до дня вступления в силу Земельного кодекса Российской Федерации;

8) отсутствует разрешение на строительство в отношении здания, сооружения или другого строения, созданных до 14 мая 1998 года.

В случаях, предусмотренных подпунктами 7, 8 настоящего пункта, решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями может быть принято только судом.

2.4. Решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями не может быть принято администрацией Пугачевского муниципального района в соответствии со статьей 222 Гражданского кодекса Российской Федерации в отношении объектов индивидуального жилищного строительства, построенных на земельных участках, предназначенных для индивидуального жилищного строительства или расположенных в границах населенных пунктов и предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, и в отношении жилых домов и жилых строений, созданных соответственно на дачных и садовых земельных участках, при наличии одновременно следующих условий:

1) права на эти объекты, жилые дома, жилые строения зарегистрированы до 1 сентября 2018 года;

2) параметры этих объектов, жилых домов, жилых строений соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, и (или) предельным параметрам таких объектов, жилых домов, жилых строений, установленным федеральным законом;

3) эти объекты, жилые дома, жилые строения расположены на земельных участках, принадлежащих на праве собственности или на ином законном основании собственникам этих объектов, жилых домов, жилых строений.

2.5. Положения пункта 2.4 применяются также в случае перехода прав на объекты индивидуального жилищного строительства, построенные на земельных участках, предназначенных для индивидуального жилищного строительства или расположенных в границах населенных пунктов и предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, жилые дома и жилые строения, созданные соответственно на дачных и садовых земельных участках, после 1 сентября 2018 года.

2.6. Основанием для принятия решения о сносе самовольной постройки либо решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями является поступление в администрацию уведомления о выявлении самовольной постройки и документов, подтверждающих наличие признаков самовольной постройки от исполнительных органов государственной власти, уполномоченных на осуществление государственного строительного надзора, государственного земельного надзора, государственного надзора в области использования и охраны водных объектов, государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия, от исполнительных органов государственной власти, уполномоченных на осуществление федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), подведомственных им государственных учреждений, осуществляющих управление особо охраняемыми природными территориями федерального и регионального значения, являющихся государственными инспекторами в области охраны окружающей среды, или от органов местного самоуправления, осуществляющих муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий.

2.7. Администрация Пугачевского муниципального района в срок, не превышающей двадцати рабочих дней со дня получения уведомления о выявлении самовольной постройки, обязана рассмотреть уведомление и по результатам такого рассмотрения совершить одно из следующих действий:

1) принять решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Положения;

2) обратиться в суд с иском о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями;

3) направить, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается, в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или орган местного самоуправления, от которых поступило уведомление о выявлении самовольной постройки.

### **3. Организация работы по сносу самовольных построек или их приведению в соответствие с установленными требованиями**

3.1. Организация работы по сносу самовольных построек или их приведению в соответствие с установленными требованиями осуществляется на основании постановления администрации Пугачевского муниципального района.

3.2. Снос самовольной постройки или ее приведение в соответствие с установленными требованиями осуществляет лицо, которое создало или возвело самовольную постройку, а при отсутствии сведений о таком лице правообладатель земельного участка, на котором создана или возведена самовольная постройка в срок, установленный соответствующим решением суда или администрацией Пугачевского муниципального района.

3.3. В течение семи рабочих дней со дня принятия решения о сносе самовольной постройки либо решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями администрация Пугачевского муниципального района направляет копию постановления лицу, указанному в пункте 3.2 настоящего Положения.

3.4. Срок для сноса самовольной постройки устанавливается администрацией Пугачевского муниципального района с учетом характера самовольной постройки, но не может составлять менее, чем три месяца и более, чем двенадцать месяцев.

Срок для приведения самовольной постройки в соответствие с установленными требованиями устанавливается администрацией поселения с учетом характера самовольной постройки, но не может составлять менее, чем шесть месяцев и более чем три года.

3.5. В случае, если лица, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения, не были выявлены, администрация поселения в течение семи рабочих дней со дня принятия соответствующего решения обязана:

1) обеспечить опубликование в порядке, установленном Уставом администрации Пугачевского муниципального района для официального опубликования муниципальных правовых актов, сообщения о планируемых сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями;

2) обеспечить размещение на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района и в информационно-коммуникационной сети Интернет сообщения о планируемых сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями;

3) обеспечить размещение на информационном щите в границах земельного участка, на котором создана или возведена самовольная постройка, сообщения о планируемых сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями.

3.6. В случае осуществления сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями лицом, которое создало или возвело самовольную постройку, либо лицом, с которым администрацией Пугачевского муниципального района заключен договор о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, которые не являются правообладателями земельного участка, на котором создана или возведена самовольная постройка, указанные лица выполняют функции застройщика.

3.7. В случае если в установленный срок лицами, указанными в пункте 3.2 настоящего Положения, не выполнены обязанности, предусмотренные пунктом 3.10 настоящего Положения, при переходе прав на земельный участок обязательство по сносу самовольной постройки или ее приведению в соответствие с установленными требованиями в сроки, установленные в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, переходит к новому правообладателю земельного участка.

3.8. В случае, если принято решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, лица, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения, а в случаях, предусмотренных пунктами 3.6 и 3.12 настоящего Положения, соответственно новый правообладатель земельного участка, администрация Пугачевского муниципального района по своему выбору осуществляют снос самовольной постройки или ее приведение в соответствие с установленными требованиями.

3.9. Снос самовольной постройки осуществляется в соответствии со статьями 55.30, 55.31 и 55.33 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Приведение самовольной постройки в соответствие с установленными требованиями осуществляется путем ее реконструкции в порядке, установленном главой 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.10. Лица, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения, обязаны:

1) осуществить снос самовольной постройки в случае, если принято решение о сносе самовольной постройки, в срок, установленный указанным решением;

2) осуществить снос самовольной постройки либо представить в администрацию Пугачевского муниципального района утвержденную проектную документацию, предусматривающую реконструкцию самовольной постройки в целях приведения ее в соответствие с установленными требованиями при условии, что принято решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, в срок, установленный указанным решением для сноса самовольной постройки;

3) осуществить приведение самовольной постройки в соответствие с установленными требованиями в случае, если принято решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, в срок, установленный указанным решением для приведения самовольной постройки в соответствие с установленными требованиями. При этом необходимо, чтобы в срок, предусмотренный подпунктом 2 данного пункта настоящего Положения, такие лица представили в администрацию Пугачевского муниципального района утвержденную проектную документацию, предусматривающую реконструкцию самовольной постройки в целях ее приведения в соответствие с установленными требованиями.

