

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  На № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | 413720, Саратовская область,  г. Пугачев, ул. Топорковская, 17  Тел: (84574) 2-28-10  Факс: (84574) 2-28-10 |

# ПРИКАЗ

от 30 июля 2020 года № 42 г. Пугачев

Об утверждении Порядка проведения

мониторинга качества финансового

менеджмента в отношении главных

администраторов средств бюджета

В соответствии со ст.160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета согласно приложению.

2. Ответственным за проведение мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета, назначить Попонова М.А. заместителя начальника финансового управления.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня принятия и применяется, начиная с проведения мониторинга качества финансового менеджмента за 2019 год.

4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте администрации Пугачёвского муниципального района Саратовской области.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник финансового**

**управления О.М.Путина**

Приложение к приказу финансового управления администрации Пугачёвского муниципального района Саратовкой области

от 30.07.2020 г. № 42

**Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета**

**I. Общие положения**

1. Мониторинг качества финансового менеджмента в Пугачевском муниципальном районе и городском, сельских поселениях, входящих в состав Пугачевского муниципального района, осуществляемого главными администраторами средств бюджета Пугачёвского муниципального района и бюджетов поселений Пугачёвского муниципального района (далее - ГАСБ), формирование и представление информации, необходимой для проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого ГАСБ (далее - Мониторинг), производится в соответствии с Порядком проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета Пугачёвского муниципального района и бюджетов поселений Пугачёвского муниципального района (далее – Порядок).
   * + 1. Мониторинг проводится с целью:

- определения уровня качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета Пугачевского муниципального района (далее – главные распорядители);

- анализа изменений качества финансового менеджмента главных распорядителей;

- определения областей финансового менеджмента главных распорядителей, требующих совершенствования;

- стимулирования деятельности главных распорядителей по повышению качества финансового менеджмента главных распорядителей.

1. Мониторинг проводится финансовым управлением администрации Пугачёвского муниципального района Саратовской области (далее – финансовое управление) путем анализа и оценки качества исполнения ГАСБ бюджетных полномочий, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.
2. Мониторинг проводится ежегодно по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.
   1. **Правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента**

4. В целях проведения Мониторинга ГАСБ подразделяются на группы (далее - Группы):

I Группа - ГАСБ Пугачёвского муниципального района;

II Группа - ГАСБ поселений Пугачёвского муниципального района.

5. Процедура проведения Мониторинга по каждой Группе включает в себя:

расчет значений показателей качества финансового менеджмента в разрезе ГАСБ;

определение оценки качества финансового менеджмента по каждому показателю в разрезе ГАСБ;

определение итоговой оценки качества финансового менеджмента в разрезе ГАСБ;

расчет среднего уровня качества финансового менеджмента, осуществляемого ГАСБ;

расчет отклонений итоговых оценок качества ГАСБ от среднего уровня качества финансового менеджмента;

формирование рейтинга ГАСБ по уровню итоговой оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого ГАСБ.

6. Мониторинг осуществляется по показателям качества финансового менеджмента согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

В случае если для конкретного ГАСБ показатель (группа показателей) качества финансового менеджмента не рассчитывается, удельный вес указанного показателя (группы показателей) качества финансового менеджмента ГАСБ пропорционально распределяется по остальным показателям группы (группам показателей) качества финансового менеджмента ГАСБ.

7. Итоговая оценка качества финансового менеджмента по каждому ГАСБ рассчитывается по формуле:

Е = 100 ×  Si (Sij × E(Pij )),

i j

где:

* - итоговая оценка качества финансового менеджмента по каждому ГАСБ;

Si - удельный вес i-ой группы показателей качества финансового менеджмента;

Sij - удельный вес j-го показателя качества финансового менеджмента в i-й группе показателей качества финансового менеджмента;

Е(Рij) - оценка по j-му показателю качества финансового менеджмента в i-й группе показателей качества финансового менеджмента.

