



от 29 декабря 2023 года № 39 (175)

## Газета «Деловой вестник Пугачевского муниципального района»

### АДМИНИСТРАЦИЯ ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 декабря 2023 года № 1641

#### **О внесении изменений в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 7 октября 2022 года № 1135**

В соответствии с Уставом Пугачевского муниципального района администрация Пугачевского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 7 октября 2022 года № 1135 «Об утверждении муниципальной программы «Противодействие коррупции в администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2022-2024 годы» следующие изменения:

в приложении к постановлению администрации Пугачевского муниципального района в Паспорте муниципальной программы «Противодействие коррупции в администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2022 – 2024 годы» позицию «Финансовое обеспечение программы» изложить в следующей редакции:

«общий объём финансового обеспечения муниципальной программы составляет 57,0 тыс. рублей из средств бюджета Пугачевского муниципального района, из них:

2022 год – 0,0 тыс. рублей,

2023 год – 27,0 тыс. рублей,

2024 год – 30,0 тыс. рублей.»;

в приложении 2 к муниципальной программе «Противодействие коррупции в администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2022 – 2024 годы» в Перечне основных мероприятий программы «Противодействие коррупции в администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2022 – 2024 годы» в разрезе подпрограмм:

в строке 4.2.2 в графе «Всего» цифру «60,0» заменить цифрой «57,0»;

в строке 4.2.2 в графе «2023» цифру «30,0» заменить цифрой «27,0»;

в приложении 3 к муниципальной программе «Противодействие коррупции в администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2022 – 2024 годы» в таблице «Распределение объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы «Противодействие коррупции в администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2022 – 2024 годы» в разрезе подпрограмм:

в графе «Всего (тыс.руб.)» цифру «60,0» заменить цифрой «57,0»;

в графе «2023» цифру «30,0» заменить цифрой «27,0».

2. Отделу информации, анализа и общественных отношений администрации Пугачевского муниципального района опубликовать настоящее постановление, разместив его на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района в информационно-коммуникационной сети Интернет и в газете «Деловой вестник Пугачевского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Пугачевского  
муниципального района

А.В.Янин

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 декабря 2023 года № 1642

**Об утверждении административного регламента  
предоставления муниципальной услуги «Выдача  
разрешений на снос, обрезку зеленых насаждений  
на территории муниципального образования  
города Пугачева Саратовской области»**

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 5 декабря 2019 года «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Пугачевского муниципального района и муниципального образования города Пугачева», Уставом Пугачевского муниципального района администрация Пугачевского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на снос, обрезку зеленых насаждений на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области:

от 10 сентября 2013 года № 1105 «Об утверждении административного регламента администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на снос, обрезку зеленых насаждений на территории муниципального образования города Пугачева»;

от 29 декабря 2015 года №1578 «О внесении изменения в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 10 сентября 2013 года № 1105»;

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Пугачевского муниципального района по жилищно-коммунальному хозяйству и градостроительству.

4. Отделу информации, анализа и общественных отношений администрации Пугачевского муниципального района опубликовать настоящее постановление, разместив на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района в информационно – коммуникационной сети Интернет и в газете «Деловой вестник Пугачевского муниципального района».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Пугачевского  
муниципального района**

**А.В.Янин**

**Административный регламент  
предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на снос, обрезку зеленых насаждений на  
территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области»**

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования**

1.1. Административный регламент по предоставлению администрацией Пугачевского муниципального района (далее – Администрация) муниципальной услуги «Выдача разрешений на снос, обрезку зеленых насаждений на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области» (далее – Административный регламент) определяет стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), формы контроля за исполнением административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

1.1.1. Выдача разрешения на снос (обрезку) зеленых насаждений осуществляется в случаях:

при выявлении нарушения строительных, санитарных и иных норм и правил, вызванных произрастанием зеленых насаждений, в том числе при проведении капитального и текущего ремонта зданий стросний сооружений, в случае, если зеленые насаждения мешают проведению работ;

проведения санитарных рубок (в том числе удаления аварийных деревьев

кустарников), реконструкции зеленых насаждений и капитального ремонта (реставрации) объектов озеленения (парков, бульваров, скверов, улиц, внутридворовых территорий);

проведения строительства (реконструкции), сетей инженерно-технического обеспечения, в том числе линейных объектов;

проведение капитального или текущего ремонта сетей инженерно-технического обеспечения, в том числе линейных объектов за исключением проведения аварийно-восстановительных работ сетей инженерно-технического обеспечения и сооружений;

размещения, установки объектов, не являющихся объектами капитального

строительства;

проведение инженерно-геологических изысканий;

восстановления нормативного светового режима в жилых и нежилых помещениях, затеняемых деревьями.

1.1.2. Выдача разрешения на снос (обрезку) зеленых насаждений осуществляется для производства работ на землях, на которые не распространяется действие лесного законодательства Российской Федерации, на землях, не входящих в полосы отвода железных и автомобильных дорог, на земельных участках, не относящихся к специально отведенным для выполнения агротехнических мероприятий по разведению и содержанию зеленых насаждений (питомники, оранжерейные комплексы), а также не относящихся к территории кладбищ.

1.1.3. Снос (обрезка) зеленых насаждений без разрешения на территории муниципального образования города Пугачева не допускается, за исключением проведения аварийно-восстановительных работ сетей инженерно-технического обеспечения и сооружений.

**Круг заявителей**

1.2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица, независимо от права пользования земельным участком, за исключением территорий с лесными насаждениями (далее - заявитель), имеющие намерение осуществить снос или обрезку зеленых насаждений.

От имени заявителя могут выступать лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – Представитель заявителя). Полномочия Представителя заявителя, выступающего от имени Заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

## **Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

1.3. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, предоставляется специалистами отдела жилищно-коммунального хозяйства Администрации при обращении заинтересованного лица по телефону, на личном приеме или письменно (на бумажном носителе/в форме электронного документа).

Информация, предоставляемая заинтересованным лицам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной. Сведения о местах нахождения и графике работы Администрации, её структурного подразделения, предоставляющего муниципальную услугу, организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, представлены в приложении № 1 к Административному регламенту.

Обращения по вопросам предоставления муниципальной услуги подлежат рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Законом Саратовской области от 31 июля 2018 года № 73-ЗСО «О дополнительных гарантиях права граждан на обращение».

Информирование по вопросу предоставления муниципальной услуги осуществляется по вопросам, касающимся:

- наименования правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;
- способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- адреса Администрации, обращение в которую необходимо для предоставления муниципальной услуги;
- справочной информации о работе Администрации (Отдела);
- документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги;

иная информация по вопросу предоставления муниципальной услуги, за исключением сведений, составляющих государственную или иную охраняемую действующим законодательством тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги также размещена на официальном сайте Администрации (<https://rugachev-adm.gosuslugi.ru/>), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – <http://www.gosuslugi.ru> (далее – ЕПГУ).

Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена Заявителем либо Представителем заявителя в личном кабинете на Едином портале, а также в соответствующем структурном подразделении Администрации при обращении Заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

1.4. На Едином портале размещаются сведения, предусмотренные Положением о Федеральной государственной информационной системе «Федеральный государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя, или предоставление им персональных данных.

1.5. Справочная информация размещена на информационных стендах в здании Администрации, на официальном сайте Администрации, на ЕПГУ, в региональном реестре государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – региональный реестр).

К справочной относится следующая информация:

о месте нахождения и графике работы Администрации и его структурного подразделения, ответственного за предоставление муниципальной услуги;

справочные телефоны структурного подразделения Администрации, ответственного за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Администрации в сети «Интернет».

Администрация обеспечивает актуализацию справочной информации в соответствующем разделе регионального реестра.

## **II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

### **Наименование муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешений на снос, обрезку зеленых насаждений на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области».

### **Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу**

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией в лице отдела жилищно-коммунального хозяйства Администрации (далее – Отдел).

2.2.1. Запрещается требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные и муниципальные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон №210-ФЗ).

### **Результат предоставления муниципальной услуги**

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:  
разрешение на снос (обрезку) зеленых насаждений;  
отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.3.1. Результат предоставления муниципальной услуги:  
направляется Заявителю в форме электронного документа, подписанного Усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет на Едином портале в случае, если такой способ указан в заявлении о предоставлении муниципальной услуги;  
выдается Заявителю на бумажном носителе при личном обращении в Администрацию.

### **Срок предоставления муниципальной услуги**

2.4. Срок необходимый для предоставления гражданам разрешения (отказа) на снос или обрезку зеленых насаждений не должен превышать 30 календарных дней с момента принятия заявления граждан.

Срок предоставления муниципальной услуги начинает исчисляться с даты регистрации заявления.

В общий срок предоставления муниципальной услуги входит срок направления межведомственных запросов и получения на них ответов, срок направления документов, являющихся результатом предоставления Муниципальной услуги.

### **Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги**

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (первоначальный текст опубликован в изданиях «Собрание законодательства Российской Федерации» от 27 ноября 1995 года № 48, ст. 4563, «Российская газета» от 2 декабря 1995 года № 234);

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», № 95, 5 мая 2006 года);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2 августа 2010 года, № 31, ст. 4179);

постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 31 октября 2011 года, № 44, ст. 6274);

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 271, 23 ноября 2012 года);

постановлением администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 5 декабря 2019 года № 1410 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Пугачевского муниципального района и муниципального образования города Пугачева».

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем**

2.6. Заявитель или Представитель заявителя представляет в Администрацию заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту (далее – Заявление), а также прилагаемые к нему документы одним из следующих способов по выбору:

1) в электронной форме посредством Единого портала.

В случае представления Заявления и прилагаемых к нему документов указанным способом Заявитель или Представитель заявителя, прошедшие процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняют форму указанного Заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде, без необходимости дополнительной подачи Заявления в какой-либо иной форме.

