



от 26 февраля 2025 года № 6 (226)

Газета «Деловой вестник Пугачевского муниципального района»

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 февраля 2025 года № 241

**О внесении изменения в постановление
администрации Пугачевского
муниципального района Саратовской
области от 11 января 2021 года № 11**

На основании Устава Пугачевского муниципального района Саратовской области администрация Пугачевского муниципального района Саратовской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 11 января 2021 года № 11 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на территории Пугачевского муниципального района» следующее изменение: приложение изложить в редакции согласно приложению.

2. Отделу информации, анализа и общественных отношений опубликовать настоящее постановление, разместив на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района в информационно-коммуникационной сети Интернет и в газете «Деловой вестник Пугачевского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Пугачевского
муниципального района**

А.В.Янин

Приложение к постановлению администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 18 февраля 2025 года № 241 «Приложение к постановлению администрации Пугачевского муниципального района от 11 января 2021 года № 11»

**Схема
размещения нестационарных торговых объектов на территории Пугачевского муниципального района**

№ п/п	Адрес или адресное обозначение НТО <*> с указанием улиц, дорог, проездов, иных ориентиров, относительно которых расположен нестационарный торговый объект, с указанием расстояний от границ нестационарного торгового объекта до указанных ориентиров	Тип торгового предприятия (торговый павильон, киоск, торговая палатка и иные нестационарные торговые объекты) в соответствии с ГОСТ Р 51303-2023 . Национальный стандарт Российской Федерации. Торговля. Термины и определения	Группы товаров	Размер площади места размещения НТО <*>	Период функционирования НТО <*> (с _____ число, месяц по _____ число, месяц)	Основания для размещения НТО <*> (договор на размещение нестационарного торгового объекта, разрешении или иная документация, либо указывается информация о том, что место размещения свободно и планируется к размещению НТО <*>)	Сведения об использовании НТО <*> субъектами малого или среднего предпринимательства (+) <***> или (-) <***>
1.	г.Пугачев, просп. Революционный, 203, на расстоянии 8 м от дома № 203 по просп.Революционный (на территории остановочного павильона)	торговый павильон	цветы	10 кв.м	с 1 января по 31 декабря	договор на право размещения НТО	+
2.	г.Пугачев, пересечение ул.Бубенца – просп.Революционного, 5 м от левого угла здания Военного комиссариата по просп. Революционный, 189	киоск	общественное питание	9 кв.м	с 1 января по 31 декабря	договор на право размещения НТО	+
3.	г.Пугачев, ул. М. Горького, 17, на расстоянии 20 м от кафе «Мария» по ул. М.Горького. в сторону ул.Пушкинская	бахчевой развал/елочный базар	бахчевые культуры и натуральная елка (сосна), хвойный лапник	12 кв.м	с 1 января по 31 декабря	договор на право размещения НТО	+

4.	г.Пугачев, ул.Советская, 92, на расстоянии 6 м от дома № 92 по ул. Советская (на территории остановочного павильона)	торговый павильон	продовольственные товары	22 кв.м	с 1 января по 31 декабря	договор на право размещения НТО	+
5.	г.Пугачев, 1-й микрорайон, 5, на расстоянии 11 м от многоквартирного дома № 5 по ул. 1-й микрор-айон и 2 м от торца магазина «Продукты»	киоск	хлебобулочные изделия	6 кв.м	с 1 января по 31 декабря	свободно	-
6.	г.Пугачев, ул.Топорковская, 202, на расстоянии 30 м от дома № 30 по ул. Топорковская (на территории остановочного павильона)	торговый павильон	продовольственные товары	21 кв.м	С 1 января по 31 декабря	договор на право размещения НТО	+
7.	г.Пугачев, ул.Ермощенко, 185, на расстоянии 7,6 м от многоквартирного дома № 185 по ул. Ермощенко и 5 м от задней стены магазина «Хлеб-Соль» по ул.Ермощенко	торговый павильон	хлебобулочные изделия	25 кв.м	с 1 января по 31 декабря	свободно	-
8.	г.Пугачев, ул.Ермощенко, на расстоянии 70 м от здания Центра развития творчества детей и юношества по ул. Кутякова, 47 и 2 м от проезжей части по ул. Ермощенко (напротив дома № 158/2)	торговый павильон	цветы	60,01 кв.м	с 1 января по 31 декабря	договор на право размещения НТО	+
9.	г.Пугачев, ул.Ермощенко, 167, на расстоянии 3 м от многоквартирного дома №167 по ул. Ермощенко и 10 м от многоквартирного дома № 165 по ул.Ермощенко	киоск	продовольственные товары/общественное питание	15 кв.м	с 1 января по 31 декабря	свободно	-
10.	г.Пугачев, ул.Ермощенко, 165, на расстоянии 3 м от многоквартирного дома № 165 по ул. Ермощенко и 10 м от многоквартирного дома № 167 по ул.Ермощенко	киоск	продовольственные товары	15 кв.м	с 1 января по 31 декабря	свободно	-
11.	г.Пугачев, ул.Кутякова, 30Б, на расстоянии 20 м от торгового центра «Ы» по ул. Кутякова, с правой стороны	бахчевой развал/елочный базар	бахчевые культуры и натуральная елка (сосна), хвойный лапник	12 кв.м	с 1 января по 31 декабря	договор на право размещения НТО	+
12.	г.Пугачев, ул.Бубенца, 21/5, на расстоянии 30 м от нежилого здания ПАО «Сбербанк России» по ул. Бубенца и 10 метров от кольцевой дороги	киоск	безалкогольные напитки, квас	12 кв.м	с 1 января по 31 декабря	свободно	-
13.	г.Пугачев, ул.1-я Заводская, 51, на расстоянии 5 м от дома № 51 по ул. 1-я Заводская и 2 м от проезжей части по ул. 1-я Заводская	торговый павильон	продовольственные товары	30 кв.м	с 1 января по 31 декабря	договор на право размещения НТО	+

14	г.Пугачев, ул.Комарова, 18а, на расстоянии 1 м от торца здания гостиницы «У Сергея», с левой стороны	торговый павильон	кондитерские изделия	20 кв.м	с 1 января по 31 декабря	свободно	-
15	г.Пугачев, ул. М. Горького, 17, на расстоянии 10 м от кафе «Мария» по ул. М.Горького, в сторону ул.Пушкинская	автомагазин	общественное питание	10 кв.м	с 1 января по 31 декабря	свободно	-
16	г.Пугачев, просп. Революционный, 293, на расстоянии 2 м от дома № 293 по просп.Революционный (на территории остановочного павильона)	торговый павильон	продовольственные товары/общественное питание	15 кв.м	с 1 января по 31 декабря	свободно	-
17	г.Пугачев, ул.Советская, 148, на расстоянии 15,4 м от дома № 148 по ул. Советская (на территории остановочного павильона)	торговый павильон	продовольственные товары/общественное питание	21 кв.м	с 1 января по 31 декабря	договор на право размещения НТО	+
18	г.Пугачев, ул.Кутякова, 37/3, на расстоянии 28,4 м от многоквартирного дома № 37/3 по ул.Кутякова (на территории остановочного павильона)	торговый павильон	продовольственные/непродовольственные товары	21 кв.м	с 1 января по 31 декабря	договор на право размещения НТО	+
19	г.Пугачев, ул.М.Горького, 23, на расстоянии 10 м от магазина «Казахстанские продукты» в юго-западном направлении	киоск	газеты, периодические издания	20 кв.м	с 1 января по 31 декабря	договор на право размещения НТО	+
20	с.Старая Порубежка, ул.Лободина, 14А (площадка перед почтой)	торговый павильон	бахчевые культуры и натуральная елка (сосна), хвойный лапник, цветы, продовольственные товары, одежда	10 кв.м	с 1 января по 31 декабря	свободно	-
21	с.Старая Порубежка, ул.Лободина, 19А (площадка перед магазином)	торговый павильон	бахчевые культуры и натуральная елка (сосна), хвойный лапник, цветы, продовольственные товары, одежда	10 кв.м	с 1 января по 31 декабря	свободно	-
22	п.Бажановский, ул. Новая, 10, на расстоянии 13 м от жилого дома № 10 по ул. Новая в северном направлении	автомагазин	продовольственные товары	15 кв.м	с 1 января по 31 декабря	свободно	-
23	п.Ермино, ул.Школьная, 10, на расстоянии 10 м от жилого дома № 10 по ул.Школьная в юго-западном направлении	торговый павильон/киоск/торговая палатка	продовольственные товары	20 кв.м	с 1 января по 31 декабря	свободно	-

24	п.Новая Шиншиновка, ул.Прохорова, 15, на расстоянии 20 м от жилого дома № 15 по ул.Прохо-рова	торговый павильон/киоск/торговая палатка	продовольственные товары	20 кв.м	с 1 января по 31 декабря	свободно	-
25	с.Максютово, ул.Заречная, 16, на расстоянии 10 м от жилого дома № 16 по ул. Заречная	торговый павильон/киоск/торговая палатка	продовольственные товары	14 кв.м	с 1 января по 31 декабря	свободно	-
26	п.Новоспасское, ул.Слободская, 21, на расстоянии 20 м от жилого дома № 21 по ул.Слободская в восточном направлении	торговый павильон/киоск/торговая палатка	продовольственные товары	16 кв.м	с 1 января по 31 декабря	свободно	-
27	с.Клинцовка, ул.Советская, 49Б, на расстоянии 30 м от магазина «БУМ»	торговая палатка	непродовольственные товары	10 кв.м	с 1 января по 31 декабря	свободно	-
28	с.Преображенка, ул.Советская, 75, на расстоянии 25 м от жилого дома № 75 по ул.Советская в северном направлении	иные нестационарные торговые объекты	продовольственные/непродовольственные товары	30 кв.м	с 1 января по 31 декабря	свободно	-
29	с.Варваровка, ул. Нагорная, 1, на расстоянии 20 м от жилого дома № 1 в восточном направлении	торговый павильон/киоск/торговая палатка	продовольственные/непродовольственные товары	20 кв.м	с 1 января по 31 декабря	свободно	-
30	с.Надеждинка, ул. Ленина, 4, на расстоянии 10 м от бывшего магазина «Мозаика»	торговая палатка и иные нестационарные торговые объекты	продовольственные/непродовольственные товары	30 кв.м	с 1 января по 31 декабря	свободно	-
31	г.Пугачев, просп. Революционный, 184/3, на расстоянии 10 м от здания кинотеатра «Октябрь» в юго-восточном направлении	торговый павильон/киоск/торговая палатка	продовольственные товары/общественное питание	20 кв.м	с 1 января по 31 декабря	договор на право размещения НТО	+
32	г.Пугачев, ул.Бубенца, 23, на расстоянии 30 м от магазина «Планета» в северо-восточном направлении и 2 м от проезжей части по ул. Бубенца	торговый павильон/киоск/торговая палатка	продовольственные товары/общественное питание	20 кв.м	с 1 января по 31 декабря	договор на право размещения НТО	+
33	п.Садовый, ул. Народная, 11, на расстоянии 1 м от нежилого здания № 11 в южном направлении	торговый павильон/киоск/торговая палатка	продовольственные товары/общественное питание	25 кв.м	с 1 января по 31 декабря	свободно	-
34	г.Пугачев, просп. Революционный, 188, на расстоянии 9 м от многоквартирного дома № 188 по просп.Революционный в юго-восточном направлении	торговый павильон	цветы	24 кв.м	с 1 января по 31 декабря	договор на право размещения НТО	+
35	г.Пугачев, ул. Ермощенко, 183, на расстоянии 14 м от нежилого дома № 183 по ул.Ермощенко в юго-западном направлении	торговый павильон	продовольственные товары	8 кв.м	с 1 января по 31 декабря	свободно	-

36	с.Малая Таволожка, ул.Кооперативная, 19/1, на расстоянии 7 м от нежилого здания № 19/1 в северо- западном направлении	иные нестациона рные торговые объекты	продовольств енные/непрод овольственны е товары	20 кв.м	с 1 января по 31 декабря	свободно	-
----	---	---	--	------------	-----------------------------------	----------	---

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 21 февраля 2025 года № 266

**О внесении изменения в постановление администрации
Пугачевского муниципального района Саратовской области
от 5 октября 2022 года № 1122**

На основании Устава Пугачевского муниципального района Саратовской области администрация Пугачевского муниципального района Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 5 октября 2022 года № 1122 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, оказываемых администрацией Пугачевского муниципального района Саратовской области, предоставление которых организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг» следующее изменение:

в приложении:

в строке 7 наименование муниципальной услуги изложить в следующей редакции «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования».

2.Отделу информации, анализа и общественных отношений администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области опубликовать настоящее постановление, разместив на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и в газете «Деловой вестник Пугачевского муниципального района».

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Пугачевского
муниципального района**

А.В.Янин

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 21 февраля 2025 года № 267

**О внесении изменения в постановление администрации
Пугачевского муниципального района Саратовской области
от 11 октября 2024 года № 1231**

На основании Устава Пугачевского муниципального района Саратовской области администрация Пугачевского муниципального района Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 11 октября 2024 года № 1231 «Об утверждении перечней муниципальных программ, действующих в 2025 году

на территории Пугачевского муниципального района Саратовской области и муниципального образования города Пугачева Саратовской области» следующее изменение:

в приложении № 1:

таблицу «Перечень муниципальных программ, действующих в 2025 году на территории Пугачевского муниципального района Саратовской области» дополнить строкой одиннадцатой следующего содержания:

« 11.	Оформление земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2025 год	управление сельского хозяйства администрации Пугачевского муниципального района	начальник управления сельского хозяйства администрации Пугачевского муниципального района
-------	---	---	---

2.Отделу информации, анализа и общественных отношений администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области опубликовать настоящее постановление, разместив на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области в информационно-коммуникационной сети Интернет и в газете «Деловой вестник Пугачевского муниципального района».

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Пугачевского
муниципального района**

А.В.Янин

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 21 февраля 2025 года № 268

**О внесении изменения в постановление администрации
Пугачевского муниципального района Саратовской области
от 28 октября 2022 года № 1246**

На основании Устава Пугачевского муниципального района Саратовской области администрация Пугачевского муниципального района Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 28 октября 2022 года № 1246 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, оказываемых администрацией Пугачевского муниципального района Саратовской области» следующее изменение:

приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению.

2.Отделу информации, анализа и общественных отношений администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области опубликовать настоящее постановление, разместив на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и в газете «Деловой вестник Пугачевского муниципального района».

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Пугачевского
муниципального района**

А.В.Янин

Приложение к постановлению администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 21 февраля 2025 года № 268 «Приложение УТВЕРЖДЕН Постановлением администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 28 октября 2022 года № 1246»

**Перечень
муниципальных услуг, оказываемых администрацией Пугачевского муниципального района
Саратовской области**

№ п/п	Наименование муниципальной услуги
	I. Муниципальные услуги, оказываемые администрацией Пугачевского муниципального района Саратовской области
	1. Архивный отдел администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области
1.1	Выдача архивных справок, выписок, копий документов, информационных писем
	2. Отдел по делам ГО и ЧС и взаимодействию с правоохранительными органами администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области
2.1	Регистрация аттестованных нештатных аварийно-спасательных формирований на территории Пугачевского муниципального района Саратовской области
2.2	Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над территорией Пугачевского муниципального района Саратовской области, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Пугачевского муниципального района Саратовской области, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации
	3. Отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области
3.1	Выдача справок о предоставляемой льготе по уплате земельного налога в бюджет муниципального образования города Пугачева Пугачевского муниципального района Саратовской области
3.2	Предоставление гражданам жилых помещений маневренного фонда из специализированного муниципального жилищного фонда
3.3	Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений по договорам социального найма в Пугачевском муниципальном районе
3.4	Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях из муниципального жилищного фонда по договорам социального найма
3.5	Признание молодой семьи участницей основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»
3.6	Предоставление жилых помещений по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда
3.7	Предоставление гражданам служебных жилых помещений из специализированного муниципального жилищного фонда
3.8	Выдача разрешений на снос, обрезку зеленых насаждений на территории муниципального образования города Пугачева

3.9	Выдача разрешений на захоронение (подзахоронение), установку надмогильных сооружений, предоставление мест под семейные (родовые) захоронения, перерегистрация удостоверений о захоронениях, эксгумация тела умершего на кладбищах, расположенных на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области
3.10	Согласование вывода объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения в ремонт и из эксплуатации
4. Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области	
4.1	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов
4.2	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на торгах
4.3	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду
4.4	Заключение соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности
4.5	Передача муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование
4.6	Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земель или земельных участков государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления участков и установления сервитута
4.7	Выдача выписки из реестра муниципального имущества Пугачевского муниципального района Саратовской области
4.8	Выдача справок об участии (неучастии) в приватизации муниципального жилищного фонда Пугачевского муниципального района Саратовской области
4.9	Выдача дубликата договора на передачу квартиры в собственность граждан
4.10	Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)
4.11	Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно
4.12	Установление публичного сервитута
5. Управление образования администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области	
5.1	Выдача разрешения на прием детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет в муниципальные общеобразовательные учреждения Пугачевского муниципального района на обучение по образовательным программам начального общего образования
5.2	Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования
5.3	Предоставление информации об образовательных программах, учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках
5.4	Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие программы общего образования
5.5	Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории Пугачевского муниципального района
5.6	Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение
5.7	Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости
5.8	Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время
6. Служба опеки и попечительства администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области	
6.1	Выдача разрешения на снижение брачного возраста лицам, достигшим возраста шестнадцати лет
7. Отдел молодежной политики, спорта и туризма администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области	
7.1	Присвоение спортивных разрядов (второй и третий разряды) и квалификационных категорий спортивных судей (вторая и третья категории)
8. Отдел строительства и архитектуры администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области	
8.1	Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства
8.2	Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию
8.3	Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала

8.4	Принятие решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение
8.5	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства
8.6	Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса
8.7	Направление уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (и (или) недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке
8.8	Направление уведомлений о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объектах индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности
8.9	Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства
8.10	Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства
8.11	Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом
8.12	Предоставление разрешения на осуществление земляных работ
8.13	Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме
8.14	Принятие решения о подготовке документации по планировке территории и её утверждению на основании предложений физических или юридических лиц
8.15	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Пугачевского муниципального района
8.16	Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности
8.17	Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции
8.18	Выдача градостроительного плана земельного участка
9. Отдел экономического развития, промышленности и торговли администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области	
9.1	Предоставление разрешения на право организации розничного рынка
9.2	Согласование места производства промышленной продукции, производство которой должно быть освоено в ходе реализации инвестиционного проекта на территории Пугачевского муниципального района Саратовской области
9.3	Дача письменных разъяснений по вопросам применения нормативных правовых актов о местных налогах и сборах
II. Государственные услуги, оказываемые администрацией Пугачевского муниципального района Саратовской области	
1. Управление образования администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области	
1.1	Выплата компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования
2. Служба опеки и попечительства администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области	
2.1	Назначение единовременного пособия при усыновлении (удочерении) детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Саратовской области
2.2	Выдача разрешений на изменение имени и (или) фамилии несовершеннолетнего
2.3	Выдача заключения о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью
2.4	Назначение ежемесячной выплаты на содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье
2.5	Выдача предварительного разрешения на совершение сделок с жилыми помещениями при участии несовершеннолетних
2.6	Принятие решения об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным)
2.7	Выдача разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных
2.8	Освобождение гражданина от исполнения обязанностей опекуна (попечителя) по его просьбе
2.9	Заключение соглашения о временном пребывании ребенка в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
2.10	Установление опеки, попечительства (в том числе предварительные опека и попечительство)

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 февраля 2025 года № 269

**О внесении изменений в постановление администрации
Пугачевского муниципального района Саратовской
области от 7 октября 2022 года № 1135**

На основании Устава Пугачевского муниципального района Саратовской области администрация Пугачевского муниципального района Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 7 октября 2022 года № 1135 «Об утверждении муниципальной программы «Противодействие коррупции в администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2022-2024 годы» следующие изменения:

в приложении:

в Паспорте муниципальной программы «Противодействие коррупции в администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2022 – 2024 годы»:

позицию «Финансовое обеспечение программы» изложить в следующей редакции:

«общий объём финансового обеспечения муниципальной программы составляет 47,0 тыс. рублей из средств бюджета Пугачевского муниципального района, из них:

2022 год – 0,0 тыс. рублей,

2023 год – 27,0 тыс. рублей,

2024 год – 20,0 тыс. рублей.»;

в приложении № 2:

в таблице «Перечень основных мероприятий программы «Противодействие коррупции в администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2022 – 2024 годы» в разрезе подпрограмм:

в строке 4.2.2 в графе «Всего» цифру «57,0» заменить цифрой «47,0»;

в строке 4.2.2 в графе «2023» цифру «30,0» заменить цифрой «20,0»;

в приложении № 3:

в таблице «Распределение объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы «Противодействие коррупции в администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2022 – 2024 годы» в разрезе подпрограмм:

в графе «Всего (тыс.руб.)» цифру «57,0» заменить цифрой «47,0»;

в графе «2024» цифру «30,0» заменить цифрой «20,0».

2. Отделу информации, анализа и общественных отношений администрации Пугачевского муниципального района опубликовать настоящее постановление, разместив его на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района в информационно-коммуникационной сети Интернет и в газете «Деловой вестник Пугачевского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Пугачевского
муниципального района**

А.В.Янин

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 февраля 2025 года № 270

**О внесении изменений в постановление администрации
Пугачевского муниципального района Саратовской области
от 13 ноября 2024 года № 1376**

В соответствии с Уставом Пугачевского муниципального района Саратовской области администрация Пугачевского муниципального района Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 13 ноября 2024 года № 1376 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие пассажирских перевозок на территории муниципального образования города Пугачёва Саратовской области на 2024-2029 годы» следующие изменения:

в приложении:

в паспорте муниципальной программы:

позицию «Финансовое обеспечение программы» изложить в следующей редакции:

«общий объем финансирования за счет средств бюджета городского поселения город Пугачев Пугачевского муниципального района Саратовской области – 36255,0 тыс. руб., в 2024 г. – 2387,0 тыс. руб., в 2025 г. – 6829,2 тыс. руб., в 2026 г. – 6829,2 тыс. руб., в 2027 г. – 6829,2 тыс. руб., в 2028 г. – 6690,2 тыс. руб., в 2029 г. – 6690,2 тыс. руб.»;

в разделе «4. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы»; абзац 1 изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансового обеспечения муниципальной программы на 2024-2029 годы составляет 36255,0 тыс. руб. из средств бюджета городского поселения город Пугачев Пугачевского муниципального района Саратовской области»;

приложение № 3 к муниципальной программе «Развитие пассажирских перевозок на территории муниципального образования города Пугачёва Саратовской области на 2024-2029 годы» изложить в редакции согласно приложению № 1;

приложение № 4 к муниципальной программе «Развитие пассажирских перевозок на территории муниципального образования города Пугачёва Саратовской области на 2024-2029 годы» изложить в редакции согласно приложению № 2.

2. Отделу информации, анализа и общественных отношений администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области опубликовать настоящее постановление, разместив его на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области в информационно – коммуникационной сети Интернет и в газете «Деловой вестник Пугачевского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Пугачевского
муниципального района**

А.В.Янин

Приложение № 1 к постановлению администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 24 февраля 2025 года № 270 «Приложение № 3 к муниципальной Программе «Развитие пассажирских перевозок на территории муниципального образования города Пугачёва Саратовской области на 2024-2029 годы»

**Перечень
основных мероприятий муниципальной программы «Развитие пассажирских перевозок на территории муниципального образования города Пугачёва Саратовской области на 2024-2029 годы»**

№	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок исполнения (квартал, год)	Источник финансирования	Объем финансирования тыс. руб.							Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				все го	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	
Цель: повышение качества пассажирских перевозок транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в муниципальном образовании города Пугачёва Саратовской области;											
Задача 1: создание условий для предоставления транспортных услуг населению, развитие системы общественного транспорта по уровню комфорта и мобильности сопоставимого с личным.											
1	Приобретение транспортных средств в лизинг для осуществления пассажирских перевозок	IV квартал 2029 года	МБ	29838,0	2387,0	5490,2	5490,2	5490,2	5490,2	5490,2	отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области; администрация Пугачевского муниципального района Саратовской области;
Задача 2: создание условий для деятельности перевозчиков, осуществляющих перевозку пассажиров, обеспечение бесперебойности движения автобусов по утвержденным маршрутам.											
2	Мероприятия по осуществлению пассажирских перевозок на территории муниципального образования г.Пугачева	IV квартал ежегодно	МБ	6417,0	0,0	1339,0	1339,0	1339,0	1 200,0	1 200,0	отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области; администрация Пугачевского муниципального района Саратовской области;
	Итого по муниципальной программе:			36255,0	2387,0	6829,2	6829,2	6829,2	6690,2	6690,2	

Приложение № 2 к постановлению администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 24 февраля 2025 года № 270 «Приложение № 4 к муниципальной программе «Развитие пассажирских перевозок на территории муниципального образования города Пугачёва Саратовской области на 2024-2029 годы»

Распределение объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы «Развитие пассажирских перевозок на территории муниципального образования города Пугачёва Саратовской области на 2024-2029 годы»

Наименование программы	Ответственный исполнитель (соисполнитель, участник)	Источники финансового обеспечения	Распределение объема финансовых ресурсов в период реализации программы						
			Всего (тыс. руб.)	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год
«Развитие пассажирских перевозок на территории муниципального образования города Пугачёва Саратовской области на 2024-2029 годы»	отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области; администрация Пугачевского муниципального района Саратовской области;	Всего	36255,0	2387,0	6829,2	6829,2	6829,2	6690,2	6690,2
		МБ	36255,0	2387,0	6829,2	6829,2	6829,2	6690,2	6690,2
Итого			36255,0						

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 24 февраля 2025 года № 271

Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение коммунальной и транспортной инфраструктурой земельных участков, предоставленных (подлежащих предоставлению) для жилищного строительства гражданам, имеющим трех и более детей на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2025 – 2027 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пугачевского муниципального района Саратовской области администрация Пугачевского муниципального района Саратовской области **ПО С Т А Н О В Л Я Е Т**:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Обеспечение коммунальной и транспортной инфраструктурой земельных участков, предоставленных (подлежащих предоставлению) для жилищного строительства гражданам, имеющим трех и более детей на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2025 – 2027 годы».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Пугачевского муниципального района по жилищно-коммунальному хозяйству и градостроительству.

3. Отделу информации, анализа и общественных отношений администрации Пугачевского муниципального района опубликовать настоящее постановление, разместив на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района в информационно-коммуникационной сети Интернет и в газете «Деловой вестник Пугачевского муниципального района».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Пугачевского
муниципального района

А.В.Янин

Приложение
УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации Пугачевского
муниципального
района Саратовской области
от 24 февраля 2025 года № 271

Муниципальная программа
«Обеспечение коммунальной и транспортной инфраструктурой земельных участков, предоставленных (подлежащих предоставлению) для жилищного строительства гражданам, имеющим трех и более детей на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2025 – 2027 годы»

Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	- Обеспечение коммунальной и транспортной инфраструктурой земельных участков, предоставленных (подлежащих предоставлению) для жилищного строительства гражданам, имеющим трех и более детей на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2025 – 2027 годы (далее – муниципальная программа);
Ответственный исполнитель программы	- отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации Пугачевского муниципального района;
Соисполнители программы	- отдел строительства и архитектуры администрации Пугачевского муниципального района;
Участники программы	- отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Пугачевского муниципального района; отдел строительства и архитектуры администрации Пугачевского муниципального района; подрядная организация по результатам конкурсного отбора;
Подпрограммы программы	- нет;
Цели программы	- повышение уровня комплексного обустройства объектами инфраструктуры на территории жилых застроек для граждан, имеющих трех и более детей на территории муниципального образования города Пугачёва Саратовской области;
Задачи программы	- организация строительства транспортной инфраструктуры, водоснабжения и водоотведения на территории жилых застроек для граждан, имеющих трех и более детей на территории муниципального образования города Пугачёва Саратовской области; организация строительства водоснабжения/водоотведения на территории жилых застроек для граждан, имеющих трех и более детей на территории муниципального образования города Пугачёва Саратовской области; организация строительства уличного освещения на территории жилых застроек для граждан, имеющих трех и более детей на территории муниципального образования города Пугачёва Саратовской области;
Целевые индикаторы и показатели программы	- протяженность вновь построенных временных дорог и проездов на территориях под индивидуальную застройку в юго-западной части города Пугачева Саратовской области; протяженность вновь построенных сетей водоснабжения / водоотведения; количество установленных опор со светодиодными светильниками; протяженность вновь построенных электрических сетей;

Этапы и сроки реализации программы	- 2025- 2027 годы;
Финансовое обеспечение программы	- всего по муниципальной программе – 9000,0 тыс. руб., в том числе: 2025 год - 3000,0 тыс. руб. за счет бюджета муниципального образования города Пугачева Саратовской области; 2026 год - 3000,0 тыс. руб. за счет бюджета муниципального образования города Пугачева Саратовской области; 2027 год - 3000,0 тыс. руб. за счет бюджета муниципального образования города Пугачева Саратовской области.
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	- создание условий для строительства жилья, обеспечение инженерной и транспортной инфраструктурой жилых застроек; улучшение качества жизни многодетных семей; создание комфортных условий жизнедеятельности населения на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области.

1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

Муниципальная программа «Обеспечение коммунальной и транспортной инфраструктурой земельных участков, предоставленных (подлежащих предоставлению) для жилищного строительства гражданам, имеющим трех и более детей на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2025 – 2027 годы», разработана с целью обеспечения комфортных условий для строительства и проживания данной категории граждан.

В настоящее время все выданные земельные участки в границах населенных пунктов частично обеспечены возможностью электроснабжения и газоснабжения в полном объеме в рамках ведомственных программ ресурсоснабжающих организаций. Также одиночные участки, расположенные в жилых кварталах населенных пунктов обеспечены квартальными инженерными сетями и дорогами. Технологическое присоединение к сетям производится ресурсоснабжающими организациями по заявлению граждан.

Однако имеется территория застройки, требующая дополнительной прокладки внутриквартальных инженерных коммуникаций и улучшения дорог - территория под индивидуальную жилую застройку в юго-западной части города Пугачева Саратовской области – 80 участков.

Отсутствие необходимой инженерной и транспортной инфраструктуры данных земельных участков является существенным препятствием для комплексного освоения земель в целях малоэтажного и индивидуального жилищного строительства.

В процессе работы в рамках данного направления для определения комплекса проблем, подлежащих программному решению, проведен анализ обеспеченности территорий. В результате обследования были выявлены общие для большинства земельных участков проблемы. Земельные участки не обеспечены инженерной и транспортной инфраструктурой: централизованным водоснабжением, водоотведением, подъездными и внутриквартальными автомобильными дорогами, пешеходными тротуарами, объектами наружного уличного освещения.

Для решения вопроса, а так-же, осуществления застройки территорий в соответствии с градостроительными нормами проектирования необходимо проведение ряда мероприятий, в том числе: кадастровые мероприятия, проектно-изыскательские работы, строительные-монтажные работы, регистрационные мероприятия по новым объектам и другие работы.

Реализация муниципальной программы позволит создать максимально комфортные условия для индивидуального жилищного строительства (ИЖС) и, как следствие, улучшить качество жизни многодетных семей.

2. Цели и задачи муниципальной программы, целевые показатели (индикаторы), описание ожидаемых конечных результатов, сроки и этапы реализации муниципальной программы

Основной целью муниципальной программы является повышение уровня комплексного обустройства объектами инфраструктуры на территории жилых застроек для граждан, имеющих трех и более детей в муниципальном образовании города Пугачева Саратовской области.

Для достижения поставленной цели муниципальной программы ставятся следующие задачи:

организация строительства транспортной инфраструктуры на территории жилых застроек для граждан, имеющих трех и более детей в муниципальном образовании города Пугачева Саратовской области;

организация строительства водоснабжения/водоотведения на территории жилых застроек для граждан, имеющих трех и более детей в муниципальном образовании города Пугачева Саратовской области;

организация строительства уличного освещения на территории жилых застроек для граждан, имеющих трех и более детей в муниципальном образовании города Пугачева Саратовской области.

Сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы и их значениях, приведены в приложении № 1 к муниципальной программе.

В результате исполнения муниципальной программы ожидаются:

создание условий для строительства жилья, обеспечение инженерной и транспортной инфраструктурой жилых застроек;

улучшение качества жизни многодетных семей;

создание комфортных условий жизнедеятельности населения на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области.

Срок реализации муниципальной программы 2025-2027 годы.

3.Перечень основных мероприятий муниципальной программы

Перечень основных мероприятий муниципальной программы «Обеспечение коммунальной и транспортной инфраструктурой земельных участков, предоставленных (подлежащих предоставлению) для жилищного строительства гражданам, имеющим трех и более детей на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2025 – 2027 годы», приведен в приложении № 2 к муниципальной программе.

4.Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы

Распределение объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы «Обеспечение коммунальной и транспортной инфраструктурой земельных участков, предоставленных (подлежащих предоставлению) для жилищного строительства гражданам, имеющим трех и более детей на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2025 – 2027 годы» приведены в приложении № 3 к муниципальной программе.

5.Организация управления и контроль за ходом реализации муниципальной программы

Управление реализацией муниципальной программы осуществляет ответственный исполнитель - отдел строительства и архитектуры администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области под контролем координатора муниципальной программы - заместителя главы администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области по жилищно-коммунальному хозяйству и градостроительству.

Ответственный исполнитель муниципальной программы предоставляет отчет о реализации муниципальной программы в отдел экономического развития, промышленности и торговли администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области в сроки и по форме, установленные порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Пугачевского муниципального района и муниципального образования города Пугачева, утверждённым постановлением администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 5 декабря 2019 года № 1410.

Участники муниципальной программы несут ответственность за своевременную и качественную реализацию порученных им мероприятий муниципальной программы.