На основании итоговых оценок формируется рейтинг ГАСБ по каждой Группе в зависимости от достигнутого уровня качества финансового менеджмента по форме таблицы 1.

таблица 1

**Рейтинг**

**ГАСБ по уровню итоговой оценки качества**

**финансового менеджмента**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование ГАСБ | Рейтинговая оценка ГАСБ (R) | Итоговая оценка качества финансового менеджмента ГАСБ (Е), баллы | Отклонение итоговой оценки качества финансового менеджмента ГАСБ (дельта) от среднего уровня качества финансового менеджмента, % |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Средний уровень качества финансового менеджмента (Еср), баллы | | Х |  | Х |

Средний уровень качества финансового менеджмента (Eср) рассчитывается как среднее арифметическое итоговых оценок качества финансового менеджмента всех ГАСБ.

Рейтинг ГАСБ формируется методом ранжирования итоговой оценки качества финансового менеджмента каждого ГАСБ. Рейтинговая оценка каждого ГАСБ (R) - это номер места в рейтинге ГАСБ, составленном относительно итоговой оценки качества финансового менеджмента каждого ГАСБ.

ГАСБ, получившему наибольшую итоговую оценку качества финансового менеджмента за отчетный период, присваивается первая рейтинговая оценка (место в рейтинге). ГАСБ, получившему итоговую оценку качества финансового менеджмента, значение которой меньше, чем наибольшее значение, но большее, чем все остальные значения итоговых оценок, присваивается вторая рейтинговая оценка (место в рейтинге). Остальные рейтинговые оценки (места в рейтинге) присваиваются ГАСБ аналогичным образом.

8. Характеристика качества финансового менеджмента ГАСБ проводится в зависимости от значения отклонения итоговой оценки качества финансового менеджмента ГАСБ от среднего уровня качества финансового менеджмента ГАСБ (дельта) в соответствии с таблицей 2.

таблица 2

**Значения**

**отклонений итоговой оценки качества финансового**

**менеджмента ГАСБ от среднего уровня качества финансового менеджмента (дельта) и характеристика качества финансового менеджмента ГАСБ**

|  |  |
| --- | --- |
| Значения дельта, % | Характеристика качества финансового менеджмента ГАСБ |
| От 0 и выше | Уровень качества финансового менеджмента ГАСБ высокий. Необходимо поддерживать достигнутый уровень качества финансового менеджмента |
| От «- 10»  (включительно) до 0 | Уровень качества финансового менеджмента ГАСБ удовлетворительный. Необходимо принять меры по устранению недостатков в организации финансового менеджмента, разработать и реализовать план мероприятий, направленных на улучшение качества финансового менеджмента ГАСБ |
| Менее «- 10» | Уровень качества финансового менеджмента ГАСБ низкий. Необходимо принять меры по устранению недостатков в организации финансового менеджмента, разработать и реализовать план мероприятий, направленных на улучшение качества финансового менеджмента ГАСБ |

1. **Формирование и представление информации, необходимой для проведения Мониторинга**

9. Мониторинг проводится финансовым управлением на основании данных годовой бюджетной отчетности, информации, необходимой для расчета показателей Мониторинга, представляемой в финансовое управление ГАСБ, а также общедоступных (размещенных на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») сведений.

10. В целях проведения Мониторинга ГАСБ представляют в финансовое управление в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, информацию, необходимую для проведения оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого ГАСБ согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

**IV. Правила формирования и представления отчета о результатах Мониторинга**

11. Отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента формируется финансовым управлением на основании расчета показателей качества финансового менеджмента.

