от 30 декабря 2021 года № 1536

**О штабе по вопросам обеспечения строительства,**

**реконструкции, капитального ремонта объектов**

**капитального строительства в рамках реализации**

**муниципальных программ на территории Пугачевского**

**муниципального района Саратовской области**

В целях обеспечения строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства в рамках реализации муниципальных программ на территории Пугачевского муниципального района Саратовской области на основании Устава Пугачевского муниципального района админи-страция Пугачевского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Создать штаб по вопросам обеспечения строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства в рамках реали-зации муниципальных программ на территории Пугачевского муниципального района Саратовской области в составе согласно приложению № 1.

2.Утвердить Положение о штабе по вопросам обеспечения строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства в Пугачевском районе в рамках реализации муниципальных программ согласно приложению № 2.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Пугачевского муниципального района Цуприкова А.А.

4.Отделу информации, анализа и общественных отношений админист-рации Пугачевского муниципального района опубликовать настоящее постанов-ление и разместив его на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района в информационной коммуникационной сети Интернет.

5.Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Глава Пугачевского**

**муниципального района А.В.Янин**

Приложение № 1 к постановлению

администрации Пугачевского

муниципального района

от 30 декабря 2021 года № 1536

**Состав**

**штаба по вопросам обеспечения строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства в рамках реализации муниципальных программ на территории Пугачевского муниципального образования Саратовской области**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Янин А.В. | - | глава Пугачевского муниципального района, руководитель штаба; |
| Цуприков А.А. | - | первый заместитель главы администрации Пугачевского муници-пального района, заместитель руководителя штаба; |
| Степанов О.А. | - | заместитель главы администрации Пугачевского муниципального района по жилищно-коммунальному хозяйству и градостроитель-ству, заместитель руководителя штаба; |
| Путина О.М. | - | заместитель главы администрации Пугачевского муниципального района по экономическому развитию, заместитель руководителя штаба; |
| Авдеев А.С. | - | начальник отдела строительства и архитектуры администрации Пугачевского муниципального района, секретарь штаба. |
| Члены штаба: | | |
| Богатырева Е.И. | - | начальник отдела экономического развития, промышленности и торговли администрации Пугачевского муниципального района; |
| Зудина С.М. | - | заместитель главы администрации Пугачевского муниципального района по социальным вопросам; |
| Кириенко А.В. | - | начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства админист-рации Пугачевского муниципального района; |
| Ковалева Н.Н. | - | начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Пугачевского муниципального района; |
| Мирушкина Е.Н. | - | начальник юридического отдела администрации Пугачевского муниципального района; |
| Шубина Е.В. | - | начальник отдела закупок администрации Пугачевского муници-пального района. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2 к постановлению

администрации Пугачевского

муниципального района

от 30 декабря 2021 года № 1536

**Положение**

**о штабе по вопросам обеспечения строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства в рамках реализации муниципальных программ на территории** **Пугачевского**

**муниципального района Саратовской области**

**1.Общие положения**

1.1.Настоящее Положение определяет полномочия и порядок деятельности штаба по вопросам обеспечения строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства в рамках реализации муници-пальных программ на территории Пугачевского муниципального района (далее — штаб).

1.2.Штаб является координационным органом, созданным для обеспе-чения согласованных действий по вопросам обеспечения строительства, рекон-струкции, капитального ремонта объектов капитального строительства в рамках реализации муниципальных программ на территории Пугачевского муници-пального района Саратовской области.

1.3.Штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями, распоряжениями Правительства Рос-сийской Федерации, законами Саратовской области и распоряжениями Губерна-тора Саратовской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Саратовской области, а также настоящим Положением.

**2.Задачи штаба**

2.1.Координация деятельности структурных подразделений и отраслевых органов администрации Пугачевского муниципального района с государствен-ными органами Саратовской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, субъектами естественных монополий, ресурсо-снабжающими, территориальными сетевыми организациями и иными органи-зациями при решении вопросов, связанных с обеспечением строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства в рамках реализации муниципальных программ на территории Пугачевского муниципального района Саратовской области.

2.2.Разработка предложений по реализации мероприятий муниципальных программ Пугачевского муниципального района, направленных на достижение целей и результатов муниципальных проектов Пугачевского муниципального района.

**3.Права штаба**

3.1.Запрашивать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для выполнения задач штаба, у государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций.

3.2.Приглашать на свои заседания представителей государственных органов, органов местного самоуправления, субъектов естественных монополий, ресурсоснабжающих, территориальных сетевых организаций и иных органи-заций.

3.3.Создавать рабочие группы по вопросам, относящимся к компетенции штаба.

3.4.Привлекать для осуществления аналитических и экспертных работ ученых и специалистов по согласованию с ними.

**4.Структура штаба**

4.1.В состав штаба входят руководитель штаба, три заместителя руково-дителя штаба, секретарь и члены штаба.

4.2.Руководитель штаба:

осуществляет общее руководство деятельностью штаба;

утверждает повестку заседания штаба.

4.3.Заместители руководителя штаба:

исполняют обязанности руководителя штаба по его поручению;

осуществляют координацию деятельности членов штаба по рассмотрению и выработке предложений в рамках курируемых муниципальных программ, на территории Пугачевского муниципального района.

4.4.Секретарь штаба:

организует подготовку заседаний штаба;

обеспечивает подготовку проектов повестки дня заседаний штаба, а также подготовку материалов к заседаниям штаба и проектов решений штаба;

обеспечивает информирование членов штаба о дате, месте и времени проведения заседаний штаба, а также о вопросах, включенных в повестку дня заседания штаба;

осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности штаба;

оформляет решения и ведет протоколы заседаний штаба.

4.5.Члены штаба:

участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений штаба;

при невозможности присутствовать на заседании штаба заблаговременно извещают об этом секретаря штаба. Делегирование полномочий членами штаба для участия в заседаниях штаба не допускается.

**5.Порядок осуществления деятельности штаба**

5.1.Рассмотрение вопросов и принятие решений по ним осуществляется на заседаниях штаба, в том числе проводимых в формате видео-конференц-связи.

5.2.Заседание штаба проводит руководитель штаба либо по его поручению один из заместителей руководителя штаба.

5.3.Заседания штаба проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.4.Заседание штаба считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Решения штаба принимаются открытым голосо-ванием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов штаба. В случае равенства голосов решающим является голос председательст-вующего на заседании штаба.

5.5.Решения штаба оформляются протоколом заседания штаба, который подписывается секретарем штаба и утверждается руководителем штаба, в его отсутствие — заместителем руководителя штаба. Протокол заседания штаба по результатам заседания штаба изготавливается и утверждается в течение трех рабочих дней со дня заседания штаба.

5.6.При несогласии с решением, принятым на заседании штаба, член штаба вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания штаба.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_