Приложение № 1 к муниципальной программе «Обеспечение коммунальной и транспортной инфраструктурой земельных участков, предоставленных (подлежащих предоставлению) для жилищного строительства гражданам, имеющим трех и более детей на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2025 – 2027 годы»

Сведения

о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы «Обеспечение коммунальной и транспортной инфраструктурой земельных участков, предоставленных (подлежащих предоставлению) для жилищного строительства гражданам, имеющим трех и более детей на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2025 – 2027 годы» и их значениях

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Ед. изм.	Значения показателей			
			2024	2025	2026	2027
1	2	3	4	5	6	7
Цель: повышение уровня комплексного обустройства объектами инфраструктуры на территории жилых застроек для граждан, имеющих трех и более детей в муниципальном образовании города Пугачева Саратовской области						
Задача 1: организация строительства транспортной инфраструктуры на территории жилых застроек для граждан, имеющих трех и более детей в муниципальном образовании города Пугачева Саратовской области;						

1.	Протяженность вновь построенных временных дорог и проездов на территориях под индивидуальную застройку в юго-западной части города Пугачева Саратовской области	м			1357	
Задача2: организация строительства водоснабжения/водоотведения на территории жилых застроек для граждан, имеющих трех и более детей в муниципальном образовании города Пугачева Саратовской области						
2.	Протяженность вновь построенных сетей водоснабжения/водоотведения	м			2137	
Задача3: организация строительства уличного освещения на территории жилых застроек для многодетных семей в муниципальном образовании города Пугачева Саратовской области;						
3.	Количество установленных опор со светодиодными светильниками	шт.				50
4.	Протяженность вновь построенных электрических сетей	м				2137

Приложение № 2 к муниципальной программе «Обеспечение коммунальной и транспортной инфраструктурой земельных участков, предоставленных (подлежащих предоставлению) для жилищного строительства гражданам, имеющим трех и более детей на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2025 – 2027 годы»

Перечень мероприятий программы «Обеспечение коммунальной и транспортной инфраструктурой земельных участков, предоставленных (подлежащих предоставлению) для жилищного строительства гражданам, имеющим трех и более детей на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2025 – 2027 годы»

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.			Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				Всего	2025	2026	
Цель: повышение уровня комплексного обустройства объектами инфраструктуры на территории жилых застроек для граждан, имеющих трех и более детей в муниципальном образовании города Пугачева Саратовской области							
Задача 1: организация строительства транспортной инфраструктуры на территории жилых застроек для граждан, имеющих трех и более детей в муниципальном образовании города Пугачева Саратовской области							
1.Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение транспортной инфраструктурой территории жилых застроек граждан, имеющих трех и более детей, в муниципальном образовании города Пугачева Саратовской области»							
1.1.	Разработка сметной документации на объекты строительства временных дорог и проездов на территориях под индивидуальную застройку в юго-западной части г. Пугачева Саратовской области	2025 год	МБ	60,0	60,0		подрядная организация, по результатам конкурсного отбора; отдел строительства и архитектуры администрации Пугачевского муниципального района; отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Пугачевского муниципального района
1.2.	Строительство временных дорог и проездов на	2026 год	МБ	3 000,0		3 000,0	подрядная организация, по результатам конкурсного отбора; отдел

	территориях временных дорог и проездов на территориях под индивидуальную застройку в юго-западной части г. Пугачева Саратовской области.							строительства и архитектуры администрации Пугачевского муниципального района; отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Пугачевского муниципального района
Задача 2: организация строительства сетей водоснабжения/водоотведения на территории жилых застроек для граждан, имеющих трех и более детей в муниципальном образовании города Пугачева Саратовской области;								
2.Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение водоснабжением/водоотведением территории жилых застроек граждан, имеющих трех и более детей в муниципальном образовании города Пугачева Саратовской области»								
2.1.	Разработка сметной документации на объекты строительства систем водоснабжением/водоотведением на территориях под индивидуальную застройку в юго-западной части г. Пугачева Саратовской области	2025 год	МБ	60,0	60,0			подрядная организация, по результатам конкурсного отбора; отдел строительства и архитектуры администрации Пугачевского муниципального района; отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Пугачевского муниципального района
2.2.	Строительство систем водоснабжением/водоотведением на территориях под индивидуальную застройку в юго-западной части г. Пугачева Саратовской области	2025 год	МБ	2 820,0	2 820,0			подрядная организация, по результатам конкурсного отбора; отдел строительства и архитектуры администрации Пугачевского муниципального района; отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Пугачевского муниципального района
Задача 3: организация строительства уличного освещения на территории жилых застроек для граждан, имеющих трех и более детей в муниципальном образовании города Пугачева Саратовской области								
3.Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение уличным освещением территории жилых застроек для граждан, имеющих трех и более детей в муниципальном образовании города Пугачева Саратовской области»								
3.1.	Разработка сметной документации на объекты строительства уличного освещения на территориях под индивидуальную застройку в юго-западной части г. Пугачева Саратовской области	2025 год	МБ	60,0	60,0			подрядная организация, по результатам конкурсного отбора; отдел строительства и архитектуры администрации Пугачевского муниципального района; отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Пугачевского муниципального района

3.2.	Строительство уличного освещения на территориях под индивидуальную застройку в юго-западной части г. Пугачева Саратовской области	2027 год	МБ	3 000,0			3 000,0	подрядная организация, по результатам конкурсного отбора; отдел строительства и архитектуры администрации Пугачевского муниципального района; отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Пугачевского муниципального района
Итого			МБ	9 000,0	3 000,0	3 000,0	3 000,0	

Приложение № 3 к муниципальной программе «Обеспечение коммунальной и транспортной инфраструктурой земельных участков, предоставленных (подлежащих предоставлению) для жилищного строительства гражданам, имеющим трех и более детей на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2025 – 2027 годы»

Распределение объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы «Обеспечение коммунальной и транспортной инфраструктурой земельных участков, предоставленных (подлежащих предоставлению) для жилищного строительства гражданам, имеющим трех и более детей на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2025 – 2027 годы»

Наименование программы	Ответственный исполнитель (соисполнитель, участник)	Источники финансового обеспечения	Распределение объема финансовых ресурсов в период реализации подпрограммы (тыс. руб.)			
			ВСЕГО	2025	2026	2027
«Обеспечение коммунальной и транспортной инфраструктурой земельных участков, предоставленных (подлежащих предоставлению) для жилищного строительства гражданам, имеющим трех и более детей на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2025 – 2027 годы»	отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области; отдел строительства и архитектуры администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области	Всего	9 000,0	3 000,0	3 000,0	3 000,0
		МБ	9 000,0	3 000,0	3 000,0	3 000,0

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 февраля 2025 года № 272

**О внесении изменений в постановление администрации
Пугачевского муниципального района Саратовской области
от 12 декабря 2024 года № 1510**

В соответствии с Уставом Пугачевского муниципального района Саратовской области администрация Пугачевского муниципального района Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 12 декабря 2024 года № 1510 «Об утверждении муниципальной программы «Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области в 2025 году» следующие изменения:

в приложении:

в паспорте муниципальной программы:

позицию «Финансовое обеспечение программы» изложить в следующей редакции:

«всего по муниципальной программе: 400,0 тыс. руб. из бюджета городского поселения город Пугачев Пугачевского муниципального района Саратовской области;»;

в позиции «Ожидаемые конечные результаты реализации программы» слова «снизить число безнадзорных несовершеннолетних в летний период;» заменить словами «увеличить число занятых несовершеннолетних в летний период;»;

в разделе «1.Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы» в абзаце первом слова «остаются безнадзорными» исключить;

в разделе «2.Цели и задачи муниципальной программы, целевые показатели (индикаторы), описание ожидаемых конечных результатов, сроки и этапы реализации муниципальной программы» абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«увеличить число занятых несовершеннолетних в летний период;»;

приложение № 1 к муниципальной программе «Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области в 2025 году» изложить в редакции согласно приложению № 1;

приложение № 2 к муниципальной программе «Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области в 2025 году» изложить в редакции согласно приложению № 2;

приложение № 3 к муниципальной программе «Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области в 2025 году» изложить в редакции согласно приложению № 3.

2.Отделу информации, анализа и общественных отношений администрации муниципального района опубликовать настоящее постановление, разместив на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области в информационно-коммуникационной сети Интернет и в газете «Деловой вестник Пугачевского муниципального района».

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Пугачевского
муниципального района**

А.В.Янин

Приложение № 1
к постановлению администрации Пугачевского
муниципального района Саратовской области
от 24 февраля 2025 года № 272
«Приложение № 1 к муниципальной программе
«Организация временного трудоустройства
несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет
в свободное от учебы время на территории
муниципального образования города Пугачева
Саратовской области в 2025 году»

**Сведения
о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы «Организация временного
трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на
территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области в 2025 году» и их
значениях**

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Ед. изм.	Значение показателя		
			2023 год	2024 год	2025 год
Цель: развитие условий для вовлечения несовершеннолетних граждан в трудовую деятельность и их социализация в обществе					
Задача 1: создание рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время					
1.1.	Количество несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, временно трудоустроенных в свободное от учебы время, в том числе в каникулярный период	чел.	37	57	92
Задача 2: информирование населения, заинтересованных организаций и координация деятельности по вопросам временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время					
2.1.	Количество материалов по вопросам временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, размещенных в средствах массовой информации	шт.	1	1	1

Приложение № 2
к постановлению администрации
Пугачевского муниципального
района Саратовской области
от 24 февраля 2025 года № 272
«Приложение № 2 к муниципальной программе
«Организация временного трудоустройства
несовершеннолетних граждан в возрасте
от 14 до 18 лет в свободное от учебы время
на территории муниципального образования
города Пугачева Саратовской области в 2025 году»

**Перечень
основных мероприятий муниципальной программы «Организация временного трудоустройства
несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории
муниципального образования города Пугачева Саратовской области в 2025 году» в разрезе
подпрограмм**

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс.руб.		Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				всего	2025 год	
Цель: развитие условий для вовлечения несовершеннолетних граждан в трудовую деятельность и их социализация в обществе						
Задача 1: создание рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время						
1. Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время						
1.	1. Благоустройство и озеленение парков, скверов, улиц города, ремонт и благоустройство мемориалов, мест захоронений и памятников	2025 год	МБ	200,0	200,0	муниципальное автономное учреждение «Дорожное специализированное хозяйство города Пугачёва»
1.	2. Благоустройство и озеленение территории парков, выращивание посадочного материала	2025 год	МБ	200,0	200,0	муниципальное автономное учреждение муниципального образования города Пугачева «Парк культуры и отдыха имени В.А.Важина»
Задача 2: информирование населения, заинтересованных организаций и координация деятельности по вопросам временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время						
2.	Информирование населения, заинтересованных организаций и координация деятельности по вопросам временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	2025 год		-	-	администрация Пугачевского муниципального района Саратовской области
Всего:			МБ	400,0	400,0	

Приложение № 3
к постановлению администрации
Пугачевского муниципального
района Саратовской области
от 24 февраля 2025 года № 272
«Приложение № 3 к муниципальной программе
«Организация временного трудоустройства
несовершеннолетних граждан в возрасте
от 14 до 18 лет в свободное от учебы время
на территории муниципального образования
города Пугачева Саратовской области в 2025 году»

**Распределение объема финансовых ресурсов,
необходимых для реализации муниципальной программы «Организация временного трудоустройства
несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории
муниципального образования города Пугачева Саратовской области
в 2025 году» в разрезе подпрограмм**

Наименование программы	Ответственный исполнитель (соисполнитель, участник)	Источники финансового обеспечения	Распределение объема финансовых ресурсов в период реализации программы	
			Всего (тыс. руб.)	2025 год
«Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на тер-ритории муниципального образования города Пугачева Саратовской области в 2025 году»	управление образованием администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области; администрация Пугачевского муниципального района Саратовской области; муниципальное автономное учреждение «Дорожное специализированное хозяйство города Пугачёва» муниципальное автономное учреждение муниципального образования города Пугачева «Парк культуры и отдыха имени В.А.Важина»	Всего	400,0	400,0
		МБ	400,0	400,0
Итого			400,0	

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 февраля 2025 года № 281

О внесении изменений в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 21 февраля 2022 года № 165

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 января 2025 года № 33 «Об утверждении коэффициента индексации выплат, пособий и компенсаций в 2025 году», Уставом городского поселения город Пугачев Пугачевского муниципального района Саратовской области администрация Пугачевского муниципального района Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 21 февраля 2022 года № 165 «О стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших (погибших) на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области» следующие изменения:

приложение № 3 «Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших (погибших)» изложить в редакции согласно приложению № 1;

приложение № 4 «Стоимость услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего (погибшего)» изложить в редакции согласно приложению № 2.

2. Отделу информации, анализа и общественных отношений администрации Пугачевского муниципального района опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района в информационно-коммуникационной сети Интернет и в газете «Деловой вестник Пугачевского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 февраля 2025 года.

**Глава Пугачевского
муниципального района**

А.В.Янин

Приложение № 1 к постановлению администрации Пугачевского муниципального района от 25 февраля 2025 года № 281 «Приложение № 3 к постановлению администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 21 февраля 2022 года № 165»

**Стоимость услуг,
предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг
по погребению умерших (погибших)**

№ п/п	Вид услуги	Стоимость, руб.
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	747,25
2.	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	3470,34
3.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	1730,00
4.	Погребение	3217,78
	Всего	9165,37

Приложение № 2 к постановлению администрации Пугачевского муниципального района от 25 февраля 2025 года № 281 «Приложение № 4 к постановлению администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 21 февраля 2022 года № 165»

**Стоимость
услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных
родственников либо законного представителя умершего (погибшего)**

№ п/п	Вид услуги	Стоимость, руб.
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	719,80
2.	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	2921,37
3.	Облачение тела	837
4.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	1699,20
5.	Погребение	2988
	Всего	9165,37

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 25 февраля 2025 года № 282

**О внесении изменения в постановление администрации
Пугачевского муниципального района Саратовской области
от 27 декабря 2018 года № 1180**

В соответствии с Уставом городского поселения город Пугачев Пугачевского муниципального района Саратовской области администрация Пугачевского муниципального района Саратовской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 27 декабря 2018 года № 1180 «Об установлении регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования города Пугачева» следующее изменение:

в пункте 1 цифры «31» заменить цифрами «33».

2. Отделу информации, анализа и общественных отношений администрации Пугачевского муниципального района опубликовать настоящее постановление разместив на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области в информационно-коммуникационной сети Интернет и в газете «Деловой вестник Пугачевского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

**Глава Пугачевского
муниципального района**

А.В.Янин

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 февраля 2025 года № 283

**О внесении изменений в постановление администрации
Пугачевского муниципального района Саратовской области
от 5 декабря 2024 года № 1479**

В соответствии с Уставом Пугачевского муниципального района Саратовской области администрация Пугачевского муниципального района Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 5 декабря 2024 года № 1479 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2025 год» следующие изменения:

в приложении:

в паспорте муниципальной программы:

в позициях «Ответственный исполнитель программы» и «Участники программы» слово «сектор» заменить словом «отдел»;

позицию «Задачи программы» дополнить строкой следующего содержания:

«оповещение и информирование населения»;

позицию «Целевые индикаторы и показатели программы» дополнить строкой следующего содержания:

«количество разработанной проектно-сметной документации на создание муниципальной системы оповещения населения Пугачевского муниципального района Саратовской области.»

в позиции «Финансовое обеспечение программы» цифры «71,0» заменить цифрами «421,0»;

позицию «Ожидаемые конечные результаты реализации программы» дополнить строкой следующего содержания:

«предупреждение чрезвычайных ситуаций с помощью оповещения и информирования населения Пугачевского муниципального района»;

раздел «1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы» дополнить абзацами 14 – 16 следующего содержания:

«В условиях быстро меняющихся рисков чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС) (рост масштабов, синергетическое развитие природно-техногенных процессов, появление принципиально новых угроз), современного развития телекоммуникационных технологий, интенсивного развития транспортной инфраструктуры и реализации крупных инфраструктурных проектов, урбанизации населения и, соответственно, появления значительного количества новых мест массового пребывания людей – требуется пересмотр подходов к дальнейшему развитию систем информирования и оповещения по всем направлениям.

Так, рост масштабов ЧС и возникновения катастрофического развития синергетических природно-техногенных процессов, являющихся источниками ЧС, требуют значительного сокращения времени оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении ЧС. При этом урбанизация населения, появление значительного количества мест массового пребывания людей, развитие транспортной инфраструктуры и зависимость от систем жизнеобеспечения определяют необходимость значительного повышения уровня культуры безопасности населения, соответственно, новых форм и способов их информирования и оповещения, а также одновременного значительного процентного увеличения охвата средствами доведения информации до населения, в том числе экстренной информации и сигналов оповещения.

