от 13 марта 2025 года № 378

**О внесении изменения в постановление**

**администрации Пугачевского**

**муниципального района Саратовской**

**области от 12 июля 2024 года № 792**

## В соответствии с протоколом совещания Правительства Саратовской области с участием Губернатора Саратовской области Бусаргина Р.В. в режиме видеоконференцсвязи от 24 февраля 2025 года № 3-958, Уставом Пугачевского муниципального района Саратовской области администрация Пугачевского муниципального района Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 12 июля 2024 года № 792 «Об утверждении Порядка предоставления мер поддержки гражданину, заключившему договор о целевом обучении по педагогическим специальностям, в период обучения» следующее изменение:

приложение изложить в редакции согласно приложению.

2.Отделу информации, анализа и общественных отношений админи-страции Пугачевского муниципального района опубликовать настоящее поста-новление, разместив на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района в информационно-коммуникационной сети Интернет и в газете «Деловой вестник Пугачевского муниципального района».

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Пугачевского**

**муниципального района А.В.Янин**

Приложение к постановлению администрации Пугачевского муниципального района

Саратовской области

от 13 марта 2025 года № 378

«Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области

от 12 июля 2024 года № 792»

**Порядок**

**предоставления мер поддержки гражданину, заключившему**

**договор о целевом обучении по педагогическим специальностям,**

**в период обучения**

**I.Общие положения**

1.1.Настоящий Порядок определяет механизм предоставления мер под-держки гражданину, поступающему на обучение по образовательным програм-мам среднего профессионального и высшего образования или обучающемуся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и заключившему договор о целевом обучении по педагогическим специальностям, в период обучения.

Настоящий Порядок применяется в отношении договоров о целевом обучении по педагогическим специальностям, заключенных в период с 1 июня 2022 года.

1.2.К мерам поддержки, предоставляемых гражданину, заключившему договор о целевом обучении по педагогическим специальностям, в период обучения (далее – мер поддержки) относится:

выплата муниципальной стипендии гражданину, заключившему договор о целевом обучении, в период его обучения в размере 2600 рублей ежемесячно;

оплата проезда гражданину, заключившему договор о целевом обучении, к месту прохождения практики и обратно;

компенсация расходов на оплату стоимости найма жилого помещения гражданину, заключившему договор о целевом обучении, в период прохождения практики или предоставление жилья в муниципальном фонде.

1.3.Предоставление мер поддержки осуществляется образовательным учреждением Пугачевского муниципального района, являющимся заказчиком либо работодателем по договору о целевом обучении (далее – учреждением).

1.4.Меры поддержки оказываются за счет средств бюджета Пугачевского муниципального района в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

**II.Порядок выплаты муниципальной стипендии гражданину, заключившему договор о целевом обучении, в период обучения**

2.1.Муниципальная стипендия гражданину, заключившему договор о целевом обучении, в период его обучения (далее - стипендия) выплачивается гражданину, заключившему договор о целевом обучении, по итогам успеваемости на основании результатов промежуточной аттестации.

2.2.Гражданин, заключивший договор о целевом обучении, которому назначается стипендия, должен соответствовать следующему требованию:

отсутствие академической задолженности.

2.3.В период с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации стипендия выплачивается всем гражданам, заключившим договор о целевом обучении (студентам первого курса).

2.4.В целях реализации права на получение стипендии, предусмотренной договором о целевом обучении, гражданин в срок не позднее 15 сентября предоставляет в учреждение следующие документы:

1) заявление о предоставлении стипендии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) реквизиты банковского счета;

3) копия паспорта гражданина;

4) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

5) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС).

2.5.Учреждение в течение 10 дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, рассматривает документы и принимает решение о назначении стипендии либо об отказе в её назначении.