12. Финансовое управление размещает отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента на официальном сайте администрации Пугачёвского муниципального района Саратовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

Приложение № 1

к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета

ПОКАЗАТЕЛИ

качества финансового менеджмента

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Расчет показателя | Единица  измерения | Удельный вес группы показателей в оценке/  показателя в группе показателей | Оценка | Комментарий |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. Управление расходами | |  | 0,25 |  |  |
| 1.1. Соблюдение сроков представления документов, необходимых для формирования проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период | Р1.1. = 1 при своевременном представлении документов,  Р1.1. = 0 при несвоевременном представлении документов | единица | 0,25 | Е (Р1.1.) = Р1.1 | Показатель отражает качество финансовой дисциплины ГАСБ. Ориентиром для ГАСБ является недопущение нарушений сроков представления документов, необходимых для формирования проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период |
| 1.2. Доля бюджетных ассигнований, представленных в программном виде | P1.2..= S / S х100,  где:  S- утвержденный объем бюджетных ассигнований, предусмотренный на реализацию муниципальных программ;  S – общий объем бюджетных ассигнований | % | 0,20 | Е (Р1.2.) = 1, если Р1.2. ≥90;  Е (Р1.2.) = 0,8, если 60 ≤ Р1.2. < 90;  Е (Р1.2.) = 0,6, если 40 ≤ Р1.2. < 60;  Е (Р1.2.) = 0,4, если 20 ≤ Р1.2. < 40;  Е (Р1.2.) = 0,2, если 10 ≤ Р1.2. < 20;  Е (Р1.2.) = 0, если Р1.2. < 10. | Показатель отражает качество работы ГАСБ в части планирования расходов. Ориентиром для ГАСБ является представление более 90% бюджетных ассигнований в программном виде. |
| 1.3. Доля неисполненных на конец года бюджетных ассигнований | Р1.3 = (b-e)/b х 100,  где:  b – объем бюджетных ассигнований ГАСБ в отчетном финансовом году;  е – кассовое исполнение расходов в отчетном финансовом году | % | 0,20 | Е (Р1.3.) = 1, если Р1.3. = 0;  Е (Р1.3.) = 0,8, если 0 < Р1.3. < 20;  Е (Р1.3.) = 0,6, если 20 ≤ Р1.3. < 40;  Е (Р1.3.) = 0,4, если 40 ≤ Р1.3. < 70;  Е (Р1.3.) = 0,2, если 70 ≤ Р1.3. < 90;  Е (Р1.3.) = 0, если Р1.3.≥ 90. | Негативно расценивается значительный объем неисполненных на конец года бюджетных ассигнований. Ориентиром для ГАСБ является значение показателя равное 0. |
| 1.4. Наличие у ГАСБ и подведомственных ему учреждений просроченной кредиторской задолженности | Р1.4 = КЗп,  где КЗп – сумма просроченной кредиторской задолженности у ГАСБ и подведомственных ему учреждений | тыс. руб. | 0,20 | Е (Р1.4.) = 1, если Р1.4. = 0;  Е (Р1.4.) = 0, если Р1.4. > 0. | Негативным считается факт накопления просроченной кредиторской задолженности. Ориентиром для ГАСБ является отсутствие просроченной кредиторской задолженности. |
| 1.5. Доля отклоненных платежных поручений в общем количестве платежных поручений ГАСБ и подведомственных ему учреждений. | Р1.5 = По/П х 100,  где:  П – общее количество платежных поручений ГАСБ в отчетном финансовом году;  По – количество отклоненных платежных поручений ГАСБ в отчетном финансовом году | % | 0,15 | Е (Р1.5.) = 1, если Р1.5. = 0;  Е (Р1.5.) = 0,8, если 0 < Р1.5. < 20;  Е (Р1.5.) = 0,6, если 20 ≤ Р1.5. < 40;  Е (Р1.5.) = 0,4, если 40 ≤ Р1.5. < 70;  Е (Р1.5.) = 0,2, если 70 ≤ Р1.5. < 90;  Е (Р1.5.) = 0, если Р1.5.≥ 90. | Негативно расценивается значительный объем отклоненных платежных поручений. Ориентиром для ГАСБ является значение показателя равное 0. |