Для достижения этих целей необходимо установить технические средства нового поколения в 25 населенных пунктах Пугачевского муниципального района (что составляет 41 % от общего количества населенных пунктов в районе, в которых проживает около 95 % населения Пугачевского муниципального района), которые позволяют индивидуально доводить экстренную информацию о ЧС до любого человека, проживающего на территории района.»;

раздел «2. Цели и задачи муниципальной программы, целевые показатели (индикаторы), описание ожидаемых конечных результатов, сроки и этапы реализации муниципальной программы»:

дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«оповещение и информирование населения»;

дополнить абзацем одиннадцатым следующего содержания:

«предупреждение чрезвычайных ситуаций с помощью оповещения и информирования населения Пугачевского муниципального района.»;

в таблице «Сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Пугачевского муниципального района Саратовской

области на 2025 год» и их значениях»: в строке 3 в графе «2024» цифры «2500» заменить цифрами «500»; дополнить строками следующего содержания:

Задача 3: оповещение и информирование населения						
5.	Количество разработанной проектно-сметной документации на создание муниципальной системы оповещения населения Пугачевского муниципального района Саратовской области	шт.	-	-	1	

в разделе «4. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы» цифры «71,0» заменить цифрами «421,0»;

в разделе «5. Организация управления и контроль за ходом реализации муниципальной программы»:

слово «сектор» заменить словом «отдел»;

слова «заведующего сектором» заменить словами «начальника отдела»;

приложение № 1 к муниципальной программе «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2025 год» изложить в новой редакции согласно приложению № 1;

приложение № 2 к муниципальной программе «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2025 год» изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

2. Отделу информации, анализа и общественных отношений администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района в информационно-коммуникационной сети Интернет и в газете «Деловой вестник Пугачевского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Пугачевского
муниципального района**

А.В.Янин

Приложение № 1
к постановлению администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 25 февраля 2025 года № 283
«Приложение № 1 к муниципальной программе «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2025 год»

**Перечень
основных мероприятий муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2025 год»**

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объёмы финансирования, тыс. руб.		Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				Всего	2025 год	
Цель: повышение безопасности жизнедеятельности населения на территории Пугачевского муниципального района Саратовской области;						
Задача 1: организация работы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время на территории Пугачевского муниципального района Саратовской области						
1.1	Обеспечение пожарной безопасности на территории Пугачевского муниципального района Саратовской области, в том числе приобретение ранцев для тушения природных пожаров и воздуходувок	1 – 3 квартал	МБ	60	60	муниципальное казенное учреждение «Административно-хозяйственная служба администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области»

1.2	Организация и проведение учений и тренировок с противопожарной службой	2025 год	-	-	-	Единая дежурно-диспетчерская служба муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственная служба администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области»; муниципальные образования Пугачевского муниципального района Саратовской области (по согласованию)
1.3	Подготовка населения в области гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности (охват населения с помощью изготовления и распространения памяток)	2025 год	МБ	4	4	муниципальное казенное учреждение «Административно-хозяйственная служба администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области»
1.4	Корректировка действующих и разработка новых нормативно-правовых актов в области ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и обеспечения безопасности на водных объектах	ежегодно	-	-	-	отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям и взаимодействию с правоохранительными органами администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области
Задача 2: обеспечение безопасности людей на водных объектах						
2.1	Обеспечение безопасности населения на водных объектах (приобретение и установка знаков «Купание запрещено»)	1 – 2 квартал	МБ	7	7	муниципальное казенное учреждение «Административно-хозяйственная служба администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области»
Задача 3: оповещение и информирование населения						
3.1	Создание муниципальной системы оповещения населения Пугачевского муниципального района Саратовской области, в том числе:					
3.1.1	Актуализация проектно-сметной документации на создание муниципальной системы оповещения населения Пугачевского муниципального района Саратовской области	2025 год	МБ	350	350	муниципальное казенное учреждение «Административно-хозяйственная служба администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области»
	ИТОГО	2025 год	МБ	421	421	

Приложение № 2 к постановлению администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 25 февраля 2025 года № 283 «Приложение № 2 к муниципальной программе «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2025 год»

Распределение объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2025 год»

Наименование программы	Ответственный исполнитель (соисполнитель, участник)	Источники финансового обеспечения	Распределение объема финансовых ресурсов в период реализации программы	
			Всего (тыс. руб.)	2025 год
«Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2025 год»	отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям и взаимодействию с правоохранительными органами администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области; администрация Пугачевского муниципального района Саратовской области; муниципальное казенное учреждение «Административно-хозяйственная служба администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области»; Единая дежурно-диспетчерская служба муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственная служба администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области»; муниципальные образования Пугачевского муниципального района Саратовской области (по согласованию).	Всего	421,0	421,0
		МБ	421,0	421,0
Итого			421,0	

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 февраля 2025 года № 284

О внесении изменений в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 27 декабря 2024 года № 1642

На основании Устава Пугачевского муниципального района Саратовской области администрация Пугачевского муниципального района Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 27 декабря 2024 года № 1642 «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2025 год» следующие изменения:

в приложении:

в паспорте муниципальной программы:

в позиции «Ответственный исполнитель программы»:

слово «сектор» заменить словом «отдел»;

позицию «Соисполнители программы» дополнить строкой следующего содержания:

«муниципальное учреждение «Хозяйственно-эксплуатационная служба учреждений образования управления образования администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области»;

позицию «Участники программы» дополнить строкой следующего содержания:

«муниципальное учреждение «Хозяйственно-эксплуатационная служба учреждений образования управления образования администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области»;

в позиции «Финансовое обеспечение программы»:

цифры «10156,2» заменить на цифры «10315,4»;

в приложении № 2 к муниципальной программе «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2025 год»:

в таблице «Перечень основных мероприятий муниципальной программы «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2025 год» в разрезе подпрограмм:

в строке 1:

в графе «всего» цифры «1104,2» заменить цифрами «1149,8»;

в графе «2025 год» цифры «1104,2» заменить цифрами «1149,8»;

графу «Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий» дополнить словами следующего содержания: «муниципальное учреждение «Хозяйственно-эксплуатационная служба учреждений образования управления образования администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области»;

в строке 2:

в графе «всего» цифры «437,2» заменить цифрами «473,5»;

в графе «2025 год» цифры «437,2» заменить цифрами «473,5»;

в строке 7:

в графе «всего» цифры «5404,5» заменить цифрами «5481,8»;

в графе «2025 год» цифры «5404,5» заменить цифрами «5481,8»;

в строке «Итого всего по муниципальной программе»:

в графе «всего» цифры «10156,2» заменить цифрами «10315,4»;

в графе «2025 год» цифры «10156,2» заменить цифрами «10315,4».

в приложении №3 к муниципальной программе «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2025 год»:

в таблице «Распределение объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2025 год» в разрезе подпрограмм:

в строке «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Пугачевского муниципального района Саратовской области на 2025 год»:

графу «Ответственный исполнитель (соисполнитель, участник)» дополнить словами «муниципальное учреждение «Хозяйственно-эксплуатационная служба учреждений образования управления образования администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области»;

цифры «10156,2» заменить цифрами «10315,4».

2. Отделу информации, анализа и общественных отношений администрации Пугачевского муниципального района опубликовать настоящее постановление, разместив на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района в информационно-коммуникационной сети Интернет и в газете «Деловой вестник Пугачевского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Пугачевского
муниципального района**

А.В.Янин

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 февраля 2025 года № 293

**О внесении изменений в постановление администрации
Пугачевского муниципального района Саратовской области
от 20 февраля 2018 года № 130**

В соответствии с Уставом Пугачевского муниципального района Саратовской области администрация Пугачевского муниципального района Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 20 февраля 2018 года № 130 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на 2018-2030 годы в муниципальном образовании города Пугачева Саратовской области» следующие изменения:

в приложении:

в Паспорте муниципальной программы:

в позиции «Целевые индикаторы и показатели программы»

цифры «87» заменить цифрами «90»;

в позиции «Финансовое обеспечение программы»:

строки первую и четырнадцатую изложить в следующей редакции:

Всего по муниципальной программе: 569429098,30 руб. (прогнозно), в том числе: федеральный бюджет (прогнозно) – 478210651,97 руб., областной бюджет (прогнозно) – 74011105,23 руб., бюджет муниципального образования города Пугачева Саратовской области – 17207341,10 руб., в том числе:

2030 год: всего (прогнозно) – 17214000,00 руб., в том числе федеральный бюджет (прогнозно) – 16869720,00 руб., областной бюджет (прогнозно) – 344280,00 руб.;

в позиции «Ожидаемые конечные результаты реализации программы»:

цифры «87» заменить цифрами «90»;

в разделе 2 «Цели и задачи муниципальной программы, целевые показатели (индикаторы), описание ожидаемых конечных результатов, сроки и этапы реализации муниципальной программы»:

цифры «87» заменить цифрами «90»;

в приложении № 1 к муниципальной программе «Формирование комфортной городской среды на 2018-2030 годы в муниципальном образовании города Пугачева Саратовской области»:

в Паспорте подпрограммы № 1:

в позиции «Целевые индикаторы и показатели подпрограммы»:

цифры «87» заменить цифрами «90»;

в позиции «Финансовое обеспечение подпрограммы»:

строки первую и четырнадцатую изложить в следующей редакции:

Всего по подпрограмме № 1 – 105133856,14 руб. (прогнозно), в том числе: федеральный бюджет (прогнозно) – 69661382,61 руб., областной бюджет (прогнозно) – 32286905,24 руб., бюджет муниципального образования города Пугачева Саратовской области – 3185568,29 руб., в том числе:

2030 год: всего (прогнозно) – 8214000,00 руб., в том числе федеральный бюджет (прогнозно) – 8049720,00 руб., областной бюджет (прогнозно) – 164280,00 руб.;

в позиции «Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы»:

цифры «87» заменить цифрами «90»;

в разделе 2 «Цели и задачи подпрограммы № 1, целевые показатели (индикаторы), описание ожидаемых конечных результатов, сроки и этапы реализации подпрограммы № 1»:

цифры «87» заменить цифрами «90»;

приложение № 3 к муниципальной программе «Формирование комфортной городской среды на 2018-2030 годы в муниципальном образовании города Пугачева Саратовской области» изложить в редакции согласно приложению № 1;

приложение № 18 к муниципальной программе «Формирование комфортной городской среды на 2018-2030 годы в муниципальном образовании города Пугачева Саратовской области» изложить в редакции согласно приложению № 2;

приложение № 21 к муниципальной программе «Формирование комфортной городской среды на 2018-2030 годы в муниципальном образовании города Пугачева Саратовской области» изложить в редакции согласно приложению № 3;

приложение № 26 к муниципальной программе «Формирование комфортной городской среды на 2018-2030 годы в муниципальном образовании города Пугачева Саратовской области» изложить в редакции согласно приложению № 4.

2. Отделу информации, анализа и общественных отношений администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области опубликовать настоящее постановление, разместив на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области в информационно-коммуникационной сети Интернет и в газете «Деловой вестник Пугачевского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Пугачевского
муниципального района**

А.В.Янин

Приложение № 1 к постановлению администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 26 февраля 2025 года № 293 «Приложение № 3 к муниципальной программе «Формирование комфортной городской среды на 2018-2030 годы в муниципальном образовании города Пугачева Саратовской области»

**Сведения
о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы,
подпрограмм муниципальной программы и их значениях**

№ п/ п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Ед. изм. ·	Значения показателей															
			Всег о	в том числе:														
				2018	2019	2020	2021	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2023
4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды на 2018-2030 годы в муниципальном образовании города Пугачева Саратовской области»																		
подпрограмма №1 «Благоустройство дворовых территорий муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2018-2030 годы»																		
Цель: повышение комфортности проживания в многоквартирных домах на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области																		
Задача: создание условий для повышения уровня благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области																		
1	Количество благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов	шт.	90	3	6	2	1	0	0	34	3	9	9	8	7	8		
подпрограмма №2 «Благоустройство общественных территорий муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2018-2030 годы»																		
Цель: повышение уровня благоустройства общественных территорий на территории муниципальном образовании города Пугачева Саратовской области																		

Задача: создание условий для повышения уровня благоустройства общественных территорий муниципального образования города Пугачева Саратовской области															
1	Количество благоустроенных общественных территорий	шт.	37	1	2	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3
подпрограмма №3 «Благоустройство центральной части города Пугачева Саратовской области»															
Цель: повышение уровня благоустройства центральной части города Пугачева Саратовской области															
Задача: создание условий для повышения уровня благоустройства центральной части города Пугачева Саратовской области															
1	Количество благоустроенных общественных территорий	шт.	4	0	0	0	2	0	1	0	1	0	0	0	0
2	Количество подготовленной заявочной документации для участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях	ед.	3	0	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0
3	Количество изготовленной проектной документации в рамках реализации проекта-победителя Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях	ед.	3	0	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0

рамме:																			
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Приложение № 3 к постановлению администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 26 февраля 2025 года № 293 «Приложение № 21 к муниципальной программе «Формирование комфортной городской среды на 2018-2030 годы в муниципальном образовании города Пугачева Саратовской области»

**Перечень
основных мероприятий муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на 2018-2030 годы в муниципальном образовании города Пугачева Саратовской области» на 2025 год (в разрезе подпрограмм)**

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источник и финансирования	Объемы финансирования, руб.		Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				Всего	в том числе	
					2025 год	
1	2	3	4	5	6	7
подпрограмма №1 «Благоустройство дворовых территорий муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2018-2030 годы»						
Цель: повышение комфортности проживания в многоквартирных домах на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области						
Задача: создание условий для повышения уровня благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области						
1	Благоустройство дворовых территорий, расположенных по адресу: г.Пугачев, ул.Свободы, д.120/132, ул.Свободы, д.96/118, ул.Коммунистическая, д.86/98	II и III кварталы 2025 года	Всего (прогнозно) в том числе ФБ (прогнозно) ОБ (прогнозно) МБ	5050000,0 0 4900000,0 0 100000,0 50000,0	5050000,0 0 4900000,0 0 100000,0 50000,0	администрация Пугачевского муниципального района Саратовской области; проектные организации, выполняющие работы по разработке дизайн-проектов и сметной документации на благоустройство дворовых территорий, определяющиеся по результату электронного аукциона и по прямым договорам (по согласованию); Государственное автономное учреждение «Саратовский региональный центр экспертизы в строительстве», выполняющее государственную экспертизу по проверке сметной документации на благоустройство
1.1	Выполнение работ по объекту «Благоустройство дворовых территорий, расположенных по адресу: г.Пугачев, ул.Свободы, д.120/132, ул.Свободы, д.96/118, ул.Коммунистическая, д.86/98»	II и III кварталы 2025 года	Всего (прогнозно) в том числе ФБ (прогнозно) ОБ (прогнозно)	5000000,0 0 4900000,0 0 100000,0	5000000,0 0 4900000,0 0 100000,0	администрация Пугачевского муниципального района Саратовской области; проектные организации, выполняющие работы по разработке дизайн-проектов и сметной документации на благоустройство дворовых территорий, определяющиеся по результату электронного аукциона и по прямым договорам (по согласованию); Государственное автономное учреждение «Саратовский региональный центр экспертизы в строительстве», выполняющее государственную экспертизу по проверке сметной документации на благоустройство
1.2	Проведение строительного контроля по объекту «Благоустройство дворовых территорий, расположенных по адресу: г.Пугачев, ул.Свободы, д.120/132,	II и III кварталы 2025 года	МБ	50000,00	50000,00	администрация Пугачевского муниципального района Саратовской области; проектные организации, выполняющие работы по разработке дизайн-проектов и сметной документации на благоустройство дворовых территорий, определяющиеся по результату электронного аукциона и по прямым договорам (по согласованию); Государственное автономное учреждение «Саратовский региональный центр экспертизы в строительстве», выполняющее государственную экспертизу по проверке сметной документации на благоустройство

	ул.Свободы, д.96/118, ул.Коммунистическая, д.86/98»					дворовых территорий (по согласованию); организации, выполняющие строительный контроль за выполнением работ по благоустройству дворовых территорий, определяющиеся по результату электронного аукциона и по прямым договорам (по согласованию); подрядные организации, выполняющие работы по благоустройству дворовых территорий, определяющиеся по результату электронного аукциона и по прямым договорам (по согласованию); добровольцы (волонтеры) (по согласованию);
2	Благоустройство дворовой территории, расположенной по адресу: г. Пугачев, ул.Топорковская, д.48/58	II и III кварталы 2025 года	МБ	50000,00	50000,00	
2.1	Проведение строительного контроля по объекту «Благоустройство дворовой территории, расположенной по адресу: г. Пугачев, ул.Топорковская, д.48/58»	II и III кварталы 2025 года	МБ	50000,00	50000,00	
3	«Благоустройство дворовых территорий, расположенных по адресу: г. Пугачев, ул. Вокзальная, д.4, д. 2/1, д.2/2, д.6, д.10, д.10/1»	II, III и IV кварталы 2025 года	МБ	89083,00	89083,00	
3.1	Изготовление сметной документации по объекту «Благоустройство дворовых территорий, расположенных по адресу: г. Пугачев, ул. Вокзальная, д.4, д. 2/1, д.2/2, д.6, д.10, д.10/1»	II, III и IV кварталы 2025 года	МБ	49996,75	49996,75	
3.2	Проведение государственной экспертизы сметной документации по объекту «Благоустройство дворовых территорий, расположенных по адресу: г. Пугачев, ул. Вокзальная, д.4, д. 2/1, д.2/2, д.6, д.10, д.10/1»	II, III и IV кварталы 2025 года	МБ	39086,25	39086,25	
	Всего по подпрограмме №1:		Всего: (прогнозно) в том числе ФБ (прогнозно) ОБ (прогнозно) МБ	5189083,0 0 4900000,0 0 100000,00 189083,00	5189083,0 0 4900000,0 0 100000,00 189083,00	
подпрограмма №2 «Благоустройство общественных территорий муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2018-2030 годы»						
Цель: повышение уровня благоустройства общественных территорий на территории муниципальном образовании города Пугачева Саратовской области						
Задача: создание условий для повышения уровня благоустройства общественных территорий муниципального образования города Пугачева Саратовской области						
1	Набережная возле автомобильного моста через р.Большой Иргиз в г. Пугачеве Саратовской области (1 этап)	II и III кварталы 2025 года	Всего (прогнозно) в том числе ФБ (прогнозно) ОБ	6116915,9 2 5927937,6 0 120978,32	6116915,9 2 5927937,6 0 120978,32	администрация Пугачевского муниципального района Саратовской области; проектные организации, выполняющие работы