2.6.Решение об отказе в назначении стипендии принимается в случае непредставления гражданином документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, либо представления их не в полном объеме, а также в случае несоответствия гражданина требованию, установленному пунктом 2.2 настоящего Порядка. В случае принятия решения об отказе в начислении денежной выплаты, учреждение уведомляет об этом гражданина в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

2.7.Выплата стипендии осуществляется учреждением один раз в месяц путем безналичного перечисления на банковский расчетный счет гражданина.

2.8.Учреждение запрашивает у организации, осуществляющую образовательную деятельность, в которой гражданин осваивает образовательную программу среднего профессионального или высшего образования, сведения о результатах освоения гражданином образовательной программы, результатах прохождения им промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.9.В случае неисполнения требования к успеваемости гражданина, установленного пунктом 2.2 настоящего Порядка, выплата стипендии приостанавливается до результатов следующего аттестационного периода.

Выплата стипендии приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем образования у гражданина академической задолженности.

В случае принятия решения о приостановлении выплаты стипендии, учреждение уведомляет об этом гражданина в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

2.10.Возобновление выплаты стипендии, приостановленной в соответ-ствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка, производится на основании резуль-татов прохождения промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом (отсутствие академической задолженности).

2.11.Выплата стипендии прекращается с момента отчисления гражданина из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.12.Гражданин обязан уведомить в письменном виде на бумажном носителе учреждение об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных, банковских реквизитов в течение 5 рабочих дней после соответствующих изменений.

**III.Порядок возмещения расходов на оплату проезда гражданину, заключившему договор о целевом обучении, к месту прохождения практики и обратно**

3.1.Предоставление меры поддержки в виде возмещения расходов на оплату проезда гражданину, заключившему договор о целевом обучении, к месту прохождения практики и обратно, осуществляется учреждением, в зависимости от учебного плана образовательной организации путем безналичного перечисления на банковский расчетный счет.

3.2.Для возмещения расходов на оплату проезда к месту прохождения практики и обратно гражданин должен обратиться с заявлением в учреждение после прохождения практики, в течение двух недель, предоставив следующие документы:

1) заявление о назначении денежной выплаты по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) направление гражданина на практику, выданное организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

3) реквизиты банковского счета;

4) копия паспорта гражданина;

5) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС);

7) проездные документы.

3.3.Учреждение в течение 10 дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, рассматривает документы и принимает решение о назначении денежной выплаты в виде возмещения расходов на оплату проезда к месту прохождения практики и обратно либо об отказе в её назначении.

3.4.Решение об отказе в назначении денежной выплаты в виде возмещения расходов за проезд к месту прохождения производственной практики и обратно принимается в случае непредставления гражданином документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, либо представления их не в полном объеме, предоставления документов по истечении срока, установленного пунктом 3.2 настоящего Порядка. В случае принятия решения об отказе в начислении денежной выплаты, учреждение уведомляет об этом гражданина в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

**IV.Порядок компенсации расходов на оплату стоимости найма жилого помещения гражданину, заключившему договор о целевом обучении, в период прохождения практики**

4.1.Право на компенсацию расходов на оплату стоимости найма жилого помещения в период прохождения практики имеют граждане, обучающиеся по педагогическим специальностям в образовательных организациях, реализующих образовательные программы высшего или среднего профессионального образования, по договору о целевом обучении при наличии следующего условия:

отсутствие у гражданина регистрации по месту жительства в муниципальном образовании Пугачевского муниципального района, на территории которого находится образовательное учреждение.

4.2.Для получения компенсации расходов на оплату стоимости найма жилого помещения гражданин представляет заявление о предоставлении компенсации расходов на оплату стоимости найма жилого помещения руководителю учреждения по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются копии следующих документов:

1) копия паспорта гражданина (с данным регистрации по месту жительства);

2) направление гражданина на практику, выданное организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

3) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

4) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС);

5) копия договора найма жилого помещения;

6) реквизиты банковского счета.

4.3.Учреждение в течение 10 дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка, рассматривает документы и принимает решение о предоставлении компенсации расходов на оплату стоимости найма жилого помещения либо об отказе в её назначении.