| 2. Управление доходами | |  | 0,20 |  |  |
| 2.1. Качество планирования поступлений доходов | Р2.1 = 100-(Rf/Rp х 100) если Rf≤Rp,  Р2.1 = (Rf/Rp х 100) - 100, если Rf>Rp, где  Rf – кассовое исполнение по доходам в отчетном финансовом году (тыс. руб.);  Rp – плановые объемы формирования доходов, которые были установлены для ГАСБ в утвержденном кассовом плане в отчетном финансовом году (тыс. руб.) | % | 0,60 | Е (Р2.1.) = 1, если Р2.1. ≤ 5;  Е (Р2.1.) = 0,8, если 5 < Р2.1. < 10;  Е (Р2.1.) = 0,6, если 10 ≤ Р2.1. < 15;  Е (Р2.1.) = 0,4, если 15 ≤ Р2.1. < 20;  Е (Р2.1.) = 0,2, если 20 ≤ Р2.1. ≤ 30;  Е (Р2.1.) = 0, если Р2.1. >30. | Негативно расценивается как недовыполнение, так и значительное перевыполнение плана по доходам в отчетном финансовом году.  Ориентиром для ГАСБ является значение показателя не более 5% |
| 2.2. Качество управления просроченной дебиторской задолженностью по платежам в бюджет | Р 2.2. = (Dк – Dн)/Dн,  если Dк>0 и Dн=0, тоР2.2. = 0;  если Dн = Dк = 0, то Р2.2. = -1,  где  Dн – просроченная дебиторская задолженность по платежам в бюджет на начало отчетного периода (тыс. руб.);  Dк - просроченная дебиторская задолженность по платежам в бюджет на конец отчетного периода (тыс. руб.). | единица | 0,40 | Е (Р2.2.) = 1, если Р2.2. ≤ -0,5;  Е (Р2.2.) = 0,5, если -0,5 < Р2.2 < 0;  Е (Р2.2.) = 0, если Р2.2. ≥ 0. | Негативным считается рост просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет.  Ориентиром для ГАСБ является отсутствие дебиторской задолженности. |
| 3. Учет и составление бюджетной отчетности | |  | 0,20 |  |  |
| 3.1. Соблюдение сроков представления ГАСБ годовой бюджетной отчетности | Р3.1. = 1 при своевременном представлении отчетности,  Р3.1. = 0 при несвоевременном представлении отчетности | единица | 0,50 | Е (Р3.1.) = Р3.1  . | Показатель отражает качество финансовой дисциплины ГАСБ. Ориентиром для ГАСБ является недопущение нарушений сроков представления годовой бюджетной отчетности |
| 3.2. Качество составления ГАСБ годовой бюджетной отчетности | Р3.2. = 1, если годовая бюджетная отчетность составлена в соответствии с порядком ее составления;  Р3.2. = 0, если годовая бюджетная отчетность составлена с нарушением порядка ее составления; | единица | 0,50 | Е (Р3.2.) = Р3.2  . | Показатель отражает качество финансовой дисциплины ГАСБ. Ориентиром для ГАСБ является недопущение нарушений порядка составления годовой бюджетной отчетности |
| 4. Аудит и контроль | |  | 0,15 |  |  |
| 4.1. Осуществление мероприятий внутреннего финансового аудита | Р4.1. = Пи /По х 100,  Р4.1. = 100, если По = 0,  где:  По – количество предложений о повышении качества финансового менеджмента, в том числе о повышении результативности и экономности использования бюджетных средств, поступивших от ГАСБ в ходе осуществления внутреннего финансового аудита в отчетном году;  Пи – количество исполненных предложений, направленных на повышение качества финансового менеджмента, подведомственными ГАСБ учреждениями в отчетном году | % | 0,50 | Е (Р4.1.) = 1, если Р4.1. ≥90;  Е (Р4.1.) = 0,8, если 60 ≤ Р4.1. < 90;  Е (Р4.1.) = 0,6, если 40 ≤ Р4.1. < 60;  Е (Р4.1.) = 0,4, если 20 ≤ Р4.1. < 40;  Е (Р4.1.) = 0,2, если 10 ≤ Р4.1. < 20;  Е (Р4.1.) = 0, если Р4.1. < 10 | Показатель отражает качество финансовой дисциплины подведомственных ГАСБ учреждений. Ориентиром для ГАСБ является выполнение подведомственными учреждениями всех предложений по повышению качества финансового менеджмента |