3.11. В случае если указанными в пункте 3.2 настоящего Положения лицами в установленные сроки не выполнены обязанности, предусмотренные пунктом 3.10 настоящего Положения, администрация Пугачевского муниципального района выполняет одно из следующих действий:

1) направляет в течение семи рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 3.10 настоящего Положения для выполнения соответствующей обязанности, уведомление об этом в исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления, уполномоченные на предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, при условии, что самовольная постройка создана или возведена на земельном участке, находящемся в государственной или муниципальной собственности;

2) обращается в течение шести месяцев со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 3.10 настоящего Положения для выполнения соответствующей обязанности, в суд с требованием об изъятии земельного участка и о его продаже с публичных торгов при условии, что самовольная постройка создана или возведена на земельном участке, находящемся в частной собственности, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 3 пункта 3.12 настоящего Положения;

3) обращается в течение шести месяцев со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 3.10 настоящего Положения для выполнения соответствующей обязанности, в суд с требованием об изъятии земельного участка и о его передаче в государственную или муниципальную собственность при условии, что самовольная постройка создана или возведена на земельном участке, находящемся в частной собственности, и такой земельный участок расположен в границах территории общего пользования, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 3 пункта 3.12 настоящего Положения.

3.12. Снос самовольной постройки или ее приведение в соответствие с установленными требованиями осуществляется администрацией Пугачевского муниципального района в следующих случаях:

1) в течение двух месяцев со дня размещения на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сообщения о планируемых сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями лица, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения, не были выявлены;

2) в течение шести месяцев со дня истечения срока, установленного решением суда или администрацией Пугачевского муниципального района о сносе самовольной постройки либо решением суда или администрацией Пугачевского муниципального района о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, лица, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения, не выполнили соответствующие обязанности, предусмотренные пунктом 3.10 настоящего Положения, и земельный участок, на котором создана или возведена самовольная постройка, не предоставлен иному лицу в пользование и (или) владение либо по результатам публичных торгов не приобретен иным лицом;

3) в срок, установленный решением суда или администрацией Пугачевского муниципального района о сносе самовольной постройки либо решением суда или администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, лицами, указанными в пункте 3.2 настоящего Положения, не выполнены соответствующие обязанности, предусмотренные пунктом 3.10 настоящего Положения, при условии, что самовольная постройка создана или возведена на неделимом земельном участке, на котором также расположены объекты капитального строительства, не являющиеся самовольными постройками.

Пункт 3.12 настоящего Положения применяется также в случаях, если решение о сносе самовольной постройки принято в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации до 04.08.2018 и самовольная постройка не была снесена в срок, установленный данным решением.

3.13. В течение двух месяцев со дня истечения сроков, указанных соответственно в подпунктах 1 - 3 пункта 3.12 настоящего Положения, администрация Пугачевского муниципального района обязана принять решение об осуществлении сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями с указанием сроков таких сноса, приведения в соответствие с установленными требованиями.

3.14. В случаях, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 3.12 настоящего Положения, администрация Пугачевского муниципального района, осуществившая снос самовольной постройки или ее приведение в соответствие с установленными требованиями, вправе требовать возмещения расходов на выполнение работ по сносу самовольной постройки или ее приведению в соответствие с установленными требованиями от лиц, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения, за исключением случая, если в соответствии с федеральным законом администрация Пугачевского муниципального района имеет право на возмещение за счет казны Российской Федерации расходов местного бюджета на выполнение работ по сносу самовольной постройки или ее приведению в соответствие с установленными требованиями.

Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Пугачевского муниципального  
района Саратовской области  
от 12 октября 2023 г. №1205

#### Состав

#### **комиссии о порядке принятия решения о сносе самовольной постройки либо решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями на территории Пугачевского муниципального района**

Степанов Олег Александрович - заместитель главы администрации Пугачевского муниципального района по жилищно-коммунальному хозяйству и градостроительству, председатель комиссии;

Путина Ольга Михайловна - заместитель главы администрации Пугачевского муниципального района по экономическому развитию, заместитель председателя комиссии;

Тремкина Ирина Александровна - консультант отдела строительства и архитектуры администрации Пугачевского муниципального района, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Авдеев Анатолий Сергеевич - начальник отдела строительства и архитектуры, главный архитектор администрации Пугачевского муниципального района;

Адкина Вера Юрьевна - заместитель начальника отдела строительства и архитектуры администрации Пугачевского муниципального района;

Ковалева Наталья Николаевна - начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Пугачевского муниципального района;

Кривега Марина Александровна - начальник отдела экономического развития, промышленности и торговли администрации Пугачевского муниципального района;

Лукьянова Динара Сабиржановна

- главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Пугачевского муниципального района;

Мирушкина Елена Николаевна

- начальник юридического отдела администрации Пугачевского муниципального района.

Приложение 1  
к Положению о порядке принятия решения о сносе самовольной постройки либо решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями на территории Пугачевского муниципального района

Утверждаю  
Заместитель главы администрации Пугачевского муниципального района по жилищно-коммунальному хозяйству и градостроительству

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

АКТ № \_\_\_\_\_  
Администрация Пугачевского муниципального района

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия в составе:

1. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность членов Комиссии)
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_

Кворум имеется.

Составила                    настоящий                    акт                    о                    том,                    что                    по                    адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
гр.

(если владелец самовольной постройки установлен)  
проживающим по адресу: \_\_\_\_\_

возведен(а) \_\_\_\_\_  
(характеристики постройки объекта)

Данный земельный участок под постройку не отводился.

Подписи членов Комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Положению о порядке принятия решения о сносе  
самовольной постройки либо решения о сносе самовольной  
постройки или ее приведении в соответствие с  
установленными требованиями на территории Пугачевского  
муниципального района  
Саратовской области

Кому: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация Пугачевского муниципального района  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Обязывает Вас в трехмесячный срок с момента получения настоящего уведомления снести (демонтировать)  
установленную Вами самовольную постройку (иной объект) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В случае невыполнения данных требований самовольная постройка (иной объект) подлежит принудительному  
сносу с отнесением расходов на Ваш счет.

Приложение: 1. Акт от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Председатель Комиссии: \_\_\_\_\_

Секретарь Комиссии: \_\_\_\_\_

Приложение 3  
к Положению о порядке  
принятия решения о сносе  
самовольной постройки либо

решения о сносе самовольной постройки или ее  
приведении  
в соответствие с установленными требованиями на  
территории Пугачевского муниципального района

**АКТ О СНОСЕ САМОВОЛЬНОЙ ПОСТРОЙКИ,  
ПЕРЕНОСЕ ИНОГО ОБЪЕКТА**

Администрация Пугачевского муниципального района  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия в составе:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_

и \_\_\_\_\_ представитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность представителя организации - исполнителя  
муниципального заказа на снос)

в \_\_\_\_\_ присутствии \_\_\_\_\_

составили настоящий акт в том, что самовольная постройка (иной объект) по адресу:

\_\_\_\_\_  
установленная \_\_\_\_\_ гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
перемещена (сносена).

Подписи:

1. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность членов Комиссии)
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12 октября 2023 года № 1206

**Об утверждении Устава муниципального  
дошкольного образовательного учреждения  
«Центр развития ребенка – детский сад  
«Росток» г.Пугачева Саратовской области»  
в новой редакции**

В соответствии с Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Пугачевского муниципального района Саратовской области, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Пугачевского муниципального района Саратовской области и внесения в них изменений, утвержденным постановлением администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 30 сентября 2011 года № 1168, Уставом Пугачевского муниципального района администрация Пугачевского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад «Росток» г.Пугачева Саратовской области» в новой редакции.

2. Руководителю вышеуказанного учреждения осуществить необходимые мероприятия по регистрации Устава в новой редакции в соответствии с действующим законодательством.

3. Отделу информации, анализа и общественных отношений администрации Пугачевского муниципального района опубликовать настоящее постановление, разместив на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района в информационно-коммуникационной сети Интернет и в газете «Деловой вестник Пугачевского муниципального района».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Пугачевского  
муниципального района**

**А.В.Янин**

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Пугачевского муниципального  
района Саратовской области  
от 12 октября 2023 года № 1206

**УСТАВ  
муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Центр развития ребенка – детский сад «Росток»  
г.Пугачева Саратовской области»  
в новой редакции**

г. Пугачев  
Саратовской области  
2023 г.

**1. Общие положения**

1.1.Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад «Росток» г.Пугачева Саратовской области» (далее - Учреждение) создано в соответствии с постановлением администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 14 декабря 2018 года № 1104 «О создании муниципального автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад «Росток» г.Пугачева Саратовской области» путем изменения типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад «Росток» г.Пугачева Саратовской области», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2.Полное наименование Учреждения: муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад «Росток» г.Пугачева Саратовской области».

Сокращенное наименование Учреждения: МДОУ «ЦРР - детский сад «Росток».

1.3.Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение:  
тип учреждения: автономное.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.4.Учредителем Учреждения является Пугачевский муниципальный район Саратовской области.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Пугачевского муниципального района Саратовской области (далее - Учредитель).

Адрес Учредителя: 413720, Саратовская область, г.Пугачев, ул.Пушкинская, д.280.

Полномочия Учредителя по вопросам финансового обеспечения деятельности Учреждения и контроля за эффективным использованием бюджетных средств осуществляет управление образования администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области (далее – Управление).

Оперативное руководство и профильное взаимодействие с Учреждением осуществляется Управлением.

Отношения между Учредителем и Учреждением определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5.Собственником имущества Учреждения является Пугачевский муниципальный район Саратовской области.

Полномочия собственника в отношении муниципального имущества осуществляет администрация Пугачевского муниципального района Саратовской области.

1.6.Место нахождения (юридический и фактический адрес) Учреждения: 413720, Саратовская область, г.Пугачев, ул.53 Дивизии, д.15 А.

1.7.Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.8.Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом управлении администрации Пугачевского муниципального района, печать и штамп со своим наименованием, бланки и другие реквизиты.

Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства.

1.9.Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.10.Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.11.Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Саратовской области, Пугачевского муниципального района, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, а также настоящим Уставом.

1.12.Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном действующим законодательством.

Учреждение приобретает право на образовательную деятельность с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.13.Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие

информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам, посредством размещения их в

информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.14. Оказание первичной медико-санитарной помощи в Учреждении осуществляется медицинской организацией. Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.

1.15. Организация питания обучающихся в Учреждении осуществляется Учреждением в соответствии с требованиями нормативных документов.

Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении.

1.16. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.17. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.18. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, а также за жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации образовательной программы, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

2.3. Для достижения основной цели деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Дополнительным видом деятельности Учреждения является:

образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим образовательным программам.

2.4. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Управлением в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям:

предоставление платных дополнительных образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

консультационная, просветительская деятельность;

деятельность в сфере охраны здоровья граждан;

организация досуга детей;

физкультурно-оздоровительная деятельность;

иная не противоречащая целям создания Учреждения деятельность.

2.6. К приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением, относится:

предоставление платных дополнительных образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (курсы компьютерной грамотности; курсы по подготовке к школе; курсы по изучению иностранных языков; занятия в художественной студии, вокальной студии, хореографической студии);

предоставление услуг по дневному уходу за детьми.

2.7. Платные дополнительные образовательные услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ за счет средств физических и (или) юридических лиц осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2.8. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

Привлечение Учреждением дополнительных средств, указанных в настоящем пункте, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Учреждения за счет средств Учредителя.

### **3. Организация деятельности и управление Учреждением**

3.1. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

- 1) основные общеобразовательные программы:  
образовательная программа дошкольного образования;
- 2) дополнительные общеобразовательные программы:  
дополнительные общеразвивающие программы.

3.2. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме.

Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

3.3. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно, если Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» не установлено иное.

Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующей федеральной образовательной программой дошкольного образования.

3.4. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.5. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность получения образования по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой.

3.6. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.7. Прием на обучение в Учреждение (в том числе прием иностранных граждан и лиц без гражданства) осуществляется в соответствии с Порядком приема на обучение по основным общеобразовательным программам каждого уровня образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

Правила приема в Учреждение на обучение по образовательным программам устанавливаются, в части не урегулированной законодательством об образовании, им самостоятельно соответствующим локальным нормативным актом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся определяются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

3.8. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в группах, имеющих общеразвивающую направленность. Режим функционирования групп устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

По социальному заказу родителей (законных представителей) могут формироваться дежурные группы.

3.9. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.10. За присмотр и уход за ребенком Учредитель устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) и ее размер, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.11. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.12. К компетенции Учредителя относятся:

утверждение Устава Учреждения и изменений, вносимых в Устав;

согласование программы развития Учреждения;  
реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;  
рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с действующим законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

закрепление и изъятие муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;

обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;  
создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми;

осуществление контроля за сохранностью, целевым и эффективным использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

назначение членов наблюдательного совета или досрочное прекращение их полномочий;

закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Пугачевского муниципального района;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

3.13.К компетенции Управления относится:

назначение, освобождение от должности, заключение и расторжение трудового договора с руководителем Учреждения;

формирование и утверждение муниципального задания;

осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности Учреждения;

учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

получение информации о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

3.14.Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, к компетенции которого относится текущее руководство деятельностью Учреждения, в том числе:

осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;

управление образовательной деятельностью Учреждения;

администрирование деятельности Учреждения;

управление развитием Учреждения;

управление взаимодействием Учреждения с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами;

осуществление контроля за качеством образовательной деятельности, эффективностью работы Учреждения;

решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации к компетенции заведующего.

3.15.Заведующий Учреждением назначается на должность и освобождается от должности начальником Управления.

3.16.Заведующий Учреждением имеет право в пределах своей компетенции на:

выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;

осуществление зачисления на обучение в Учреждение, перевода и отчисления обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами;

издание приказов и распоряжений, дачу поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;

открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;

утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

распределение обязанностей между работниками Учреждения, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения, принятие локальных нормативных актов;

поощрение обучающихся и работников Учреждения в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и локальными нормативными актами;

применение мер дисциплинарной и иной ответственности к работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

утверждение графиков работы и педагогической нагрузки работников;  
посещение занятий, мероприятий, проводимых с обучающимися Учреждения;  
внесение в необходимых случаях временных изменений в примерную циклограмму образовательных ситуаций, временно объединять группы для проведения совместных мероприятий;  
социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в том числе на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации, на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;  
иные права в соответствии с действующим законодательством.

### 3.17. Заведующий Учреждением обязан:

соблюдать требования законодательства Российской Федерации, законодательства Саратовской области, нормативных правовых актов Пугачевского муниципального района, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов;

обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

обеспечивать выполнение муниципального задания, целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

представлять годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создавать безопасные условия обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся Учреждения;

обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.18. Заведующий несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также за реализацию программы развития Учреждения.

3.19. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления. К ним относятся:

наблюдательный совет;

общее собрание работников Учреждения;

педагогический совет;

попечительский совет.

### 3.20. Наблюдательный совет.

3.20.1. Наблюдательный совет состоит из 5 человек. В состав наблюдательного совета входят представители Собственника, представители Учредителя, представители общественности и представители работников Учреждения.

Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз. Заведующий и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета.

Заведующий участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

3.20.2. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет.

3.20.3. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение

ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

3.20.4. Члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

3.20.5. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием работников Учреждения.

3.20.6. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

3.20.7. Работу наблюдательного совета организует председатель наблюдательного совета. Он созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

3.20.8. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или заведующего.

Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

3.20.9. При подготовке к проведению заседания наблюдательного совета его председатель определяет:

форму проведения заседания (совместное присутствие членов наблюдательного совета или заочное голосование);

дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;

повестку дня заседания наблюдательного совета;

порядок сообщения членам наблюдательного совета о проведении заседания наблюдательного совета;

перечень информации (материалов), предоставляемой членам наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления.

Сообщение о проведении заседания членов наблюдательного совета должно быть сделано не позднее, чем за 5 дней до даты его проведения путем вручения письменного уведомления под расписку.

3.20.10. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается мнение члена наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме.

Наблюдательный совет вправе принимать решения путем проведения заочного голосования.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 3.20.11 настоящего Устава.

3.20.11. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или заведующего о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или заведующего о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или заведующего о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или заведующего об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения заведующего об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- 7) по представлению заведующего отчеты о деятельности Учреждения об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 8) предложения заведующего о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения заведующего о совершении крупных сделок;
- 10) предложения заведующего о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения заведующего о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.20.12. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4, 7 и 8 пункта 3.20.11 настоящего Устава, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 3.20.11 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 3.20.11 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение. Заведующий Учреждением принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 3.20.11 настоящего Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для заведующего Учреждением.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 3.20.11 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 3.20.11 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 3.20.11 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном законом для одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

3.20.13. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета в соответствии с пунктом 3.20.11 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

3.20.14. Решения наблюдательного совета оформляются протоколами.

3.20.15. Наблюдательный совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.21. Общее собрание работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления.

Общее собрание действует бессрочно.

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общее собрание может собираться по инициативе заведующего, педагогического совета или не менее 1/3 работников Учреждения.

Вопросы для обсуждения на общем собрании вносятся членами общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания общего собрания.

Членами общего собрания являются все работники Учреждения.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы общего собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений общего собрания. Председатель общего собрания избирается из членов общего собрания на срок не более одного календарного года. Председатель общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

Заседание общего собрания правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

Компетенция общего собрания:

определение основных направлений деятельности Учреждения, перспектив его развития;

рассмотрение отчетного доклада заведующего Учреждением о работе в истекшем году;

участие в разработке и принятии коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

рассмотрение отчета о результатах самообследования Учреждения;

рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

согласование Правил внутреннего трудового распорядка работников;

согласование локального акта о нормах профессиональной этики педагогических работников.

Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения общего собрания оформляются протоколами.

Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

3.22. Педагогический совет.

Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

Педагогический совет действует бессрочно.

Членами педагогического совета являются руководитель Учреждения, его заместители, педагогические

работники Учреждения. Председателем педагогического совета является заведующий. Педагогический совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета. Председатель и секретарь педагогического совета работают на общественных началах – без оплаты.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

Вопросы для обсуждения на педагогическом совете вносятся членами педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания педагогического совета.

Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

Компетенция педагогического совета:

- определение основных направлений образовательной деятельности Учреждения;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- рассмотрение плана (планов) учебной работы Учреждения на год;
- рассмотрение локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;
- рассмотрение и принятие образовательных программ, реализуемых Учреждением;
- принятие решения о переводе обучающихся из группы в группу в течение и по окончании учебного года;
- рассмотрение и принятие программ дополнительного образования, рассмотрение вопросов их реализации;
- рассмотрение Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- рассмотрение итогов воспитательно-образовательной работы Учреждения;
- рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к наградам и другим видам поощрений;

- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников Учреждения;

- заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета;

- рассмотрение Положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения педагогического совета оформляются протоколами.

Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

### 3.23. Попечительский совет.

Попечительский совет является коллегиальным органом управления, объединяющим на добровольной основе всех, кто заинтересован в развитии образования и Учреждения.

Деятельность членов попечительского совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Попечительский совет действует бессрочно.

В состав попечительского совета входят родители, которым делегированы полномочия родительским собранием каждой группы. В работе попечительского совета могут участвовать педагогические работники Учреждения и представители общественности.

Попечительский совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы попечительского совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений попечительского совета. Председатель и секретарь попечительского совета работают на общественных началах – без оплаты.

Заседания попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Заседание попечительского совета может собираться по инициативе заведующего Учреждения, педагогического совета или не менее 1/3 членов попечительского совета.

С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания попечительского совета.

Заседание попечительского совета правомочно, если на нем присутствует не менее 1/2 его состава.

Компетенция попечительского совета:

- содействие привлечению внебюджетных средств на уставную деятельность Учреждения;
- осуществление контроля за целевым использованием привлеченных пожертвований;
- согласование с заведующим Учреждения основных направлений своей работы, содействие организации деятельности Учреждения путем консультирования работников Учреждения, информационной поддержки проводимых Учреждением мероприятий, содействия защите прав и интересов Учреждения и другими способами.

Включение в состав попечительского совета осуществляется с согласия членов попечительского совета.

Решения попечительского совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения попечительского совета оформляются протоколами.

Попечительский совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.24. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

создается совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся; действуют профессиональные союзы работников Учреждения.

3.25. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – совет родителей).

Свою деятельность члены совета родителей и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.

В состав совета родителей входят по одному представителю от каждой группы. Представители избираются на родительских собраниях в начале каждого учебного года.

На своем первом заседании вновь избранный состав совета родителей выбирает из своего состава председателя.

Непосредственное руководство деятельностью совета родителей осуществляет его председатель.

Совет родителей формируется, как правило, сроком на один год.

Заседания совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания совета родителей.

Заседание совета родителей правомочно, если на нем присутствует не менее 1/2 его состава.

К компетенции совета родителей относятся:

участие в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности Учреждения;

оказание помощи Учреждению;

в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеучебное время;

в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;

представление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Решения совета родителей принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения совета родителей оформляются протоколами.

Совет родителей не вправе выступать от имени Учреждения.

3.26. Профессиональные союзы работников Учреждения (далее - профсоюз).

В состав профсоюза входят педагогические работники и другие работники, являющиеся членами профсоюза работников образования и науки Российской Федерации и состоящие на профсоюзном учете в профсоюзном объединении.

Выборным органом профсоюза является профсоюзный комитет.

Срок полномочий профсоюзного комитета – 5 лет.

Полномочия профсоюза:

участие в разработке предложений к законодательным и иным нормативным правовым актам, затрагивающим социально-трудовые права работников, а также по вопросам социально-экономической политики, формирования социальных программ и другим вопросам в интересах членов профсоюза;

участие в разработке программ занятости, реализации мер по социальной защите работников образования, являющихся членами профсоюза, в том числе по повышению квалификации и переподготовке высвобождаемых работников;

участие в регулировании коллективных трудовых споров, используя различные формы коллективной защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза;

участие с другими социальными партнерами на уровне Учреждения, муниципального образования в управлении внебюджетными государственными фондами социального страхования, медицинского страхования, пенсионным фондом и другими фондами, формируемыми за счет страховых взносов;

реализация права членов профсоюза на представительство в коллегиальных органах управления Учреждением;

участие в процедурах внедрения профессионального стандарта педагога на предмет соблюдения социальных гарантий педагогических работников.

#### **4. Участники образовательных отношений Учреждения**

4.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений определяются

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и локальными нормативными актами Учреждения.

4.2. Права, обязанности и ответственность обучающихся и их родителей (законных представителей) определены в договоре об образовании, правилах внутреннего распорядка обучающихся и их родителей (законных

представителей).

4.3. Правовой статус педагогических работников Учреждения закреплен в законодательстве Российской Федерации, коллективном договоре, правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях, трудовых договорах с работниками, в иных локальных нормативных актах Учреждения, в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей нормативно-правового регулирования в сфере образования.

4.4. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Указанные работники Учреждения имеют право на:

рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

защиту чести, достоинства и деловой репутации;

участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

обжалование приказов и распоряжений заведующего Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами.

К основным обязанностям указанных работников относится:

добросовестное исполнение своих трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором;

соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;

соблюдение трудовой дисциплины;

выполнение установленных норм труда;

соблюдение требований по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережное отношение к имуществу Учреждения.

Работники Учреждения обязаны соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, качественно и добросовестно выполнять возложенные на них функциональные обязанности.

Работники Учреждения несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.

За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, на него могут быть возложены следующие дисциплинарные взыскания:

замечание;

выговор;

увольнение по соответствующим основаниям.

Иные права, обязанности и ответственность указанных работников Учреждения, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.5. Заработная плата работникам Учреждения устанавливается трудовыми договорами в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, коллективным договором, локальными нормативными актами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области и Пугачевского муниципального района.

## **5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются: имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

субсидии из бюджета Пугачевского муниципального района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

субсидии из бюджета Пугачевского муниципального района на иные цели;

субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.5. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

5.6. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

5.7. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

5.8. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

5.9. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.10. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.12. Учреждение имеет право сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в установленном действующим законодательством порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.13. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение заведующего Учреждением о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом.

Заведующий Учреждением несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.14. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и

гражданами, признаются, при наличии указанных ниже условий, члены наблюдательного совета, заведующий и его заместители.

Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить заведующего Учреждением и наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

Заинтересованное лицо, нарушившее указанную обязанность, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением указанных требований и, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет заведующий, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

5.15. Учреждение обязано ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

## **6. Локальные нормативные акты Учреждения**

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом заведующего Учреждением.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения (при наличии таких представительных органов).

6.4. Заведующий Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.

6.5. Совет родителей, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет заведующему учреждением мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6.6. В случае, если мотивированное мнение совета родителей, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий Учреждением может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом родителей, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

6.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством

положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

## **7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения**

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения производится на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и другими федеральными законами.

7.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. По решению Учредителя может быть произведено изменение типа Учреждения в случае и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.4. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.5. При реорганизации Учреждения все его документы (учредительные, управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику. Передача документов производится в порядке, установленном действующим законодательством.

7.6. Ликвидация Учреждения осуществляется:

в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном Учредителем порядке; по решению суда.

7.7. Порядок и сроки ликвидации устанавливаются органом, принявшим такое решение.

Ликвидационная комиссия назначается Учредителем. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения.

7.8. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

7.10. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели развития образования.