Заявление направляется Заявителем или Представителем заявителя вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в пункте 2.6 настоящего Административного регламента. Заявление подписывается Заявителем или Представителем заявителя, уполномоченным на подписание такого Заявления, УКЭП, усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 6 апреля 2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон №63-ФЗ), а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года №33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года №634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

2) на бумажном носителе посредством личного обращения в Администрацию, либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, направленные в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем самостоятельно:

1) Заявление о предоставлении муниципальной услуги. В случае представления Заявителем Заявления в электронной форме посредством Единого портала в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.6 настоящего Административного регламента указанное Заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином портале, без необходимости предоставления в иной форме;

2) документ, удостоверяющий личность Заявителя или Представителя заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Администрацию). В случае направления Заявления посредством Единого портала, удостоверяющего личность Заявителя, Представителя заявителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ);

3) документ, подтверждающий полномочия Представителя заявителя действовать от имени Заявителя (в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги Представителя заявителя). При обращении посредством Единого портала указанный документ, выданный организацией, удостоверяется УКЭП правомочного должностного лица организации, а документ, выданный физическим лицом, - УКЭП нотариуса с приложением файла открепленной УКЭП в формате sig;

4) дендроплан или схема с описанием места положения дерева (с указанием ближайшего адресного ориентира, а также информации об основаниях для его вырубки);

5) документ, с указанием кадастрового номера земельного участка (при наличии) адреса (месторасположения) земельного участка, вида проведения работ, с указанием характеристик зеленых

насаждений (породы, высоты, диаметра, и т.д.), подлежащих вырубке (перечетная ведомость зеленых насаждений);

6) заключение специализированной организации о нарушении естественного освещения в жилом или нежилом помещении (в случае отсутствия предписания надзорных органов);

7) заключение специализированной организации о нарушении строительных, санитарных и иных норм и правил, вызванных произрастанием зеленых насаждений (при выявлении нарушения строительных, санитарных и иных норм и правил, вызванных произрастанием зеленых насаждений);

8) задание на выполнение инженерных изысканий инженерно-геологических изысканий.

Днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата получения документов Администрацией.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить**

2.7. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить не предусмотрены.

**Особенности взаимодействия с заявителями при предоставлении муниципальной услуги**

2.8. В соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами Пугачевского муниципального района находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;

представления документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами;

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.9. В приеме документов, представленных заявителем, может быть отказано в случае, если:

заявление подано в Администрацию, в полномочия которой не входит предоставление муниципальной услуги;

представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

представленные Заявителем документы утратили силу на момент обращения за предоставлением муниципальной услугой;

представленные Заявителем документы содержат подчистки и исправления, заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;  
неполное заполнение полей в форме Заявления, в том числе интерактивной форме Заявления на Едином портале;

подача запроса о предоставлении Муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи (далее – УКЭП).

Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, оформляется по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, направляется Заявителю способом, определенным Заявителем в Заявлении, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации такого Заявления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в Администрацию.

В приеме документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению Заявителя в Администрацию.

#### **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.10. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрены.

2.11. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

наличие противоречивых сведений в Заявлении и приложенных к нему документах;

несоответствие информации, которая содержится в документах и сведениях, представленных Заявителем, данным, полученным в результате межведомственного взаимодействия, в том числе посредством системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ);

выявление возможности сохранения зеленых насаждений;

несоответствие документов, представляемых Заявителем, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

запрос подан неуполномоченным лицом.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, оформляется по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется Заявителю способом, определенным Заявителем в Заявлении, не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в Администрацию.

#### **Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги**

2.12. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

#### **Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги**

2.13. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

#### **Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги**

2.14. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

#### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата её предоставления**

2.15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не превышает 15 минут.



## **Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме**

2.16. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, представленное Заявителем в Администрацию регистрируется не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его поступления в Отдел. При непосредственном обращении заявителя лично, максимальный срок регистрации заявления – 15 минут.

2.17. В случае представления Заявления в электронной форме способом, указанным в подпункте 1 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, вне рабочего времени Администрации либо в выходной, нерабочий праздничный день, днем получения Заявления считается первый рабочий день, следующий за днем представления Заявителем указанного Заявления.

### **Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга**

2.18. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, предпочтительно размещаются на нижних этажах зданий и должны соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

При размещении помещений по высоте, должна быть обеспечена возможность получения муниципальной услуги маломобильными группами населения.

Места для ожидания на подачу или получение документов оборудуются стульями, скамьями.

Места для заполнения заявления оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заявлений, писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями (шариковыми ручками).

Места для информирования, предназначенные для ознакомления Заявителей (представителей Заявителей) с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

На стенде размещается следующая информация:

полное наименование и месторасположение органа местного самоуправления, подразделения, телефоны, график работы, фамилии, имена, отчества специалистов;

основные положения законодательства, касающиеся порядка предоставления муниципальной услуги;

перечень и формы документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих;

Лицам с I и II группами инвалидности обеспечивается возможность получения муниципальной услуги по месту их пребывания с предварительной записью по телефону в Отделе.

При оказании муниципальной услуги Заявителю (представителю Заявителя) -инвалиду с нарушениями функции слуха или инвалиду с нарушениями функций одновременно слуха и зрения должен быть обеспечен сурдоперевод или тифлосурдоперевод процесса предоставления муниципальной услуги, либо организована работа автоматизированной системы сурдоперевода или тифло-сурдоперевода, произведено консультирование по интересующим его вопросам указанным способом.

В помещениях, предназначенных для приема Заявителей (представителей Заявителей), должно быть организовано место приема, приспособленное для приема инвалидов со стойкими расстройствами зрения и слуха, а также опорно-двигательной функции.

В помещениях, предназначенных для приема Заявителей (представителей Заявителей), обеспечивается дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, доступ в помещение сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика и собаки-проводника.

Оборудование на прилегающих к зданию территориях мест для парковки автотранспортных средств для инвалидов.

По желанию Заявителя заявление подготавливается сотрудником Отдела, текст заявления зачитывается Заявителю, если он затрудняется это сделать самостоятельно.

Инвалидам, имеющим ограничения двигательной активности, препятствующие самостоятельному подписанию документов, предлагается обратиться к нотариусу для удостоверения подписи другого лица (рукоприкладчика), за инвалида.

### **Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

2.19. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

соблюдение требований Административного регламента о порядке информирования о предоставлении муниципальной услуги

наличие полной и понятной информации о месте, порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на информационных стендах органа местного самоуправления, в информационно-коммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), средствах массовой информации, информационных материалах, размещенных в местах предоставления муниципальной услуги;

предоставление Заявителям (представителям Заявителей) возможности получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

транспортная доступность мест предоставления муниципальной услуги;

обеспечение беспрепятственного доступа лицам с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга (в том числе наличие бесплатных парковочных мест для специальных автотранспортных средств инвалидов);

2.19.1. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

1) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

2) соблюдение установленного времени ожидания в очереди (15 минут) при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

3) соотношение количества рассмотренных в срок заявлений на предоставление муниципальной услуги к общему количеству заявлений, поступивших в связи с предоставлением муниципальной услуги;

4) своевременное уведомление Заявителей (представителей Заявителей) о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

5) соотношение количества обоснованных жалоб граждан по вопросам качества и доступности предоставления муниципальной услуги к общему количеству поступивших жалоб.

### **Иные требования**

2.20. Муниципальная услуга не предоставляется в упреждающем (проактивном) режиме, предусмотренном частью 1 статьи 7.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ.

2.21. При предоставлении муниципальной услуги не применяется реестровая модель учета результата предоставления, предусмотренная ч.2 ст.7.4. Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ.

2.22. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ, в соответствии с частью 8.1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.22.1. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ. В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде. Заполненное заявление о предоставлении государственной (муниципальной) услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления государственной (муниципальной) услуги, в Уполномоченный орган. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении государственной (муниципальной) услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления. Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.3 настоящего Административного регламента, направляются заявителю, представителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного главы администрации Пугачевского района в случае направления заявления посредством ЕПГУ.

2.22.2. Электронные документы представляются в следующих форматах:

а) xml - для формализованных документов;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);

в) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам. Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

2.23.Муниципальная услуга не предоставляется в МФЦ.

### **III.Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения**

3.1.Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры: прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;

рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов;

направление (выдача) заявителю разрешения либо отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги указана в блок-схеме в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

#### **Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов**

3.2.Основанием для начала административной процедуры, является поступление в Отдел заявления по форме, указанной в приложении №2 к настоящему Административному регламенту, с приложенными к нему документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

Уполномоченный сотрудник Отдела:

принимает заявление с приложенными к нему документами;

проверяет комплектность документов и регистрирует заявление.

В случае выявления несоответствия представленных документов для получения муниципальной услуги, установленным Административным регламентом требованиям, ответственное лицо устно уведомляет заявителя о выявленном несоответствии и предлагает повторно обратиться, устранив несоответствие.

В случае отказа заявителя от доработки документов ответственное лицо принимает документы, обращая внимание заявителя, что указанные недостатки будут препятствовать предоставлению муниципальной услуги;

Максимальное время выполнения административной процедуры не должно превышать 15 минут.

Критерием принятия решения является отсутствие оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.14 настоящего Административного регламента.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов сотрудником Отдела.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация заявления в соответствующем журнале регистрации.

Специалист, уполномоченный на прием документов, обеспечивает направление в личный кабинет заявителя на едином портале сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, результатах предоставления муниципальной услуги вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления муниципальной услуги.

#### **Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов**

3.3.Основанием для начала административной процедуры, является регистрация заявления на предоставление муниципальной услуги и прилагаемых документов уполномоченным сотрудником Отдела.

Уполномоченный сотрудник Отдела:

проводит проверку содержания представленных заявителем документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента;

выезжает по указанному в заявлении адресу для осмотра;

передает заявление для рассмотрения на заседании межведомственной комиссии по содержанию и охране зеленых насаждений на территории муниципального образования города Пугачева;  
в зависимости от заключения

Максимальное время выполнения административной процедуры не должно превышать 60 минут с момента регистрации заявления.

Критерием принятия решения является наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги предусмотренных п. 2.16 настоящего Административного регламента;

Результатом административной процедуры является принятие решения о выдаче разрешения на предоставление (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, а также передача заявления и документов для подготовки результата оказания.

#### **Подготовка и направление (выдача) заявителю разрешения либо отказа в предоставлении муниципальной услуги**

3.4. Основанием для начала выполнения административной процедуры является решения о выдаче разрешения на предоставление (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Уполномоченный сотрудник Отдела:

подготавливает разрешения на предоставление муниципальной услуги либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Критерием принятия решения является наличие положительного решения о предоставлении муниципальной услуги, либо уведомления о невозможности предоставления муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры является:

выдача (направление) разрешения на снос, обрезку зеленых насаждений на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области (приложение № 3);

выдача (направление) решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение № 4).

#### **IV. Порядок и формы контроля за исполнением административного регламента предоставления муниципальной услуги**

##### **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами Отдела, положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляет глава Пугачевского муниципального района Саратовской области.

##### **Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги**

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействия) должностных лиц Отдела.

4.2.1. Порядок и периодичность проведения плановых проверок выполнения Отдела, положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляются в соответствии с планом работы на текущий год.

4.2.2. Решение об осуществлении плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги принимается главой Пугачевского муниципального района.

4.2.3. Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и привлечения виновных лиц к ответственности. Результаты проверок отражаются отдельной справкой или актом.

