



от 29 января 2025 года № 3 (223)

Газета «Деловой вестник Пугачевского муниципального района»

АДМИНИСТРАЦИЯ ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 24 января 2025 года № 115

Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, с учетом протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний, состоявшихся 15 января 2025 года, Уставом Пугачевского муниципального района Саратовской области администрация Пугачевского муниципального района Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить проект планировки и проект межевания территории по объекту: «Реконструкция (переустройство) участка ВЛ 110 кВ Пугачевская - Успенка 1 цепь в пролетах опор № 19-23 протяженностью 0,726 км, участка ВЛ 110 кВ Пугачевская - Арматурная 1, 2 цепь (развязка опоры № 11-14) протяженностью 0,529 км, участка ВЛ 110 кВ Пугачевская - Ивантеевская, ВЛ 110 кВ Пугачевская - Тургеневка (развязка опоры № 11-16) протяженностью 0,89 км, участка ВЛ 110 кВ Пугачевская - Успенка 1 цепь (развязка № 10-15) протяженностью 0,8 км по соглашению о компенсации № 2391- 000304 от 27.03.2023 г.» на территории: Российская Федерация, Саратовская область, Пугачевский муниципальный район, муниципальное образование г.Пугачев, город Пугачев.

2. Отделу информации, анализа и общественных отношений администрации Пугачевского муниципального района опубликовать постановление, разместив на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района в информационно-коммуникационной сети Интернет и в газете «Деловой вестник Пугачевского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу со его дня официального опубликования.

**Глава Пугачевского
муниципального района**

А.В.Янин

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 января 2025 года № 122

**О внесении изменений в постановление администрации
Пугачевского муниципального района Саратовской области
от 28 декабря 2020 года № 1208**

На основании Устава Пугачевского муниципального района Саратовской области администрация Пугачевского муниципального района Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 28 декабря 2020 года № 1208 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жилыми помещениями молодых семей, проживающих на территории Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2021-2025 годы» следующие изменения:

в приложении:

в Паспорте муниципальной программы:

позицию «Целевые индикаторы и показатели программы» изложить в следующей редакции «Количество обеспеченных жильем молодых семей – 36 семей, в том числе 8 многодетных семей»;

позицию «Финансовое обеспечение программы» изложить в следующей редакции «Всего по муниципальной программе: 99096,3 тыс. руб. в т.ч.:

Федеральный бюджет: 13635,9 тыс. руб. (прогнозно) из них:

2021 год- 2992,8 тыс. руб. (прогнозно);

2022 год -2019,4 тыс. руб. (прогнозно);

2023 год-3357,9 тыс. руб. (прогнозно);

2024 год-2748,9 тыс. руб. (прогнозно);

2025 год-2516,9 тыс. руб. (прогнозно);

Областной бюджет: 25867,6 тыс. руб. (прогнозно) из них:

2021 год – 5346,2 тыс. руб. (прогнозно);

2022 год – 4200,1 тыс. руб. (прогнозно);

2023 год – 6297,8 тыс. руб. (прогнозно);

2024 год- 5420,2 тыс. руб. (прогнозно);

2025 год-4603,3 тыс. руб. (прогнозно);

Внебюджетные средства: 59592,8 тыс. руб.(прогнозно) их них:

2021 год – 10382,1 тыс. руб.(прогнозно);

2022 год – 9546,9 тыс. руб.(прогнозно);

2023 год- 15598,7 тыс. руб. (прогнозно);

2024 год-10841,8 тыс. руб. (прогнозно);

2025 год-13223,3 тыс. руб. (прогнозно)»;

в разделе «2.Цели и задачи муниципальной программы, целевые показатели (индикаторы), описание ожидаемых конечных результатов, сроки и этапы реализации муниципальной программы» абзац 14 изложить в следующей редакции «За период реализации программы планируется обеспечить жильем 36 молодых семей, в том числе 8 многодетных семей»;

приложение № 1 к муниципальной программе «Обеспечение жилыми помещениями молодых семей, проживающих на территории Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2021-2025 годы» изложить в редакции согласно приложению № 1;

приложение № 2 к муниципальной программе «Обеспечение жилыми помещениями молодых семей, проживающих на территории Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2021-2025 годы» изложить в редакции согласно приложению № 2;

приложение №3 к муниципальной программе «Обеспечение жилыми помещениями молодых семей, проживающих на территории Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2021-2025 годы» изложить в редакции согласно приложению № 3.

2.Отделу информации, анализа и общественных отношений администрации муниципального района Саратовской области опубликовать настоящее постановление, разместив его на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области в информационно-коммуникационной сети Интернет и в газете «Деловой вестник Пугачевского муниципального района».

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Пугачевского
муниципального района**

А.В.Янин

Приложение № 1 к постановлению администрации
Пугачевского муниципального района
Саратовской области
от 27 января 2025 года № 122
«Приложение № 1 к муниципальной программе
«Обеспечение жилыми помещениями молодых семей,
проживающих на территории Пугачевского
муниципального района Саратовской области
на 2021-2025 годы»

Сведения
о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы «Обеспечение жилыми помещениями
молодых семей, проживающих на территории Пугачевского муниципального района Саратовской области на
2021-2025 годы»

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Ед. изм.	Значение показателя						
			2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Цель: поддержка решения жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий, через обеспечение их жилыми помещениями, отвечающими установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенными применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания;									
Задача: предоставление молодым семьям, участникам программы, социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома;									
1.	количество обеспеченных жильем молодых семей		10	11	10	9	6	6	5
2.	количество обеспеченных жильем многодетных молодых семей (из общего числа обеспеченных жильем молодых семей)		3	1	4	0	2	2	0

Приложение № 2 к постановлению администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 27 января 2025 года № 122 «Приложение № 2 к муниципальной программе «Обеспечение жилыми помещениями молодых семей, проживающих на территории Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2021-2025 годы»

**Перечень
основных мероприятий муниципальной программы «Обеспечение жилыми помещениями молодых семей, проживающих на территории Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2021-2025 годы»**

№ п п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выпо лне ния (квар тал)	Исто чки фина нси рован ия	Объемы финансирования (тыс. руб.)						Исполнители, перечень организаций участвующих в реализации основных мероприятий
				всег о	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	

Цель: поддержка решения жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий, через обеспечение их жилыми помещениями, отвечающими установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенными применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания;										
Задачи: предоставление молодым семьям, участникам программы, социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома;										
Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья	2021-2025 год	Всего	99 096,3	18 721,1	15 766,4	25 254,4	19 010,9	20 343,5	отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Пугачевского муниципального района	
		ОБ (прогнозно)	25 867,6	5 346,2	4 200,1	6 297,8	5 420,2	4 603,3		
		ФБ (прогнозно)	13 635,9	2 992,8	2 019,4	3 357,9	2 748,9	2 516,9		
		ВС (прогнозно)	59 592,8	10 382,1	9 546,9	15 598,7	10 841,8	13 223,3		
Итого по мероприятиям (прогнозно)	99 096,3									

Приложение № 3 к постановлению администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 27 января 2025 года № 122 «Приложение № 3 к муниципальной программе «Обеспечение жилыми помещениями молодых семей, проживающих на территории Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2021-2025 годы»

Распределение объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы «Обеспечение жилыми помещениями молодых семей, проживающих на территории Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2021-2025 годы»

Наименование муниципальной программы	Ответственный исполнитель (соисполнитель, участник)	Источник и финансовое обеспечение	Распределение объема денежных средств в период реализации программы					
			Всего (тыс.руб.)	2021 год (тыс.руб.)	2022 год (тыс.руб.)	2023 год (тыс.руб.)	2024 год (тыс.руб.)	2025 год (тыс.руб.)
«Обеспечение жилыми помещениями молодых семей, проживающих на территории Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2021-2025 годы»	отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Пугачевского муниципального района	ВСЕГО	99 096,3	18 721,1	15 766,4	25 254,4	19 010,9	20 343,5
		ОБ (прогнозно)	25 867,6	5 346,2	4 200,1	6 297,8	5 420,2	4 603,3
		ФБ (прогнозно)	13 635,9	2 992,8	2 019,4	3 357,9	2 748,9	2 516,9
		ВС (прогнозно)	59 592,8	10 382,1	9 546,9	15 598,7	10 841,8	13 223,3

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 января 2025 года № 123

**Об утверждении Устава муниципального
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 12 г. Пугачева Саратовской
области» в новой редакции**

В соответствии с Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Пугачевского муниципального района Саратовской области, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Пугачевского муниципального района Саратовской области и внесения в них изменений, утвержденным постановлением администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 30 сентября 2011 года № 1168, Уставом Пугачевского муниципального района Саратовской области администрация Пугачевского муниципального района Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12 г. Пугачева Саратовской области» в новой редакции.

2. Руководителю вышеуказанного учреждения осуществить необходимые мероприятия по регистрации Устава в новой редакции в соответствии с действующим законодательством.

3. Отделу информации, анализа и общественных отношений администрации Пугачевского муниципального района опубликовать настоящее постановление, разместив на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района в информационно-коммуникационной сети Интернет и в газете «Деловой вестник Пугачевского муниципального района».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Пугачевского
муниципального района**

А.В.Янин

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Пугачевского муниципального
района Саратовской области
от 27 января 2025 года № 123

**УСТАВ
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 12 г. Пугачева Саратовской области»
в новой редакции**

г. Пугачев
Саратовской области
2025 г.

1. Общие положения

1.1.Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 12 г. Пугачева Саратовской области» (далее - Учреждение) создано в соответствии с постановлением администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 27 октября 2011 года № 1260 «О создании муниципальных бюджетных учреждений Пугачевского муниципального района Саратовской области» путем изменения типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12 г. Пугачева Саратовской области», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2.Полное наименование Учреждения: муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 12 г. Пугачева Саратовской области».

Сокращенное наименование Учреждения: МДОУ «Детский сад № 12».

1.3.Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение:

тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.4.Учредителем Учреждения является Пугачевский муниципальный район Саратовской области.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Пугачевского муниципального района Саратовской области (далее - Учредитель).

Адрес Учредителя: 413720, Саратовская область, г.Пугачев, ул.Пушкинская, д.280.

Полномочия Учредителя по вопросам финансового обеспечения деятельности Учреждения и контроля за эффективным использованием бюджетных средств осуществляет управление образования администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области (далее – Управление).

Оперативное руководство и профильное взаимодействие с Учреждением осуществляется Управлением.

Отношения между Учредителем и Учреждением определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5.Собственником имущества Учреждения является Пугачевский муниципальный район Саратовской области.

Полномочия собственника в отношении муниципального имущества осуществляет администрация Пугачевского муниципального района Саратовской области.

1.6.Место нахождения (юридический и фактический адрес) Учреждения: 413727, Саратовская область, г. Пугачев, микрорайон Первый, д. 28.

1.7.Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.8.Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом управлении администрации Пугачевского муниципального района, печать и штамп со своим наименованием, бланки и другие реквизиты.

1.9.Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.10.Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.11.Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Саратовской области, Пугачевского муниципального района, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, а также настоящим Уставом.

1.12.Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном действующим законодательством.

Учреждение приобретает право на образовательную деятельность с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.13.Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам, посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.14.Оказание первичной медико-санитарной помощи в Учреждении осуществляется медицинской организацией. Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.

1.15. Организация питания обучающихся в Учреждении осуществляется Учреждением в соответствии с требованиями нормативных документов.

Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении.

1.16. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.17. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.18. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, а также за жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации образовательной программы, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Для достижения основной цели деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Управлением.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям:

консультационная, просветительская деятельность;

деятельность в сфере охраны здоровья граждан;

организация досуга детей;

физкультурно-оздоровительная деятельность;

предоставление услуг по дневному уходу за детьми;

иная не противоречащая целям создания Учреждения деятельность.

2.6. К приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением, относится:

предоставление услуг по дневному уходу за детьми.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.7. Привлечение Учреждением дополнительных средств, указанных в настоящем пункте, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Учреждения за счет средств Учредителя.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

основные общеобразовательные программы:

образовательная программа дошкольного образования.

3.2. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме.

Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

3.3. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно, если Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» не установлено иное.

Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующей федеральной образовательной программой дошкольного образования.

3.4. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность получения образования по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой.

3.5. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.6. Прием на обучение в Учреждение (в том числе прием иностранных граждан и лиц без гражданства) осуществляется в соответствии с Порядком приема на обучение по основным общеобразовательным программам каждого уровня образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

Правила приема в Учреждение на обучение по образовательным программам устанавливаются, в части не урегулированной законодательством об образовании, им самостоятельно соответствующим локальным нормативным актом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления, обучающихся определяются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

3.7. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в группах, имеющих общеразвивающую направленность. Режим функционирования групп устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

По социальному заказу родителей (законных представителей) могут формироваться дежурные группы.

3.8. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.9. За присмотр и уход за ребенком Учредитель устанавливает [плату](#), взимаемую с родителей (законных представителей) и ее размер, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.10. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.11. К компетенции Учредителя относятся:

утверждение Устава Учреждения и изменений, вносимых в Устав;

согласование программы развития Учреждения;

реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о

совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с действующим законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

закрепление и изъятие муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;

обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;

создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми;

осуществление контроля за сохранностью, целевым и эффективным использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Пугачевского муниципального района;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

3.12. К компетенции Управления относятся:

назначение, освобождение от должности, заключение и расторжение трудового договора с руководителем Учреждения;

формирование и утверждение муниципального задания;

осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности Учреждения;

учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

получение информации о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

3.13.Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, к компетенции которого относится текущее руководство деятельностью Учреждения, в том числе:

осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;

управление образовательной деятельностью Учреждения;

организация присмотра и ухода за детьми;

администрирование деятельности Учреждения;

управление развитием Учреждения;

управление взаимодействием Учреждения с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами;

осуществление контроля за качеством образовательной деятельности, эффективностью работы Учреждения;

решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации к компетенции заведующего.

3.14.Заведующий Учреждением назначается на должность и освобождается от должности начальником Управления.

3.15.Заведующий Учреждением имеет право в пределах своей компетенции на:

выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;

осуществление зачисления на обучение в Учреждение, перевода и отчисления обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами;

издание приказов и распоряжений, дачу поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;

открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;

утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

распределение обязанностей между работниками Учреждения, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения, принятие локальных нормативных актов;

поощрение обучающихся и работников Учреждения в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и локальными нормативными актами;

применение мер дисциплинарной и иной ответственности к работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

утверждение графиков работы и педагогической нагрузки работников;

посещение занятий, мероприятий, проводимых с обучающимися Учреждения;

внесение в необходимых случаях временных изменений в примерную циклограмму образовательных ситуаций, временно объединять группы для проведения совместных мероприятий;

социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в том числе на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации, на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

иные права в соответствии с действующим законодательством.

3.16.Заведующий Учреждением обязан:

соблюдать требования законодательства Российской Федерации, законодательства Саратовской области, нормативных правовых актов Пугачевского муниципального района, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов;

обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

обеспечивать выполнение муниципального задания, целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создавать безопасные условия обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся Учреждения;

обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.17.Заведующий несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также за реализацию программы развития Учреждения.

3.18.В Учреждении формируются коллегиальные органы управления. К ним относятся:

общее собрание работников Учреждения;

педагогический совет;

попечительский совет.

3.19.Общее собрание работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления.

Общее собрание действует бессрочно.

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общее собрание может собираться по инициативе заведующего, педагогического совета или не менее 1/3 работников Учреждения.

Вопросы для обсуждения на общем собрании вносятся членами общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания общего собрания.

Членами общего собрания являются все работники Учреждения.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы общего собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений общего собрания. Председатель общего собрания избирается из членов общего собрания на срок не более одного календарного года. Председатель общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

Заседание общего собрания правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

Компетенция общего собрания:

определение основных направлений деятельности Учреждения, перспектив его развития;

рассмотрение отчетного доклада заведующего Учреждением о работе в истекшем году;

участие в разработке и принятии коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

рассмотрение отчета о результатах самообследования Учреждения;

рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

согласование локального акта о нормах профессиональной этики педагогических работников.

Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения общего собрания оформляются протоколами.

Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

3.20.Педагогический совет.

Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

Педагогический совет действует бессрочно.

Членами педагогического совета являются руководитель Учреждения, педагогические работники Учреждения. Председателем педагогического совета является заведующий. Педагогический совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета. Председатель и секретарь педагогического совета работают на общественных началах – без оплаты.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

Вопросы для обсуждения на педагогическом совете вносятся членами педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания педагогического совета.

Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

Компетенция педагогического совета:

определение основных направлений образовательной деятельности Учреждения;
организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
рассмотрение плана (планов) учебной работы Учреждения на год;
рассмотрение локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;
рассмотрение и принятие образовательных программ, реализуемых Учреждением;
принятие решения о переводе обучающихся из группы в группу в течение и по окончании учебного года;
рассмотрение Правил внутреннего распорядка обучающихся;
рассмотрение итогов воспитательно-образовательной работы Учреждения;
рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования;
решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к наградам и другим видам поощрений;

рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников Учреждения;
заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета;
рассмотрение Положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения педагогического совета оформляются протоколами.

Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.21. Попечительский совет.

Попечительский совет является коллегиальным органом управления, объединяющим на добровольной основе всех, кто заинтересован в развитии образования и Учреждения.

Деятельность членов попечительского совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Попечительский совет действует бессрочно.

В состав попечительского совета входят родители, которым делегированы полномочия родительским собранием каждой группы. В работе попечительского совета могут участвовать педагогические работники Учреждения и представители общественности.

Попечительский совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы попечительского совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений попечительского совета. Председатель и секретарь попечительского совета работают на общественных началах – без оплаты.

Заседания попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Заседание попечительского совета может собираться по инициативе заведующего Учреждения, педагогического совета или не менее 1/3 членов попечительского совета.

С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания попечительского совета.

Заседание попечительского совета правомочно, если на нем присутствует не менее 1/2 его состава.

Компетенция попечительского совета:

содействие привлечению внебюджетных средств на уставную деятельность Учреждения;
осуществление контроля за целевым использованием привлеченных пожертвований;
согласование с заведующим Учреждения основных направлений своей работы, содействие организации деятельности Учреждения путем консультирования работников Учреждения, информационной поддержки проводимых Учреждением мероприятий, содействия защите прав и интересов Учреждения и другими способами.

Включение в состав попечительского совета осуществляется с согласия членов попечительского совета.

Решения попечительского совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения попечительского совета оформляются протоколами.

Попечительский совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.22. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

создается совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

действуют профессиональные союзы работников Учреждения.

3.23. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – совет родителей).

Свою деятельность члены совета родителей и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.

В состав совета родителей входят по одному представителю от каждой группы. Представители избираются на родительских собраниях в начале каждого учебного года.

На своем первом заседании вновь избранный состав совета родителей выбирает из своего состава

председателя.

Непосредственное руководство деятельностью совета родителей осуществляет его председатель.

Совет родителей формируется, как правило, сроком на один год.

Заседания совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания совета родителей.

Заседание совета родителей правомочно, если на нем присутствует не менее 1/2 его состава.

К компетенции совета родителей относятся:

участие в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности

Учреждения;

оказание помощи Учреждению:

в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеучебное время;

в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;

представление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Решения совета родителей принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения совета родителей оформляются протоколами.

Совет родителей не вправе выступать от имени Учреждения.

3.24.Профессиональные союзы работников Учреждения (далее - профсоюз).

В состав профсоюза входят педагогические работники и другие работники, являющиеся членами профсоюза работников образования и науки

Российской Федерации и состоящие на профсоюзном учете в профсоюзном объединении.

Выборным органом профсоюза является профсоюзный комитет.

Срок полномочий профсоюзного комитета – 5 лет.

Полномочия профсоюза:

участие в разработке предложений к законодательным и иным нормативным правовым актам, затрагивающим социально-трудовые права работников, а также по вопросам социально-экономической политики, формирования социальных программ и другим вопросам в интересах членов профсоюза;

участие в разработке программ занятости, реализации мер по социальной защите работников образования, являющихся членами профсоюза, в том числе по повышению квалификации и переподготовке высвобождаемых работников;

участие в регулировании коллективных трудовых споров, используя различные формы коллективной защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза;

участие с другими социальными партнерами на уровне Учреждения, муниципального образования в управлении внебюджетными государственными фондами социального страхования, медицинского страхования, пенсионным фондом и другими фондами, формируемыми за счет страховых взносов;

реализация права членов профсоюза на представительство в коллегиальных органах управления Учреждением;

участие в процедурах внедрения профессионального стандарта педагога на предмет соблюдения социальных гарантий педагогических работников.

4. Участники образовательных отношений Учреждения

4.1.К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений определяются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и локальными нормативными актами Учреждения.

4.2.Права, обязанности и ответственность обучающихся и их родителей (законных представителей) определены в договоре об образовании, правилах внутреннего распорядка обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.3.Правовой статус педагогических работников Учреждения закреплен в законодательстве Российской Федерации, коллективном договоре, правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях, трудовых договорах с работниками, в иных локальных нормативных актах Учреждения, в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей нормативно-правового регулирования в сфере образования.

4.4.В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Указанные работники Учреждения имеют право на:

рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям,

предусмотренным коллективным договором;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращением рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

защиту чести, достоинства и деловой репутации;

участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

обжалование приказов и распоряжений заведующего Учреждением в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами.

К основным обязанностям указанных работников относятся:

добросовестное исполнение своих трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором;

соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;

соблюдение трудовой дисциплины;

выполнение установленных норм труда;

соблюдение требований по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережное отношение к имуществу Учреждения.

Работники Учреждения обязаны соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, качественно и добросовестно выполнять возложенные на них функциональные обязанности.

Работники Учреждения несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.

За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, на него могут быть возложены следующие дисциплинарные взыскания:

замечание;

выговор;

увольнение по соответствующим основаниям.

Иные права, обязанности и ответственность указанных работников Учреждения, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.5. Заработная плата работникам Учреждения устанавливается трудовыми договорами в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, коллективным договором, локальными нормативными актами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области и Пугачевского муниципального района.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

субсидии из бюджета Пугачевского муниципального района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

субсидии из бюджета Пугачевского муниципального района на иные цели;

субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение

такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.5. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

5.6. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

5.7. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

5.8. Учреждение с согласия собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.9. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.10. Учреждение имеет право сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в установленном действующим законодательством порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.11. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.12. Решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными действующим законодательством, принимает Учредитель.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор Учреждения (заместители директора), а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственниках отношениях или являются кредиторами этих граждан.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, и которая совершена с нарушением требований, установленных действующим законодательством, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

5.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.14. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе администрации Пугачевского муниципального района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных

федеральным законом).