7.11. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.12. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## **8. Внесение изменений в Устав**

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном действующим законодательством, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

8.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**О внесении изменений  
в постановление администрации  
Пугачевского муниципального  
района Саратовской области  
от 30 ноября 2022 года № 1393**

В соответствии с Уставом Пугачевского муниципального района администрация Пугачевского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 30 ноября 2022 года № 1393 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2023-2025 годы» следующие изменения:

в приложении:

в Паспорте муниципальной программы:

позицию «Финансовое обеспечение программы» изложить в следующей редакции:

«всего по муниципальной программе:

245909,0 тыс.руб., (прогнозно) в т.ч.:

федеральный бюджет: 14140,2 тыс.руб. (прогнозно),

из них: 2023 год – 13929,0 тыс.руб. (прогнозно),

2024 год – 211,2 тыс.руб. (прогнозно),

областной бюджет: 41617,9 тыс.руб. (прогнозно),

из них: 2023 год – 41591,8 тыс.руб. (прогнозно),

2024 год – 26,1 тыс.руб. (прогнозно),

местный бюджет: 190150,9 тыс.руб.,

из них: 2023 год – 76550,5 тыс.руб.,

2024 год – 57282,2 тыс.руб.,

2025 год – 56318,2 тыс.руб.»;

в приложении № 1 к муниципальной программе «Развитие культуры Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2023-2025 годы»:

в Паспорте подпрограммы № 1:

позицию «Финансовое обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«всего по подпрограмме № 1:

35468,3 тыс.руб., (прогнозно) в том числе:

федеральный бюджет: 522,4 тыс.руб. (прогнозно),

из них: 2023 год – 311,2 тыс.руб. (прогнозно),

2024 год – 211,2 тыс.руб.,

областной бюджет: 8151,0 тыс.руб. (прогнозно),

из них: 2023 год – 8124,9 тыс.руб. (прогнозно),

2024 год – 26,1 тыс.руб.,

местный бюджет: 26794,9 тыс.руб.,

из них: 2023 год – 11690,2 тыс.руб.,

2024 год – 7545,4 тыс.руб.,

2025 год – 7559,3 тыс.руб.»;

в приложении № 2 к муниципальной программе «Развитие культуры Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2023-2025 годы»:

в Паспорте подпрограммы № 2:

позицию «Финансовое обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«всего по подпрограмме № 2:

186012,0 тыс.руб., (прогнозно) в т.ч.:

федеральный бюджет: 2903,5 тыс.руб. (прогнозно),

из них: 2023 год – 2903,5 тыс.руб. (прогнозно),

областной бюджет: 28610,6 тыс.руб. (прогнозно),

из них: 2023 год – 28610,6 тыс.руб. (прогнозно),

местный бюджет: 154497,9 тыс.руб.,

из них: 2023 год – 61083,3 тыс.руб.,

2024 год – 47202,4 тыс.руб.,

2025 год – 46212,2 тыс.руб.»;

в приложении № 3 к муниципальной программе «Развитие культуры Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2023-2025 годы»:

в Паспорте подпрограммы № 3:

позицию «Финансовое обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«всего по подпрограмме № 3:  
24428,7 тыс.руб., (прогнозно) в том числе:  
федеральный бюджет: 10714,3 тыс.руб. (прогнозно),  
из них: 2023 год – 10714,3 тыс.руб. (прогнозно),  
областной бюджет: 4856,3 тыс.руб. (прогнозно),  
из них: 2023 год – 4856,3 тыс.руб. (прогнозно),  
местный бюджет: 8858,1 тыс.руб.,  
из них: 2023 год – 3777,0 тыс.руб.,  
2024 год – 2534,4 тыс.руб.,  
2025 год – 2546,7 тыс.руб.»;

приложение № 5 к муниципальной программе «Развитие культуры Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2023-2025 годы» изложить в редакции согласно приложению № 1;

приложение № 6 к муниципальной программе «Развитие культуры Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2023-2025 годы» изложить в редакции согласно приложению № 2.

2. Отделу информации, анализа и общественных отношений администрации Пугачевского муниципального района опубликовать настоящее постановление, разместив его на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района в информационно-коммуникационной сети Интернет и в газете «Деловой вестник Пугачевского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Пугачевского  
муниципального района**

**А.В.Янин**

Приложение № 1 к постановлению администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 12 октября 2023 года № 1207 «Приложение № 5 к муниципальной программе «Развитие культуры Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2023-2025 годы»

**Перечень основных мероприятий программы «Развитие культуры Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2023-2025 годы» в разрезе подпрограмм**

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.				Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				всего	2023 год	2024 год	2025 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Подпрограмма 1 «Развитие библиотечного дела»</b>								
Цель: совершенствование системы библиотечного обслуживания, повышение качества и доступности библиотечных услуг для населения Пугачевского муниципального района								
Задачи: организация библиотечного обслуживания, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов								
1.1	Библиотечное обслуживание, методическое обеспечение библиотек, комплектование книжных фондов, популяризация	2023 - 2025	Всего: в т.ч.: (прогнозно) МБ ОБ	3489 1,6 2679 4,9 8096 ,7	1978 6,9 1169 0,2 8096 ,7	754 5,4 754 5,4	755 9,3 755 9,3	управление культуры администрации Пугачевского муниципального

	чтения и деятельности библиотек		(прогнозно)						ного района; муниципальное бюджетное учреждение культуры «Пугачевская районная межпоселенческая библиотека»
1.2	Комплектование книжных фондов муниципальных библиотек	2023-2024	Всего: в т.ч.: (прогнозно)	474,6	237,3	237,3			
			ФБ (прогнозно)	422,4	211,2	211,2			
			ОБ (прогнозно)	52,2	26,1	26,1			
1.3	Государственная поддержка лучших сельских учреждений культуры	2023	Всего: в т.ч.: (прогнозно)	102,1	102,1				
			ФБ (прогнозно)	100,0	100,0				
			ОБ (прогнозно)	2,1	2,1				
	Итого		Всего: в т.ч.: (прогнозно)	35468,3	20126,3	7782,7	7559,3		
			МБ	26794,9	11690,2	7545,4	7559,3		
			ФБ (прогнозно)	522,4	311,2	211,2			
			ОБ (прогнозно)	8151,0	8124,9	26,1			
<b>Подпрограмма 2 «Развитие досуговой деятельности, народного творчества и профессионального искусства»</b>									
Цель: повышение качества, доступности и разнообразия услуг в сфере культуры (в том числе в онлайн-формате)									
Задачи: организация досуга населения Пугачевского муниципального района, развитие самобытных национальных культур									
2.1	Организация и проведение различных по форме и тематике культурно-досуговых мероприятий (мастер-классов, творческих и фольклорных лабораторий), семинаров по культурно-просветительной деятельности в области сохранения и распространения культурного наследия, проведение национальных праздников),	2023-2025	Всего: в т.ч.: (прогнозно)	180444,6	87030,0	47202,4	46212,2		управление культуры администрации Пугачевского муниципального района; муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная клубная система Пугачевского района», муниципальное
			МБ	154497,9	61083,3	47202,4	46212,2		
			ОБ (прогнозно)	25946,7	25946,7				

	создание и организация работы клубных формирований и коллективов самодеятельного народного творчества							автономное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр»
2.2	Государственная поддержка лучших работников сельских учреждений культуры	2023	Всего: в т.ч.: (прогнозно)	51,0	51,0			
			ФБ (прогнозно)	50,0	50,0			
			ОБ (прогнозно)	1,0	1,0			
Задача: выполнение мероприятий по текущему ремонту в рамках проекта «Культура малой Родины»;								
2.3	Проведение капитального и текущего ремонта, техническое оснащение муниципальных учреждений культуры	2023	Всего: в т.ч.: (прогнозно)	1500,0	1500,0			
			ОБ (прогнозно)	1500,0	1500,0			
Задачи: выполнение работ по текущему и капитальному ремонту учреждений культуры;								
2.4	Укрепление материально-технической базы учреждений культуры	2023	Всего: в т.ч.: (прогнозно)	4016,4	4016,4			
			ФБ (прогнозно)	2853,5	2853,5			
			ОБ (прогнозно)	1162,9	1162,9			
	Итого		Всего: в т.ч.: (прогнозно)	186012,0	92597,4	47202,4	46212,2	
			МБ	154497,9	61083,3	47202,4	46212,2	
			ФБ (прогнозно)	2903,5	2903,5			
			ОБ (прогнозно)	28610,6	28610,6			
<b>Подпрограмма 3 «Развитие музейного дела»</b>								
Цель: комплексное развитие музеев для осуществления ими социально-культурных функций, как важнейшего ресурса развития общества								
Задачи: сохранение, изучение, комплектование и популяризация музейных фондов, осуществление научной, исторической и методической деятельности, информатизация музеев								
3.1	Комплектование, хранение, исследование и популяризация памятников истории и культуры,	2023-2025	Всего: в т.ч.: (прогнозно)	13495,7	8414,6	2534,4	2546,7	управление культуры администрации Пугачевского
			МБ,	8858,1	3777,0	2534,4	2546,7	о

	организация досуга населения, осуществление научной, исторической и методической деятельности, проведение экспозиционных работ в музее и в общественных местах, проведение научно-просветительских работ с использованием всех видов деятельности (экскурсии, лекции, беседы, презентации, вечера и т.д.)		ОБ (прогнозно)	4637 ,6	4637 ,6			муниципального района; муниципальное бюджетное учреждение культуры «Пугачевский краеведческий музей им.К.И. Журавлева» , муниципальное бюджетное учреждение культуры «Пугачевский мемориальный Дом-музей В.И.Чапаева»
Задачи: развитие и модернизация инфраструктуры муниципальных музеев в рамках проекта «Культурная среда»								
3. 2	Техническое оснащение региональных и муниципальных музеев	2023	Всего: в т.ч.: (прогнозно)	1093 3,0	1093 3,0			
			ФБ (прогнозно)	1071 4,3	1071 4,3			
			ОБ (прогнозно)	218, 7	218, 7			
	Итого		Всего: в т.ч.: (прогнозно)	2442 8,7	1934 7,6	253 4,4	254 6,7	
			МБ	8858 ,1	3777 ,0	253 4,4	254 6,7	
			ОБ (прогнозно)	4856 ,3	4856 ,3			
			ФБ (прогнозно)	1071 4,3	1071 4,3			
	Всего по программе:		<b>Всего: в т.ч.: (прогнозно)</b>	<b>2459 09,0</b>	<b>1320 71,3</b>	<b>575 19,5</b>	<b>563 18,2</b>	
			<b>МБ</b>	<b>1901 50,9</b>	<b>7655 0,5</b>	<b>572 82,2</b>	<b>563 18,2</b>	
			<b>ФБ (прогнозно)</b>	<b>1414 0,2</b>	<b>1392 9,0</b>	<b>211, 2</b>		
			<b>ОБ (прогнозно)</b>	<b>4161 7,9</b>	<b>4159 1,8</b>	<b>26,1</b>		

муниципального района  
Саратовской области  
от 12 октября 2023 года № 1207  
Приложение № 6 к муниципальной программе  
«Развитие культуры Пугачевского  
муниципального  
района Саратовской области  
на 2023-2025 годы»

**Распределение  
объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы  
«Развитие культуры Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2023-2025 годы»  
в разрезе подпрограмм**

Наименование подпрограммы	Ответственный исполнитель (соисполнитель, участник)	Источники финансового обеспечения	Распределение объема финансовых ресурсов в период реализации муниципальной подпрограммы			
			Всего (тыс. руб.)	2023 год	2024 год	2025 год
1. «Развитие библиотечного дела»	управление культуры администрации Пугачевского муниципального района (муниципальное бюджетное учреждение культуры «Пугачевская районная межпоселенческая библиотека»)	<b>ВСЕГО</b> (прогнозно)	<b>35468,3</b>	<b>20126,3</b>	<b>7782,7</b>	<b>7559,3</b>
		МБ	26794,9	11690,2	7545,4	7559,3
		ФБ (прогнозно)	522,4	311,2	211,2	
		ОБ (прогнозно)	8151,0	8124,9	26,1	
2. «Развитие досуговой деятельности, народного творчества и профессионального искусства»	управление культуры администрации Пугачевского муниципального района (муниципальное автономное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр»; муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная клубная система Пугачевского района»)	<b>ВСЕГО</b> (прогнозно)	<b>186012,0</b>	<b>92597,4</b>	<b>47202,4</b>	<b>46212,2</b>
		МБ	154497,9	61083,3	47202,4	46212,2
		ФБ (прогнозно)	2903,5	2903,5		
		ОБ (прогнозно)	28610,6	28610,6		
3. «Развитие музейного дела»	управление культуры администрации Пугачевского муниципального района (муниципальное бюджетное учреждение культуры «Пугачевский краеведческий музей им. К.И.Журавлева»; муниципальное бюджетное учреждение культуры «Пугачевский мемориальный дом-музей В.И.Чапаева»)	<b>ВСЕГО</b> (прогнозно)	<b>24428,7</b>	<b>19347,6</b>	<b>2534,4</b>	<b>2546,7</b>
		МБ	8858,1	3777,0	2534,4	2546,7
		ФБ (прогнозно)	10714,3	10714,3		
		ОБ (прогнозно)	4856,3	4856,3		
		<b>ВСЕГО</b> (прогнозно)	<b>24590,9</b>	<b>132071,3</b>	<b>57519,5</b>	<b>56318,2</b>
		МБ	19015,0,9	76550,5	57282,2	56318,2
		ФБ (прогнозно)	14140,2	13929,0	211,2	