4.2.4. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся на основании жалоб граждан на решения или действия (бездействие) должностных лиц Отдела, принятые или осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги.

##### **Ответственность должностных лиц органа местного самоуправления за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги**

4.3. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к дисциплинарной и (или) административной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Саратовской области.

4.3.1. Персональная ответственность должностных лиц Отдела за несоблюдение порядка осуществления административных процедур в ходе предоставления муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях.

#### **Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

4.4. Для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги граждане, их объединения и организации вправе направлять в Отдел индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления муниципальной услуги, вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента, а также направлять заявления и жалобы с сообщением о нарушении ответственными должностными лицами, предоставляющими муниципальную услугу, требований настоящего Административного регламента, законодательных и иных нормативных правовых актов.

#### **V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц**

##### **Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги**

5.1. В случае нарушения прав заявителей они вправе обжаловать действия (бездействие) Администрации, его должностных лиц, муниципальных служащих, а также их решения, принимаемые при предоставлении муниципальной услуги во внесудебном порядке. Заявление об обжаловании подается и рассматривается в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ, а также Федеральным законом № 59-ФЗ.

##### **Предмет досудебного (внесудебного) обжалования**

5.2. Предметом жалобы могут являться действие (бездействие) и (или) решения, осуществляемые (принятые) Администрации, предоставляющим муниципальную услугу, а также его должностных лицом, муниципальным служащим, с совершением (принятием) которых не согласно лицо, обратившееся с жалобой.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- а) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области и муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области и муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области и муниципальными нормативными правовыми актами;
- ж) отказ Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Администрации, предоставляющего муниципальную услугу в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- и) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

### **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы (претензии) и случаев, в которых ответ на жалобу (претензию) не дается**

5.3. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрено.

### **Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования**

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы.

### **Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии)**

5.5. Заявители имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии).

Администрация и ее должностные лица обязаны предоставлять заявителю возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если не имеется установленных федеральным законодательством ограничений на информацию, содержащуюся в этих документах, материалах.

### **Органы местного самоуправления и должностные лица, которым может быть направлена жалоба (претензия) заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**

5.6. Жалоба на решения и действия (бездействие) Отдела, должностного лица Отдела, муниципального служащего администрации Пугачевского муниципального района, начальника Отдела может быть направлена по почте (электронной почте), через официальный сайт администрации Пугачевского муниципального района, Единый портал, портал Федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята на личном приеме заявителя.

5.6.1. Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации Пугачевского муниципального района, предоставляющей муниципальную услугу, подается в Правительство Саратовской области.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

Жалоба может быть принята при личном приеме заявителя, а также направлена с использованием:

почтовой связи;

электронной почты;

федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг - ФГИС ДО (<https://do.gosuslugi.ru/>);

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

5.6.2. В соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ жалоба должна содержать:

наименование отдела, фамилию, имя, отчество должностного лица либо муниципального служащего;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Отдела, должностного лица либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Отдела, должностного лица комитета либо муниципального служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6.3. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, представляется также документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность за подписью руководителя заявителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами (для юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.6.4.В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6.5.В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:  
официального сайта органа местного самоуправления, в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;  
электронной почты.

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в части четвертой настоящего пункта, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

### **Сроки рассмотрения жалобы**

5.7.Жалоба, поступившая в Отдел либо в администрацию Пугачевского муниципального района, регистрируется в течение одного дня со дня поступления, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Отдела в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

### **Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования, в том числе перечень случаев, в которых орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы, отказывает в ее удовлетворении**

5.8.По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами;

в удовлетворении жалобы отказывается.

5.8.1.Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения.

В случае признания жалобы, подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, совершаемых отделом в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8.2.В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8.3.Информация, указанная в настоящем разделе Административного регламента, размещена на ЕПГУ.

Администрация Пугачевского муниципального района, предоставляющая муниципальную услугу, обеспечивает в установленном порядке актуализацию сведений в соответствующем разделе регионального реестра.

Приложение № 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на снос, обрезку зеленых насаждений на территории муниципального образования города Пугачева»

### **Сведения**

#### **о местах нахождения и графике работы органа местного самоуправления, структурного подразделения, предоставляющего муниципальную услугу**

1.Администрация Пугачевского муниципального района расположена по адресу: 413720, Саратовская область, г.Пугачев, ул.Пушкинская, 280.

Структурным подразделением, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, является отдел жилищно-коммунального хозяйства (далее - Отдел).

Прием получателей муниципальной услуги производится специалистами Отдела по адресу: 413720, Саратовская область, г.Пугачев, ул.Топорковская, 17, каб.23.

Сведения о графике (режиме) работы содержатся на странице муниципального района на официальном портале администрации: <https://pugachev-adm.gosuslugi.ru/>.

Специалисты Отдела осуществляют прием заявителей в соответствии со следующим графиком:

понедельник с 8:00 до 17:00;

вторник с 8:00 до 17:00;

среда с 8:00 до 17:00;

четверг с 8:00 до 17:00;

пятница с 8:00 до 17:00;

перерыв на обед с 12:00 до 13:00.

Прием получателей муниципальной услуги ведется без предварительной записи.

Телефон для справок: 8(84574) 2-19-51, факс: 8(84574) 2-33-30.



Приложение № 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на снос, обрезку зеленых насаждений на территории муниципального образования города Пугачева»

Председателю межведомственной комиссии по содержанию и охране зеленых насаждений на территории муниципального образования города Пугачева

от \_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_

паспорт: \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть вопрос о сносе (обрезке) зеленых насаждений по адресу:

\_\_\_\_\_

Цель сноса насаждения: \_\_\_\_\_

Основание для сноса: \_\_\_\_\_  
(утвержденная проектная документация, распорядительные документы администрации Пугачевского

\_\_\_\_\_ муниципального района и т.д.)

Обязуюсь: произвести уборку порубочных остатков, опиленных ветвей, вывезти мусор и выполнить благоустройство на месте сноса зеленых насаждений.

\_\_\_\_\_ (дата) (подпись, расшифровка)

Приложение № 3 к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги «Выдача  
разрешений на снос, обрезку зеленых насаждений на  
территории муниципального образования города  
Пугачева»

**РАЗРЕШЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. г. Пугачев

на снос (обрезку) зеленых насаждений по адресу:

\_\_\_\_\_

Сносу, обрезке или пересадке подлежат:

№ п/п	Наименование зеленых насаждений	Диаметр, см	Всего	Количество	
				к сносу	к обрезке (пересадке)
1.					
2.					

Срок сноса, обрезки зеленых насаждений:

\_\_\_\_\_

Примечание: заявителю необходимо произвести уборку порубочных остатков, вывезти мусор, выполнить благоустройство на месте сноса (обрезке) дерева и восстановить (высадить) зеленые насаждения взамен снесенного. Снос дерева производится силами заявителя.

Подпись:

Председатель межведомственной комиссии  
по содержанию и охране зеленых насаждений  
на территории муниципального образования  
города Пугачева

\_\_\_\_\_

должность, и.о. фамилия

Приложение № 4 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на снос, обрезку зеленых насаждений на территории муниципального образования города Пугачева»

**Форма решения**

**об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги / об отказе в предоставлении муниципальной услуги**

Кому

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
- для граждан и индивидуальных предпринимателей или полное наименование организации – для юридических лиц)

\_\_\_\_\_  
(почтовый индекс  
и адрес, адрес электронной почты)

От:

\_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного органа)

**РЕШЕНИЕ**

**об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги / об отказе в предоставлении муниципальной услуги**

№ \_\_\_\_\_ / от \_\_\_\_\_

(номер и дата решения)

По результатам рассмотрения заявления по услуге «Выдача разрешения на снос, обрезку зеленых насаждений» \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ и приложенных к нему документов, администрацией Пугачевского муниципального района принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги / об отказе в предоставлении услуги, по следующим основаниям:

\_\_\_\_\_  
Вы вправе повторно обратиться в орган, уполномоченный на предоставление услуги с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

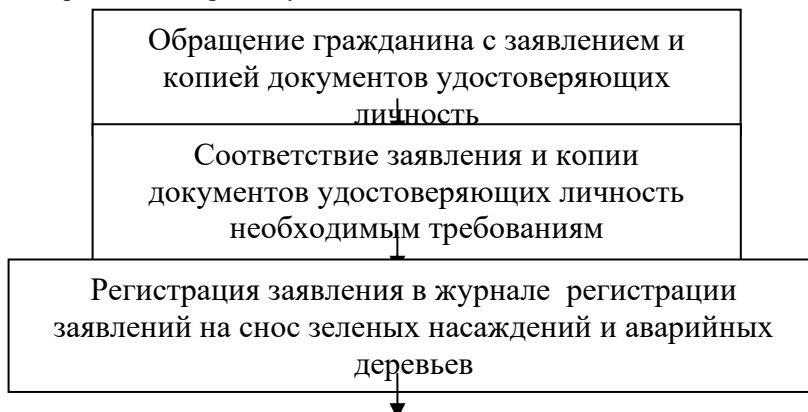
Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги, а также в судебном порядке.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. должность уполномоченного сотрудника)

Сведения об электронной подписи

Приложение № 5 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на снос, обрезку зеленых насаждений на территории муниципального образования города Пугачева»

Блок-схема предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на снос, обрезку зеленых насаждений на территории муниципального образования города Пугачева»





**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 28 декабря 2023 года № 1645

**Об установлении размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения на территории Пугачевского муниципального района на 2024-2026 годы**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2013 года № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения», Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 6 апреля 2018 года № 213/пр «Об утверждении Методических рекомендаций по установлению размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, а также по установлению порядка определения

предельных индексов изменения размера такой платы», Уставом Пугачевского муниципального района администрация Пугачевского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить размер платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения на территории Пугачевского муниципального района на 2024-2026 годы согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Пугачевского муниципального района по жилищно - коммунальному хозяйству и градостроительству.