			ОБ (прогнозн о) МБ	68000,00	68000,00	по разработке дизайн-проектов и сметной документации на благоустройство общественных территорий, определяющиеся по
1.1	Выполнение работ по объекту «Набережная возле автомобильного моста через р.Большой Иргиз в г. Пугачеве Саратовской области» (1 этап)	II и III кварталы 2025 года	Всего (прогнозн о) в том числе ФБ (прогнозн о) ОБ (прогнозн о)	6048915,9 2 5927937,6 0 120978,32	6048915,9 2 5927937,6 0 120978,32	результату электронного аукциона и по прямым договорам (по согласованию); Государственное автономное учреждение «Саратовский региональный центр экспертизы в строительстве», выполняющее государственную экспертизу по проверки сметной документации на благоустройство общественных территорий (по согласованию); организации, выполняющие строительный контроль за выполнением работ по благоустройству общественных территорий, определяющиеся по
1.2	Проведение строительного контроля за выполнением работ по объекту «Набережная возле автомобильного моста через р.Большой Иргиз в г.Пугачеве Саратовской области» (1 этап)	II и III кварталы 2025 года	МБ	50000,00	50000,00	результату электронного аукциона и по прямым договорам (по согласованию); добровольцы (волонтеры) (по согласованию).
1.3	Проведение негосударственной экспертизы по объекту «Набережная возле автомобильного моста через р.Большой Иргиз в г.Пугачеве Саратовской области» (1 этап)	I квартал 2025 года	МБ	18000,00	18000,00	результату электронного аукциона и по прямым договорам (по согласованию); подрядные организации, выполняющие работы по благоустройству общественных территорий, определяющиеся по
2	Спортивная площадка возле МОУ «СОШ № 13 г.Пугачева им. М.В. Ломоносова» (на территории ФОКОТ) (1 этап)	II и III кварталы 2025 года	Всего (прогнозн о) в том числе ФБ (прогнозн о) ОБ (прогнозн о) МБ	1486739,2 9 1390364,5 0 28374,79 68000,00	1486739,2 9 1390364,5 0 28374,79 68000,00	результату электронного аукциона и по прямым договорам (по согласованию); добровольцы (волонтеры) (по согласованию).
2.1	Выполнение работ по объекту «Спортивная площадка возле МОУ «СОШ № 13 г.Пугачева им. М.В. Ломоносова» (на территории ФОКОТ)» (1 этап)	II и III кварталы 2025 года	Всего (прогнозн о) в том числе ФБ (прогнозн о) ОБ (прогнозн о)	1418739,2 9 1390364,5 0 28374,79	1418739,2 9 1390364,5 0 28374,79	результату электронного аукциона и по прямым договорам (по согласованию); добровольцы (волонтеры) (по согласованию).
2.2	Проведение строительного контроля за выполнением работ по объекту «Спортивная площадка возле МОУ «СОШ № 13 г.Пугачева им. М.В. Ломоносова» (на	II и III кварталы 2025 года	МБ	50000,00	50000,00	

	территории ФОКОТ))» (1 этап)				
2. 3	Проведение негосударственной экспертизы по объекту «Спортивная площадка возле МОУ «СОШ № 13 г.Пугачева им. М.В. Ломоносова» (на территории ФОКОТ))» (1 этап)	I квартал 2025 года	МБ	18000,00	18000,00
3	Пляж по ул. Урицкого в г.Пугачеве Саратовской области (1 этап)	II и III кварталы 2025 года	Всего (прогнозно) в том числе ФБ (прогнозно) ОБ (прогнозно) МБ	2600344,79 2481697,90 50646,89 68000,00	2600344,79 2481697,90 50646,89 68000,00
3. 1	Выполнение работ по объекту «Пляж по ул. Урицкого в г.Пугачеве Саратовской области» (1 этап)	II и III кварталы 2025 года	Всего (прогнозно) в том числе ФБ (прогнозно) ОБ (прогнозно)	2532344,79 2481697,90 50646,89	2532344,79 2481697,90 50646,89
3. 2	Проведение строительного контроля за выполнением работ по объекту «Пляж по ул. Урицкого в г.Пугачеве Саратовской области» (1 этап)	II и III кварталы 2025 года	МБ	50000,00	50000,00
3. 3	Проведение негосударственной экспертизы «Пляж по ул. Урицкого в г.Пугачеве Саратовской области» (1 этап)	I квартал 2025 года	МБ	18000,00	18000,00
4	«Благоустройство сквера возле многоквартирных жилых домов, расположенных по адресу: г. Пугачев, ул. Ермощенко, д.165/1, д.169/1, д.179/1»	II, III и IV кварталы 2025 года	МБ	81083,00	81083,00
4. 1	Изготовление дизайн-проекта и сметной документации по объекту «Благоустройство сквера возле многоквартирных жилых домов, расположенных по адресу: г. Пугачев, ул. Ермощенко, д.165/1, д.169/1, д.179/1»	II, III и IV кварталы 2025 года	МБ	57000,00	57000,00

4. 2	Проведение государственной экспертизы сметной документации по объекту «Благоустройство сквера возле многоквартирных жилых домов, расположенных по адресу: г. Пугачев, ул. Ермощенко, д.165/1, д.169/1, д.179/1»	II, III и IV кварталы 2025 года	МБ	24083,00	24083,00	
5	«Сквер возле многоквартирных жилых домов, расположенных по адресу: г.Пугачев, ул.Набережная, д.21/1, д.21/2, д.21/3, д.21/4»	II, III и IV кварталы 2025 года	МБ	71083,00	71083,00	
5. 1	Изготовление дизайн-проекта и сметной документации по объекту «Сквер возле многоквартирных жилых домов, расположенных по адресу: г.Пугачев, ул.Набережная, д.21/1, д.21/2, д.21/3, д.21/4»	II, III и IV кварталы 2025 года	МБ	47000,00	47000,00	
5. 2	Проведение государственной экспертизы сметной документации по объекту «Сквер возле многоквартирных жилых домов, расположенных по адресу: г.Пугачев, ул.Набережная, д.21/1, д.21/2, д.21/3, д.21/4»	II, III и IV кварталы 2025 года	МБ	24083,00	24083,00	
6	«Сквер возле многоквартирных жилых домов, расположенных по адресу: г.Пугачев, ул. 53 Дивизии, д.8/1, д.8/2»	II, III и IV кварталы 2025 года	МБ	76083,00	76083,00	
6. 1	Изготовление дизайн-проекта и сметной документации по объекту «Сквер возле многоквартирных жилых домов, расположенных по адресу: г.Пугачев, ул. 53 Дивизии, д.8/1, д.8/2»	II, III и IV кварталы 2025 года	МБ	52000,00	52000,00	
6. 2	Проведение государственной экспертизы сметной документации по объекту «Сквер возле многоквартирных жилых домов, расположенных по адресу: г.Пугачев, ул. 53 Дивизии, д.8/1, д.8/2»	II, III и IV кварталы 2025 года	МБ	24083,00	24083,00	
	Всего по подпрограмме №2:		Всего (прогнозно) в том числе ФБ	10432249,00 9800000,00	10432249,00 9800000,00	

			(прогнозно) ОБ	200000,00	200000,00	
			(прогнозно) МБ	432249,00	432249,00	
Подпрограмма № 3. Благоустройство центральной части города Пугачева Саратовской области						
Цель: повышение уровня благоустройства центральной части города Пугачева Саратовской области						
Задача: создание условий для повышения уровня благоустройства центральной части города Пугачева Саратовской области						
1	Изготовление стендов, баннеров, плакатов, заявочной документации, документов для голосования, услуги по опубликованию информации	I, II, III и IV кварталы 2025 года	МБ	45000,00	45000,00	организации (по согласованию)
2	Выполнение работ по объекту «Водосвет в окне: реновация Революционного проспекта и улицы Бубенца»	I, II, III и IV кварталы 2025 года	Всего (прогнозно) в том числе ФБ (прогнозно) ОБ (прогнозно)	91146767,68 90235300,00 911467,68	91146767,68 90235300,00 911467,68	подрядные организации по результату аукционов
	Всего по подпрограмме № 3		Всего (прогнозно) в том числе ФБ (прогнозно) ОБ (прогнозно) МБ	91191767,68 90235300,00 911467,68 45000,00	91191767,68 90235300,00 911467,68 45000,00	
	Всего по муниципальной программе на 2025 год		Всего (прогнозно) в том числе ФБ (прогнозно) ОБ (прогнозно) МБ	10681309,68 10493530,00 1211467,68 666332,00	10681309,68 10493530,00 1211467,68 666332,00	

Приложение № 4 к постановлению администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 26 февраля 2025 года № 293 «Приложение № 26 к муниципальной программе «Формирование комфортной городской среды на 2018-2030 годы в муниципальном образовании города Пугачева Саратовской области»

**Перечень
основных мероприятий муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на 2018-2030 годы в муниципальном образовании города Пугачева Саратовской области» на 2030 год (в разрезе подпрограмм)**

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источник и финансирования	Объемы финансирования, руб.		Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				Всего	в том числе	
					2030 год	
1	2	3	4	5	6	7
	подпрограмма №1 «Благоустройство дворовых территорий муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2018-2030 годы»					
	Цель: повышение комфортности проживания в многоквартирных домах на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области					
	Задача: создание условий для повышения уровня благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области					
1	Благоустройство дворовой территории, расположенной по адресу: г. Пугачев, ул. Ермощенко, д.158	I, II и III кварталы 2030 года	Всего (прогнозно) в том числе ФБ (прогнозно) ОБ (прогнозно)	842000,0 825160,0 16840,0	842000,0 825160,0 16840,0	администрация Пугачевского муниципального района Саратовской области; проектные организации, выполняющие работы по разработке дизайн-проектов и сметной документации на благоустройство дворовых территорий, определяющиеся по результату электронного аукциона и по прямым договорам (по согласованию); Государственное автономное учреждение «Саратовский региональный центр экспертизы в строительстве», выполняющее государственную экспертизу по проверки сметной документации на благоустройство дворовых территорий (по согласованию); организации, выполняющие строительный контроль за выполнением работ по
2	Благоустройство дворовых территорий, расположенных по адресу: г. Пугачев, ул. 53 Дивизии, д.8/4, д.8/5	I, II и III кварталы 2030 года	Всего (прогнозно) в том числе ФБ (прогнозно) ОБ (прогнозно)	2372000,0 2324560,0 47440,0	2372000,0 2324560,0 47440,0	администрация Пугачевского муниципального района Саратовской области; проектные организации, выполняющие работы по разработке дизайн-проектов и сметной документации на благоустройство дворовых территорий, определяющиеся по результату электронного аукциона и по прямым договорам (по согласованию); Государственное автономное учреждение «Саратовский региональный центр экспертизы в строительстве», выполняющее государственную экспертизу по проверки сметной документации на благоустройство дворовых территорий (по согласованию); организации, выполняющие строительный контроль за выполнением работ по
4	Благоустройство дворовой территории, расположенной по адресу: г. Пугачев, ул. Октябрьская, д. 101	I, II и III кварталы 2030 года	Всего (прогнозно) в том числе ФБ (прогнозно) ОБ (прогнозно)	1000000,00 980000,00 20000,00	1000000,00 980000,00 20000,00	администрация Пугачевского муниципального района Саратовской области; проектные организации, выполняющие работы по разработке дизайн-проектов и сметной документации на благоустройство дворовых территорий, определяющиеся по результату электронного аукциона и по прямым договорам (по согласованию); Государственное автономное учреждение «Саратовский региональный центр экспертизы в строительстве», выполняющее государственную экспертизу по проверки сметной документации на благоустройство дворовых территорий (по согласованию); организации, выполняющие строительный контроль за выполнением работ по

						благоустройству дворовых территорий, определяющиеся по результату электронного аукциона и по прямым договорам (по согласованию); подрядные организации, выполняющие работы по благоустройству дворовых территорий, определяющиеся по результату электронного аукциона и по прямым договорам (по согласованию); добровольцы (волонтеры) (по согласованию)
5	Благоустройство дворовых территорий, расположенных по адресу: г. Пугачев, ул. Кутякова, д. 49, д. 49/1, д. 51, д. 51/1	I, II и III кварталы 2030 года	Всего (прогнозно) в том числе ФБ (прогнозно) ОБ (прогнозно)	4000000,00 3920000,00 80000,00	4000000,00 3920000,00 80000,00	
	Всего по подпрограмме №1:		Всего (прогнозно) в том числе ФБ (прогнозно) ОБ (прогнозно)	8214000,00 8049720,00 164280,00	8214000,00 8049720,00 164280,00	
подпрограмма №2 «Благоустройство общественных территорий муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2018-2030 годы»						
Цель: повышение уровня благоустройства общественных территорий на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области						
Задача: создание условий для повышения уровня благоустройства общественных территорий муниципального образования города Пугачева Саратовской области						
1	Благоустройство пешеходной зоны от автомобильного моста через реку Б.Иргиз до плотины через реку Б.Иргиз (левый берег)	I, II и III кварталы 2030 года	Всего (прогнозно) в том числе ФБ (прогнозно) ОБ (прогнозно)	5000000,00 4900000,00 100000,00	5000000,00 4900000,00 100000,00	администрация Пугачевского муниципального района Саратовской области; проектные организации, выполняющие работы по разработке дизайн-проектов и сметной документации на благоустройство

2	Благоустройство территории возле рынка на пересечении улиц М.Горького и ул. Пушкинская	I, II и III кварталы 2030 года	Всего (прогнозно) в том числе ФБ (прогнозно) ОБ (прогнозно)	2500000,00 2450000,00 50000,00	2500000,00 2450000,00 50000,00	общественных территорий, определяющиеся по результату электронного аукциона и по прямым договорам (по согласованию); Государственное автономное учреждение «Саратовский региональный центр экспертизы в строительстве», выполняющее государственную экспертизу по проверке сметной документации на благоустройство общественных территорий (по согласованию); организации, выполняющие строительный контроль за выполнением работ по благоустройству общественных территорий, определяющиеся по результату электронного аукциона и по прямым договорам (по согласованию); подрядные организации, выполняющие работы по благоустройству общественных территорий, определяющиеся по результату электронного аукциона и по прямым договорам (по согласованию); добровольцы (волонтеры) (по согласованию).
3	Благоустройство пешеходной зоны по ул.Пушкинская от ул. Бубенца до ул.М.Горького в г.Пугачеве Саратовской области	I, II и III кварталы 2030 года	Всего (прогнозно) в том числе ФБ (прогнозно) ОБ (прогнозно)	1500000,00 1470000,00 30000,00	1500000,00 1470000,00 30000,00	строительный контроль за выполнением работ по благоустройству общественных территорий, определяющиеся по результату электронного аукциона и по прямым договорам (по согласованию); подрядные организации, выполняющие работы по благоустройству общественных территорий, определяющиеся по результату электронного аукциона и по прямым договорам (по согласованию); добровольцы (волонтеры) (по согласованию).
	Всего по подпрограмме №2:		Всего (прогнозно) в том числе ФБ (прогнозно) ОБ (прогнозно)	9000000,00 8820000,00 180000,00	9000000,00 8820000,00 180000,00	
	Всего по муниципальной программе на 2030 год		Всего (прогнозно) в том числе ФБ (прогнозно) ОБ (прогнозно)	17214000,00 16869720,00 344280,00	17214000,00 16869720,00 344280,00	

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 февраля 2025 года № 294

**О внесении изменений в постановление
администрации Пугачевского муниципального
района Саратовской области
от 12 декабря 2024 года № 1512**

На основании Устава Пугачевского муниципального района Саратовской области администрация Пугачевского муниципального района Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 12 декабря 2024 года № 1512 «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика правонарушений и незаконного оборота наркотических средств на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2025 год», следующие изменения:

в приложении:

в паспорте муниципальной программы:

в позиции «Ответственный исполнитель программы»:

слово «сектор» заменить словом «отдел»;

в позиции «Участники программы»:

слова «муниципальное унитарное предприятие «Дорожное специализированное хозяйство города Пугачева»» заменить словами «муниципальное автономное учреждение «Дорожное специализированное хозяйство города Пугачева»;

в позиции «Финансовое обеспечение программы»:

цифры «550», «500» заменить соответственно цифрами «715,9», «665,9»;

слова «из бюджета муниципального образования города Пугачева» и «из бюджета муниципального образования города Пугачева Саратовской области» заменить словами «из бюджета городского поселения город Пугачев Пугачевского муниципального района Саратовской области»;

в приложении № 1 к муниципальной программе «Профилактика правонарушений и незаконного оборота наркотических средств на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2025 год»:

в паспорте подпрограммы №1:

в позиции «Ответственный исполнитель подпрограммы»:

слово «сектор» заменить словом «отдел»;

в позиции «Финансовое обеспечение подпрограммы»:

цифры «500» заменить цифрами «665,9»;

слова «из бюджета муниципального образования города Пугачева Саратовской области» заменить словами «из бюджета городского поселения город Пугачев Пугачевского муниципального района Саратовской области»;

в приложении № 2 к муниципальной программе «Профилактика правонарушений и незаконного оборота наркотических средств на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2025 год»:

в паспорте подпрограммы №2:

в позиции «Ответственный исполнитель подпрограммы»:

слово «сектор» заменить словом «отдел»;

в позиции «Участники подпрограммы»:

слова «муниципальное унитарное предприятие «Дорожное специализированное хозяйство города Пугачева»» заменить словами «муниципальное автономное учреждение «Дорожное специализированное хозяйство города Пугачева»;

в позиции «Финансовое обеспечение подпрограммы»:

слова «из бюджета муниципального образования города Пугачева Саратовской области» заменить словами «из бюджета городского поселения город Пугачев Пугачевского муниципального района Саратовской области»;

в приложении № 4 к муниципальной программе «Профилактика правонарушений и незаконного оборота наркотических средств на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2025 год»:

в таблице «Перечень основных мероприятий программы «Профилактика правонарушений и незаконного оборота наркотических средств на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2025 год» в разрезе подпрограмм»:

в строке «Подпрограмма №1 «Профилактика правонарушений и усиление борьбы с преступностью на

территории муниципального образования города Пугачева):

в строке 1.8:

в графе «всего» цифры «390» заменить цифрами «555,9»;

в графе «2025 год» цифры «390» заменить цифрами «555,9»;

в строке «Итого по подпрограмме №1»:

в графе «всего» цифры «500» заменить цифрами «665,9»;

в графе «2025 год» цифры «500» заменить цифрами «665,9»;

в строке «Подпрограмма №2 «Противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту на территории муниципального образования города Пугачева»:

в строке 2.4:

в графе «Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий» слова «муниципальное унитарное предприятие «Дорожное специализированное хозяйство г. Пугачева» заменить словами «муниципальное автономное учреждение «Дорожное специализированное хозяйство города Пугачева»;

в строке «Итого всего по программе»:

в графе «всего» цифры «550» заменить цифрами «715,9»;

в графе «2025 год» цифры «550» заменить цифрами «715,9»;

в приложении №5 к муниципальной программе «Профилактика правонарушений и незаконного оборота наркотических средств на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2025 год»:

в таблице «Распределение объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации программы «Профилактика правонарушений и незаконного оборота наркотических средств на территории муниципального образования города Пугачева Саратовской области на 2025 год» в разрезе подпрограмм:

слово «сектор» заменить словом «отдел»;

в строке «1. Профилактика правонарушений и усиление борьбы с преступностью на территории муниципального образования города Пугачева»:

в графе «Всего» цифры «500» заменить цифрами «665,9»;

в графе «2025» цифры «500» заменить цифрами «665,9»;

в строке «Всего по программе»:

в графе «всего» цифры «550» заменить цифрами «715,9»;

в графе «2025» цифры «550» заменить цифрами «715,9».

