Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Пугачевского муниципального

района Саратовской области

от 8 августа 2022 года № 845

**У С Т А В**

**муниципального унитарного предприятия «Дорожное специализированное хозяйство города Пугачева»**

**в новой редакции**

г. Пугачев

Саратовской области

2022 г.

**1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1.Муниципальное унитарное предприятие «Дорожное специализированное хозяйство города Пугачева» (далее – Предприятие) создано на основании постановления администрации муниципального образования города Пугачева Саратовской области от 11 апреля 2008 года «О создании муниципального унитарного предприятия «Дорожное специализированное хозяйство города Пугачева».

1.2.Фирменное наименование Предприятия:

полное наименование Предприятия — муниципальное унитарное предприятие «Дорожное специализированное хозяйство города Пугачева»;

сокращенное наименование - МУП «ДСХ г. Пугачева».

1.3.Место нахождение Предприятия: Российская Федерация, Саратовская область, г.Пугачев, ул.Железнодорожная, д.10.

1.4.Почтовый адрес Предприятия: 413722, Саратовская область, г.Пугачев, ул.Железнодорожная, д.10.

1.5.Предприятие является коммерческой организацией, основанной на праве хозяйственного ведения и не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником, созданной для выполнения функций по эксплуатации автомобильных дорог и тротуаров, содержание скверов и работ по благоустройству, строительству, реконструкции и капитальному ремонту автомобильных дорог муниципального образования города Пугачева Саратовской области.

1.6.Учредителем Предприятия является муниципальное образование города Пугачева Саратовской области.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Пугачевского муниципального района Саратовской области (далее - Учредитель).

Адрес Учредителя: 413720, Саратовская область, г.Пугачев, ул.Пушкинская, д.280.

Отношения между Учредителем и Предприятием определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7.Собственником имущества Предприятия является муниципальное образование города Пугачева Саратовской области.

Полномочия собственника в отношении муниципального имущества осуществляет администрация Пугачевского муниципального района Саратовской области.

**2.ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ**

2.1.Предприятие считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации.

2.2.Предприятие имеет самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, необходимые для осуществления его деятельности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.3.Предприятие создано без ограничения срока.

2.4.Предприятие имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место его нахождения.

2.5.Предприятие имеет штампы и бланки со своим фирменным наименованием. Оно вправе иметь собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

2.6.Предприятие вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами с учетом требований, установленных [статьей 24.1](consultantplus://offline/ref=18064B885BCEB8FB7BD3635D45307D05498BD61B1D8F53BE2F6A694818BD3498BAA1EA69204379042FFB27CECB829B85C657728AD042G) Федерального закона от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

2.7.Предприятие имеет право от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.8.Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом, на которое может быть обращено взыскание в соответствии с действующим законодательством. Предприятие не несет ответственность по обязательствам Учредителя. Учредитель не отвечает по обязательствам Предприятия за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.9.Предприятие планирует свою деятельность и определяет перспективы развития, исходя из спроса на выполняемые работы и оказываемые услуги и необходимости обеспечения социального развития трудового коллектива.

2.10.Учредитель определяет в правовых актах порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия.

2.11.Взаимоотношения Предприятия с Учредителем, государственными органами по поводу оказания услуг для муниципальных, государственных нужд, строятся в соответствии с действующим законодательством на договорной (контрактной) основе. Предприятие является получателем субсидий из бюджета муниципального образования города Пугачева Саратовской области в соответствии с целями и задачами, предусмотренными Уставом Предприятия.

2.12.Предприятие выполняет функции заказчика при наличии лицензий на осуществление конкретных видов деятельности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**3.ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**ПРЕДПРИЯТИЯ**

3.1.Предприятие является муниципальной организацией, созданной в целях выполнения работ по благоустройству муниципального образования города Пугачева.

3.2.Предметом основного вида деятельности Предприятия является деятельность по эксплуатации автомобильных дорог и автомагистралей.

3.3.Предметом дополнительных видов деятельности Предприятия является:

работы по благоустройству скверов и парков;

текущее содержание автодорог, тротуаров и мостов;

строительство автомобильных дорог и автомагистралей;

услуги автостоянки автомобилей при рыночной территории;

торгово-закупочная деятельность;

производство прочей неметаллической минеральной продукции, не включенной в другие группировки;

сбор и утилизация мусора и ТБО;

удаление и обработка твердых отходов;

деятельность по обеспечению работоспособности электрических сетей;

другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации виды деятельности.

**4.ИМУЩЕСТВО ПРЕДПРИЯТИЯ**

4.1.Имущество Предприятия принадлежит ему на праве хозяйственного ведения, является неделимым и не может быть распределено по вкладам, в том числе и между работниками Предприятия.

4.2.Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения, возникает у предприятия с момента передачи имущества, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и законодательством Саратовской области или решением о передаче имущества Предприятия. Предприятие вправе владеть, пользоваться и распоряжаться закрепленным за ним муниципальным имуществом (сдача в аренду), по распоряжению Учредителя.

4.3.Предприятие не вправе продавать и передавать другим лицам недвижимое имущество, обменивать его, сдавать в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться им без письменного согласия Учредителя.

4.4.Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

4.5.Уставный фонд Предприятия на момент регистрации настоящего Устава составляет 117120 (сто семнадцать тысяч сто двадцать) рублей 30 копеек и состоит из имущества, переданного Учредителем.

4.6.Увеличение (уменьшение) уставного фонда предприятия производится по решению Учредителя.

4.7.Увеличение уставного фонда Предприятия может быть произведено за счет дополнительно передаваемого ему имущества Учредителем, а также доходов, полученных в результате деятельности Предприятия.

Решение об увеличении уставного фонда предприятия может быть принято Учредителем только на основании данных утвержденной годовой отчетности предприятия за истекший финансовый год.

4.8.Источниками формирования имущества Предприятия, в том числе финансовых ресурсов являются:

имущество, переданное Предприятию собственником;

имущество, приобретенное за счет доходов от предпринимательской деятельности;

доходы от производственно-хозяйственной деятельности;

целевое бюджетное финансирование;

иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.9.Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности по оказанию услуг (кроме случаев установленных законодательными актами Российской Федерации), полученной прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты обязательных платежей и налогов.

4.10.Предприятие имеет право образовывать резервный (и другие аналогичные по назначению фонды) за счет чистой прибыли. Резервный фонд Предприятия создается в размере не менее 5% от величины Уставного фонда и формируется путем обязательных отчислений до достижения установленного размера. Размер ежегодных исчислений не может быть менее 5% от чистой прибыли. Резервный фонд используется исключительно на покрытие убытков Предприятия.

4.11.Предприятие не вправе без согласия Учредителя совершать крупные сделки, а также, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя Предприятия.

**5.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ**

5.1.Предприятие строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе хозяйственных договоров, соглашений, контрактов.

Предприятие свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений с другими предприятиями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу и договору о закреплении имущества.

5.2.Предприятие устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3.Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право:

5.3.1.Заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, а также целям и предмету деятельности Предприятия.

5.3.2.Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него, финансовых ресурсов и других источников финансирования.

5.3.3.Сдавать в аренду транспортные средства в пределах, установленных Договором о закреплении имущества и Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.3.4.Осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов предприятия.

5.3.5.Планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из спроса потребителей на выполняемые работы, оказываемые услуги.

5.3.6.Получать и использовать прибыль.

5.3.7.Определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру в штатное расписание, по согласованию с Учредителем.

5.3.8.Устанавливать для своих работников, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством.

5.3.9.В установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие.

5.4.Предприятие выполняет государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5.Предприятие обеспечивает гарантированные действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников.

5.6.Предприятие обязано:

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, арендных, расчетных и налоговых обязательств;

возмещать ущерб, причиненный загрязнению окружающей среды, нарушением правил безопасности работ, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей услуг за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с действующим законодательством;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово - хозяйственной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

перечислять в бюджет муниципального образования города Пугачева Саратовской области 30 процентов прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей в срок до 15 апреля года, следующего за отчетным;

обеспечивать сохранность и надлежащее использование закрепленного за Предприятием муниципального имущества, в соответствии с Договором о закреплении за муниципальным унитарным предприятием имущества на праве хозяйственного владения, а также восстановление указанного имущества.

Предприятие несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, в соответствующие архивные органы в соответствии с действующим законодательством.

Предприятие обязано хранить следующие документы:

учредительные документы Предприятия, а также изменения и дополнения, внесённые в учредительные документы Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;

решения Учредителя о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;

документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;

документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на балансе;

внутренние документы Предприятия;

аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;

иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, внутренними документами Предприятия, решениями собственника имущества Предприятия и руководителя Предприятия.