| 4.2. Наличие нарушений бюджетного законодательства, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий органами муниципального финансового контроля | Р4.2. = Кн /Ко х 100,  где:  Ко – количество проведенных в отчетном году контрольных мероприятий органами муниципального финансового контроля в отношении ГАСБ и подведомственных ему учреждений;  Кн – количество проведенных в отчетном году контрольных мероприятий органами муниципального финансового контроля в отношении ГАСБ и подведомственных ему учреждений, в ходе которых выявлены нарушения бюджетного законодательства и законодательства в сфере закупок; | % | 0,50 | Е (Р4.2.) = 1, если Р4.2. =0;  Е (Р4.2.) = 0,8, если 0 < Р4.2. < 10;  Е (Р4.2.) = 0,6, если 10 ≤ Р4.2. < 20;  Е (Р4.2.) = 0,4, если 20 ≤ Р4.2. < 40;  Е (Р4.2.) = 0,2, если 40 ≤ Р4.2. < 60;  Е (Р4.2.) = 0, если Р4.2. ≥ 60 | Показатель отражает качество финансовой дисциплины ГАСБ и подведомственных ему учреждений. Ориентиром для ГАСБ является отсутствие выявленных в ходе контрольных мероприятий нарушений |
| 5. Управление активами | |  | 0,05 |  |  |
| 5.1. Управление недвижимым имуществом, переданным в аренду | Р5.1. = Аз/Ан х 100,  где:  Ан – сумма начисленной арендной платы от сдачи в аренду недвижимого имущества в отчетном году (тыс. руб.);  Аз – сумма дебиторской задолженности по арендной плате от сдачи в аренду недвижимого имущества в отчетном году (тыс. руб.) | % | 1,00 | Е (Р5.1.) = 1, если Р5.1. =0;  Е (Р5.1.) = 0,8, если 0 < Р5.1. < 10;  Е (Р5.1.) = 0,6, если 10 ≤ Р5.1. < 20;  Е (Р5.1.) = 0,4, если 20 ≤ Р5.1. < 40;  Е (Р5.1.) = 0,2, если 40 ≤ Р5.1. < 60;  Е (Р5.1.) = 0, если Р5.1. ≥ 60 | Негативно расценивается наличие дебиторской задолженности по арендной плате от сдачи в аренду недвижимого имущества.  Ориентиром для ГАСБ является значение показателя равное 0. |
| 6. Закупки товаров, работ, услуг | |  | 0,15 |  |  |
| 6.1. Своевременность размещения плана-графика закупок | Р6.1. = 1 при своевременном размещении плана-графика,  Р6.1. = 0 при несвоевременном размещении плана-графика | единица | 0,50 | Е (Р6.1.) = Р6.1  . | Показатель отражает качество финансовой дисциплины ГАСБ в сфере закупок. Ориентиром для ГАСБ является недопущение нарушений сроков размещения плана-графика закупок |
| 6.2. Своевременность  принятия бюджетных  обязательств на закупку  товаров, работ и услуг | P 6.2. = (L – E)/L х 100, где:  L - объем контрактуемых лимитов бюджетных обязательств, доведенных в отчетном финансовом году до ГАСБ и подведомственных ему учреждений (тыс. руб.);  Е – сумма заключенных контрактов, договоров ГАСБ и подведомственных ему учреждениями в отчетном финансовом году на закупку товаров, работ, услуг (тыс. руб.) | % | 0,50 | Е(Р6.2.) = 1, если Р6.2. = 0  Е(Р6.2.) = 0,5, если 0 < Р6.2. ≤ 50  Е(Р6.2.) = 0, если Р6.2. > 50 | Показатель отражает риски неиспользования бюджетных ассигнований в текущем финансовом году в связи с несвоевременным заключением муниципальных контрактов на закупку товаров, работ, услуг.  Ориентиром для ГАСБ является значение показателя, равное нулю |

Приложение № 2

Приложение 2

к Порядку проведения мониторинга качества финансового

менеджмента в отношении главных администраторов

средств бюджета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного администратора средств бюджета)

Информация, необходимая для проведения мониторинга качества

финансового менеджмента

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_год

(наименование отчетного периода)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатель | Порядковый номер соответствующего показателя мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета | Значение показателя |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Дата представления в финансовое управление документов, необходимых для формирования проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период | 1.1. |  |
| 2. Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию муниципальных программ (тыс. руб.) | 1.2. |  |
| 3. Общий объем бюджетных ассигнований (тыс. руб.) | 1.2., 1.3. |  |
| 4. Кассовое исполнение по расходам в отчетном финансовом году (тыс. руб.) | 1.3. |  |
| 5. Сумма просроченной кредиторской задолженности у ГАСБ и подведомственных ему учреждений (тыс. руб.) | 1.4. |  |
| 6. Общее количество платежных поручений ГАСБ и подведомственных ему учреждений в отчетном году. | 1.5. |  |
| 7. Количество отклоненных платежных поручений ГАСБ и подведомственных ему учреждений в отчетном году. | 1.5. |  |
| 8. Кассовое исполнение по доходам в отчетном финансовом году (тыс. руб.) | 2.1. |  |
| 9. Плановые объемы формирования доходов, которые были установлены для ГАСБ в утвержденном кассовом плане в отчетном финансовом году (тыс. руб.) | 2.1. |  |
| 10. Объем дебиторской задолженности ГАСБ по администрируемым налоговым и неналоговым  доходам по состоянию на 1 января отчетного года (тыс. руб.) | 2.2. |  |
| 11. Объем дебиторской задолженности ГАСБ по администрируемым налоговым и неналоговым  доходам по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (тыс. руб.) | 2.2. |  |
| 12. Дата представления в финансовое управление годовой бюджетной отчетности | 3.1. |  |
| 13. Количество предложений о повышении качества финансового менеджмента, в том числе о повышении результативности и экономности использования бюджетных средств, поступивших от ГАСБ в ходе осуществления внутреннего финансового аудита | 4.1. |  |
| 14. Количество исполненных предложений, направленных на повышение качества финансового менеджмента, подведомственными ГАСБ учреждениями | 4.1. |  |
| 15. Количество проведенных в отчетном году контрольных мероприятий органами муниципального финансового контроля в отношении ГАСБ и подведомственных ему учреждений | 4.2. |  |
| 16. Количество проведенных в отчетном году контрольных мероприятий органами муниципального финансового контроля в отношении ГАСБ и подведомственных ему учреждений, в ходе которых выявлены нарушения бюджетного законодательства и законодательства в сфере закупок | 4.2. |  |
| 17. Сумма начисленной арендной платы от сдачи в аренду недвижимого имущества в отчетном году (тыс. руб.) | 5.1. |  |
| 18. Сумма дебиторской задолженности по арендной плате от сдачи в аренду недвижимого имущества в отчетном году (тыс. руб.) | 5.1. |  |
| 19. Дата доведения до соответствующего заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации | 6.1. |  |
| 20. Дата утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения | 6.1. |  |
| 21. Сумма заключенных в отчетном финансовом году ГАСБ и подведомственными ему учреждениями контрактов, договоров на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ (тыс.руб.) | 6.2. |  |
| 22. Объем контрактуемых лимитов бюджетных обязательств, доведенных в отчетном финансовом году до ГАСБ и подведомственными ему учреждений (тыс.руб.) | 6.2. |  |