от 12 июля 2024 года № 792

**Об утверждении Порядка предоставления**

**мер поддержки гражданину, заключившему**

**договор о целевом обучении по педагогическим**

**специальностям, в период обучения**

## В соответствии со статьей 56 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постанов-лением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессиональ-ного и высшего образования», Уставом Пугачевского муниципального района администрация Пугачевского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемый Порядок предоставления мер поддержки гражданину, заключившему договор о целевом обучении по педагогическим специальностям, в период обучения.

2.Признать утратившим силу постановление администрации Пугачев-ского муниципального района Саратовской области от 30 декабря 2021 года № 1538 «О порядке заключения договора о целевом обучении между админи-страцией Пугачевского муниципального района Саратовской области и гражда-нином, поступающим на обучение по образовательной программе либо обучаю-щимся по образовательной программе среднего профессионального и высшего образования».

3.Отделу информации, анализа и общественных отношений админи-страции Пугачевского муниципального района опубликовать настоящее поста-новление, разместив на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района в информационно-коммуникационной сети Интернет и в газете «Деловой вестник Пугачевского муниципального района».

4.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Пугачевского**

**муниципального района А.В.Янин**

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Пугачевскогомуниципального района Саратовской области

от 12 июля 2024 года № 792

**Порядок**

**предоставления мер поддержки гражданину, заключившему**

**договор о целевом обучении по педагогическим специальностям,**

**в период обучения**

**I.Общие положения**

1.1.Настоящий Порядок определяет механизм предоставления мер под-держки гражданину, поступающему на обучение по образовательным програм-мам среднего профессионального и высшего образования или обучающемуся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и заключившему договор о целевом обучении по педагогическим специальностям, в период обучения.

1.2.К мерам поддержки, предоставляемых гражданину, заключившему договор о целевом обучении по педагогическим специальностям, в период обучения (далее – мер поддержки) относится:

выплата муниципальной стипендии гражданину, заключившему договор о целевом обучении, в период его обучения (в случае приема на целевое обу-чение в пределах квоты по программам бакалавриата и программам специали-тета) в объеме на уровне не ниже размера государственной академической стипендии, назначаемой в порядке, предусмотренном [частью 3 статьи 36 Феде-рального закона «Об образовании в Российской Федерации», в размере 2600 руб. ежемесячно;](https://1obraz.ru/#/document/99/902389617/XA00M822MU/)

оплата проезда гражданину, заключившему договор о целевом обучении, к месту прохождения практики и обратно.

1.3.Предоставление мер поддержки осуществляется образовательным учреждением Пугачевского муниципального района, являющимся заказчиком либо работодателем по договору о целевом обучении (далее – учреждением).

1.4.Меры поддержки оказываются за счет средств бюджета Пугачевского муниципального района в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

**II.Порядок выплаты муниципальной стипендии гражданину, заключившему договор о целевом обучении, в период обучения**

2.1.Муниципальная стипендия гражданину, заключившему договор о целевом обучении, в период его обучения (далее - стипендия) выплачивается гражданину, заключившему договор о целевом обучении, по итогам успевае-мости на основании результатов промежуточной аттестации.

2.2.Гражданин, заключивший договор о целевом обучении, которому назначается стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетво-рительно»;

отсутствие академической задолженности.

2.3.В период с начала учебного года до прохождения первой промежу-точной аттестации стипендия выплачивается всем гражданам, заключившим договор о целевом обучении (студентам первого курса).

2.4.В целях реализации права на получение стипендии, предусмотренной договором о целевом обучении, гражданин в срок не позднее 15 сентября пре-доставляет в учреждение следующие документы:

1) заявление о предоставлении стипендии по форме согласно прило-жению № 1 к настоящему Порядку;

2) реквизиты банковского счета;

3) копия паспорта гражданина;

4) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

5) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС).

2.5.Учреждение в течение 10 дней со дня регистрации документов, ука-занных в пункте 2.4 настоящего Порядка, рассматривает документы и принимает решение о назначении стипендии либо об отказе в её назначении.

