от 29 апреля 2019 года № 446

**О внесении изменений в постановление администрации**

**Пугачевского муниципального района Саратовской области**

**от 20 июня 2016 года № 441**

В соответствии с Федеральным законом от 27 декабря 2018 года № 558-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации в части упорядочения норм, регулирующих переустройство и (или) перепла-нировку помещений в многоквартирном доме», Законом Саратовской области от 31 июля 2018 года № 73-ЗСО «О дополнительных гарантиях права граждан на обращение», Уставом Пугачевского муниципального района администрация Пугачевского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от [20 июня 2016 года №](file:///C:\Users\comp\Desktop\РГУ\HtmlPreviews\638aea43-acb5-4d27-a2fc-d990aa474a46) 441 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения» следующие изменения:

в приложениях слова «жилого помещения» заменить словами «поме-щения в многоквартирном доме» в соответствующих падежах;

пункт 1.5.4 изложить в новой редакции:

«Для получения информации по вопросам предоставления муници-пальной услуги заявители могут обратиться в орган местного самоуправления письменно посредством почтовой связи, электронной почты либо письменным обращением непосредственно в подразделение.

Письменные (электронные) обращения заявителей подлежат обяза-тельной регистрации в течение трех дней с момента поступления.

В письменном обращении указываются: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (в случае обращения физического лица); полное наименование заявителя (в случае обращения от имени юридического лица); наименование органа, в который направляется письменное обращение, либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица; почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, уведомление о переадресации обращения; предмет обращения; личная подпись заявителя (в случае обращения физического лица); подпись руково-дителя юридического лица либо уполномоченного представителя юридичес-кого лица (в случае обращения от имени юридического лица); дата составления обращения. В подтверждение своих доводов заявитель по своей инициативе прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

Для работы с обращениями, поступившими по электронной почте, назна-чается специалист органа местного самоуправления, подразделения, который не менее одного раза в день проверяет наличие обращений. При получении обращения указанный специалист направляет на электронный адрес заявителя уведомление о получении обращения.

Обращение, поступившее в орган местного самоуправления или долж-ностному лицу в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом Саратовской области от 31 июля 2018 года № 73-ЗСО «О дополнительных гарантиях права граждан на обращение». В обращении гражданин в обяза-тельном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

Ответ должен содержать информацию по существу поставленных в обращении гражданина вопросов, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством, дату документа, регистрационный номер, наименование должности лица, его подписавшего, его фамилию, инициалы, подпись и номер контактного телефона.

Ответ на обращение направляется в срок, в течение которого дается ответ, в форме электронного документа по адресу электронной почты, указан-ному в обращении, поступившем в форме электронного документа и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, посту-пившем в письменной форме. Кроме того, на поступившее в орган местного самоуправления или должностному лицу обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте администрации Пугачевского муници-пального района <http://pugachev-adm.ru/> в информационно-коммуникационной сети Интернет.

Гражданин вправе получить в органе местного самоуправления, в том числе по телефону, информацию о регистрации его обращения, сроках его рассмотрения, о том, какому должностному лицу поручено рассмотрение обращения, его контактном телефоне, а также иную информацию о ходе рассмотрения обращения, распространение которой не запрещено федеральным законодательством.

При приеме письменного обращения непосредственно от гражданина по его просьбе на втором экземпляре принятого обращения делается отметка с указанием даты его принятия, фамилии и инициалов лица, принявшего обращение, контактного телефона органа местного самоуправления, приняв-шего обращение.

В случае, если гражданин в подтверждении своих доводов приложил к обращению или представил при рассмотрении обращения документы, мате-риалы либо их копии, по просьбе гражданина они должны быть возвращены ему одновременно с направлением ответа. При этом орган местного самоуправ-ления для рассмотрения обращения гражданина вправе изготовить копии возвращаемых документов и материалов.

По просьбе гражданина, изложенной в обращении, ответ дополнительно направляется в установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Феде-рации» (с изменениями и дополнениями) сроки по почтовому адресу или адресу электронной почты, указанному в обращении.»;

пункт 2.6.1 изложить в новой редакции:

«Для получения решения о согласовании переустройства и (или) пере-планировки помещения в многоквартирном доме заявитель в орган, осуществ-ляющий согласование, по месту нахождения переустраиваемого и (или) пере-планируемого помещения в многоквартирном доме непосредственно, либо через многофункциональный центр в соответствии с заключенным ими в установленном Правительством Российской Федерации [порядке](garantF1://55072242.1000) соглашением о взаимодействии представляет:

заявление о переустройстве и (или) перепланировке по форме, утверж-денной постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2005 года № 266 (приложение № 2 к настоящему Административному регла-менту);

документ, удостоверяющий личность заявителя;

правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепла-нируемое помещение в многоквартирном доме (подлинники или засвидетельст-вованные в нотариальном порядке копии);

подготовленный и оформленный в установленном порядке проект пере-устройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) переплани-руемого помещения в многоквартирном доме, а если переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без при-соединения к данному помещению части общего имущества в много-квартирном доме, также протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в много-квартирном доме на такие переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме;

технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме;

согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих пере-устраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме по договору социального найма);

заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры;

документы, подтверждающие отсутствие обременений права собствен-ности на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в много-квартирном доме правами каких-либо лиц (положительное согласие залого-держателя и др.).»;

пункт 3.5 дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«В качестве результата предоставления муниципальной услуги заявитель по его выбору вправе получить решение о согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, либо решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в много-квартирном доме в форме электронного документа, подписанного уполномо-ченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи независимо от формы или способа обращения за услугой.».

2.Опубликовать постановление, разместив на официальном сайте админи-страции Пугачевского муниципального района в информационно-коммуника-ционной сети Интернет и в газете «Деловой вестник Пугачевского муници-пального района».

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Пугачевского**

**муниципального района М.В.Садчиков**