3. Отделу информации, анализа и общественных отношений администрации Пугачевского муниципального района опубликовать настоящее постановление разместив на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района в информационно-коммуникационной сети Интернет и газете «Деловой вестник Пугачевского муниципального района».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Пугачевского  
муниципального района**

**А.В.Янин**

Приложение к постановлению  
администрации Пугачевского  
муниципального района  
Саратовской области  
от 28 декабря 2023 года № 1645

**Размер  
платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли  
решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера  
платы  
за содержание жилого помещения на территории Пугачевского муниципального района на 2024-2026  
годы**

№ п/п	Виды благоустройства многоквартирных домов	Размер платы за жилое помещение с НДС (руб. за 1 кв.м общей площади помещения в месяц)
1.	Многokвартирные дома, оборудованные системами централизованного отопления, электроснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения, без газоснабжения	10,94
2.	Многokвартирные дома, оборудованные системами централизованного отопления, электроснабжения, газоснабжения, холодного водоснабжения, без водоотведения	10,14
3.	Многokвартирные дома, оборудованные системами централизованного электроснабжения, газоснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения, без централизованного отопления	9,72
4.	Многokвартирные дома, оборудованные системами централизованного электроснабжения, газоснабжения, холодного водоснабжения, без водоотведения, без централизованного отопления	8,44

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 декабря 2023 года № 1646

**О признании утратившими силу  
некоторых нормативно-правовых  
актов администрации Пугачевского  
муниципального района Саратовской  
области**

На основании Устава Пугачевского муниципального района администрация Пугачевского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу постановлений администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области:

от 12 апреля 2019 года № 389 «Об утверждении муниципальной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в муниципальном образовании г. Пугачева Саратовской области на 2019 – 2025 годы»;

от 17 октября 2019 года № 1195 «О внесении изменений в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 12 апреля 2019 года № 389»;

от 23 декабря 2020 года № 1180 «О внесении изменений в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 12 апреля 2019 года № 389»;

от 25 ноября 2021 года № 1332 «О внесении изменения в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 12 апреля 2019 года № 389».

2. Отделу информации, анализа и общественных отношений администрации Пугачевского муниципального района опубликовать настоящее постановление, разместив его на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района в информационно-коммуникационной сети Интернет и в газете «Деловой вестник Пугачевского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Пугачевского  
муниципального района**

**А.В.Янин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 декабря 2023 года № 1649

**О внесении изменений в постановление администрации  
Пугачевского муниципального района Саратовской области  
от 15 декабря 2022 года № 1469**

В соответствии с Уставом Пугачевского муниципального района администрация Пугачевского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 15 декабря 2022 года № 1469 «Об утверждении муниципальной программы «Организация и реализация мероприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2023-2025 годы» следующие изменения:

в приложении:

в паспорте муниципальной программы:

позицию «Финансовое обеспечение программы» изложить в следующей редакции:

«общий объем финансового обеспечения программы на 2023-2025 годы составляет – 78833,4 тыс.руб. (прогнозно), в том числе: за счет средств областного бюджета – 10000,0 тыс. руб. (прогнозно), бюджета муниципального образования города Пугачева – 68833,4 тыс.руб., из них, 2023 год всего – 39113,4 тыс.руб. (прогнозно), в том числе: за счет средств областного бюджета – 10000,0 тыс. руб. (прогнозно), за счет средств бюджета

муниципального образования города Пугачева – 29113,4 тыс.руб., 2024 год – 19860,0 тыс.руб.- за счет средств бюджета муниципального образования города Пугачева, 2025 год – 19860,0 тыс.руб.- за счет средств бюджета муниципального образования города Пугачева»;

в приложении № 5 к муниципальной программе «Организация и реализация мероприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2023-2025 годы»:

в паспорте подпрограммы №5:

позицию «Финансовое обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«общий объем финансирования подпрограммы №5 на 2023-2025 год составляет всего 66884,2 тыс.руб. (прогнозно), в том числе: за счет средств областного бюджета – 10000,0 тыс. руб. (прогнозно), за счет средств бюджет муниципального образования города Пугачева – 56884,2 тыс.руб., из них 2023 год всего – 33164,2 тыс.руб. (прогнозно), в том числе: за счет средств областного бюджета – 10000,0 тыс. руб. (прогнозно), за счет средств бюджет муниципального образования города Пугачева –23164,2 руб., 2024 год – 16860,0 тыс.руб. за счет средств бюджет муниципального образования города Пугачева, 2025 год – 16860,0 тыс.руб. - за счет средств бюджет муниципального образования города Пугачева»;

приложение № 7 к муниципальной программе «Организация и реализация мероприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2023-2025 годы» изложить в редакции согласно приложению № 1;

приложение № 8 к муниципальной программе «Организация и реализация мероприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2023-2025 годы» изложить в редакции согласно приложению № 2;

приложение № 9 к муниципальной программе «Организация и реализация мероприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2023-2025 годы» изложить в редакции согласно приложению № 3.

2.Отделу информации, анализа и общественных отношений администрации Пугачевского муниципального района опубликовать настоящее постановление, разместив его на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района в информационно – коммуникационной сети Интернет и в газете «Деловой вестник Пугачевского муниципального района».

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Пугачевского  
муниципального района**

**А.В.Янин**

Приложение № 1 к постановлению администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 28 декабря 2023 года № 1649 «Приложение № 7 к муниципальной программе «Организация и реализация мероприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2023-2025 годы»

### Сведения

**о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы «Организация и реализация мероприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2023-2025 годы» и их значениях**

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Ед. изм.	Значение показателя				
			2021	2022	2023	2024	2025
<b>Подпрограмма №1 «Организация и реализация мероприятий по водопотреблению и водоотведению на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2023-2025 годы»</b>							
Цель: обеспечение бесперебойного функционирования системы водопотребления и водоотведения в жилищном фонде муниципального образования города Пугачева							
Задачи: организация и реализация мероприятий по водопотреблению и водоотведению в жилищном фонде муниципального образования города Пугачева							
1.	количество объектов водопроводных и канализационных сетей в городе Пугачеве, подлежащих техническому обслуживанию	шт.	18	19	19	-	-
<b>Подпрограмма №2 «Организация и реализация мероприятий по газоснабжению на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2023-2025 годы»</b>							
Цель: обеспечение бесперебойного функционирования системы газоснабжения в жилищном фонде муниципального образования города Пугачева							
Задача: техническое обслуживание и ремонт газопроводов, газового оборудования и систем газоснабжения не имеющих собственников в муниципальном образовании города Пугачева							
2.	количество объектов газопроводов, газового оборудования и систем газоснабжения для технического обслуживания и ремонта	шт.	2	2	3	-	-
<b>Подпрограмма №3 «Экологическое оздоровление муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2023-2025 годы»</b>							
Цель: улучшение качества окружающей среды муниципального образования города Пугачева							
Задачи: создание благоприятных условий проживания для населения муниципального образования города Пугачева							
3.	количество проведенных массовых экологических акций с привлечением населения муниципального образования города Пугачева	шт.	5	5	5	5	5
4.	количество ликвидированных несанкционированных свалок	шт.	150	229	150	283	283
5.	объем ликвидированных древесно-растительных остатков с улиц г.Пугачева	тыс.куб.м	50	95	204	100	100
<b>Подпрограмма №4 «Благоустройство и текущее содержание кладбищ, расположенных на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2023-2025 годы»</b>							
Цель: улучшение санитарно-эпидемиологического состояния территорий кладбищ муниципального образования города Пугачева							
Задачи: проведение работ по санитарной очистке и благоустройству кладбищ с соблюдением санитарно-эпидемиологических и экологических норм							
6.	площадь очистки от мусора территории кладбищ	га	47,82	47,82	47,82	47,82	47,82
<b>Подпрограмма №5 «Организация и реализация мероприятий по благоустройству территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2023-2025 годы»</b>							



Цель: повышение уровня комфортности проживания на территории муниципального образования города Пугачева;							
Задачи: обеспечение роста благоустроенности городских территорий в муниципальном образовании города Пугачева;							
7.	площадь покоса травы	соток	579	2531	1488	1904	1904
8.	количество отремонтированных фонарей уличного освещения	шт.	350	350	520	-	-
9.	количество установленных светильников	шт.	22	20	20	-	-
10.	количество обустроенных контейнерных площадок	шт.	1	10	14	14	14
11.	количество приобретенных контейнеров	шт.	-	29	58	31	31
12.	количество обустроенных памятников	шт.	0	0	1	-	-
13.	изготовление проектной документации по объекту	ед.	0	0	1	-	-
14.	площадь выполненных работ по строительству и ремонту пешеходных зон и тротуаров	кв.м	0	9884	3926,2	-	-
15.	количество изготовленных табличек на контейнерные площадки	шт.	0	0	454	-	-
<b>Подпрограмма №6 «Организация и реализация мероприятий по обращению с животными без владельцев на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2023-2025 годы»</b>							
Цель: обеспечение безопасности жизни населения на территории муниципального образования города Пугачева							
Задачи: регулирование численности животных без владельцев на территории муниципального образования города Пугачева							
16.	численность животных без владельцев, подлежащих отлову и содержанию на территории муниципального образования города Пугачева	шт.	80	100	106	-	-

Приложение № 2 к постановлению администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 28 декабря 2023 года № 1649 «Приложение № 8 к муниципальной программе «Организация и реализация мероприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2023-2025 годы»

**Перечень  
основных мероприятий муниципальной программы «Организация и реализация мероприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2023-2025 годы»**

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источник финансирования	Объемы финансирования, тыс.руб.			Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				Всего	2023	2024	
<b>Подпрограмма №1 «Организация и реализация мероприятий по водопотреблению и водоотведению на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2023-2025 годы»</b>							

Цель: обеспечение бесперебойного функционирования системы водопотребления и водоотведения в жилищном фонде муниципального образования города Пугачева								
Задачи: организация и реализация мероприятий по водопотреблению и водоотведению в жилищном фонде муниципального образования города Пугачева								
1.	Техническое обслуживание водопроводных и канализационных сетей в муниципальном образовании город Пугачева, признанных бесхозными	2023 год	МБ	600,0	600,0	-	-	филиал государственного унитарного предприятия Саратовской области «Облводоресурс»- «Пугачевский» (по согласованию);
2.	Техническое обслуживание повысительной насосной станции по ул.Ермощенко, д. 201, 203, г. Пугачева	2023 год	МБ	150,0	150,0	-	-	филиал государственного унитарного предприятия Саратовской области «Облводоресурс»- «Пугачевский» (по согласованию);
3.	Техническое обслуживание канализационной насосной станции по ул.Южная, г. Пугачева	2023 год	МБ	200,0	200,0	-	-	филиал государственного унитарного предприятия Саратовской области «Облводоресурс»- «Пугачевский» (по согласованию);
	Всего по подпрограмме №1:			950,0	950,0	-	-	
<b>Подпрограмма №2 «Организация и реализация мероприятий по газоснабжению на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2023-2025 годы»</b>								
Цель: обеспечение бесперебойного функционирования системы газоснабжения в жилищном фонде муниципального образования города Пугачева								
Задача: техническое обслуживание и ремонт газопроводов, газового оборудования и систем газоснабжения, не имеющих собственников в муниципальном образовании города Пугачева								
1.	Техническое обслуживание газопроводов, газового оборудования и систем газоснабжения, не имеющих собственников в муниципальном образовании города Пугачева	2023 год	МБ	24,6	24,6	-	-	общество с ограниченной ответственностью «Пугачевгазсервис» (по согласованию); отделение общества с ограниченной ответственностью «Газпром межрегионгаз Саратов по Пугачевскому, Ивантеевскому, Краснопартизанскому и Перелюбскому районам» (по согласованию)
2.	Текущий ремонт газопровода, перенос ГРПШ в жилом квартале № 191 (ул.Вокзальная)	2023 год	МБ	118,5	118,5	-	-	подрядная организация, по результатам конкурсного отбора