2.6.Решение об отказе в назначении стипендии принимается в случае непредставления гражданином документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, либо представления их не в полном объеме, а также в случае несоот-ветствия гражданина требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка. В случае принятия решения об отказе в начислении денежной выплаты, учреждение уведомляет об этом гражданина в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

2.7.Выплата стипендии осуществляется учреждением один раз в месяц.

2.8.Учреждение запрашивает у организации, осуществляющую образова-тельную деятельность, в которой гражданин осваивает образовательную программу среднего профессионального или высшего образования, сведения о результатах освоения гражданином образовательной программы, результатах прохождения им промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.9.В случае неисполнения требований к успеваемости гражданина, уста-новленных пунктом 2.2 настоящего Порядка, выплата стипендии приостанав-ливается до результатов следующего аттестационного периода.

Выплата стипендии приостанавливается с первого числа месяца, следую-щего за месяцем получения студентом оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации или образования у гражданина академической задолженности.

В случае принятия решения о приостановлении выплаты стипендии, учреждение уведомляет об этом гражданина в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

2.10.Возобновление выплаты стипендии, приостановленной в соответ-ствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка, производится на основании резуль-татов прохождения промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом (отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетво-рительно», отсутствие академической задолженности).

2.11.Выплата стипендии прекращается с момента отчисления гражданина из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.12.Гражданин обязан уведомить в письменном виде на бумажном носителе учреждение об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных, банковских реквизитов в течение 10 рабочих дней после соответствующих изменений.

**III.Порядок возмещения расходов на оплату проезда гражданину, заключившему договор о целевом обучении, к месту прохождения практики и обратно**

3.1.Предоставление меры поддержки в виде возмещения расходов на оплату проезда гражданину, заключившему договор о целевом обучении, к месту прохождения практики и обратно, осуществляется учреждением, в зависимости от учебного плана образовательной организации путем безналич-ного перечисления на банковский расчетный счет.

3.2.Для возмещения расходов на оплату проезда к месту прохождения практики и обратно гражданин должен обратиться с заявлением в учреждение после прохождения практики, в течение двух недель, предоставив следующие документы:

1) заявление о назначении денежной выплаты по форме согласно прило-жению № 2 к настоящему Порядку;

2) направление гражданина на практику, выданное организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

3) реквизиты банковского счета;

4) копия паспорта гражданина;

5) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС);

7) проездные документы.

3.3.Учреждение в течение 10 дней со дня регистрации документов, ука-занных в пункте 3.2 настоящего Порядка, рассматривает документы и прини-мает решение о назначении денежной выплаты в виде возмещения расходов на оплату проезда к месту прохождения практики и обратно либо об отказе в её назначении.

3.4.Решение об отказе в назначении денежной выплаты в виде возме-щения расходов за проезд к месту прохождения производственной практики и обратно принимается в случае непредставления гражданином документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, либо представления их не в полном объеме, предоставления документов по истечении срока, установ-ленного пунктом 3.2 настоящего Порядка. В случае принятия решения об отказе в начислении денежной выплаты, учреждение уведомляет об этом гражданина в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

Приложение № 1 к Порядку предоставления мер поддержки гражданину, заключившему договор о целевом обучении по педагогическим специальностям, в период обучения

Директору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование учреждения)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу предоставить муниципальную стипендию в соответствии с договором о целевом обучении по образовательной программе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

(среднего профессионального образования, высшего образования)

|  |
| --- |
|  |

Перечень представленных документов:

реквизиты банковского счета;

копия паспорта;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись)

Согласен(на) на обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, обезличивание, хранение, уничтожение моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись)

Приложение № 2 к Порядку предоставления мер поддержки гражданину, заключившему договор о целевом по педагогическим специальностям, в период обучения

Директору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование учреждения)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу возместить расходы на оплату проезда к месту прохождения практики и обратно в соответствии с договором о целевом обучении по образовательной программе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ г.

 (среднего профессионального образования, высшего образования)

|  |
| --- |
|  |

Перечень представленных документов:

направление гражданина на практику, выданное организацией, осуществляющей образовательную деятельность

реквизиты банковского счета;

копия паспорта;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС).

проездные документы.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись)

Согласен(на) на обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, обезличивание, хранение, уничтожение моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись)