от 30 апреля 2025 года № 626

**Об утверждении Порядка предоставления**

**мер поддержки гражданину, заключившему**

**договор о целевом обучении по медицинским**

**специальностям, в период обучения**

В целях системного кадрового обеспечения государственного учреждения здравоохранения «Пугачевская районная больница» специалистами со средним профессиональным и высшим образованием, в соответствии с частью 5 статьи 20 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 72 Федерального закона от 21 ноября 2011 года №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Уставом Пугачевского муниципального района Саратовской области администрация Пугачевского муниципального района Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемые:

Порядок предоставления мер поддержки гражданину, заключившему договор о целевом обучении по медицинским специальностям, в период обучения (приложение № 1);

состав комиссии по предоставлению мер поддержки гражданину, заключившему договор о целевом обучении по медицинским специальностям, в период обучения (приложение № 2).

2.Отделу информации, анализа и общественных отношений админи-страции Пугачевского муниципального района опубликовать настоящее постановление, разместив на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района в информационно-коммуникационной сети Интернет и в газете «Деловой вестник Пугачевского муниципального района».

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Пугачевского муниципального района по социальным вопросам.

4.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Пугачевского**

**муниципального района А.В.Янин**

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области

от апреля 2025 года №

**Порядок**

**предоставления мер поддержки гражданину, заключившему**

**договор о целевом обучении по медицинским специальностям,**

**в период обучения**

**I.Общие положения**

1.1.Настоящий Порядок определяет механизм предоставления мер под-держки гражданину, поступающему на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования или обучающемуся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и заключившему договор о целевом обучении по медицинским специальностям, в период обучения.

Настоящий Порядок применяется в отношении договоров о целевом обучении по медицинским специальностям, заключенных в период с 2025 года.

1.2.К мерам поддержки, предоставляемых гражданину, заключившему договор о целевом обучении по медицинским специальностям, в период обучения (далее – мер поддержки) относится:

выплата муниципальной стипендии гражданину, заключившему договор о целевом обучении в 2025 году и далее в размере 5000 рублей ежемесячно;

предоставление жилого помещения в муниципальном фонде по договору найма на период прохождения практики.

1.3.Предоставление мер поддержки осуществляется администрацией Пугачевского муниципального района в лице комиссии по предоставлению мер поддержки гражданину, заключившему договор о целевом обучении по медицинским специальностям, в период обучения (далее – комиссия).

1.4.Финансовое обеспечение мер поддержки осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Пугачевского муниципального района на соответствующий финансовый год на указанные цели.

1.5.Администрация Пугачевского муниципального района в лице отдела по учету и отчетности администрации Пугачевского муниципального района, в сроки, установленные муниципальными правовыми актами для формирования бюджета Пугачевского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период, обязана уведомить финансовое управление администрации Пугачевского муниципального района о потребностях в финансовых средствах в целях выполнения обязательств по предоставлению мер поддержки гражданину в рамках заключенного договора о целевом обучении.

**II.Порядок выплаты муниципальной стипендии гражданину, заключившему договор о целевом обучении, в период обучения**

2.1.Муниципальная стипендия гражданину, заключившему договор о целевом обучении, в период его обучения (далее - стипендия) выплачивается гражданину, заключившему договор о целевом обучении, по итогам успеваемости на основании результатов промежуточной аттестации.

2.2.Гражданин, заключивший договор о целевом обучении, которому назначается стипендия, должен соответствовать следующему требованию:

отсутствие академической задолженности.

2.3.В период с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации стипендия выплачивается всем гражданам, заключившим договор о целевом обучении (студентам первого курса).

2.4.В целях реализации права на получение стипендии, предусмотренной договором о целевом обучении, гражданин в срок не позднее 15 сентября предоставляет в комиссию следующие документы:

1) заявление о предоставлении стипендии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) реквизиты банковского счета;

3) копия паспорта гражданина;

4) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

5) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС);

6) копия договора о целевом обучении.

2.4.1.Решение о назначении стипендии принимает комиссия по предоставлению мер поддержки гражданину, заключившему договор о целевом обучении по медицинским специальностям, в период обучения, сформированная администрацией Пугачевского муниципального района в составе 5 человек. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Заседания комиссии правомочны в случае присутствия на заседании не менее половины ее членов.

2.4.2.На основании предоставленных документов заинтересованное структурное подразделение администрации Пугачевского муниципального района издает распоряжение о выплате муниципальной стипендии гражданину за счет средств бюджета Пугачевского муниципального района

2.5.Комиссия рассматривает документы и принимает решение о назначении стипендии либо об отказе в её назначении.

2.6.Решение об отказе в назначении стипендии принимается в случае непредставления гражданином документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, либо представления их не в полном объеме, а также в случае несоответствия гражданина требованию, установленному пунктом 2.2 настоящего Порядка. В случае принятия решения об отказе в начислении денежной выплаты, комиссия уведомляет об этом гражданина в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

2.7.Выплата стипендии осуществляется администрацией Пугачевского муниципального района в лице отдела по учету и отчетности администрации Пугачевского муниципального района на основании предоставления гражданином копии договора о целевом обучении один раз в месяц путем безналичного перечисления на банковский расчетный счет гражданина.

2.8.Комиссия запрашивает у организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой гражданин осваивает образовательную программу высшего образования, сведения о результатах освоения гражданином образовательной программы, результатах прохождения им промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.9.В случае неисполнения требования к успеваемости гражданина, установленного пунктом 2.2 настоящего Порядка, выплата стипендии приостанавливается до результатов устранения задолженности.

Выплата стипендии приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем образования у гражданина академической задолженности.

В случае принятия решения о приостановлении выплаты стипендии, комиссия уведомляет об этом гражданина в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

2.10.Возобновление выплаты стипендии, приостановленной в соответ-ствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка, производится на основании резуль-татов прохождения аттестации в соответствии с учебным планом (отсутствие академической задолженности).

2.11.Выплата стипендии прекращается с момента отчисления гражданина из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.12.Гражданин обязан уведомить в письменном виде на бумажном носителе администрацию Пугачевского муниципального района в лице комиссии об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных, банковских реквизитов в течение 5 рабочих дней после соответствующих изменений.

**III.Порядок предоставления жилого помещения в муниципальном фонде гражданину, заключившему договор о целевом обучении, на период прохождения практики**

3.1.Право на предоставление жилого помещения в муниципальном фонде на период прохождения практики по договору найма имеют граждане, обучающиеся по медицинским специальностям в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального и высшего образования, по договору о целевом обучении при наличии следующего условия:

отсутствие у гражданина регистрации по месту прохождения практики в муниципальном образовании Пугачевского муниципального района Саратовской области на период прохождения практики.

3.2.Для получения жилого помещения в муниципальном фонде на период прохождения практики гражданин представляет заявление о предоставлении жилья в комиссию по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются копии следующих документов:

1) копия паспорта гражданина (с данным регистрации по месту жительства);

2) направление гражданина на практику, выданное организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

3) копия договора о целевом обучении;

3.3.Комиссия в течение 10 дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, рассматривает документы и принимает решение о предоставлении жилого помещения на период прохождения практики либо об отказе.

3.4.Основаниями для отказа являются:

несоответствие гражданина требованию, установленному пунктом 3.1 настоящего Порядка;

непредставление гражданином документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка либо представление их не в полном объеме.

3.5.В случае принятия решения об отказе в предоставлении жилого помещения в муниципальном фонде, комиссия уведомляет об этом гражданина в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

Приложение № 1 к Порядку предоставления мер поддержки гражданину, заключившему договор о целевом обучении по медицинским специальностям, в период обучения

Главе Пугачевского муниципального района Саратовской области

от

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу предоставить муниципальную стипендию в соответствии с договором о целевом обучении по образовательной программе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

(среднего профессионального, высшего образования)

С условиями предоставления меры поддержки ознакомлен(а) и согласен(на).

Перечень представленных документов:

копия договора о целевом обучении;

реквизиты банковского счета;

копия паспорта;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС).

Обо всех изменениях, влекущих за собой изменения в назначении и предоставлении меры поддержки, обязуюсь извещать в течение пяти дней со дня их возникновения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

Согласен(на) на обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, обезли-чивание, хранение, уничтожение моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

Приложение № 2 к Порядку предоставления мер поддержки гражданину, заключившему договор о целевом по медицинским специальностям, в период обучения

Главе Пугачевского муниципального района Саратовской области

от

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

проживающего по адресу:

Заявление

Прошу предоставить мне жилье в муниципальном фонде на период прохождения практики по договору найма жилого помещения

(сведения о заключенном договоре найма жилого помещения)

С условиями предоставления меры поддержки ознакомлен(а) и согласен(а).

Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

копия паспорта гражданина (с данным регистрации по месту жительства);

направление гражданина на практику, выданное организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

копия договора о целевом обучении;

выписка из ЕГРН

Обо всех изменениях, влекущих за собой изменения в назначении и предоставлении меры поддержки, обязуюсь извещать в течение пяти дней со дня их возникновения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

Согласен(на) на обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, обезли-чивание, хранение, уничтожение моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области

от апреля 2025 года №

**Состав**

**комиссии по предоставлению мер поддержки гражданину, заключившему договор о целевом обучении по медицинским специальностям, в период обучения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сопина  Наталья Александровна | - | заместитель главы администрации Пугачевского муниципального района по социальным вопросам, председатель комиссии; |
| Андриянова  Марина Константиновна | - | главный врач государственного учреждения здра-воохранения «Пугачевская районная больница», заместитель председателя комиссии (по согла-сованию); |
| Жукова  Марина Владимировна | - | начальник отдела кадров государственного учреж-дения здравоохранения «Пугачевская районная больница» (по согласованию), секретарь комиссии. |
| Члены комиссии: | | |
| Мирушкина  Елена Николаевна | - | начальник юридического отдела администрации Пугачевского муниципального района; |
| Попонов  Максим Анатольевич | - | начальник финансового управления администрации Пугачевского муниципального района. |