от 22 января 2024 года № 64

Об официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района

В соответствии с федеральными законами: от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом Пугачевского муниципального района администрация Пугачевского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Присвоить сайту администрации Пугачевского муниципального района в сети Интернет статус официального источника информации и опубликования нормативных правовых актов администрации Пугачевского муниципального района с использованием доменного имени <https://pugachevskoe-r64.gosweb.gosuslugi.ru/> (домене третьего уровня <https://pugachev-adm.gosuslugi.ru/>).

2.Утвердить прилагаемые:

Положение об официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района (приложение № 1);

Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления Пугачевского муниципального района, размещаемой на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района (приложение № 2);

Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом администрации Пугачевского муниципального района (приложение № 3).

3.Обязанность по предоставлению информации для ее размещения на официальном сайте по вопросам своего ведения возлагается на руководителей структурных подразделений администрации Пугачевского муниципального района.

4.Рекомендовать главам муниципальных образований Пугачевского муниципального района, а также государственным и муниципальным учреж-дениям Пугачевского муниципального района оказывать содействие в предоставлении запрашиваемой информации для информационного наполнения разделов сайта администрации Пугачевского муниципального района.

5.Возложить на сектор системного администрирования администрации Пугачевского муниципального района техническое обеспечение функциониро-вания официального сайта администрации Пугачевского муниципального района, а также распределение Интернет-адресов в доменной зоне <https://pugachevskoe-r64.gosweb.gosuslugi.ru/>.

6.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Пугачевского муниципального района.

7.Признать утратившим силу постановление администрации Пугачев-ского муниципального района Саратовской области от 16 апреля 2015 года № 400 «Об официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8.Отделу информации, анализа и общественных отношений админист-рации Пугачевского муниципального района опубликовать настоящие поста-новление, разместив на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района в информационно – коммуникационной сети Интернет и в газете «Деловой вестник Пугачевского муниципального района».

9.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Пугачевского

муниципального района А.В.Янин

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области

от 22 января 2024 года № 64

**Положение**

**об официальном сайте администрации**

**Пугачевского муниципального района** **Саратовской области**

1.Основные понятия, используемые в настоящем постановлении

1.1.В настоящем постановлении используются следующие основные понятия:

сайт в сети «Интернет» - совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») по доменным именам и (или) по сетевым адресам, позволяющим идентифицировать сайты в сети «Интернет»;

страница сайта в сети «Интернет» (далее также - интернет ­страница) - часть сайта в сети «Интернет», доступ к которой осуществляется по указателю, состоящему из доменного имени и символов, определенных владельцем сайта в сети «Интернет»;

доменное имя - обозначение символами, предназначенное для адресации сайтов в сети «Интернет» в целях обеспечения доступа к информации, размещенной в сети «Интернет»;

главная страница **-** первая страница сайта, на которую попадает пользователь;

браузер **-** программа для навигации и просмотра различных ресурсов в сети «Интернет»;

ссылка, гиперссылка **-** элемент гипертекстового документа (кнопка, изображение, выделенный цветом текст), который связан с другим документом и позволяет осуществить переход к нему;

баннер **-** рекламный блок в виде статичного или анимированного изображения, размещенный на страницах сайта и содержащий ссылку на сайт или соответствующий тематический раздел сайта рекламодателя.

2.Общие положения

 2.1.Настоящее Положение определяет порядок работы официального сайта администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области в сети Интернет (далее - официальный сайт).

2.2.Официальный сайт является официальным информационным ресурсом, обеспечивающим единый доступ к информации об органах власти Пугачевского муниципального района в глобальной сети Интернет.

При наличии у органа власти Пугачевского муниципального района Саратовской области собственного официального сайта в глобальной сети «Интернет», на официальном сайте администрации Пугачевского муниципаль-ного района размещается только ссылка на данный сайт.

2.3.Ведение официального сайта осуществляется в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Саратовской области.

2.4.Электронный адрес официального сайта: <https://pugachevskoe-r64.gosweb.gosuslugi.ru/> . При использовании (цитировании, перепечатке и т.д.) информации, размещенной на официальном сайте, обязательным требованием является ссылка на электронный адрес официального сайта.