Указанные выше документы Предприятие хранит по месту нахождения его директора.

5.7.Предприятие самостоятельно производит списание следующего муниципального имущества:

числящегося в оборотных средствах, малоценного и быстроизнашивающегося инвентаря;

числящегося в основных средствах (оборудования и т.д.), выработавших полный амортизационный срок согласно утвержденным общегосударственным нормам амортизации, кроме объектов недвижимости.

Предприятие с согласия Учредителя производит списание следующего муниципального имущества:

объектов недвижимости независимо от степени износа;

транспортных средств независимо от степени износа;

основных средств, срок амортизации которых не истек и имеется остаточная балансовая стоимость, пришедших в негодность вследствие аварий, стихийных бедствий, неправильной эксплуатации, восстановительный ремонт которых невозможен или экономически нецелесообразен, и они не могут в установленном порядке быть реализованными или переданными другим предприятиям, муниципальным учреждениям.

Единый порядок оформления документов по списанию основных средств утверждается Учредителем.

5.8.Контроль за производственной, хозяйственной и финансовой деятельностью Предприятия осуществляется Учредителем, собственником имущества, налоговой инспекцией, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции, определенной действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Контроль за эффективностью использования и сохранностью муниципального имущества, соблюдением договора о закреплении имущества на праве хозяйственного ведения осуществляет отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области.

**6.УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ**

6.1.Управлением Предприятием осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.2.Высшим должностным лицом предприятия является его руководитель – директор. Учредитель, постановлением администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области, назначает и освобождает от должности директора Предприятия. Трудовой договор заключается между администрацией Пугачевского муниципального района Саратовской области в лице главы Пугачевского муниципального района и директором Предприятия, в двух экземплярах, обладающих равной юридической силой, один экземпляр выдается директору Предприятия, второй находится в личном деле директора Предприятия в делах Учредителя.

6.3.Директор действует на основе действующего законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, Договора о закреплении имущества, трудового договора, а также иных обязательных для Предприятия нормативных актов, он подотчетен в своей деятельности Учредителю.

6.4.Директор Предприятия является единоличным исполнительным органом Предприятия.

6.5.Директор действует без доверенности от имени Предприятия, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, утверждает структуру и штаты Предприятия, осуществляет приём на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издаёт приказы, выдаёт доверенности в порядке, установленном законодательством.

6.6.Взаимоотношения работников и директора Предприятия, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

6.7.Коллективные трудовые споры (конфликты) между директором Предприятия и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8.Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность директора Предприятия, не может совершаться без согласия собственника имущества Предприятия.

6.9.Директор несет ответственность за организацию бухгалтерского учета на предприятии и соблюдении законодательства при выполнении Предприятием хозяйственных операций.

6.10.Предприятие разрабатывает и представляет Учредителю для согласования производственную программу Предприятия на год или более длительный период. Производственная программа должна содержать сведения об объеме выполнения работ, оказания услуг иные сведения, характеризующие деятельность Предприятия в планируемом периоде. Директор предприятия представляет Учредителю отчет о выполнении производственной программы Предприятия.

Трудовой коллектив Предприятия:

рассматривает проект коллективного договора и представляет его для заключения директору Предприятия;

принимает решения о создании профсоюзного органа представляющего полномочия трудового коллектива.

**7.ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ**

7.1.Прекращение деятельности Предприятия может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации:

по решению Учредителя;

по решению Арбитражного суда.

7.2.Предприятие ликвидируется в случаях:

признания его несостоятельности (банкротом);

если стоимость чистых активов Предприятия становится меньше размера определенного действующим законодательством Российской Федерации;

в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.3.С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Предприятием. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и предоставляет его Учредителю.

7.4.Имуществом ликвидируемого Предприятия распоряжается Учредитель.

7.5.Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие - прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

7.6.При ликвидации и реорганизации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7.При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Предприятие, к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством.

7.8.При прекращении деятельности Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, а также документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в архив.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Предприятия, в соответствии с требованиями архивных органов.

**8.ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**

**В УСТАВ ПРЕДПРИЯТИЯ**

8.1.Настоящий Устав составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Экземпляры настоящего Устава хранятся на Предприятии и в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

После государственной регистрации Предприятие обязано в недельный срок представить Учредителю копию настоящего Устава, заверенную нотариально или органом, осуществившим государственную регистрацию Предприятия.

8.2.Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о внесении таких изменений.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_