6. Локальные нормативные акты Учреждения

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом заведующего Учреждением.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения (при наличии таких представительных органов).

6.4. Заведующий Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.

6.5. Совет родителей, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет заведующему учреждением мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6.6. В случае, если мотивированное мнение совета родителей, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий Учреждением может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом родителей, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

6.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения производится на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

7.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. По решению Учредителя может быть произведено изменение типа Учреждения в случае и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.4. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.5. При реорганизации Учреждения все его документы (учредительные, управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику. Передача документов производится в порядке, установленном действующим законодательством.

7.6. Ликвидация Учреждения осуществляется:

в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном Учредителем порядке; по решению суда.

7.7. Порядок и сроки ликвидации устанавливаются органом, принявшим такое решение.

Ликвидационная комиссия назначается Учредителем. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения.

7.8. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

7.10. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели развития образования.

7.11. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.12. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8. Внесение изменений в Устав

8.1.Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном действующим законодательством, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

8.2.Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 января 2025 года № 124

О внесении изменения в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 18 декабря 2024 года № 1538

В соответствии с Уставом Пугачевского муниципального района Саратовской области администрация Пугачевского муниципального района Саратовской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1.Внести в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 18 декабря 2024 года № 1538 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2025-2027 годы» следующее изменение:

приложение № 5 к муниципальной программе «Развитие культуры Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2025-2027 годы» изложить в редакции согласно приложению.

2.Отделу информации, анализа и общественных отношений администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области опубликовать настоящее постановление, разместив его на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района в информационно-коммуникационной сети Интернет и в газете «Деловой вестник Пугачевского муниципального района».

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Пугачевского
муниципального района**

А.В.Янин

	(приобретение основных средств и материальных запасов)		(прогнозно)					
	Итого		Всего: в т.ч.: (прогнозно)	4130 9,2	2294 9,7	899 8,8	936 0,7	
			МБ	2829 1,6	9932 ,1	899 8,8	936 0,7	
			ОБ (прогнозно)	1273 3,5	1273 3,5	0,0	0,0	
			ФБ (прогнозно)	284, 1	284, 1	0,0	0,0	
Подпрограмма 2 «Развитие досуговой деятельности, народного творчества и профессионального искусства»								
Цель: повышение качества, доступности и разнообразия услуг в сфере культуры (в том числе в онлайн-формате)								
Задачи: организация досуга населения Пугачевского муниципального района Саратовской области, развитие самобытных национальных культур								
2.1	Оказание централизованной клубной системой Пугачевского района и культурно-досуговым центром муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам (включая расходы на оплату труда, коммунальные услуги, содержание имущества и прочие расходы (организация и проведение различных по форме и тематике культурно-досуговых мероприятий (мастер-классов, творческих и фольклорных лабораторий), семинаров по культурно-просветительной деятельности в области сохранения и распространения культурного наследия, проведение национальных праздников), создание и организация работы клубных формирований и коллективов самодеятельного народного творчества)	202 5- 202 7	Всего: в т.ч.: (прогнозно)	194999,5	9156 6,0	522 73,6	5115 9,9	управление культуры администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области; муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная клубная система Пугачевского района», муниципальное автономное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр» Пугачевского муниципального района Саратовской области, муниципальное автономное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр с. Каменка»
			МБ	162671,3	5923 7,8	522 73,6	5115 9,9	
			ОБ (прогнозно)	32328,2	32328,2	0,0	0,0	

2. 2	Оказание культурно-досуговым центром с.Каменка муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам (включая расходы на оплату труда, коммунальные услуги, содержание имущества и прочие расходы (организация и проведение различных по форме и тематике культурно-досуговых мероприятий (мастер-классов, творческих и фольклорных лабораторий), семинаров по культурно-просветительной деятельности в области сохранения и распространения культурного наследия, проведение национальных праздников), создание и организация работы клубных формирований и коллективов самодеятельного народного творчества)	202 5- 202 7	Всего: в т.ч.: (прогнозно)	9083,9	4211 ,3	242 5,2	2447 ,4	Пугачевског о муниципаль ного района Саратовской области
			МБ	7281,7	2409 ,1	242 5,2	2447 ,4	
			ОБ (прогнозно)	1802,2	1802 ,2	0,0	0,0	
2. 3	Государственная поддержка отрасли культуры (государственная поддержка лучших работников сельских учреждений культуры)	202 5	Всего: в т.ч.: (прогнозно)	56,2	56,2	0,0	0,0	
ОБ (прогнозно)			6,2	6,2	0,0	0,0		
ФБ (прогнозно)			50,0	50,0	0,0	0,0		
Задачи: выполнение работ по текущему и капитальному ремонту, развитие и укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры;								
2. 4	Проведение капитального и текущего ремонта, техническое оснащение муниципальных учреждений культурно-досугового типа	202 5	Всего: в т.ч.: (прогнозно)	1068,3	1068 ,3	0,0	0,0	
			МБ	568,3	568, 3	0,0	0,0	
			ОБ (прогнозно)	500,0	500, 0	0,0	0,0	
2. 5	Обеспечение развития и		Всего: в т.ч.:	3644,9	3644 ,9	0,0	0,0	

	укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек (средства для достижения показателей результативности)		(прогнозно)					
			МБ	57,9	57,9	0,0	0,0	
			ОБ (прогнозно)	1060,5	1060,5	0,0	0,0	
			ФБ (прогнозно)	2526,5	2526,5	0,0	0,0	
			Всего: в т.ч.: (прогнозно)	208852,8	100546,7	54698,8	53607,3	
	Итого		МБ	170579,2	62273,1	54698,8	53607,3	
			ОБ (прогнозно)	35697,1	35697,1	0,0	0,0	
			ФБ (прогнозно)	2576,5	2576,5	0,0	0,0	
Подпрограмма 3 «Развитие музейного дела»								
Цель: обеспечение доступа населения к музейным предметам и коллекциям музеев;								
Задачи: сохранение, изучение, комплектование и популяризация музейных фондов, осуществление научной, исторической и методической деятельности, информатизация музеев;								
3.1	Оказание мемориальным музеям муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам (включая расходы на оплату труда, коммунальные услуги, содержание имущества и прочие расходы (комплектование, хранение, исследование и популяризация памятников истории и культуры, организация досуга населения, осуществление научной, исторической и методической деятельности, проведение экспозиционных работ в музее и в общественных местах, проведение научно-просветительских работ с использованием всех видов деятельности (экскурсии, лекции, беседы,	2025-2027	Всего: в т.ч.: (прогнозно)	4831,4	2908,1	942,2	981,1	управление культуры администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области; муниципальное бюджетное учреждение культуры «Пугачевский мемориальный Дом-музей В.И. Чапаева»; муниципальное бюджетное учреждение культуры «Пугачевский краеведческий музей имени К.И. Журавлева».
			МБ	3067,5	1144,2	942,2	981,1	
			ОБ (прогнозно)	1763,9	1763,9	0,0	0,0	

	презентации, вечера и т.д.)						
3. 2	Оказание краеведским музеем муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам (включая расходы на оплату труда, коммунальные услуги, содержание имущества и прочие расходы (комплектование, хранение, исследование и популяризация памятников истории и культуры, организация досуга населения, осуществление научной, исторической и методической деятельности, проведение экспозиционных работ в музее и в общественных местах, проведение научно-просветительских работ с использованием всех видов деятельности (экскурсии, лекции, беседы, презентации, вечера и т.д.)	202 5- 202 7	Всего: в т.ч.: (прогнозно)	9433 ,6	5826 ,8	176 7,8	183 9,0
			МБ	5813 ,9	2207 ,1	176 7,8	183 9,0
			ОБ (прогнозно)	3619 ,7	3619 ,7	0,0	0,0
	Итого		Всего: в т.ч.: (прогнозно)	1426 5,0	8734 ,9	271 0,0	282 0,1
			МБ	8881 ,4	3351 ,3	271 0,0	282 0,1
			ОБ (прогнозно)	5383 ,6	5383 ,6	0,0	0,0
	Всего по программе:		Всего: в т.ч.: (прогнозно)	2644 27,0	1322 31,3	664 07,6	657 88, 1
			МБ	2077 52,2	7555 6,5	664 07,6	657 88, 1
			ОБ (прогнозно)	5381 4,2	5381 4,2	0,0	0,0
			ФБ (прогнозно)	2860 ,6	2860 ,6	0,0	0,0

**Собрание Пугачевского
муниципального района
Саратовской области
Р Е Ш Е Н И Е**

от 23 декабря 2024 года № 54

**О внесении изменений и дополнений
в Устав Пугачевского муниципального
района Саратовской области**

В соответствии с федеральными законами: от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», на основании статьи 19 Устава Пугачевского муниципального района Собрание Пугачевского муниципального района РЕШИЛО:

Внести следующие изменения и дополнения в Устав Пугачевского муниципального района Саратовской области:

1.В статье 1:

часть 1 изложить в следующей редакции:

«1.Официальное наименование муниципального района - Пугачевский муниципальный район Саратовской области (далее – муниципальный район). В официальных символах муниципального района, наименованиях органов местного самоуправления, выборных и иных должностных лиц местного самоуправления, а также на печатях, штампах, вывесках, указателях и в иных случаях может использоваться сокращённое наименование муниципального района - Пугачевский муниципальный район.»;

часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. В состав муниципального района, согласно Закону Саратовской области от 27 декабря 2004 года № 89-ЗСО «О муниципальных образованиях, входящих в состав Пугачевского муниципального района» входят:

- 1) городское поселение город Пугачев Пугачевского муниципального района Саратовской области;
- 2) Давыдовское сельское поселение Пугачевского муниципального района Саратовской области;
- 3) Заволжское сельское поселение Пугачевского муниципального района Саратовской области;
- 4) Клинцовское сельское поселение Пугачевского муниципального района Саратовской области;
- 5) Краснореченское сельское поселение Пугачевского муниципального района Саратовской области;
- 6) Надеждинское сельское поселение Пугачевского муниципального района Саратовской области;
- 7) Преображенское сельское поселение Пугачевского муниципального района Саратовской области;
- 8) Рахмановское сельское поселение Пугачевского муниципального района Саратовской области;
- 9) Старопорубежское сельское поселение Пугачевского муниципального района Саратовской области.».

2.В статье 3:

в части 1 пункт 9 дополнить словами:

«, в том числе организация и проведение в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды общественных обсуждений планируемой хозяйственной и иной деятельности на территории соответствующего муниципального района.»;

3.Статью 18:

дополнить частью 1.1. следующего содержания:

«1.1.Собрание принимает участие в согласовании назначения на должность заместителей главы администрации Пугачевского муниципального района путем издания соответствующего решения Собрания, которое принимается простым большинством голосов от установленного числа депутатов Собрания.

Решение рассматривается и принимается после представления администрацией Пугачевского муниципального района в Собрание кандидатуры на должность заместителя главы администрации Пугачевского муниципального района.».

4.В статье 28:

в пункте 3 части 1 слова «(руководителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации)» исключить;

5.В статье 63:

в частях 1, 2.1, 2.2. слова «(руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации)» исключить.

6.В статье 64:

в наименовании и по тексту слова «главы муниципального образования» заменить словами «главы муниципального района» в соответствующих падежах;

в частях 1, 2, 3 слова «(руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации)», «(руководителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации)» исключить;

дополнить частями 3.1 и 3.2 следующего содержания:

«3.1.Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации вправе вынести предупреждение, объявить выговор главе муниципального района за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий,

переданных органам местного самоуправления федеральными законами и (или) законами субъекта Российской Федерации.

3.2. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации вправе отрешить от должности главу муниципального района в случае, если в течение месяца со дня вынесения высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации предупреждения, объявления выговора главе муниципального района в соответствии с частью 3.1 настоящей статьи главой муниципального района не были приняты в пределах своих полномочий меры по устранению причин, послуживших основанием для вынесения предупреждения, объявления выговора.»

7. Настоящее решение подлежит государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований по Саратовской области в порядке, установленном федеральным законом.

8. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию после его государственной регистрации и вступает в силу со дня официального опубликования.

**Председатель Собрани
Пугачевского муниципального района**

П.Н. Кальченко

**Глава Пугачевского
муниципального района**

А.В. Янин

**Заключение
о результатах проведения публичных слушаний
по внесению изменений и дополнений в Устав Пугачевского
муниципального района Саратовской области**

27 января 2025 года

27 января 2025 года в 14:00 в актовом зале Собрани Пугачевского муниципального района Саратовской области, расположенном по адресу: г. Пугачев, ул. Топорковская, д. 17 состоялись публичные слушания, назначенные решением Собрани Пугачевского муниципального района от 23 декабря 2024 года № 55 «О проекте решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Пугачевского муниципального района Саратовской области».

Информация о назначении публичных слушаний была опубликована на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области в информационно-коммуникационной сети Интернет и в газете «Деловой вестник Пугачевского муниципального района» от 25 декабря 2024 года № 44 (219).

На публичных слушаниях осуждался вопрос о внесении изменений и дополнений в Устав Пугачевского муниципального района Саратовской области.

В обсуждении вопроса участвовало 11 человек.

Присутствующие были ознакомлены с проектом решения Собрани Пугачевского муниципального района Саратовской области «О внесении изменений и дополнений в Устав Пугачевского муниципального района Саратовской области».

В ходе обсуждения вопроса дополнений и изменений в проект решения не поступило, и было принято решение рекомендовать депутатам Собрани Пугачевского муниципального района Саратовской области рассмотреть проект решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Пугачевского муниципального района Саратовской области» на заседании Собрани Пугачевского муниципального района Саратовской области.

Председатель
комиссии по подготовке
и проведению публичных слушаний

П.Н. Кальченко