2.Отделу информации, анализа и общественных отношений администрации Пугачевского муниципального района опубликовать настоящее постановление, разместив на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и в газете «Деловой вестник Пугачевского муниципального района».

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Глава Пугачевского
муниципального района**

А.В.Янин

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 февраля 2025 года № 295

**Об утверждении административного регламента
по предоставлению муниципальной услуги
«Согласование проведения переустройства
и (или) перепланировки помещения в
многоквартирном доме»**

В соответствии с Уставом Пугачевского муниципального района Саратовской области администрация Пугачевского муниципального района Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме».

2. Признать утратившими силу постановления администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области:

от 20 июня 2016 года № 441 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»;

от 29 апреля 2019 года № 446 «О внесении изменений в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 20 июня 2016 года № 441»;

от 3 июня 2019 года № 563 «О внесении изменений в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 20 июня 2016 года № 441»;

от 15 июня 2021 года № 664 «О внесении изменений в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 20 июня 2016 года № 441»;

от 6 декабря 2021 года № 1381 «О внесении изменений в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 20 июня 2016 года № 441»;

от 15 декабря 2021 года № 1428 «О внесении изменений в некоторые нормативно правовые акты администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 20 июня 2016 года № 441» пункт 13 приложения;

от 4 апреля 2022 года № 313 «О внесении изменения в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 20 июня 2016 года № 441»;

от 12 мая 2022 года № 454 «О внесении изменений в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 20 июня 2016 года № 441»;

от 31 мая 2022 года № 562 «О внесении изменения в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 20 июня 2016 года № 441»;

от 31 августа 2022 года № 958 «О внесении изменения в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 20 июня 2016 года № 441»;

от 27 декабря 2022 года № 1544 «О внесении изменения в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 20 июня 2016 года № 441»;

от 25 декабря 2023 года № 1608 «О внесении изменений в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 20 июня 2016 года № 441»;

от 21 июня 2024 года № 682 «О внесении изменений в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 20 июня 2016 года № 441».

3. Отделу информации анализа и общественных отношений администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области опубликовать настоящее постановление, разместив его на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области в информационно-коммуникационной сети Интернет и в газете «Деловой вестник Пугачевского муниципального района».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Пугачевского
муниципального района**

А.В.Янин

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Пугачевского муниципального
района Саратовской области
от 26 февраля 2025 года № 295

**Административный регламент
по предоставлению муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или)
перепланировки помещения в многоквартирном доме»**

I. Общие положения

1.1. Административный регламент регулирует порядок предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» (далее - Административный регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Муниципальная услуга предоставляется собственнику помещения в многоквартирном доме (далее - заявитель).

От имени заявителя за предоставлением муниципальной услуги вправе обратиться представитель заявителя, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее – представитель заявителя).

Круг заявителей определяется в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, указанным в таблице №1 приложения №1 к настоящему Административному регламенту.

1.3. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее - вариант).

Вариант определяется в соответствии с таблицей №2 приложения №1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

Перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги, определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (далее – муниципальная услуга).

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Пугачевского муниципального района Саратовской области (далее – Администрация) в лице отдела строительства и архитектуры администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области (далее – Отдел). Предусмотрена возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется обособленным подразделением государственного автономного учреждения Саратовской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в городе Пугачеве (далее - МФЦ) в порядке, предусмотренном Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией Пугачевского муниципального района Саратовской области (далее – Соглашение о взаимодействии).

2.2.3. Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрена.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.3.1.1. при обращении заявителя за согласованием переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме:

решение о согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

решение об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

2.3.1.2. при обращении заявителя за завершением переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме:

решение о выдаче акта приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

решение об отказе в выдаче акта приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

2.3.1.3. при обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах:

решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

2.3.2. Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, является:

2.3.2.1. при обращении заявителя за согласованием переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме:

постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области о согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

письмо администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

2.3.2.2. при обращении заявителя за завершением переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме:

акт приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

письмо администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области об отказе в выдаче акта приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

2.3.2.3. при обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах:

постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области о внесении изменений в постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области о согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

исправленный акт приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

письмо администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

2.3.3. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем (его представителем) в Отделе на личном приеме, в МФЦ, посредством почтового отправления, в электронной форме через Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ).

2.3.4. При оказании муниципальной услуги в электронной форме указанные решения направляются заявителю в личный кабинет на ЕПГУ.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 15 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.4.2. В случае предоставления заявителем документов, через МФЦ срок выдачи (направления) результата предоставления услуги заявителю исчисляется со дня передачи МФЦ таких документов в Администрацию.

2.4.3. Срок предоставления муниципальной услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе 3 настоящего Административного регламента.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников размещены на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://pugachev-adm.gosuslugi.ru/>), а также на ЕПГУ (<http://www.gosuslugi.ru/>).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе 3 настоящего Административного регламента.

Администрация не вправе требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, установленных ч.1 ст.7 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ (далее - Федеральный закон от 27 июля 2010 года №210-ФЗ).

Форма запроса о предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении № 2 и №5 к настоящему Административному регламенту.

Способы подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги приведены в подразделах настоящего Административного регламента, содержащих описания вариантов предоставления муниципальной услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.8.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе 3 настоящего Административного регламента.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.9.1. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.9.2. Информация об отсутствии государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги содержится на ЕПГУ.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Время ожидания в очереди при подаче документов, при получении консультации и получении результата предоставления муниципальной услуги заявителями не должно превышать 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.11.1. Запрос о предоставлении муниципальной услуги, представленный заявителем лично либо его представителем, регистрируется Администрацией в течение 1 рабочего дня с даты поступления такого запроса.

2.11.2. Запрос о предоставлении муниципальной услуги, представленный заявителем либо его представителем через МФЦ, регистрируется в день поступления заявления и документов в администрацию от МФЦ.

2.11.3. Запрос, поступивший в электронной форме на ЕПГУ, регистрируется в день его поступления в случае отсутствия автоматической регистрации запросов на ЕПГУ.

2.11.4. Запрос о предоставлении муниципальной услуги, поступивший посредством почтового отправления, регистрируется Администрацией в течение 1 рабочего дня с даты поступления такого запроса.

2.11.5. Запрос, поступивший в нерабочее время, регистрируется Администрацией в первый рабочий день, следующий за днем его получения.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, которым должны соответствовать такие помещения, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://pugachev-adm.gosuslugi.ru/>), а также на ЕПГУ (<http://www.gosuslugi.ru/>).

2.13. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги, в том числе доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, возможности подачи запроса на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления муниципальной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления муниципальной услуги), предоставлении муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения муниципальной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги размещены на официальном сайте Администрации в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://pugachev-adm.gosuslugi.ru/>), а также на ЕПГУ (<http://www.gosuslugi.ru/>).

2.14. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

2.14.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

подготовка и оформление в установленном порядке проекта переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения);

при наличии уведомления о завершении перепланировки в переводимом помещении: изготовление технического плана перепланированного помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения).

2.14.2. За предоставление услуг, указанных в п.2.14.1. плата не взимается организациями, предоставляющими данные услуги.

2.14.3. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.14.4. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги:

- а) ЕПГУ;
- б) Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ);
- в) Государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности «ГИСОГД».

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

3.1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

3.1.1. При обращении заявителя по вопросу перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение:

Вариант 1: обращение физического лица (юридического лица, индивидуального предпринимателя), обратившегося самостоятельно, за согласованием проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

Вариант 2: обращение представителя физического лица (юридического лица, индивидуального предпринимателя), обратившегося по доверенности за согласованием проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

3.1.2. При обращении заявителя за завершением переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме:

Вариант 3: обращение физического лица (юридического лица, индивидуального предпринимателя), обратившегося самостоятельно, за завершением переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

Вариант 4: обращение представителя физического лица (юридического лица, индивидуального предпринимателя), обратившегося по доверенности за завершением переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

3.1.3. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах:

Вариант 5: обращение физического лица (юридического лица, индивидуального предпринимателя), обратившегося самостоятельно с запросом об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

Вариант 6: обращение представителя физического лица (юридического лица, индивидуального предпринимателя) по доверенности с запросом об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.1.3. Возможность оставления запроса на предоставление муниципальной услуги без рассмотрения не предусмотрена.

3.2. Профилирование заявителя

3.2.1. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат муниципальной услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 1 приложения № 1 к настоящему

Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

а) посредством ЕПГУ (при направлении запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ определение подходящего для заявителя варианта осуществляется автоматически на основе сведений, указанных заявителем);

б) в Отделе при личном обращении заявителя (представителя заявителя);

в) в МФЦ при личном обращении заявителя (представителя заявителя);

г) заявителем (представителем заявителя) самостоятельно (при направлении запроса о предоставлении муниципальной услуги посредством почтового отправления).

3.2.2. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с таблицей №2 приложения №1 к настоящему Административному регламенту, каждая из которых соответствует одному варианту.

3.3. Подразделы, содержащие описание вариантов предоставления муниципальной услуги

3.3.1. Вариант 1

Обращение физического лица (юридического лица, индивидуального предпринимателя), обратившегося самостоятельно, за согласованием проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме

3.3.1.1. Результатами предоставления варианта муниципальной услуги являются: решение о согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

решение об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

3.3.1.2. Перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги:

1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) приостановление предоставления муниципальной услуги;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

5) предоставление результата муниципальной услуги;

6) получение дополнительных сведений от заявителя;

7) проведение оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги);

8) распределение после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот).

3.3.1.3. Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет 15 календарных дней со дня регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Прием запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.3.1.4. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении №2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством ЕПГУ, на личном приеме в Отделе и в МФЦ, почтовым отправлением в адрес Администрации.

3.3.1.5. Для получения муниципальной услуги необходимы следующие документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление о переустройстве и (или) перепланировке по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту (по форме, утвержденной Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 4 апреля 2024 г. № 240/пр «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»).

В случае направления запроса в электронной форме формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

2) документ удостоверяющий личность заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Администрацию либо в МФЦ).

3) правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии) в случае, если

право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

4) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме, а если переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без при-соединения к данному помещению части общего имущества в много-квартирном доме, также протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в много-квартирном доме на такие переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме, предусмотренном частью 2 статьи 40 Жилищного Кодекса;

5) согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих пере-устраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме по договору социального найма);

б) документы, подтверждающие отсутствие обременений права собственности на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме правами каких-либо лиц (положительное согласие залогодержателя и др);

7) документ, подтверждающий получение согласия на обработку персональных данных, предусмотренное ч.3 ст.7 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ (по форме согласно приложению №3 к настоящему Административному регламенту).

3.3.1.6. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

2) технический паспорт перепланируемого и (или) переустраиваемого помещения в многоквартирном доме;

3) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры;

4) документ, подтверждающий право заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности - выписка из ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица);

5) выписка из ЕГРИП (в случае обращения индивидуального предпринимателя);

6) иные документы, которые, по его мнению, имеют значение при предоставлении муниципальной услуги.

3.3.1.7. Вышеуказанные документы могут быть представлены на личном приеме в Отделе или в МФЦ, в электронной форме через личный кабинет на ЕПГУ или посредством почтового отправления в адрес Администрации.

3.3.1.8. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

в случае подачи заявления и документов и (или) информации на предоставление муниципальной услуги посредством личного обращения в Администрацию или в МФЦ: документ, удостоверяющий личность заявителя.

Установление личности представителя заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в Отделе, МФЦ с использованием информационных технологий.

в случае подачи запроса и документов и (или) информации на предоставление муниципальной услуги посредством ЕПГУ: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия. Согласно ч.11 ст.7 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ установление личности заявителя посредством идентификации и аутентификации может осуществляться с использованием Единой системы идентификации и аутентификации и Единой биометрической системы;

в случае подачи заявления и документов и (или) информации на предоставление муниципальной услуги посредством почтового отправления: копия документа, удостоверяющего личность заявителя.

3.3.1.9. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации не предусмотрены.

3.3.1.10. Возможность получения муниципальной услуги по экстеррито-риальному принципу, предусмотренному частью 8.1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ, не предусмотрена.

3.3.1.11. Возможность получения муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме, предусмотренном статьей 7.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ, не предусмотрена.

3.3.1.12. Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется Администрацией в течение 1 рабочего дня с даты поступления такого запроса.

Запрос о предоставлении муниципальной услуги, поступивший посредством МФЦ, регистрируется Администрацией в день поступления от МФЦ.

Запрос о предоставлении муниципальной услуги, поступивший в электронной форме на ЕПГУ, регистрируется Администрацией в день его поступления в случае отсутствия автоматической регистрации запросов на ЕПГУ.

Запрос о предоставлении муниципальной услуги, поступивший посредством почтового отправления, регистрируется Администрацией в течение 1 рабочего дня с даты поступления такого запроса.

Запрос о предоставлении муниципальной услуги, поступивший в нерабочее время, регистрируется Администрацией в первый рабочий день, следующий за днем его получения.

Запрос о предоставлении муниципальной услуги регистрируется МФЦ в день его поступления.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.1.13. Основанием для начала Административной процедуры является непоступление от заявителя документов, предусмотренных п.3.3.1.6. настоящего Административного регламента.

Для предоставления варианта муниципальной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости» (осуществляется в случае, если право на переводимое помещение в многоквартирном доме зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости). Поставщиком сведений является Росреестр.

б) межведомственный запрос «Технический паспорт помещения», «Плэтажный план дома». Поставщиком сведений является Росреестр.

Межведомственный запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты регистрации запроса на предоставление варианта муниципальной услуги.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, установленный ст. 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ.

в) межведомственный запрос «Заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» (осуществляется в случае, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры). Поставщиком сведений является Комитет культурного наследия Саратовской области.

Основанием для направления запроса является поступление запроса заявителя на предоставление варианта муниципальной услуги.

Межведомственный запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты регистрации запроса на предоставление варианта муниципальной услуги.

Комитет культурного наследия Саратовской области представляет запрашиваемые сведения в срок, установленный ст. 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ.

г) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является поступление запроса заявителя на предоставление варианта муниципальной услуги.

Межведомственный запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты регистрации запроса на предоставление варианта муниципальной услуги.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, установленный ст.7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ.

д) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является поступление запроса заявителя на предоставление варианта муниципальной услуги.

Межведомственный запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты регистрации запроса на предоставление варианта муниципальной услуги.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, установленный ст.7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ.

3.3.1.14. Направление межведомственного запроса возможно с использованием Единого портала при заполнении заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме в Администрацию.

Приостановление предоставления муниципальной услуги

3.3.1.15. Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.3.1.16. Основаниями для отказа в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме являются:

1) непредставление определенных п.3.3.1.6. настоящего Административного регламента документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

2) поступление в Администрацию ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с п.3.3.1.7 настоящего Административного регламента, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе. Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме по указанному основанию допускается в случае, если Администрация после получения такого ответа уведомила заявителя о получении такого ответа, предложил заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с п.3.3.1.7 настоящего Административного регламента, и не получил от заявителя такой документ и (или) информацию в течение семи календарных дней со дня направления уведомления;

3) представление документов в ненадлежащий орган;

4) несоответствие проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства.

3.3.1.17. Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме принимается Администрацией в течении 15 календарных дней с даты получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата муниципальной услуги

3.3.1.18. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа, в зависимости от выбранного способа, указанного в запросе:

а) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью главы Пугачевского муниципального района Саратовской области, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ, посредством которого были поданы документы;

б) в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в Администрацию или в МФЦ, либо почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении.

3.3.1.19. Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

3.3.1.20. Результат предоставления муниципальной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения.

Получение дополнительных сведений от заявителя

3.3.1.21. Получение дополнительных сведений от заявителя при предоставлении варианта муниципальной услуги не предусматривается.

Проведение оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги)

3.3.1.22. Проведение оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги) не предусматривается.

Распределение после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот)

3.3.1.23. Распределение после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не предусматривается.

3.3.2. Вариант 2

Обращение физического лица (юридического лица, индивидуального предпринимателя), от имени которого обратился представитель по доверенности с запросом о согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме

3.3.2.1. Результатами предоставления варианта муниципальной услуги являются:
решение о согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

решение об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

3.3.2.2. Перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги:

1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) приостановление предоставления муниципальной услуги;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

5) предоставление результата муниципальной услуги;

6) получение дополнительных сведений от заявителя;

7) проведение оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги);

8) распределение после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот).

3.3.2.3. Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет 15 календарных дней со дня регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Прием запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.3.2.4. Представление представителем заявителя документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении №2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством ЕПГУ, на личном приеме в Отделе и в МФЦ, почтовым отправлением в адрес Администрации.