4.4.Основаниями для отказа в предоставлении компенсации расходов на оплату стоимости найма жилого помещения являются:

несоответствие гражданина требованию, установленному пунктом 4.1 настоящего Порядка;

непредставление гражданином документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка либо представление их не в полном объеме.

4.5.В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации расходов на оплату стоимости найма жилого помещения, учреждение уведомляет об этом гражданина в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

4.6.Предоставление компенсации расходов на оплату стоимости найма жилого помещения осуществляется учреждением путем безналичного перечисления на банковский расчетный счет гражданина.

4.7.Для получения компенсации расходов на оплату стоимости найма жилого помещения гражданин представляет в учреждение в срок не позднее 10-го числа каждого месяца копию документа, подтверждающего факт оплаты расходов по найму жилого помещения за истекший месяц либо иной период.

4.8.Предоставление компенсации расходов на оплату стоимости найма жилого помещения осуществляется в период прохождения практики ежемесячно в размере платы, установленной договором найма жилого помещения, но не более 10000 рублей в месяц.

4.9.Основанием для прекращения (приостановления) выплаты компенсации расходов на оплату стоимости найма жилого помещения является непредставление гражданином документа, подтверждающего оплату расходов по найму жилого помещения в соответствующем месяце.

Уведомление о прекращении (приостановлении) выплаты компенсации расходов на оплату стоимости найма жилого помещения направляется гражданину в письменной форме в срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Приложение № 1 к Порядку предоставления мер поддержки гражданину, заключившему договор о целевом обучении по педагогическим специальностям, в период обучения

Директору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование учреждения)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу предоставить муниципальную стипендию в соответствии с договором о целевом обучении по образовательной программе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

(среднего профессионального образования, высшего образования)

|  |
| --- |
|  |

С условиями предоставления меры поддержки ознакомлен(а) и согласен(на).

Перечень представленных документов:

реквизиты банковского счета;

копия паспорта;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС).

Обо всех изменениях, влекущих за собой изменения в назначении и предоставлении меры поддержки, обязуюсь извещать в течение пяти дней со дня их возникновения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись)

Согласен(на) на обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, обезличивание, хранение, уничтожение моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись)

Приложение № 2 к Порядку предоставления мер поддержки гражданину, заключившему договор о целевом по педагогическим специальностям, в период обучения

Директору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование учреждения)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу возместить расходы на оплату проезда к месту прохождения практики и обратно в соответствии с договором о целевом обучении по образовательной программе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ г.

 (среднего профессионального образования, высшего образования)

|  |
| --- |
|  |

С условиями предоставления меры поддержки ознакомлен(а) и согласен(а).

Перечень представленных документов:

направление гражданина на практику, выданное организацией, осуществляющей образовательную деятельность

реквизиты банковского счета;

копия паспорта;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС).

проездные документы.

Обо всех изменениях, влекущих за собой изменения в назначении и предоставлении меры поддержки, обязуюсь извещать в течение пяти дней со дня их возникновения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись)

Согласен(на) на обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, обезличивание, хранение, уничтожение моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись)

Приложение № 3 к Порядку предоставления мер поддержки гражданину, заключившему договор о целевом по педагогическим специальностям, в период обучения

Директору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование учреждения)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу предоставить компенсацию расходов на оплату стоимости найма жилого помещения в период прохождения практики по договору найма жилого помещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сведения о заключенном договоре найма жилого помещения)

С условиями предоставления меры поддержки ознакомлен(а) и согласен(а).

Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

копия паспорта гражданина (с данным регистрации по месту жительства);

направление гражданина на практику, выданное организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС);

копия договора найма жилого помещения;

реквизиты банковского счета.

Обо всех изменениях, влекущих за собой изменения в назначении и предоставлении меры поддержки, обязуюсь извещать в течение пяти дней со дня их возникновения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись)

Согласен(на) на обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, обезличивание, хранение, уничтожение моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись)