от 8 мая 2020 года № 406

**Об утверждении Порядка рассмотрения**

**вопросов правоприменительной практики**

**в целях профилактики коррупции**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», [Уставом Пугачевского муници-пального района](AppData/Local/Temp/Arm_Municipal/2.3.1.2/HtmlPreviews/79d7e05f-0f18-43e7-8db6-fd41a2c27736) администрация Пугачевского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Порядок рассмотрения вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции согласно приложению № 1.

2.Утвердить состав рабочей группы администрации Пугачевского муни-ципального района Саратовской области по рассмотрению вопросов правопри-менительной практики в целях профилактики коррупции согласно приложению № 2.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Пугачевского муниципального района по общим вопросам Балдина В.С.

4.Опубликовать настоящие постановление, разместив его на официаль-ном сайте администрации Пугачевского муниципального района в инфор-мационно – коммуникационной сети Интернет и в газете «Деловой вестник Пугачевского муниципального района».

5.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Пугачевского**

**муниципального района М.В.Садчиков**

Приложение № 1 к постановлению

администрации Пугачевского

муниципального района

от 8 мая 2020 года № 406

**Порядок**

**рассмотрения вопросов правоприменительной практики**

**в целях профилактики коррупции**

Настоящий Порядок разработан во исполнение положений пункта 2.1 статьи 6 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О проти-водействии коррупции» и устанавливает процедуру рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными (недейст-вующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Пугачевского муниципального района Саратов-ской области (далее - Администрация) и ее должностных лиц (далее - вопросы правоприменительной практики) в целях выработки и принятия мер по преду-преждению и устранению причин выявленных нарушений.

При отсутствии вступивших в законную силу решений судов, арбитраж-ных судов о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Админи-страции и ее должностных лиц установленная настоящим Порядком процедура рассмотрения вопросов правоприменительной практики не проводится.

Рассмотрение вопросов правоприменительной практики включает в себя:

анализ вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц (далее - судебные решения);

выявление причин, послуживших основаниями признания недействитель-ными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными реше-ний и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц;

последующая разработка и реализация системы мер, направленных на предупреждение и устранение указанных причин;

контроль результативности принятых мер, последующей правопримени-тельной практики.

Должностное лицо, принимавшее участие в рассмотрении судом дела о признании недействительным ненормативного правового акта, незаконными решения и действий (бездействия) Администрации и ее должностных, в срок не позднее 14 дней со дня вступления судебного решения в законную силу направляет информацию о вынесенном судебном решении с приложением копии указанного судебного решения консультанту юридического отдела (далее – специалист).

В информации, направляемой в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, подлежит отражению позиция относительно:

причин принятия Администрацией и ее должностными лицами ненорма-тивного правового акта, решения и совершения ими действий (бездействия), признанных судом недействительным или незаконными;

причин, послуживших основаниями признания недействительными (не-действующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и дей-ствий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц.

Специалист ведет учет судебных решений о признании недействи-тельными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц.

Информация, представленная в соответствии с пунктами 3 и 4 настоящего Порядка, обобщается специалистом по итогам истекшего квартала и в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляется предсе-дателю рабочей группы Администрации по рассмотрению вопросов правопри-менительной практики в целях профилактики коррупции (далее - рабочая группа).

Председатель рабочей группы на основании материалов, полученных в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, назначает дату и место прове-дения заседания рабочей группы, рассматривает необходимость привлечения к деятельности рабочей группы иных работников Администрации муниципаль-ного образования (структурных подразделений Администрации муниципаль-ного образования).

Заседание рабочей группы проводится в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Секретарь рабочей группы извещает всех членов рабочей группы и иных работников Администрации (структурных подразделений Администрации му-ниципального образования), иных лиц, привлеченных к деятельности рабочей группы, о дате, месте и времени проведения заседания рабочей группы.

Заседания рабочей группы считаются правомочными, если на них при-сутствует более половины ее членов.

В ходе рассмотрения вопросов правоприменительной практики по каж-дому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации муниципаль-ного образования и ее должностных лиц определяются:

причины принятия Администрацией и ее должностными лицами ненор-мативного правового акта, решения и совершения ими действий (бездействия), признанных судом недействительным или незаконными;

причины, послужившие основаниями признания недействительным не-нормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц;

при наличии ранее направленных рекомендаций рабочей группы рас-сматриваются результаты их исполнения.

По итогам рассмотрения вопросов правоприменительной практики по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) и ее должностных лиц рабочая группа принимает решение, в котором:

устанавливается, что в рассматриваемой ситуации содержатся (не содер-жатся) признаки коррупционных фактов;

даются рекомендации по разработке и принятию мер в целях предуп-реждения и устранения причин выявленных нарушений или устанавливается отсутствие необходимости разработки и принятия таких мер.

Решения рабочей группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается председателем рабочей группы.

В протоколе заседания рабочей группы указываются:

дата заседания, состав рабочей группы и иных приглашенных лиц;

судебные акты, явившиеся основанием для рассмотрения вопросов право-применительной практики;

фамилия, имя, отчество выступавших на заседании лиц и краткое опи-сание изложенных выступлений;

результаты голосования по каждому случаю признания недействи-тельным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц;

принятое по каждому случаю признания недействительным ненорма-тивного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) Адми-нистрации и ее должностных лиц решение.

Протоколы заседаний рабочей группы хранятся у специалиста. Выписка из решения рабочей группы с рекомендациями по разработке и принятию мер в целях предупреждения и устранения причин выявленных нарушений направ-ляется специалистом заинтересованным должностным лицам администрации.

В случае установления рабочей группой признаков коррупционных фактов, послуживших основанием для принятия решения о признании недей-ствительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незакон-ными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц, председателем рабочей группы на имя главы Пугачевского муниципаль-ного района направляется служебная записка для последующего рассмотрения вопроса о соблюдении муниципальным служащими требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов и принятия предусмотрен-ных законодательством решений.

Приложение № 2 к постановлению

администрации Пугачевского

муниципального района

от 8 мая 2020 года № 406

**Состав**

**рабочей группы администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области по рассмотрению вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Балдин  Владислав Сергеевич | - | заместитель главы администрации Пугачевского муниципального района по общим вопросам, председатель рабочей группы; |
| Романова  Елена Владимировна | - | консультант юридического отдела админист-рации Пугачевского муниципального района, секретарь рабочей группы. |
| Члены рабочей группы: | | |
| Кривега  Марина Александровна | - | начальник отдела экономического развития, про-мышленности и торговли администрации Пуга-чевского муниципального района; |
| Мирушкина  Елена Николаевна | - | начальник юридического отдела администрации Пугачевского муниципального района; |
| Шевченко  Сергей Юрьевич | - | начальник отдела делопроизводства админист-рации Пугачевского муниципального района. |