3.3.2.5. Для получения муниципальной услуги необходимы следующие документы, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

1) заявление о переустройстве и (или) перепланировке по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту (по форме, утвержденной Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 4 апреля 2024 г № 240/пр «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»);

В случае направления запроса в электронной форме формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

2) документ удостоверяющий личность представителя заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Администрацию либо в МФЦ).

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Иностранные граждане либо лица без гражданства все документы представляют на русском языке или с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4) правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии) в случае, если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

5) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме, а если переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в много-квартирном доме, также протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в много-квартирном доме на такие переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме, предусмотренном частью 2 статьи 40 Жилищного Кодекса;

6) согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих пере-устраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме по договору социального найма);

7) документы, подтверждающие отсутствие обременений права собственности на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме правами каких-либо лиц (положительное согласие залогодержателя и др);

8) документ, подтверждающий получение согласия на обработку персональных данных, предусмотренное ч.3 ст.7 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ (по форме согласно приложению №3 к настоящему Административному регламенту).

3.3.2.6. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- 1) правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;
- 2) технический паспорт перепланируемого и (или) переустраиваемого помещения в многоквартирном доме;
- 3) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры;
- 4) документ, подтверждающий право заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности - выписка из ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица);
- 5) выписка из ЕГРИП (в случае обращения индивидуального предпринимателя);
- 6) иные документы, которые, по его мнению, имеют значение при предоставлении муниципальной услуги.

3.3.2.7. Вышеуказанные документы могут быть представлены на личном приеме в Отделе или в МФЦ, в электронной форме через личный кабинет на ЕПГУ или посредством почтового отправления в адрес Администрации.

3.3.2.8. Способы установления личности (идентификации) представителя заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

в случае подачи заявления и документов и (или) информации на предоставление муниципальной услуги посредством личного обращения в Администрацию или в МФЦ: документ, удостоверяющий личность представителя заявителя.

Установление личности представителя заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в Отделе, МФЦ с использованием информационных технологий.

В случае подачи запроса и документов и (или) информации на предоставление муниципальной услуги посредством ЕПГУ:

сведения из документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия. Согласно ч.11 ст.7 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ установление личности заявителя посредством идентификации и аутентификации может осуществляться с использованием Единой системы идентификации и аутентификации и Единой биометрической системы;

в случае подачи заявления и документов и (или) информации на предоставление муниципальной услуги посредством почтового отправления: копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя.

3.3.2.9. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации не предусмотрены.

3.3.2.10. Возможность получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу, предусмотренному частью 8.1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ, не предусмотрена.

3.3.2.11. Возможность получения муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме, предусмотренном статьей 7.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ, не предусмотрена.

3.3.2.12. Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется Администрацией в течение 1 рабочего дня с даты поступления такого запроса.

Запрос о предоставлении муниципальной услуги, поступивший посредством МФЦ, регистрируется Администрацией в день поступления от МФЦ.

Запрос о предоставлении муниципальной услуги, поступивший в электронной форме на ЕПГУ, регистрируется Администрацией в день его поступления в случае отсутствия автоматической регистрации запросов на ЕПГУ.

Запрос о предоставлении муниципальной услуги, поступивший посредством почтового отправления, регистрируется Администрацией в течение 1 рабочего дня с даты поступления такого запроса.

Запрос о предоставлении муниципальной услуги, поступивший в нерабочее время, регистрируется Администрацией в первый рабочий день, следующий за днем его получения.

Запрос о предоставлении муниципальной услуги регистрируется МФЦ в день его поступления.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.2.13. Основанием для начала Административной процедуры является непоступление от заявителя документов, предусмотренных п.3.3.1.6. настоящего Административного регламента.

Для предоставления варианта муниципальной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости» (осуществляется в случае, если право на переводимое помещение в многоквартирном доме зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости). Поставщиком сведений является Росреестр.

б) межведомственный запрос «Технический паспорт помещения», «Поэтажный план дома». Поставщиком сведений является Росреестр.

Межведомственный запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты регистрации запроса на предоставление варианта муниципальной услуги.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, установленный ст. 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ.

в) межведомственный запрос «Заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» (осуществляется в случае, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры). Поставщиком сведений является Комитет культурного наследия Саратовской области.

Основанием для направления запроса является поступление запроса заявителя на предоставление варианта муниципальной услуги.

Межведомственный запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты регистрации запроса на предоставление варианта муниципальной услуги.

Комитет культурного наследия Саратовской области представляет запрашиваемые сведения в срок, установленный ст. 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ.

г) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является поступление запроса заявителя на предоставление варианта муниципальной услуги.

Межведомственный запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты регистрации запроса на предоставление варианта муниципальной услуги.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, установленный ст.7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ.

д) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является поступление запроса заявителя на предоставление варианта муниципальной услуги.

Межведомственный запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты регистрации запроса на предоставление варианта муниципальной услуги.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, установленный ст.7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ.

3.3.2.14. Направление межведомственного запроса возможно с использованием Единого портала при заполнении представителем заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме в Администрацию.

Приостановление предоставления муниципальной услуги

3.3.2.15. Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.3.2.16. Основаниями для отказа в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме являются:

1) непредставление определенных п.3.3.2.6. настоящего Административного регламента документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

2) поступление в Администрацию ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с п.3.3.2.7 настоящего Административного регламента, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе. Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме по указанному основанию допускается в случае, если Администрация после получения такого ответа уведомила заявителя о получении такого ответа, предложил заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с п.3.3.2.7 настоящего Административного регламента, и не получил от заявителя такой документ и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления;

3) представление документов в ненадлежащий орган;

4) несоответствие проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства.

3.3.2.17. Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме принимается Администрацией в течение 15 календарных дней с даты получения Администрацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата муниципальной услуги

3.3.2.18. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа, в зависимости от выбранного способа, указанного в запросе:

а) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью главы Пугачевского муниципального района Саратовской области, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ, посредством которого были поданы документы;

б) в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в Администрацию или в МФЦ, либо почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении.

3.3.2.19. Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

3.3.2.20. Результат предоставления муниципальной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения.

Получение дополнительных сведений от заявителя

3.3.2.21. Получение дополнительных сведений от заявителя при предоставлении варианта муниципальной услуги не предусматривается.

Проведение оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги)

3.3.2.22. Проведение оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги) не предусматривается.

Распределение после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот)

3.3.2.23. Распределение после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не предусматривается.

3.3.3. Вариант 3

Обращение физического лица (юридического лица, индивидуального предпринимателя), обратившегося самостоятельно за завершением переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме

3.3.3.1. Результатами предоставления варианта муниципальной услуги являются:
решение о выдаче акта приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

решение об отказе в выдаче акта приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

3.3.3.2. Перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги:

1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) приостановление предоставления муниципальной услуги;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

5) предоставление результата муниципальной услуги;

6) получение дополнительных сведений от заявителя;

7) проведение оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги);

8) распределение после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот).

3.3.3.3. Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет 15 календарных дней со дня регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Прием запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.3.3.4. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении №4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством ЕПГУ, на личном приеме в Отделе и в МФЦ, почтовым отправлением в адрес Администрации.

3.3.3.5. Для получения муниципальной услуги необходимы следующие документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) уведомление о завершении работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме по форме, согласно приложению №4 к настоящему Административному регламенту.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование уведомления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо форме.

б) документ, удостоверяющий личность заявителя;

в) в случае перепланировки помещения технический план перепланированного помещения, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (в случае осуществления работ по перепланировке помещения);

г) документ, подтверждающий получение согласия на обработку персональных данных, предусмотренное ч.3 ст.7 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ (по форме согласно приложению №3 к настоящему Административному регламенту).

3.3.3.6. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) документ, подтверждающий право заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности - выписка из ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица);

2) выписка из ЕГРИП (в случае обращения индивидуального предпринимателя).

3.3.3.7. Вышеуказанные документы могут быть представлены на личном приеме в Отделе или в МФЦ, в электронной форме через личный кабинет на ЕПГУ или посредством почтового отправления в адрес Администрации.

3.3.3.8. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

в случае подачи заявления и документов и (или) информации на предоставление муниципальной услуги посредством личного обращения в Администрацию или в МФЦ: документ, удостоверяющий личность заявителя.

Установление личности представителя заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в Отделе, МФЦ с использованием информационных технологий.

в случае подачи запроса и документов и (или) информации на предоставление муниципальной услуги посредством ЕПГУ: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия. Согласно ч.11 ст.7 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ установление личности заявителя посредством идентификации и аутентификации может осуществляться с использованием Единой системы идентификации и аутентификации и Единой биометрической системы;

в случае подачи заявления и документов и (или) информации на предоставление муниципальной услуги посредством почтового отправления: копия документа, удостоверяющего личность заявителя.

3.3.3.9. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации не предусмотрены.

3.3.3.10. Возможность получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу, предусмотренному частью 8.1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее-Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ), не предусмотрена.

3.3.3.11. Возможность получения муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме, предусмотренном статьей 7.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ, не предусмотрена.

3.3.3.12. Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется Администрацией в течение 1 рабочего дня с даты поступления такого запроса.

Запрос о предоставлении муниципальной услуги, поступивший посредством МФЦ, регистрируется Администрацией в день поступления от МФЦ.

Запрос о предоставлении муниципальной услуги, поступивший в электронной форме на ЕПГУ, регистрируется Администрацией в день его поступления в случае отсутствия автоматической регистрации запросов на ЕПГУ.

Запрос о предоставлении муниципальной услуги, поступивший посредством почтового отправления, регистрируется Администрацией в течение 1 рабочего дня с даты поступления такого запроса.

Запрос о предоставлении муниципальной услуги, поступивший в нерабочее время, регистрируется Администрацией в первый рабочий день, следующий за днем его получения.

Запрос о предоставлении муниципальной услуги регистрируется МФЦ в день его поступления.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.3.13. Основанием для начала Административной процедуры является непоступление от заявителя документов, предусмотренных п.3.3.3.6. настоящего Административного регламента.

Для предоставления муниципальной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц».

Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является поступление запроса заявителя на предоставление варианта муниципальной услуги.

Межведомственный запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты регистрации запроса на предоставление варианта муниципальной услуги.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, установленный ст.7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ.

б) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является поступление запроса заявителя на предоставление варианта муниципальной услуги.

Межведомственный запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты регистрации запроса на предоставление варианта муниципальной услуги.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, установленный ст.7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ.

3.3.3.14. Направление межведомственного запроса возможно с использованием Единого портала при заполнении заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме в Администрацию.

Приостановление предоставления муниципальной услуги

3.3.3.15. Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.3.3.16. Основанием для отказа в выдаче акта приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме является:

1) несоответствие произведенного переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме согласованному проекту и (или) техническому плану, предоставленному заявителем;

2) непредставление заявителем доступа членам приемочной комиссии в помещение для осуществления осмотра переустроенного и (или) перепланированного помещения в многоквартирном доме;

3) истечение срока действия решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме или отсутствие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

3.3.3.17. Решение об отказе в выдаче акта приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме принимается Администрацией в течении 15 календарных дней с даты получения Администрацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата муниципальной услуги

3.3.3.18. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа, в зависимости от выбранного способа, указанного в запросе:

а) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью главы Пугачевского муниципального района Саратовской области, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ, посредством которого были поданы документы;

б) в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в Администрацию или в МФЦ, либо почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении.

3.3.3.19. Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

3.3.3.20. Результат предоставления муниципальной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения.

Получение дополнительных сведений от заявителя

3.3.3.21. Получение дополнительных сведений от заявителя при предоставлении варианта муниципальной услуги не предусматривается.

Проведение оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства

Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги)

3.3.3.22. Проведение оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги) не предусматривается.

Распределение после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот)

3.3.3.23. Распределение после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не предусматривается.

3.3.4. Вариант 4

Обращение физического лица (юридического лица, индивидуального предпринимателя), обратившегося через представителя за завершением переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме

3.3.4.1. Результатами предоставления варианта муниципальной услуги являются:
решение о выдаче акта приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

решение об отказе в выдаче акта приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

3.3.4.2. Перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги:

1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) приостановление предоставления муниципальной услуги;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

5) предоставление результата муниципальной услуги;

6) получение дополнительных сведений от заявителя;

7) проведение оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги);

8) распределение после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот).

3.3.4.3. Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет 15 календарных дней со дня регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Прием запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.3.4.4. Представление представителем заявителя документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении №4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством ЕПГУ, на личном приеме в Отделе и в МФЦ, почтовым отправлением в адрес Администрации.

3.3.4.5. Для получения муниципальной услуги необходимы следующие документы, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

а) уведомление о завершении работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме по форме, согласно приложению №4 к настоящему Административному регламенту.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование уведомления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо форме.

б) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя.

в) в случае перепланировки помещения технический план перепланированного помещения, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (в случае осуществления работ по перепланировке помещения).

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Иностранные граждане либо лица без гражданства все документы представляют на русском языке или с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

д) документ, подтверждающий получение согласия на обработку персональных данных, предусмотренное ч.3 ст.7 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ (по форме согласно приложению №3 к настоящему Административному регламенту).

3.3.4.6. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) документ, подтверждающий право заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности - выписка из ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица);

2) выписка из ЕГРИП (в случае обращения индивидуального предпринимателя).

3.3.4.7. Вышеуказанные документы могут быть представлены на личном приеме в Отделе или в МФЦ, в электронной форме через личный кабинет на ЕПГУ или посредством почтового отправления в адрес Администрации.

3.3.4.8. Способы установления личности (идентификации) представителя заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

в случае подачи заявления и документов и (или) информации на предоставление муниципальной услуги посредством личного обращения в Администрацию или в МФЦ: документ, удостоверяющий личность представителя заявителя.

Установление личности представителя заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в Отделе, МФЦ с использованием информационных технологий.

в случае подачи запроса и документов и (или) информации на предоставление муниципальной услуги посредством ЕПГУ: сведения из документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия. Согласно ч.11 ст.7 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ установление личности заявителя посредством идентификации и аутентификации может осуществляться с использованием Единой системы идентификации и аутентификации и Единой биометрической системы;

в случае подачи заявления и документов и (или) информации на предоставление муниципальной услуги посредством почтового отправления: копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя.

3.3.4.9. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации не предусмотрены.

3.3.4.10. Возможность получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу, предусмотренному частью 8.1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ, не предусмотрена.

3.3.4.11. Возможность получения муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме, предусмотренном статьей 7.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ, не предусмотрена.

3.3.4.12. Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется Администрацией в течение 1 рабочего дня с даты поступления такого запроса.

Запрос о предоставлении муниципальной услуги, поступивший посредством МФЦ, регистрируется Администрацией в день поступления от МФЦ.

Запрос о предоставлении муниципальной услуги, поступивший в электронной форме на ЕПГУ, регистрируется Администрацией в день его поступления в случае отсутствия автоматической регистрации запросов на ЕПГУ.

Запрос о предоставлении муниципальной услуги, поступивший посредством почтового отправления, регистрируется Администрацией в течение 1 рабочего дня с даты поступления такого запроса.

Запрос о предоставлении муниципальной услуги, поступивший в нерабочее время, регистрируется Администрацией в первый рабочий день, следующий за днем его получения.

Запрос о предоставлении муниципальной услуги регистрируется МФЦ в день его поступления.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.4.13. Основанием для начала Административной процедуры является непоступление от заявителя документов, предусмотренных п.3.3.3.6. настоящего Административного регламента.

Для предоставления муниципальной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является поступление запроса заявителя на предоставление варианта муниципальной услуги.

Межведомственный запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты регистрации запроса на предоставление варианта муниципальной услуги.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, установленный ст.7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ.

б) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является поступление запроса заявителя на предоставление варианта муниципальной услуги.

Межведомственный запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты регистрации запроса на предоставление варианта муниципальной услуги.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, установленный ст.7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ.

3.3.4.14. Направление межведомственного запроса возможно с использованием Единого портала при заполнении заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме в Администрацию.

Приостановление предоставления муниципальной услуги

3.3.4.15. Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.3.4.16. Основанием для отказа в выдаче акта приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме является:

1) несоответствие произведенного переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме согласованному проекту и (или) техническому плану, предоставленному заявителем;

2) непредставление заявителем доступа членам приемочной комиссии в помещении для осуществления осмотра переустроенного и (или) перепланированного помещения в многоквартирном доме;

3) истечение срока действия решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме или отсутствие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

3.3.4.17. Решение об отказе в выдаче акта приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме принимается Администрацией в течении 15 календарных дней с даты получения Администрацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата муниципальной услуги

3.3.4.18. Представителю заявителя в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа, в зависимости от выбранного способа, указанного в запросе:

а) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью главы Пугачевского муниципального района Саратовской области, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ, посредством которого были поданы документы;

б) в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в Администрацию или в МФЦ, либо почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении.

3.3.4.19. Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

3.3.4.20. Результат предоставления муниципальной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения.

Получение дополнительных сведений от заявителя

3.3.4.21. Получение дополнительных сведений от заявителя при предоставлении варианта муниципальной услуги не предусматривается.

Проведение оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги)

3.3.4.22. Проведение оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги) не предусматривается.

Распределение после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот)

3.3.4.23. Распределение после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не предусматривается.

3.3.5. Вариант №5

Обращение физического лица (юридического лица, индивидуального предпринимателя), обратившегося самостоятельно за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.3.5.1. Результатами предоставления варианта муниципальной услуги являются:
решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;
решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.3.5.2. Перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) приостановление предоставления муниципальной услуги;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 5) предоставление результата муниципальной услуги;
- 6) получение дополнительных сведений от заявителя;
- 7) проведение оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги);
- 8) распределение после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот).