<b>Всего по программе :</b>	<b>ОБ (прогнозно)</b>	<b>41617,9</b>	<b>41591,8</b>	<b>26,1</b>	
-----------------------------	-----------------------	----------------	----------------	-------------	--

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13 октября 2023 года № 1215

**Об утверждении перечней муниципальных программ, действующих в 2024 году на территории Пугачевского муниципального района Саратовской области и муниципального образования города Пугачева Саратовской области**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пугачевского муниципального района администрация Пугачевского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:
  - перечень муниципальных программ, действующих в 2024 году на территории Пугачевского муниципального района Саратовской области (приложение № 1);
  - перечень муниципальных программ, действующих в 2024 году на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области (приложение № 2).
2. Опубликовать настоящее постановление, разместив на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района в информационно-коммуникационной сети Интернет и в газете «Деловой вестник Пугачевского муниципального района».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Пугачевского  
муниципального района**

**А.В.Янин**

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Пугачевского муниципального  
района  
Саратовской области  
от 13 октября 2023 года № 1215

**Перечень  
муниципальных программ, действующих в 2024 году  
на территории Пугачевского муниципального района Саратовской области**

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Разработчик муниципальной программы	Координатор муниципальной программы
1.	Развитие транспортной системы, обеспечение безопасности дорожного движения Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2024-2026 годы	отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Пугачевского муниципального района	заместитель главы администрации Пугачевского муниципального района по жилищно-коммунальному хозяйству и градостроительству

2.	Организация и реализация мероприятий по строительству системы водоснабжения на территории Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2020-2025 годы	отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Пугачевского муниципального района	заместитель главы администрации Пугачевского муниципального района по жилищно-коммунальному хозяйству и градостроительству
3.	Обеспечение жилыми помещениями молодых семей, проживающих на территории Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2021-2025 годы	отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Пугачевского муниципального района	заместитель главы администрации Пугачевского муниципального района по жилищно-коммунальному хозяйству и градостроительству
4.	Противодействие коррупции в администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2022 - 2024 годы	отдел муниципальной службы и кадровой работы	глава Пугачевского муниципального района Саратовской области
5.	Развитие туризма на территории Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2024 год	отдел молодежной политики, спорта и туризма администрации Пугачевского муниципального района	заместитель главы администрации Пугачевского муниципального района по социальным вопросам
6.	Укрепление общественного здоровья на территории Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2022-2026 годы	отдел молодежной политики, спорта и туризма администрации Пугачевского муниципального района	заместитель главы администрации Пугачевского муниципального района по социальным вопросам
7.	Обеспечение защиты прав потребителей в Пугачевском муниципальном районе на 2021-2025 годы	отдел экономического развития, промышленности и торговли администрации Пугачевского муниципального района	заместитель главы администрации Пугачевского муниципального района по экономическому развитию
8.	Содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2024-2027 годы	отдел экономического развития, промышленности и торговли администрации Пугачевского муниципального района	заместитель главы администрации Пугачевского муниципального района по экономическому развитию
9.	Профилактика терроризма и экстремизма на территории Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2024 год	сектор по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям и взаимодействию с правоохранительными органами администрации Пугачевского муниципального района	первый заместитель главы администрации Пугачевского муниципального района
10.	Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2024 год	сектор по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям и взаимодействию с правоохранительными органами администрации Пугачевского муниципального района	первый заместитель главы администрации Пугачевского муниципального района
11.	Развитие образования Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2024-2026 годы	управление образования администрации Пугачевского муниципального района	заместитель главы администрации Пугачевского муниципального района по социальным вопросам
12.	Развитие культуры Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2024-2026 годы	управление культуры администрации Пугачевского муниципального района	заместитель главы администрации Пугачевского муниципального района по социальным вопросам

**Перечень  
 муниципальных программ, действующих в 2024 году  
 на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование муниципальной программы</b>	<b>Разработчик муниципальной программы</b>	<b>Координатор муниципальной программы</b>
1.	Развитие транспортной системы, повышение безопасности дорожного движения на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2024-2026 годы	отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Пугачевского муниципального района	заместитель главы администрации Пугачевского муниципального района по жилищно-коммунальному хозяйству и градостроительству
2.	Организация и реализация мероприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2024-2026 годы	отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Пугачевского муниципального района	заместитель главы администрации Пугачевского муниципального района по жилищно-коммунальному хозяйству и градостроительству
3.	Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в муниципальном образовании города Пугачев Саратовской области на 2022-2026 годы	отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Пугачевского муниципального района	заместитель главы администрации Пугачевского муниципального района по жилищно-коммунальному хозяйству и градостроительству
4.	Развитие молодежной политики в муниципальном образовании города Пугачева Саратовской области на 2024 год	отдел молодежной политики, спорта и туризма администрации Пугачевского муниципального района	заместитель главы администрации Пугачевского муниципального района по социальным вопросам
5.	Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании города Пугачева Саратовской области на 2024 год	отдел молодежной политики, спорта и туризма администрации Пугачевского муниципального района	заместитель главы администрации Пугачевского муниципального района по социальным вопросам
6.	Формирование комфортной городской среды на 2018-2024 годы в муниципальном образовании города Пугачева Саратовской области	отдел строительства и архитектуры администрации Пугачевского муниципального района	заместитель главы администрации Пугачевского муниципального района по жилищно-коммунальному хозяйству и градостроительству
7.	Профилактика правонарушений и незаконного оборота наркотических средств на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2024 год	сектор по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям и взаимодействию с правоохранительными органами администрации Пугачевского муниципального района	первый заместитель главы администрации Пугачевского муниципального района
8.	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области в 2024 году	управление образования администрации Пугачевского муниципального района	заместитель главы администрации Пугачевского муниципального района по социальным вопросам
9.	Гармонизация межнациональных и межконфессиональных отношений и развитие национальных культур на территории муниципального	управление культуры администрации Пугачевского муниципального района	заместитель главы администрации Пугачевского муниципального района по социальным вопросам

	образования города Пугачева Саратовской области на 2024 год		
10.	Развитие культуры муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2024 год	управление культуры администрации Пугачевского муниципального района	заместитель главы администрации Пугачевского муниципального района по социальным вопросам