	Всего по подпрограмме №2:			143,1	143,1	-	-	
<b>Подпрограмма №3 «Экологическое оздоровление муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2023-2025 годы»</b>								
Цель: улучшение качества окружающей среды муниципального образования города Пугачева								
Задачи: создание благоприятных условий проживания для населения муниципального образования города Пугачева								
1.	Ликвидация несанкционированных свалок на территории муниципального образования города Пугачева	2023 год	МБ	3800,0	800,0	1500,0	1500,0	МУП «Дорожное специализированное хозяйство города Пугачева»
2.	Осуществление информационного обеспечения, экологического воспитания и образования, повышение экологической культуры населения области с привлечением общественных объединений в области (проведение массовых экологических акций с привлечением населения)	2023 год						администрация Пугачевского муниципального района, министерство природных ресурсов и экологии Саратовской области (по согласованию)
3.	Ликвидация древесно-растительных остатков с улиц г.Пугачева	2023 год	МБ	6058,3	3058,3	1500,0	1500,0	МУП «Дорожное специализированное хозяйство города Пугачева»
	Всего по подпрограмме № 3:			9858,3	3858,3	3000,0	3000,0	
<b>Подпрограмма №4 «Благоустройство и текущее содержание кладбищ, расположенных на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2023-2025 годы»</b>								
Цель: улучшение санитарно–эпидемиологического состояния территорий кладбищ муниципального образования города Пугачева								
Задачи: проведение работ по санитарной очистке и благоустройству кладбищ с соблюдением санитарно-эпидемиологических и экологических норм								
1.	Приведение территорий кладбищ в соответствие требованиям санитарно-эпидемиологических и экологических норм	2023 год	МБ	400,0	400,0			подрядная организация, по результатам конкурсного отбора
	Всего по подпрограмме № 4:			400,0	400,0	-	-	

Подпрограмма №5 «Организация и реализация мероприятий по благоустройству территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2023-2025 годы»								
Цель: повышение уровня комфортности проживания на территории муниципального образования города Пугачева								
Задача: обеспечение роста благоустроенности городских территорий в муниципальном образовании города Пугачева								
1.	Ремонт и обслуживание уличного освещения, приобретение ламп для уличного освещения	2023 год	МБ	4560,0	1560,0	1500,0	1500,0	муниципальное унитарное предприятие «Дорожное специализированное хозяйство города Пугачева
2.	Монтаж уличного освещения по ул.Лесозащитной от ул.Октябрьской до ул.Строителей, ул.Интернациональная от ул.Октябрьская до ул.Гоголя	2023 год	МБ	474,1	474,1	-	-	подрядная организация, по результатам конкурсного отбора
3.	Оплата услуг Северного ПО филиала ПАО «Россети Волга» - «Саратовский РС» по предоставлению мест на опорах ЛЭП для размещения светильников уличного освещения	2023 год	МБ	21,6	21,6	-	-	администрация Пугачевского муниципального района
4.	Опиловка деревьев, расчистка улиц и скверов от древесно-кустарниковой растительности	2023 год	МБ	4300,0	1300,0	1500,0	1500,0	муниципальное унитарное предприятие «Дорожное специализированное хозяйство города Пугачева
			МБ	683,9	683,9	-	-	подрядная организация, по результатам конкурсного отбора
5.	Содержание тротуаров	2023 год	МБ	6096,0	2096,0	2000,0	2000,0	муниципальное унитарное предприятие «Дорожное специализированное хозяйство города Пугачева
6.	Устройство минерализованных полос на территории г. Пугачева	2023 год	МБ	1320,4	520,4	400,0	400,0	подрядная организация, по результатам конкурсного отбора
7.	Содержание городских скверов г. Пугачева	2023 год	МБ	20500,0	6500,0	7000,0	7000,0	муниципальное унитарное предприятие «Дорожное

								специализированное хозяйство города Пугачева
8.	Содержание фонтана	2023 год	МБ	300,0	100,0	100,0	100,0	муниципальное унитарное предприятие «Дорожное специализированное хозяйство города Пугачева
9.	Подготовка к празднику 9 мая	2023 год	МБ	1500,0	500,0	500,0	500,0	муниципальное унитарное предприятие «Дорожное специализированное хозяйство города Пугачева
10.	Подготовка к Новому году	2023 год	МБ	2400,0	800,0	800,0	800,0	муниципальное унитарное предприятие «Дорожное специализированное хозяйство города Пугачева
11.	Благоустройство памятника Чапаеву В.И. всего в том числе:	2023 год	МБ	2892,0	2892,0	-	-	подрядная организация, по результатам конкурсного отбора
11.1	Проведение работ по благоустройству памятника Чапаеву В.И.	2023 год	МБ	2740,0	2740,0	-	-	подрядная организация, по результатам конкурсного отбора
11.2	Осуществление авторского надзора и научного руководства	2023 год	МБ	97,0	97,0	-	-	подрядная организация, по результатам конкурсного отбора
11.3	Осуществление технического надзора	2023 год	МБ	55,0	55,0	-	-	подрядная организация, по результатам конкурсного отбора
12.	Покос травы в жилых микрорайонах	2023 год	МБ	1112,4	312,4	400,0	400,0	подрядная организация, по результатам конкурсного отбора
13.	Ремонт асфальтового покрытия парков, скверов	2023 год	МБ	930,0	510,0	210,0	210,0	муниципальное унитарное предприятие «Дорожное специализированное хозяйство города Пугачева
14.	Обустройство контейнерных площадок	2023 год	МБ	2400,0	800,0	800,0	800,0	подрядная организация, по результатам конкурсного отбора
15.	Приобретение новых контейнерных баков для мусора	2023 год	МБ	2334,8	1134,8	600,0	600,0	подрядная организация, по результатам конкурсного отбора

16.	Содержание (ремонт) контейнерных площадок, контейнеров	2023 год	МБ	450,0	150,0	-	-	отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Пугачевского муниципального района
					-	150,0	150,0	муниципальное унитарное предприятие «Дорожное специализированное хозяйство города Пугачева
17.	Отсыпка плотины р. Б.Иргиз	2023 год	МБ	600,0	200,0	200,0	200,0	муниципальное унитарное предприятие «Дорожное специализированное хозяйство города Пугачева» (по согласованию)
18.	Обустройство и содержание ливневых сооружений и водостоков	2023 год	МБ	3100,0	1700,0	700,0	700,0	муниципальное унитарное предприятие «Дорожное специализированное хозяйство города Пугачева
				100,0	100,0	-	-	отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Пугачевского муниципального района
19.	Благоустройство памятника участникам Гражданской войны в г.Пугачеве всего в том числе:	2023 год	МБ	750,0	750,0	-	-	подрядная организация, по результатам конкурсного обзора
19.1	Подготовка научно-проектной документации	2023 год	МБ	600,0	600,0	-	-	подрядная организация, по результатам конкурсного обзора
19.2	Проведение историко-культурной экспертизы	2023 год	МБ	150,0	150,0	-	-	подрядная организация, по результатам конкурсного обзора

20.	Выполнение строительно- монтажных работ по строительству и ремонту тротуаров и пешеходных зон на территории муниципального образования город Пугачев Саратовской области по адресам: ул.Бубенца нечетная сторона (от ул.Красноармейска я до ул.Пушкинская); ул.Красноармейска я четная сторона (от ул.Топорковская до ул.Ермощенко); ул.Ермощенко нечетная сторона (от ул.Красноармейска я до д.179/3 магазин «Красное Белое»)	2023 год	ОБ (прог нозно )	10000 ,0	10000 ,0	-	-	подрядная организация, по результатам конкурсного обзора
21.	Оказание услуг по проведению строительного контроля при выполнении строительно- монтажных работ по строительству и ремонту тротуаров и пешеходных зон на территории муниципального образования город Пугачев Саратовской области	2023 год	МБ	34,0	34,0	-	-	подрядная организация, по результатам конкурсного обзора
22.	Изготовление табличек на контейнерные площадки	2023 год	МБ	25,0	25,0	-	-	подрядная организация, по результатам конкурсного обзора
	Всего по подпрограмме №5:		Всего , (прог нозно ) в том числе	66884 ,2	33164 ,2	16860 ,0	16860, 0	
			МБ	56884 ,2	23164 ,2	16860 ,0	16860, 0	
			ОБ	10000 ,0	10000 ,0			

			(прогнозно)					
<b>Подпрограмма №6 «Организация и реализация мероприятий по обращению с животными без владельцев на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2023-2025 годы»</b>								
Цель: обеспечение безопасности жизни населения на территории муниципального образования города Пугачева								
Задачи: регулирование численности животных без владельцев на территории муниципального образования города Пугачева								
1.	Проведение мероприятий по отлову и содержанию животных без владельцев	2023 год	МБ	597,8	597,8	-	-	организации, осуществляющие деятельность в сфере отлова, содержания животных без владельцев, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации (по согласованию)
	Всего по подпрограмме №6:			597,8	597,8	-	-	
	Всего по муниципальной программе		Всего в том числе	78833,4	39113,4	19860,0	19860,0	
			МБ	68833,4	29113,4	19860,0	19860,0	
			ОБ (прогнозно)	10000,0	10000,0	-	-	



Приложение № 3 к постановлению  
 администрации Пугачевского  
 муниципального района  
 Саратовской области  
 от 28 декабря 2023 года № 1649  
 «Приложение № 9 к муниципальной программе  
 «Организация и реализация мероприятий в сфере  
 жилищно-коммунального хозяйства на территории  
 муниципального образования города Пугачева Саратовской  
 области на 2023-2025 годы»

**Распределение  
 объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы «Организация и  
 реализация мероприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального  
 образования города Пугачева Саратовской области на 2023-2025 годы»**