3.Основные задачи официального сайта

3.1.Основными задачами официального сайта являются:

содействие интеграции Пугачевского муниципального района Саратов-ской области в информационное пространство глобальной сети Интернет;

содействие в обеспечении открытости деятельности органов власти Пугачевского муниципального района Саратовской области;

оперативное и объективное информирование российского и мирового сообщества о происходящих в Пугачевском муниципальном районе Саратовской области общественно-политических, социально-экономических и культурных процессах;

освещение деятельности органов власти Пугачевского муниципального района Саратовской области;

формирование целостного позитивного образа Пугачевского муниципаль-ного района Саратовской области;

содействие развитию информационно-коммуникационных технологий в Пугачевском муниципальном районе Саратовской области.

4.Управление официальным сайтом

 4.1.Программно-техническое сопровождение, поддержка бесперебойного функционирования официального сайта, обеспечение технической защиты и сохранности информации осуществляется заведующим сектором системного администрирования администрации Пугачевского муниципального района.

4.2.Решение о создании, преобразовании или удалении рубрик или разде-лов официального сайта и их содержании, наделении подразделений ответствен-ностью за информационное наполнение разделов принимается начальником отдела информации, анализа и общественных отношений администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области, Карпуниной Ильнарой Шакиржановной.

5.Размещение рекламно-информационных материалов

5.1.Не допускается размещение на официальном сайте коммерческих рекламных материалов.

5.2.На официальном сайте могут размещаться рекламно­-информационные материалы в форме баннеров, ссылок и других форматов следующего характера:

а) освещение мероприятий и акций, разрабатываемых или проводимых органами исполнительной власти Пугачевского муниципального района или Саратовской области, а также осуществляемых при их непосредственном или опосредованном участии;

б) представление ссылок на официальные Интернет-ресурсы органов государственной власти Российской Федерации и других государств;

в) продвижение Интернет-ресурсов, посвященных научной, культурной и социально-экономической жизни Саратовской области;

г) реализация кампаний социальной рекламы, представляющей интересы общественности и государственной власти Саратовской области;

д) продвижение экономического, инвестиционного, промышленного, культурного, туристического, научного потенциала Пугачевского муниципаль-ного района и Саратовской области. Рекламно-информационные материалы, являющиеся статичными или анимационными баннерами, имеют регламентиро-ванные размеры и размещаются на официальном сайте в специально отведенных местах.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Пугачевского муниципального

района Саратовской области

от 22 января 2024 года № 64

**Перечень**

**информации о деятельности органов местного самоуправления Пугачевского муниципального района, размещаемой на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Размещаемая информация | Ответственный за предоставление | Периодичность размещения (срок обновления) |
| 1. | Общая информация об органах местного само-управления Пугачевского муниципального района (далее органы местного самоуправления), в том числе:  |  |  |
| 1.1 | Наименование и структура органов местного са-моуправления, почтовый адрес, адрес электрон-ной почты, номера телефонов справочных служб органов местного самоуправления  | отдел по организационной работе и взаимодействию с муниципальными образованиями администрацииПугачёвского муниципального района | в течение пяти рабочих дней со дня утверждения или изменения структуры, поддерживается в актуальном состоянии |
| 1.2 | Сведения о полномочиях органов местного само-управления, задачах и функциях структурных подразделений органов местного самоуправле-ния, а также перечень законов и иных норматив-ных правовых актов, определяющих эти полно-мочия, задачи и функции  | отдел по организационный работе и взаимодействию с муниципальными образованиями администрацииПугачёвского муниципального района | В течение пяти рабочих дней со дня утверждения или изменения соответствующих законов или иных нормативных правовых актов. Перечень законов и иных нормативных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии.  |
| 1.3 | Перечень подведомственных организаций, сведе-ния об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты, номера теле-фонов справочных служб подведомственных организаций  | руководители подведомственных орга-низаций, отдел по организационной работе и взаимодействию с муници-пальными образованиями администра-ции Пугачёвского муниципального района | поддерживается в актуальном состоянии |
| 1.4 | Сведения о руководителях органов местного самоуправления, их структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций  | руководители структурных подразде-лений администрации района, отдел по организационной работе и взаимодей-ствию с муниципальными образова-ниями администрации Пугачёвского муниципального района | В течение трех рабочих дней со дня назначения. Поддерживается в актуальном состоянии. |
| 1.5 | Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органов местного самоуправления, подведомственных организаций  | отдел по организационной работе и взаимодействию с муниципальными образованиями администрацииПугачёвского муниципального района | поддерживается в актуальном состоянии |
| 1.6 | Сведения о средствах массовой информации, учрежденных органами местного самоуправ-ления  | отдел информации, анализа и общест-венных отношений администрацииПугачёвского муниципального района | поддерживается в актуальном состоянии |
| 2. | Информация о нормотворческой деятельности органов местного самоуправления, в том числе:  |  |  |
| 2.1 | Нормативные правовые акты, изданные орга-нами местного самоуправления, включая свед-ения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недейст-вующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации  | отдел делопроизводства администра-ции Пугачёвского муниципального района | поддерживается в актуальном состоянии |
| 2.2 | Тексты проектов нормативных правовых актов, внесенных в Собрание Пугачевского муници-пального района | отдел делопроизводства администра-ции Пугачёвского муниципального района | по мере подготовки проектов |
| 2.3 | Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муници-пальных нужд в соответствии с законодатель-ством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муници-пальных нужд | отдел закупок администрацииПугачёвского муниципального района | поддерживается в актуальном состоянии |
| 2.4 | Административные регламенты, стандарты государственных и муниципальных услуг  | руководители структурных подразделений администрацииПугачёвского муниципального района | в течение пяти рабочих дней со дня утверждения |
| 2.5 | Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органами местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и муниципальными правовыми актами  | отдел делопроизводства администра-ции Пугачёвского муниципального района | поддерживается в актуальном состоянии |
| 2.6 | Порядок обжалования нормативных правовых актов  | юридический отдел администрацииПугачёвского муниципального района | поддерживается в актуальном состоянии |
| 3. | Информация об участии органов местного самоуправления в федеральных и областных целевых и иных программах, о результатах реализации районных целевых программ | руководители структурных подразде-лений администрации района, отдел экономического развития, промыш-ленности и торговли администрацииПугачёвского муниципального района | поддерживается в актуальном состоянии |
| 4. | Информация о мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органов местного самоуправления | структурное подразделение, ответ-ственное за проведение мероприятия, отдел по организационной работе и взаимодействию с МО администрацииПугачёвского муниципального района | в течение одного дня |
| 5. | Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и при-нятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населе-ния от них, а также иная информация, подлежа-щая доведению органами местного самоуправ-ления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации  | сектор по делам ГО и ЧС и взаимо-действию с право-охранительными органами администрацииПугачёвского муниципального района | Поддерживается в актуальном состоянии.Срочная информация – незамедлительно. |
| 6. | Информация о результатах проверок, проведен-ных органами местного самоуправления, подве-домственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органах местного самоуправ-ления, подведомственных организациях  | финансовое управление администра-ции Пугачёвского муниципального района | в течение пяти рабочих дней со дня подготовки соответствующей информации |
| 7. | Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органов местного самоуправления  | отдел информации, анализа и общест-венных отношений администрацииПугачёвского муниципального района | в течение одного рабочего дня со дня официального выступления или заявления |
| 8. | Статистическая информация о деятельности органов местного самоуправления, в том числе:  |  |  |
| 8.1. | Статистические данные и показатели, характери-зующие состояние и динамику развития эконо-мической, социальной и иных сфер жизнедея-тельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органов местного самоуправления  | отдел экономического развития, про-мышленности и торговли админи-страции Пугачёвского муниципаль-ного района | в течение пяти рабочих дней со дня подготовки соответствующей информации |
| 8.2. | Сведения об использовании органами местного самоуправления, подведомственными организа-циями выделяемых бюджетных средств  | финансовое управление администра-ции Пугачёвского муниципального района | ежеквартально |
| 8.3. | Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолжен-ности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации  | отдел экономического развития, про-мышленности и торговли админист-рации Пугачёвского муниципального района | по мере принятия соответствующих решений, поддерживается в актуальном состоянии |
| 9. | Информация о кадровом обеспечении органов местного самоуправления, в том числе:  |  |  |
| 9.1. | Порядок поступления граждан на муниципальную службу  | отдел муниципальной службы и кадровой работы администрацииПугачёвского муниципального района | поддерживается в актуальном состоянии |
| 9.2. | Сведения о вакантных должностях муниципаль-ной службы, имеющихся в органах местного самоуправления  | отдел муниципальной службы и кадровой работы администрацииПугачёвского муниципального района | поддерживается в актуальном состоянии |
| 9.3. | Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципаль-ной службы  | отдел муниципальной службы и кадровой работы администрацииПугачёвского муниципального района | поддерживается в актуальном состоянии |
| 9.4. | Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы  | отдел муниципальной службы и кадровой работы администрацииПугачёвского муниципального района | условия конкурса размещаются в течение одного рабочего дня со дня объявления конкурса, результаты – в течение трех рабочих дней |
| 9.5. | Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органах местного самоуправления  | отдел муниципальной службы и кадровой работы администрацииПугачёвского муниципального района | поддерживается в актуальном состоянии |
| 9.6. | Состав комиссии по организации и проведению конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы  | отдел муниципальной службы и кадровой работы администрацииПугачёвского муниципального района | в течение пяти рабочих дней со дня утверждения или изменения состава |
| 9.7. | Порядок обжалования результатов конкурса на замещение вакантных должностей муниципаль-ной службы  | отдел муниципальной службы и кадровой работы администрацииПугачёвского муниципального района | поддерживается в актуальном состоянии |
| 10. | Перечень образовательных учреждений, с указа-нием их почтовых адресов, адресов официаль-ных сайтов, а также номеров телефонов, по кото-рым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях  | управление образования администра-ции Пугачёвского муниципального района  | поддерживается в актуальном состоянии |
| 11. | Информация о работе органов местного само-управления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общест-венных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:  |  |  |
| 11.1. | Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность  | отдел делопроизводства администра-ции Пугачёвского муниципального района | поддерживается в актуальном состоянии |
| 11.2 | Фамилия, имя и отчество должностного лица, к полномочиям которого отнесена организация приема лиц, указанных в подпункте 11.1. настоя-щего пункта, обеспечение рассмотрения их обр-ащений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера  | отдел делопроизводства администра-ции Пугачёвского муниципального района | поддерживается в актуальном состоянии |
| 11.3. | Обзоры обращений лиц, указанных в подпункте 11.1. настоящего пункта  | отдел делопроизводства администра-ции Пугачёвского муниципального района | ежемесячно, в течение семи дней после окончания месяца |
| 12. | Информация о заседаниях координационных и совещательных органов, в частности анонсы заседаний, протоколы заседаний координационных и совещательных органов  | секретари координационных и сове-щательных органов  | в течение двух рабочих дней после заседания |
| 13. | Сведения об итогах проведения мероприятия  | руководители структурных подразде-лений, ответственных за организацию и проведение мероприятия | в течение одного дня после проведения мероприятия |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области