Наименование подпрограммы	Ответственный исполнитель (соисполнитель, участник)	Источники финансирования	Распределение объема денежных средств в период реализации программы			
			Всего	2023	2024	2025
1.«Организация и реализация мероприятий по водопотреблению и водоотведению на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2023-2025 годы»	отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Пугачевского муниципального района, филиал государственного унитарного предприятия Саратовской области «Облводоресурс»-«Пугачевский» (по согласованию)	МБ	950,0	950,0	-	-
2.«Организация и реализация мероприятий по газоснабжению на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2023-2025годы»	отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Пугачевского муниципального района; общество с ограниченной ответственностью «Пугачевгазсервис» (по согласованию), отделение общества с ограниченной ответственностью «Газпроммежрегионгаз Саратов по Пугачевскому, Ивантеевскому, Краснопартизанскому и Перелюбскому районам» (по согласованию)	МБ	143,1	143,1	-	-
3.«Экологическое оздоровление муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2023-2025 годы»	отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Пугачевского муниципального района, муниципальное унитарное предприятие «Дорожное специализированное хозяйство города Пугачева»; министерство природных ресурсов и экологии Саратовской области (по согласованию);	МБ	9858,3	3858,3	3000,0	3000,0
4. «Благоустройство и текущее содержание кладбищ, расположенных на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской	отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Пугачевского муниципального района, подрядная организация, по результатам конкурсного отбора	МБ	400,0	400,0	-	-

области на 2023-2025 годы»						
5. «Организация и реализация мероприятий по благоустройству территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2023-2025 годы»	отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Пугачевского муниципального района, муниципальное унитарное предприятие «Дорожное специализированное хозяйство города Пугачева», подрядная организация по результатам конкурсного отбора	Всего (прогнозно) в том числе	66884,2	33164,2	16860,0	16860,0
		МБ	56884,2	23164,2	16860,0	16860,0
		ОБ (прогнозно)	10000,0	10000,0	-	-
6. «Организация и реализация мероприятий по обращению с животными без владельцев на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2023-2025 годы»	отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Пугачевского муниципального района, организации, осуществляющие деятельность в сфере отлова, содержания животных без владельцев, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации	МБ	597,8	597,8	-	-
<b>Всего по муниципальной программе:</b>		Всего, в том числе	78833,4	39113,4	19860,0	19860,0
		МБ	68833,4	29113,4	19860,0	19860,0
		ОБ (прогнозно)	10000,0	10000,0	-	-

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 декабря 2023 года № 1650

**О внесении изменений в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 30 ноября 2022 года № 1393**

В соответствии с Уставом Пугачевского муниципального района администрация Пугачевского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 30 ноября 2022 года № 1393 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2023-2025 годы» следующие изменения:

в приложении:

в паспорте муниципальной программы:

позицию «Финансовое обеспечение программы» изложить в следующей редакции:

«всего по муниципальной программе:

253404,8 тыс.руб., (прогнозно) в т.ч.:

федеральный бюджет: 14140,2 тыс.руб. (прогнозно),

из них: 2023 год – 13929,0 тыс.руб. (прогнозно),  
2024 год – 211,2 тыс.руб. (прогнозно),  
областной бюджет: 46637,4 тыс.руб. (прогнозно),  
из них: 2023 год – 46611,3 тыс.руб. (прогнозно),  
2024 год – 26,1 тыс.руб. (прогнозно),  
местный бюджет: 192627,2 тыс.руб.,  
из них: 2023 год – 79026,8 тыс.руб.,  
2024 год – 57282,2 тыс.руб.,  
2025 год – 56318,2 тыс.руб.;»;

в приложении № 1 к муниципальной программе «Развитие культуры Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2023-2025 годы»:

в паспорте подпрограммы № 1:

позицию «Финансовое обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«всего по подпрограмме № 1:

35014,5 тыс.руб., (прогнозно) в том числе:

федеральный бюджет: 522,4 тыс.руб. (прогнозно),

из них: 2023 год – 311,2 тыс.руб. (прогнозно),

2024 год – 211,2 тыс.руб.,

областной бюджет: 8929,1 тыс.руб. (прогнозно),

из них: 2023 год – 8903,0 тыс.руб. (прогнозно),

2024 год – 26,1 тыс.руб.,

местный бюджет: 25563,0 тыс.руб.,

из них: 2023 год – 10458,3 тыс.руб.,

2024 год – 7545,4 тыс.руб.,

2025 год – 7559,3 тыс.руб.;»;

в приложении № 2 к муниципальной программе «Развитие культуры Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2023-2025 годы»:

в паспорте подпрограммы № 2:

позицию «Финансовое обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«всего по подпрограмме № 2:

193782,1 тыс.руб., (прогнозно) в т.ч.:

федеральный бюджет: 2903,5 тыс.руб. (прогнозно),

из них: 2023 год – 2903,5 тыс.руб. (прогнозно),

областной бюджет: 32669,7 тыс.руб. (прогнозно),

из них: 2023 год – 32669,7 тыс.руб. (прогнозно),

местный бюджет: 158208,9 тыс.руб.,

из них: 2023 год – 64794,3 тыс.руб.,

2024 год – 47202,4 тыс.руб.,

2025 год – 46212,2 тыс.руб.;»;

в приложении № 3 к муниципальной программе «Развитие культуры Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2023-2025 годы»:

в паспорте подпрограммы № 3:

позицию «Финансовое обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«всего по подпрограмме № 3:

24608,2 тыс.руб., (прогнозно) в том числе:

федеральный бюджет: 10714,3 тыс.руб. (прогнозно),

из них: 2023 год – 10714,3 тыс.руб. (прогнозно),

областной бюджет: 5038,6 тыс.руб. (прогнозно),

из них: 2023 год – 5038,6 тыс.руб. (прогнозно),

местный бюджет: 8855,3 тыс.руб.,

из них: 2023 год – 3774,2 тыс.руб.,

2024 год – 2534,4 тыс.руб.,

2025 год – 2546,7 тыс.руб.;»;

приложение № 5 к муниципальной программе «Развитие культуры Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2023-2025 годы» изложить в редакции согласно приложению № 1;

приложение № 6 к муниципальной программе «Развитие культуры Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2023-2025 годы» изложить в редакции согласно приложению № 2.

2. Отделу информации, анализа и общественных отношений администрации Пугачевского муниципального района опубликовать настоящее постановление, разместив его на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района в информационно-коммуникационной сети Интернет и в газете «Деловой вестник Пугачевского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Пугачевского  
муниципального района**

**А.В.Янин**

Приложение № 1 к постановлению администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 28 декабря 2023 года № 1650 «Приложение № 5 к муниципальной программе «Развитие культуры Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2023-2025 годы»

**Перечень основных мероприятий программы «Развитие культуры Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2023-2025 годы» в разрезе подпрограмм**

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.				Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				всего	2023 год	2024 год	2025 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Подпрограмма 1 «Развитие библиотечного дела»</b>								
Цель: совершенствование системы библиотечного обслуживания, повышение качества и доступности библиотечных услуг для населения Пугачевского муниципального района								
Задачи: организация библиотечного обслуживания, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов								
1.1	Библиотечное обслуживание, методическое обеспечение библиотек, комплектование книжных фондов, популяризация чтения и деятельности библиотек	2023 - 2025	Всего:	3443	1933	754	755	управление культуры администрации Пугачевского муниципального района; муниципальное бюджетное учреждение культуры «Пугачевская районная межпоселенческая библиотека»
			в т.ч.: (прогнозно)	7,8	3,1	5,4	9,3	
			МБ	2556 3,0	1045 8,3	754 5,4	755 9,3	
1.2	Комплектование книжных фондов муниципальных библиотек	2023-2024	Всего:	474,6	237,3	237,3		
			в т.ч.: (прогнозно)					
			ФБ (прогнозно)	422,4	211,2	211,2		
			ОБ (прогнозно)	52,2	26,1	26,1		
1.3	Государственная поддержка лучших сельских учреждений культуры	2023	Всего:	102,1	102,1			
			в т.ч.: (прогнозно)					
			ФБ (прогнозно)	100,0	100,0			
			ОБ (прогнозно)	2,1	2,1			
	Итого		Всего: в т.ч.:	3501 4,5	1967 2,5	778 2,7	755 9,3	

			(прогно зно)					
			МБ	2556 3,0	1045 8,3	754 5,4	755 9,3	
			ФБ (прогн озно)	522, 4	311, 2	211, 2		
			ОБ (прогно зно)	8929 ,1	8903 ,0	26,1		
<b>Подпрограмма 2 «Развитие досуговой деятельности, народного творчества и профессионального искусства»</b>								
Цель: повышение качества, доступности и разнообразия услуг в сфере культуры (в том числе в онлайн-формате)								
Задачи: организация досуга населения Пугачевского муниципального района, развитие самобытных национальных культур								
2. 1	Организация и проведение различных по форме и тематике культурно-досуговых мероприятий (мастер-классов, творческих и фольклорных лабораторий), семинаров по культурно-просветительной деятельности в области сохранения и распространения культурного наследия, проведение национальных праздников), создание и организация работы клубных формирований и коллективов самодеятельного народного творчества	202 3- 202 5	Всего: в т.ч.: (прогн озно)	188214,7	9480 0,1	472 02,4	4621 2,2	управление культуры администрации Пугачевского муниципального района; муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная клубная система Пугачевского района», муниципальное автономное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр»
			МБ	158208,9	6479 4,3	472 02,4	4621 2,2	
			ОБ (прогн озно)	30005,8	3000 5,8			
2. 2	Государственная поддержка лучших работников сельских учреждений культуры	202 3	Всего: в т.ч.: (прогн озно)	51,0	51,0			Задача: выполнение мероприятий по текущему ремонту в рамках проекта «Культура малой Родины»;
			ФБ (прогн озно)	50,0	50,0			
			ОБ (прогно зно)	1,0	1,0			
2. 3	Проведение капитального и текущего ремонта, техническое	202 3	Всего: в т.ч.: (прогн озно)	1500,0	1500 ,0			

	оснащение муниципальных учреждений культуры		ОБ (прогнозно)	1500,0	1500,0			
Задачи: выполнение работ по текущему и капитальному ремонту учреждений культуры;								
2.4	Укрепление материально-технической базы учреждений культуры	2023	Всего: в т.ч.: (прогнозно)	4016,4	4016,4			
			ФБ (прогнозно)	2853,5	2853,5			
			ОБ (прогнозно)	1162,9	1162,9			
Итого			Всего: в т.ч.: (прогнозно)	193782,1	100367,5	47202,4	46212,2	
			МБ	158208,9	64794,3	47202,4	46212,2	
			ФБ (прогнозно)	2903,5	2903,5			
			ОБ (прогнозно)	32669,7	32669,7			
<b>Подпрограмма 3 «Развитие музейного дела»</b>								
Цель: комплексное развитие музеев для осуществления ими социально-культурных функций, как важнейшего ресурса развития общества								
Задачи: сохранение, изучение, комплектование и популяризация музейных фондов, осуществление научной, исторической и методической деятельности, информатизация музеев								
3.1	Комплектование, хранение, исследование и популяризация памятников истории и культуры, организация досуга населения, осуществление научной, исторической и методической деятельности, проведение экспозиционных работ в музее и в общественных местах, проведение научно-просветительских работ с использованием всех видов деятельности (экскурсии, лекции, беседы, презентации, вечера и т.д.)	2023-2025	Всего: в т.ч.: (прогнозно)	13675,2	8594,1	2534,4	2546,7	управление культуры администрации Пугачевского муниципального района; муниципальное бюджетное учреждение культуры «Пугачевский краеведческий музей им.К.И. Журавлева», муниципальное бюджетное учреждение культуры «Пугачевский мемориальн
			МБ,	8855,3	3774,2	2534,4	2546,7	
			ОБ (прогнозно)	4819,9	4819,9			
Задачи: развитие и модернизация инфраструктуры муниципальных музеев в рамках проекта «Культурная среда»								

3. 2	Техническое оснащение региональных и муниципальных музеев	202 3	Всего: в т.ч.: (прогнозно)	1093 3,0	1093 3,0			ый Дом-музей В.И. Чапаева»
			ФБ (прогнозно)	1071 4,3	1071 4,3			
			ОБ (прогнозно)	218, 7	218, 7			
Итого			Всего: в т.ч.: (прогнозно)	2460 8,2	1952 7,1	253 4,4	254 6,7	
			МБ	8855 ,3	3774 ,2	253 4,4	254 6,7	
			ОБ (прогнозно)	5038 ,6	5038 ,6			
			ФБ (прогнозно)	1071 4,3	1071 4,3			
Всего по программе:			<b>Всего: в т.ч.: (прогнозно)</b>	<b>2534 04,8</b>	<b>1395 67,1</b>	<b>575 19,5</b>	<b>563 18,2</b>	
			<b>МБ</b>	<b>1926 27,2</b>	<b>7902 6,8</b>	<b>572 82,2</b>	<b>563 18,2</b>	
			<b>ФБ (прогнозно)</b>	<b>1414 0,2</b>	<b>1392 9,0</b>	<b>211, 2</b>		
			<b>ОБ (прогнозно)</b>	<b>4663 7,4</b>	<b>4661 1,3</b>	<b>26,1</b>		

Приложение № 2 к постановлению администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 28 декабря 2023 года № 1650  
Приложение № 6к муниципальной программе «Развитие культуры Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2023-2025 годы»

**Распределение  
объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы  
«Развитие культуры Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2023-2025 годы»  
в разрезе подпрограмм**

Наименование подпрограммы	Ответственный исполнитель (соисполнитель, участник)	Источники финансового обеспечения	Распределение объема финансовых ресурсов в период реализации муниципальной подпрограммы			
			Всего (тыс. руб.)	2023 год	2024 год	2025 год
1. «Развитие библиотечного дела»	управление культуры администрации Пугачевского муниципального района	<b>ВСЕГО (прогнозно)</b>	<b>35014,5</b>	<b>19672,5</b>	<b>7782,7</b>	<b>7559,3</b>

	(муниципальное бюджетное учреждение культуры «Пугачевская районная межпоселенческая библиотека»)	МБ	25563,0	10458,3	7545,4	7559,3
		ФБ (прогнозно)	522,4	311,2	211,2	
		ОБ (прогнозно)	8929,1	8903,0	26,1	
2. «Развитие досуговой деятельности, народного творчества и профессионального искусства»	управление культуры администрации Пугачевского муниципального района (муниципальное автономное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр»; муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная клубная система Пугачевского района»)	<b>ВСЕГО (прогнозно)</b>	<b>193782,1</b>	<b>100367,5</b>	<b>47202,4</b>	<b>46212,2</b>
		МБ	158208,9	64794,3	47202,4	46212,2
		ФБ (прогнозно)	2903,5	2903,5		
		ОБ (прогнозно)	32669,7	32669,7		
3. «Развитие музейного дела»	управление культуры администрации Пугачевского муниципального района (муниципальное бюджетное учреждение культуры «Пугачевский краеведческий музей им. К.И.Журавлева»; муниципальное бюджетное учреждение культуры «Пугачевский мемориальный дом-музей В.И.Чапаева»)	<b>ВСЕГО (прогнозно)</b>	<b>24608,2</b>	<b>19527,1</b>	<b>2534,4</b>	<b>2546,7</b>
		МБ	8855,3	3774,2	2534,4	2546,7
		ФБ (прогнозно)	10714,3	10714,3		
		ОБ (прогнозно)	5038,6	5038,6		
<b>Всего по программе :</b>		<b>ВСЕГО (прогнозно)</b>	<b>253404,8</b>	<b>139567,1</b>	<b>57519,5</b>	<b>56318,2</b>
		МБ	192627,2	79026,8	57282,2	56318,2
		ФБ (прогнозно)	14140,2	13929,0	211,2	
		ОБ (прогнозно)	46637,4	46611,3	26,1	



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 декабря 2023 года № 1648

**О внесении изменений в постановление администрации  
Пугачевского муниципального района Саратовской области  
от 30 ноября 2022 года № 1387**

В соответствии с Уставом Пугачевского муниципального района администрация Пугачевского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 30 ноября 2022 года № 1387 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортной системы, обеспечение безопасности дорожного движения Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2023-2025 годы» следующие изменения:

в приложении:

в Паспорте муниципальной программы:

позицию «Финансовое обеспечение программы» изложить в следующей редакции:

«всего по муниципальной программе – 107 037,9 тыс. руб., в том числе:

2023 год – 33 844,6 тыс. руб. за счет средств бюджета Пугачевского муниципального района Саратовской области;

2024 год – 36 269,2 тыс. руб. за счет средств бюджета Пугачевского муниципального района Саратовской области;

2025 год – 36 924,1 тыс. руб. за счет средств бюджета Пугачевского муниципального района Саратовской области;»;

приложение № 2 к муниципальной программе «Развитие транспортной системы, обеспечение безопасности дорожного движения Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2023-2025 годы» изложить в новой редакции, согласно приложению № 1;

приложение № 3 к муниципальной программе «Развитие транспортной системы, обеспечение безопасности дорожного движения Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2023-2025 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

2.Отделу информации, анализа и общественных отношений администрации Пугачевского муниципального района опубликовать настоящее постановление, разместив его на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района в информационно – коммуникационной сети Интернет и в газете «Деловой вестник Пугачевского муниципального района».

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Пугачевского  
муниципального района**

**А.В.Янин**

Приложение № 1 к постановлению администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 28 декабря 2023 года № 1648 «Приложение № 2 к муниципальной программе «Развитие транспортной системы, обеспечение безопасности дорожного движения Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2023-2025 годы»

**Перечень основных мероприятий программы  
«Развитие транспортной системы, обеспечение безопасности дорожного движения  
Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2023-2025 годы»**

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Сроки выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.				Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				Всего	2023 год	2024 год	2025 год	
Цели: достижение нормативного технического и эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения.								
Задача: поддержание автомобильных дорог общего пользования местного значения на техническом уровне, соответствующем категории дорог, путем выполнения мероприятий по ремонту, содержанию дорог и искусственных сооружений на них								
1.	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Пугачевского муниципального района Саратовской области	2023-2025 годы	МБ	55 585,3	19 242,0	17 84 4,2	18 49 9,1	подрядные организации, на основании конкурсного отбора
2.	Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Пугачевского муниципального района Саратовской области	2023-2025 годы	МБ	50 552,6	14 302,6	18 12 5,0	18 12 5,0	подрядные организации, на основании конкурсного отбора
Цель: обеспечение сохранности жизни, здоровья граждан и их имущества, гарантии их законных прав на безопасные условия движения на дорогах.								
Задача: снижение рисков возникновения дорожно-транспортных происшествий путем выполнения мероприятий по профилактике безопасности дорожного движения								
3.	Установка дорожных знаков	2023-2025 годы	МБ	900,0	300,0	300,0	300,0	подрядные организации, на основании конкурсного отбора
<b>Итого по программе</b>				107 03 7,9	33 84 4,6	36 26 9,2	36 92 4,1	

Приложение № 2 к постановлению администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 28 декабря 2023 года № 1648 «Приложение № 3 к муниципальной программе «Развитие транспортной системы, обеспечение безопасности дорожного движения Пугачёвского муниципального района Саратовской области на 2023-2025 годы»

**Распределение объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы «Развитие транспортной системы, обеспечение безопасности дорожного движения Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2023-2025 годы»**

Наименование подпрограммы	Ответственный исполнитель (соисполнитель, участник)	Источники финансового обеспечения	Распределение объема денежных средств в период реализации программы			
			Всего	2023 год	2024 год	2025 год
1. Развитие транспортной системы, обеспечение безопасности дорожного движения Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2023-2025 годы	отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Пугачевского муниципального района; администрация Пугачевского муниципального района; подрядные организации, на основании конкурсного отбора	Всего	107 037,9	33 844,6	36 269,2	36 924,1
		МБ	107 037,9	33 844,6	36 269,2	36 924,1

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 декабря 2023 года № 1651

**О внесении изменений в постановление администрации  
Пугачевского муниципального района Саратовской области  
от 8 декабря 2022 года № 1442**

В соответствии с Уставом Пугачевского муниципального района администрация Пугачевского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 8 декабря 2022 года № 1442 «Об утверждении муниципальной программы «Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории муниципального образования города Пугачева в 2023 году» следующие изменения:

в приложении:

в паспорте муниципальной программы:

в позиции «Финансовое обеспечение программы» цифры «180,0» заменить цифрами «179,4»;

в разделе «4.Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы» цифры «180,0» заменить цифрами «179,4»;

в приложении № 2 к муниципальной программе таблицу «Перечень основных мероприятий муниципальной программы «Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области в 2023 году» изложить в редакции согласно приложению № 1;

в приложении № 3 к муниципальной программе таблицу «Распределение объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы «Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области в 2023 году» в разрезе подпрограмм» изложить в редакции согласно приложению № 2.

2.Отделу информации, анализа и общественных отношений администрации муниципального района опубликовать настоящее постановление, разместив на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района в информационно-коммуникационной сети Интернет и в газете «Деловой вестник Пугачевского муниципального района».