от 22 января 2024 года № 64

**Требования
к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом администрации Пугачевского муниципального района**

1.Общие положения

* 1. Официальный сайт администрации Пугачевского муниципального района (далее - Сайт) создается и развивается путем привлечения в соответствии с законодательством третьих лиц, а именно публичным акционерным обществом ПАО «Ростелеком», специализирующихся на разработке программного обеспечения, дизайне, размещении ресурсов в сети «Интернет».
	2. Сайт должен располагаться на серверах, расположенных на территории Российской Федерации.
	3. Сайт должен обеспечивать максимально возможное быстродействие. Приоритетом при создании Сайта является сокращение времени, в течение которого его страницы открываются пользователем, в том числе и при использовании медленного модемного соединения, в связи с чем не рекомендуется использование сложной графики и изображений большого объема.
	4. Не рекомендуется использование Flash-анимации, ActiveX и других

подобных технологий. В случае использования указанных технологий рекомендуется иметь и другую версию сайта, содержащую только стандартный набор элементов. Не допускается использование анимированных заставок при открытии главной страницы сайта.

Должны применяться простые дизайнерские решения, не требующие использования дополнительного специализированного программного обеспечения для отображения информации.

* 1. Текст должен отображаться с использованием стандартных системных шрифтов. Для комфортного восприятия рекомендуется располагать текст на белом фоне шрифтом черного или темно-синего цвета. Для удобства восприятия заголовки допускается выделять стандартными шрифтами иного цвета. Текст всегда должен быть статичен.
	2. Должна быть обеспечена совместимость с основными браузерами актуальных версий и возможность корректного просмотра Сайта при различных разрешениях монитора и в режиме с выключенной графикой.
	3. Информация, размещаемая на Сайте:

а) должна быть круглосуточно доступна пользователям информацией и информационным системам для получения, ознакомления и использования бесплатно и без ограничений;

б) должна быть доступна пользователям информацией без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информацией требует заключения пользователем лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информацией платы;

в) не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя информацией с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технических средств, чем веб-обозреватель. Доступ к информации, размещенной на Сайте, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей информацией или предоставления ими персональных данных, а также требованием заключения ими лицензионных или иных соглашений.

* 1. Суммарная длительность перерывов в работе Сайта в информационно- телекоммуникационной сети Интернет не должна превышать 12 часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы). При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей информацией к информации, размещенной на Сайте, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице Сайта не менее чем за сутки до начала работ.
	2. Текстовая информация размещается на Сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»).

Нормативные правовые и иные акты, проекты актов, судебные постановления, доклады, отчеты, договоры, обзоры, прогнозы, протоколы, заключения, статистическая информация, образцы форм и иных документов размещаются на Сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей.

Нормативные правовые и иные акты, а также судебные постановления могут размещаться на Сайте в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

* 1. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования Сайтом, а также форматы размещенной на нем информации должны:

а) обеспечивать немедленный и свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте. Пользование информацией, размещенной на Сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных вебобозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте;

б) предоставлять пользователям информацией возможность поиска и получения информации, размещенной на Сайте, средствами автоматизированного сбора данных в сети Интернет, в том числе поисковыми системами;

в) обеспечивать бесплатное раскрытие в сети Интернет сводных данных о посещаемости Сайта (количество посещений и уникальных посетителей Сайта);

г) предоставлять пользователям информацией возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса Сайта средствами веб-обозревателя.

* 1. Навигационные средства Сайта должны соответствовать следующим требованиям:

а) пользователю информацией должна предоставляться наглядная информация о структуре;

б) на каждой странице Сайта должны быть размещены: главное меню, ссылка на карту Сайта, ссылка на версию Сайта для слабовидящих;

в) заголовки и подписи на страницах должны описывать содержание (назначение) данной страницы; наименование страницы, описывающее ее содержание (назначение), должно отображаться в заголовке окна веб­обозревателя;

г) текстовый адрес в сети Интернет (универсальный указатель ресурса, URL) каждой страницы должен отображать ее положение в логической структуре Сайта и соответствовать ее содержанию (назначению), а также в текстовом адресе должны быть использованы стандартные правила транслитерации.

* 1. При отсутствии необходимой информации на соответствующих страницах сайта на них должны быть указаны ссылки, ведущие пользователей на иные официальные сайты с необходимой информацией либо на архивную версию официального сайта администрации.
	2. В целях защиты информации, размещенной на Сайте, должно быть обеспечено:

а) копирование всей размещенной на Сайте информации и электронных журналов учета операций на резервный материальный носитель, обеспечивающее возможность их восстановления;

б) защита информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации.

* 1. Информация размещается на Сайт на русском языке. Отдельная информация на Сайте, помимо русского языка, может быть размещена на государственных языках республик, находящихся в составе Российской Федерации, других языках народов Российской Федерации или иностранных языках. Наименования иностранных юридических и имена физических лиц, а также иностранные официальные обозначения могут быть указаны с использованием соответствующего иностранного алфавита.
1. Содержание Сайта
	1. Информация о деятельности органов власти Пугачевского муниципального района Саратовской области, размещаемая на Сайте, должна соответствовать требованиям Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».
	2. Для поддержки Сайта может использоваться (в динамическом режиме сбора и представления) информация (материалы) иных информационных (в том числе негосударственных) источников. Использование привлеченного содержания регулируется законодательством или на основе соглашения с владельцем информации (информационных ресурсов).
	3. При использовании на Сайте материалов третьих лиц необходимо указывать источник информации.
	4. В случае наличия рекомендаций по содержанию Сайта, разработанных профильными федеральными или региональными ведомствами, Сайт может содержать рекомендованную в них информацию.
2. Ограничения по содержанию Сайта и защита информации
	1. Не допускается размещение на Сайте коммерческих рекламных материалов (коммерческих рекламных баннеров).
	2. На Сайте запрещается размещение информации, относимой законодательством к информации ограниченного доступа, государственной тайне, конфиденциальной информации, персональным данным. Публикуемая информация должна соответствовать ограничениям и требованиям, установленным законодательством.
	3. Запрещается использовать Сайт в целях предвыборной агитации.
	4. При создании и сопровождении Сайта должно быть обеспечено предотвращение несанкционированных действий по уничтожению, модификации, искажению, блокированию информации и других форм незаконного вмешательства.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_