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Пугачевского  
муниципального района**

**А.В.Янин**

Приложение № 1 к постановлению администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 28 декабря 2023 года № 1651 «Приложение № 2 к муниципальной программе «Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области в 2023 году»

**Перечень  
основных мероприятий муниципальной программы «Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области в 2023 году» в разрезе подпрограмм**

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс.руб.		Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				всего	2023 год	
Цель: развитие условий для вовлечения несовершеннолетних граждан в трудовую деятельность и их социализация в обществе						
Задача 1: создание рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время						
1.	Благоустройство и озеленение парков, скверов, улиц города, ремонт и благоустройство мемориалов, мест захоронений и памятников	2023 год	МБ	89,5	89,5	муниципальное унитарное предприятие «Дорожное специализированное хозяйство г.Пугачёва» (по согласованию)
1. 2.	Благоустройство и озеленение территории парков, выращивание посадочного материала	2023 год	МБ	89,9	89,9	муниципальное автономное учреждение муниципального образования города Пугачева «Парк культуры и отдыха имени В.А.Важина»
Задача 2: информирование населения, заинтересованных организаций и координация деятельности по вопросам временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время						
2. 1.	Информирование населения, заинтересованных организаций и координация деятельности по вопросам временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	2023 год		-	-	администрация Пугачевского муниципального района Саратовской области
	<b>Всего:</b>		<b>МБ</b>	<b>179,4</b>	<b>179,4</b>	

Приложение № 2 к постановлению администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 28 декабря 2023 года № 1651 «Приложение №3 к муниципальной программе «Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области в 2023 году»

**Распределение объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы «Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области в 2023 году» в разрезе подпрограмм**

Наименование программы	Ответственный исполнитель (соисполнитель, участник)	Источники финансового обеспечения	Распределение объема финансовых ресурсов в период реализации программы	
			Всего (тыс. руб.)	2023 год
«Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области в 2023 году»	управление образования администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области;	Всего	179,4	179,4
	администрация Пугачевского муниципального района Саратовской области; муниципальное унитарное предприятие «Дорожное специализированное хозяйство г.Пугачёва» (по согласованию); муниципальное автономное учреждение муниципального образования города Пугачева «Парк культуры и отдыха имени В.А.Важина»			
Итого			179,4	

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 декабря 2023 года № 1652

**О внесении изменений в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 7 декабря 2022 года № 1424**

В соответствии с Уставом Пугачевского муниципального района администрация Пугачевского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 7 декабря 2022 года № 1424 «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2023 год» следующие изменения:

в приложении:

в Паспорте муниципальной программы:

в позиции «Финансовое обеспечение программы»:  
цифры «6341,0» заменить цифрами «5852,1»;  
в приложении № 2 к муниципальной программе «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2023 год»:  
в таблице «Перечень основных мероприятий муниципальной программы «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2023 год»:  
в строке 2:  
в графе «всего» цифры «405,8» заменить цифрами «399,2»;  
в графе «2023 год» цифры «405,8» заменить цифрами «399,2»;  
в строке 3:  
в графе «всего» цифры «90,4» заменить цифрами «90,5»;  
в графе «2023 год» цифры «90,4» заменить цифрами «90,5»;  
в строке 6:  
в графе «всего» цифры «3690,0» заменить цифрами «3207,6»;  
в графе «2023 год» цифры «3690,0» заменить цифрами «3207,6»;  
в строке «Итого всего по муниципальной программе»:  
в графе «всего» цифры «6341,0» заменить цифрами «5852,1»;  
в графе «2023 год» цифры «6341,0» заменить цифрами «5852,1».  
в приложении № 3 к муниципальной программе «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2023 год»:  
в таблице «Распределение объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2023 год» цифры «6341,0» заменить цифрами «5852,1».

2.Отделу информации, анализа и общественных отношений администрации Пугачевского муниципального района опубликовать настоящее постановление, разместив на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района в информационно-коммуникационной сети Интернет и в газете «Деловой вестник Пугачевского муниципального района».

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Пугачевского  
муниципального района**

**А.В.Янин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 декабря 2023 года № 1653

**О признании утратившими силу  
некоторых нормативно-правовых  
актов администрации Пугачевского  
муниципального района Саратовской  
области**

В соответствии с Уставом Пугачевского муниципального района администрация Пугачевского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Признать утратившими силу постановления администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области:

от 28 декабря 2022 года № 1564 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортной системы, повышение безопасности дорожного движения на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2023-2025 годы»;

от 3 апреля 2023 года № 375 «О внесении изменений в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 28 декабря 2022 года № 1564»;

от 16 мая 2023 года № 536 «О внесении изменений в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 28 декабря 2022 года № 1564»;

от 18 сентября 2023 года № 1056 «О внесении изменений в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 28 декабря 2022 года № 1564».

2.Отделу информации, анализа и общественных отношений администрации Пугачевского муниципального района опубликовать настоящее постановление, разместив его на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района в информационно-коммуникационной сети Интернет и в газете «Деловой вестник Пугачевского муниципального района».

3.Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.

**Глава Пугачевского  
муниципального района**

**А.В.Янин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 декабря 2023 года № 1657

**О внесении изменений в постановление администрации  
Пугачевского муниципального района Саратовской области  
от 15 декабря 2022 года № 1471**

В соответствии с Уставом Пугачевского муниципального района администрация Пугачевского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 15 декабря 2022 года № 1471 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Установление публичного сервитута» следующие изменения:

в приложении:

в разделе «I. Общие положения»:

пункт 1.1 дополнить следующим абзацем:

«Действие настоящего административного регламента распространяется на следующие случаи установления публичного сервитута:

1) прохода или проезда через земельный участок, в том числе в целях обеспечения свободного доступа граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе, за исключением случаев, если свободный доступ к такому объекту ограничен в соответствии с Федеральным законом;

2) размещения на земельном участке межевых знаков, геодезических пунктов государственных геодезических сетей, гравиметрических пунктов, нивелирных пунктов и подъездов к ним;

3) проведения дренажных и мелиоративных работ на земельном участке;

4) забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов и водопоя;

5) прогона сельскохозяйственных животных через земельный участок;

6) сенокосения, выпаса сельскохозяйственных животных в установленном порядке на земельных участках в сроки, продолжительность которых соответствует местным условиям и обычаям;

7) использования земельного участка в целях охоты, рыболовства, аквакультуры (рыбоводства);

8) использования земельного участка в целях, предусмотренных статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации.».

2.Отделу информации, анализа и общественных отношений администрации Пугачевского муниципального района опубликовать настоящее постановление, разместив на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района в информационно-коммуникационной сети Интернет и в газете «Деловой вестник Пугачевского муниципального района».

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Пугачевского  
муниципального района**

**А.В.Янин**



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 декабря 2023 года № 1659

**О признании утратившими силу  
некоторых нормативно-правовых  
актов администрации Пугачевского  
муниципального района Саратовской  
области**

В соответствии с Уставом Пугачевского муниципального района администрация Пугачевского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу постановления администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области:

от 30 ноября 2022 года № 1387 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортной системы, обеспечение безопасности дорожного движения Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2023-2025 годы»;

от 3 апреля 2023 года № 374 «О внесении изменений в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 30 ноября 2022 года № 1387»;

от 11 сентября 2023 года № 1029 «О внесении изменения в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 30 ноября 2022 года № 1387»;

от 8 декабря 2023 года № 1505 «О внесении изменений в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 30 ноября 2022 года № 1387».

от 28 декабря 2023 года № 1648 «О внесении изменений в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 30 ноября 2022 года № 1387».

2. Отделу информации, анализа и общественных отношений администрации Пугачевского муниципального района опубликовать настоящее постановление, разместив его на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района в информационно-коммуникационной сети Интернет и в газете «Деловой вестник Пугачевского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.

**Глава Пугачевского  
муниципального района**

**А.В.Янин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 декабря 2023 года № 1660

**О признании утратившими силу  
некоторых нормативно-правовых  
актов администрации Пугачевского  
муниципального района Саратовской  
области**

В соответствии с Уставом Пугачевского муниципального района администрация Пугачевского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу постановления администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области:

от 30 ноября 2022 года № 1393 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2023-2025 годы».

от 29 декабря 2022 года № 1589 «О внесении изменений в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 30 ноября 2022 года № 1393»;

от 26 января 2023 года № 97 «О внесении изменений в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 30 ноября 2022 года № 1393»;

от 17 февраля 2023 года № 204 «О внесении изменений в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 30 ноября 2022 года № 1393»;

от 23 марта 2023 года № 337 «О внесении изменений в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 30 ноября 2022 года № 1393»;

от 19 апреля 2023 года № 457 «О внесении изменений в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 30 ноября 2022 года № 1393»;

от 18 июля 2023 года № 765 «О внесении изменений в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 30 ноября 2022 года № 1393»;

от 12 октября 2023 года № 1207 «О внесении изменений в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 30 ноября 2022 года № 1393»;

от 5 декабря 2023 года № 1490 «О внесении изменений в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 30 ноября 2022 года № 1393»;

от 28 декабря 2023 года № 1650 «О внесении изменений в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 30 ноября 2022 года № 1393».

2. Отделу информации, анализа и общественных отношений администрации Пугачевского муниципального района опубликовать настоящее постановление, разместив его на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района в информационно-коммуникационной сети Интернет и в газете «Деловой вестник Пугачевского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.

**Глава Пугачевского  
муниципального района**

**А.В.Янин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 декабря 2023 года № 1661

**О признании утратившими силу  
некоторых нормативно-правовых  
актов администрации Пугачевского  
муниципального района Саратовской  
области**

В соответствии с Уставом Пугачевского муниципального района администрация Пугачевского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу постановления администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области:

от 15 декабря 2022 года № 1469 «Об утверждении муниципальной программы «Организация и реализация мероприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2023-2025 годы»;

от 23 марта 2023 года № 339 «О внесении изменений в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 15 декабря 2022 года № 1469»;

от 28 апреля 2023 года № 492 «О внесении изменений в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 15 декабря 2022 года № 1469»;

от 14 июня 2023 года № 648 «О внесении изменений в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 15 декабря 2022 года № 1469»;

от 28 июля 2023 года № 822 «О внесении изменений в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 15 декабря 2022 года № 1469»;

от 4 августа 2023 года № 863 «О внесении изменения в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 15 декабря 2022 года № 1469»;

от 20 сентября 2023 года № 1063 «О внесении изменений в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 15 декабря 2022 года № 1469»;

от 5 декабря 2023 года № 1489 «О внесении изменений в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 15 декабря 2022 года № 1469»;

от 28 декабря 2023 года № 1649 «О внесении изменений в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 15 декабря 2022 года № 1469».

2. Отделу информации, анализа и общественных отношений администрации Пугачевского муниципального района опубликовать настоящее постановление, разместив его на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района в информационно-коммуникационной сети Интернет и в газете «Деловой вестник Пугачевского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.

**Глава Пугачевского  
муниципального района**

**А.В.Янин**