3.3.5.3. Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Прием запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.3.5.4. Представление заявителем документов, содержащих опечатки и (или) ошибки и заявления об исправлении выданных документов предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством личного обращения в Отдел.

3.3.5.5. Для получения муниципальной услуги необходимы следующие документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление об исправлении выданных документов предоставления муниципальной услуги, содержащих опечатки и (или) ошибок (с указанием на их описание), заполненное в соответствии с формой, приведенной в приложении № 5;

б) оригинал выданных документов предоставления муниципальной услуги, содержащих опечатки и (или) ошибок.

3.3.5.6. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия настоящим вариантом не предусмотрены.

3.3.5.7. Вышеуказанные документы могут быть представлены в Администрацию на личном приеме в Отдел. Возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

3.3.5.8. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

на личном приеме в Отделе - документ, удостоверяющий личность.

3.3.5.9. Основания для отказа в приеме к рассмотрению документов:

заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

представленные документы, необходимые для предоставления услуги, утратили силу.

3.3.5.10. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу в настоящем варианте не предусмотрено.

3.3.5.11. Возможность получения муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме, предусмотренном статьей 7.3 Федерального закона № 210-ФЗ, не предусмотрена.

3.3.5.12. Срок регистрации запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Администрации - 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.5.13. В настоящем варианте предоставления муниципальной услуги не предусмотрено межведомственное информационное взаимодействие.

Приостановление предоставления муниципальной услуги

3.3.5.14. Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.3.5.15. Основаниями для отказа в исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах являются:

- 1) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в п.1.2 настоящего Административного регламента;
- 2) отсутствие факта допущения опечаток и(или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.3.5.16. Решение об исправлении (отказе в исправлении) опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах принимается Администрацией в течение 5 рабочих дней с даты получения Администрацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата муниципальной услуги

3.3.5.17. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа, в зависимости от выбранного способа, указанного в запросе:

в виде бумажного документа, который заявитель получает при личном обращении в Администрацию, либо посредством почтовой связи.

3.3.5.18. Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

3.3.5.19. Результат предоставления муниципальной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения.

Получение дополнительных сведений от заявителя

3.3.5.20. Получение дополнительных сведений от заявителя при предоставлении варианта муниципальной услуги не предусматривается.

Проведение оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги)

3.3.5.21. Проведение оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги) не предусматривается.

Распределение после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот)

3.3.5.22. Распределение после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не предусматривается.

3.3.6. Вариант №6

Обращение физического лица (юридического лица, индивидуального предпринимателя), обратившегося самостоятельно за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.3.6.1. Результатами предоставления варианта муниципальной услуги являются: решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.3.6.2. Перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) приостановление предоставления муниципальной услуги;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 5) предоставление результата муниципальной услуги;
- 6) получение дополнительных сведений от заявителя;
- 7) проведение оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги);
- 8) распределение после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот).

3.3.6.3. Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Прием запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.3.6.4. Представление заявителем документов, содержащих опечатки и (или) ошибки и заявления об исправлении выданных документов предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством личного обращения в Отдел.

3.3.6.5. Для получения муниципальной услуги необходимы следующие документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление об исправлении выданных документов предоставления муниципальной услуги, содержащих опечатки и (или) ошибок (с указанием на их описание), заполненное в соответствии с формой, приведенной в приложении № 5;

б) оригинал выданных документов предоставления муниципальной услуги, содержащих опечатки и (или) ошибок.

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Иностранные граждане либо лица без гражданства все документы представляют на русском языке или с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.3.6.6. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия настоящим вариантом не предусмотрены.

3.3.6.7. Вышеуказанные документы могут быть представлены в Администрацию на личном приеме в Отдел.

Возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

3.3.6.8. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

на личном приеме в Отделе - документ, удостоверяющий личность.

3.3.6.9. Основания для отказа в приеме к рассмотрению документов:

заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

представленные документы, необходимые для предоставления услуги, утратили силу.

3.3.6.10. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу в настоящем варианте не предусмотрено.

3.3.6.11. Возможность получения муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме, предусмотренном статьей 7.3 Федерального закона № 210-ФЗ, не предусмотрена.

3.3.6.12. Срок регистрации запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Администрации - 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.6.13. В настоящем варианте предоставления муниципальной услуги не предусмотрено межведомственное информационное взаимодействие.

Приостановление предоставления муниципальной услуги

3.3.6.14. Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.3.6.15. Основаниями для отказа в исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах являются:

- 1) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в п.1.2 настоящего Административного регламента;
- 2) отсутствие факта допущения опечаток и(или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.3.6.16. Решение об исправлении (отказе в исправлении) опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах принимается Администрацией в течение 5 рабочих дней с даты получения Администрацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата муниципальной услуги

3.3.6.17. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа, в зависимости от выбранного способа, указанного в запросе:

в виде бумажного документа, который заявитель получает при личном обращении в Администрацию, либо посредством почтовой связи.

3.3.6.18. Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

3.3.5.19. Результат предоставления муниципальной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения.

Получение дополнительных сведений от заявителя

3.3.6.20. Получение дополнительных сведений от заявителя при предоставлении варианта муниципальной услуги не предусматривается.

Проведение оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги)

3.3.6.21. Проведение оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги) не предусматривается.

Распределение после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот)

3.3.6.22. Распределение после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не предусматривается.

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения должностными лицами Администрации, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Саратовской области, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

4.1.2. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль за предоставлением муниципальной услуги, устанавливается распоряжением Администрации.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании индивидуальных правовых актов (распоряжений) Администрации.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании полугодовых или годовых планов работы Администрации) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

4.2.3. Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги глава Пугачевского муниципального района Саратовской области на основании предложений должностных лиц профильного структурного подразделения создает комиссию и утверждает ее состав распоряжением.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки произвольной формы, в которой отмечаются выявленные несоответствия настоящему Административному регламенту и предложения по их устранению.

Справку подписывает председатель комиссии и утверждает глава Пугачевского муниципального района Саратовской области.

4.2.4. По результатам проведенных проверок, оформленным документально в установленном порядке, в случае выявления нарушений прав заявителей глава Пугачевского муниципального района Саратовской области рассматривает вопрос о привлечении виновных лиц к дисциплинарной ответственности.

4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1. Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, в том числе за консультирование, несут персональную ответственность за предоставление муниципальной услуги.

4.3.2. Персональная ответственность за соблюдение должностными лицами требований настоящего Административного регламента закрепляется в должностных регламентах, утверждаемых главой Пугачевского муниципального района Саратовской области.

Должностное лицо, ответственное за консультирование и информирование граждан, несет персональную ответственность за полноту, грамотность и доступность проведенного консультирования.

Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность:

за правильность выполнения административных процедур по приему и рассмотрению документов, правильность оформления документов по предоставлению муниципальной услуги, правильность вынесенного соответствующего решения;

за соблюдение сроков и качество предоставления муниципальной услуги.

Ответственный за делопроизводство несет персональную ответственность за прием, регистрацию, передачу на исполнение и направление документов адресатам в установленные Административным регламентом сроки.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений должностными лицами, ответственными за прием и подготовку документов, осуществляет глава Пугачевского муниципального района Саратовской области.

4.4.2. Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций за предоставлением муниципальной услуги может быть осуществлен путем запроса соответствующей информации при условии, что она не является конфиденциальной.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1

статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

5.1. В случае нарушения прав заявителей при предоставлении муниципальной услуги заявитель вправе подать жалобу в досудебном (внесудебном) порядке на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих (далее - жалоба).

5.2. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации:

на официальном сайте Администрации (<https://pugachev-adm.gosuslugi.ru/>);

на ЕПГУ (www.gosuslugi.ru);

на стендах в местах предоставления муниципальной услуги;

а также осуществляется при личном обращении в Администрацию, МФЦ, а также с использованием телефонной связи, в письменной форме, по электронной почте.

5.3. В случае нарушения прав заявителей при предоставлении муниципальной услуги заявители имеют право на обжалование в досудебном порядке решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников.

Жалобы на решения и действия (бездействие) Администрации, должностных лиц Администрации подаются главе Пугачевского муниципального района Саратовской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются в министерство экономического развития Саратовской области, являющееся учредителем МФЦ.

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Администрации, должностного лица Администрации может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации, ЕПГУ, федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг - ФГИС ДО (<https://do.gosuslugi.ru/>), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, ЕПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Приложение № 1 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

Перечень признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги

Таблица 1. Перечень признаков заявителей

№ п/п	Признак Заявителя	Значение признака Заявителя
1.	Заявитель обратился самостоятельно или через представителя	1. Самостоятельно 2. Через представителя
2.	За какой услугой обратился Заявитель	1. Обращение заявителя за согласованием переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме. 2. Обращение заявителя за завершением переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме. 3. Обращение заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных

		в результате предоставления муниципальной услуги документах.
--	--	--

Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
Результат: «Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»	
1	Физическое лицо (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель), Заявитель
2	Физическое лицо (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель), представитель Заявителя
Результат: «Завершение переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»	
3	Физическое лицо (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель), Заявитель
4	Физическое лицо (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель), представитель Заявителя
Результат: «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах»	
5	Физическое лицо (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель), Заявитель
6	Физическое лицо (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель), представитель Заявителя

Приложение № 2 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

В администрацию Пугачевского муниципального района Саратовской области
(наименование органа местного самоуправления по месту нахождения переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о переустройстве и (или) перепланировке помещения
в многоквартирном доме**

от _____

(для юридических лиц - полное и сокращенное (при наличии) наименования, основной государственный регистрационный номер (для иностранного юридического лица - регистрационный номер, присвоенный данному юридическому лицу в стране регистрации (инкорпорации), или его аналог); для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии), серия и номер документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации по месту жительства; для органов государственной власти и местного самоуправления - полное и сокращенное (при наличии) наименования, реквизиты нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется деятельность данного органа)

Прошу согласовать проведение _____

(переустройство, перепланировка или переустройство и перепланировка)

помещения в многоквартирном доме по адресу:

(субъект Российской Федерации, муниципальное образование, улица, дом, корпус, строение, квартира (комната), номер помещения (последнее - для нежилых помещений), кадастровый номер объекта недвижимого имущества)

согласно представленному проекту _____
(переустройство, перепланировка или переустройство и перепланировка)

помещения в многоквартирном доме.

К заявлению о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме прилагаются следующие документы:

1) _____

_____ на _____ листах;
(вид, номер и дата правоустанавливающих документов на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме (если право на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, то документ представляется по инициативе заявителя)

2) проект _____

_____ на _____ листах;
(наименование, номер и дата проекта переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме)

3) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме

_____ на _____ листах;
(наименование (при наличии), номер и дата протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме в случае, предусмотренном частью 2 статьи 40 Жилищного кодекса Российской Федерации)

4) технический паспорт _____

_____ на _____ листах;
(номер и дата выдачи технического паспорта переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме)
(документ представляется по инициативе заявителя)

5) согласие всех членов семьи нанимателя, занимающих жилое помещение по договору социального найма, на _____ листах;

_____ (если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель (в том числе временно отсутствующие члены семьи нанимателя) переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма)

6) заключение _____

_____ на _____ листах;
(номер, дата выдачи и наименование органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры, выдавшего заключение о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры)
(документ представляется по инициативе заявителя)

7) _____

_____ на _____ листах.
(вид, номер и дата документа, подтверждающего полномочия заявителя)

" " 20 г. _____
(подпись заявителя или уполномоченного им лица) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 3 к Административному
регламенту по предоставлению
муниципальной услуги «Согласование переустройства и
(или) перепланировки помещения в многоквартирном
доме»

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,

паспорт серия _____ № _____ выдан _____
(кем выдан)

зарегистрированной(го) по адресу: _____

даю администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области
(наименование оператора)

зарегистрированной по адресу: Саратовская область, г.Пугачев, ул.Пушкинская, 280 (далее – оператор) согласие на
обработку своих персональных данных.

В лице представителя субъекта персональных данных:

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

паспорт серия _____ № _____ выдан _____
(кем выдан)

проживающий по адресу: _____

действующий от имени субъекта персональных данных на основании
_____ (реквизиты
доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

Цель обработки персональных данных: предоставление муниципальной услуги «Согласование проведения
переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме».

Перечень персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- серия и номер документа, удостоверяющего личность;
- адрес регистрации по месту жительства;
- а также данные, содержащиеся в заявлении (запросе) и в прилагаемых к нему документах.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание
используемых оператором способов обработки персональных данных:

Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,
использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление,
уничтожение персональных данных.

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное
не установлено федеральным законом:

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его предоставления оператору до
истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию,
определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласие может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме.

_____ (_____) «__» _____ 20__ г.

Приложение № 4 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

Главе Пугачевского муниципального района Саратовской области

_____ (Ф.И.О.)

От _____
проживающего(ей) по адресу:

_____ телефон _____

Уведомление о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме

« ____ » _____ 20__ г.

Администрация Пугачевского муниципального района Саратовской области
(наименование уполномоченного на согласование органа местного самоуправления)

1. Сведения о собственнике (нанимателе)

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если собственником помещения является физическое лицо:	
1.2	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.3	Место жительства	
1.4	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.5	Сведения о юридическом лице, в случае если собственником помещения является юридическое лицо:	
1.6	Наименование	
1.7	Место нахождения	
1.8	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	
1.9	Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	

2. Сведения о переустроенном и (или) перепланированном помещении

2.1	Кадастровый номер помещения	
2.2	Адрес помещения	
2.3	Сведения о праве на помещение (правоустанавливающие документы)	
2.4	Сведения о показателях перепланированного и (или) переустроенного помещения (согласно представленного заявителем технического плана помещения)	Общая площадь – Жилая площадь (при необходимости) -

АКТ приемочной комиссии о завершеном переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме прошу направить следующим способом:

_____ (путем направления на почтовый адрес и (или) адрес электронной почты или нарочным в уполномоченном на согласование органе местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр)

Настоящим уведомлением подтверждаю, что переустройство и (или) перепланировка помещения по адресу:

_____ выполнено _____

Настоящим уведомлением я _____

(Фамилия, имя, отчество (при наличии), в случае если собственником помещения является физическое лицо)

даю согласие на обработку персональных данных.

_____ (должность, в случае если собственником _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) помещения является юридическое лицо)
М.П.

К настоящему уведомлению прилагается:

_____ (документы, предусмотренные частью 1 статьи 28 Жилищного кодекса Российской Федерации)

Приложение № 5 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

Форма заявления на исправление допущенных опечаток и(или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

Главе Пугачевского муниципального района
Саратовской области

**Заявление
об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок**

от _____
(указывается собственник помещения или уполномоченное им лицо)

Примечание: Для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона; для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению.

Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению.

Прошу исправить допущенную опечатку и (или) ошибку в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах:

_____ (наименование документа)

от "___" _____ 20__ г. № _____

Описание допущенной опечатки и (или) ошибки:

Адрес электронной почты: _____

Дата подачи заявления "___" _____ 202__ г.

Контактный телефон: _____

Подписи лиц, подавших заявление:

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи заявителя)

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 26 февраля 2025 года № 296

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полётов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над территорией Пугачевского муниципального района Саратовской области, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Пугачевского муниципального района Саратовской области, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

В соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 11 марта 2010 года № 138 «Об утверждении Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации», постановлением Губернатора Саратовской области от 24 октября 2022 года № 392 «О реализации Указа Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 757», постановлением администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 18 апреля 2024 года № 461 «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Уставом Пугачевского муниципального района Саратовской области администрация Пугачевского муниципального района Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полётов беспилотных воздушных судов с

максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над территорией Пугачевского муниципального района Саратовской области, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Пугачевского муниципального района Саратовской области, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации».

2. Признать утратившим силу постановление администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 11 сентября 2023 года № 1027 «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов, подъема привязных аэростатов над территорией Пугачевского муниципального района Саратовской области, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Пугачевского муниципального района Саратовской области, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации».

3. Отделу информации, анализа и общественных отношений администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области опубликовать настоящее постановление, разместив на официальном сайте администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области в информационно-коммуникационной сети Интернет и в газете «Деловой вестник Пугачевского муниципального района».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Пугачевского
муниципального района**

А.В.Янин

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Пугачевского муниципального
района Саратовской области
от 26 февраля 2025 года № 296

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ,
парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных
судов (за исключением полётов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25
кг), подъема привязных аэростатов над территорией Пугачевского муниципального района Саратовской
области, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Пугачевского муниципального района
Саратовской области, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»**

I. Общие положения

1.1. Административный регламент регулирует порядок предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полётов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над территорией Пугачевского муниципального района Саратовской области, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Пугачевского муниципального района Саратовской области, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» (далее – административный регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические или юридические лица, индивидуальные предприниматели (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), наделенные в установленном порядке правом на осуществление деятельности по использованию воздушного пространства (пользователи воздушного пространства) (далее — заявитель).

1.2.1. Заявителями также могут являться представители лиц, указанных в пункте 1.2. настоящего административного регламента, действующие на основании доверенности, оформленной в установленном законодательством порядке (далее – представитель Заявителя).

1.3. Муниципальная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги.

1.3.1. Вариант определяется исходя из установленных общих признаков заявителя.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над территорией Пугачевского муниципального района Саратовской области, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Пугачевского муниципального района Саратовской области, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется администрацией Пугачевского муниципального района Саратовской области (далее – Администрация) в лице отдела по делам ГО и ЧС и взаимодействию с правоохранительными органами (далее – Отдел).

Возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ) не предусмотрена.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.3.1.1. при обращении заявителя за разрешением на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над территорией Пугачевского муниципального района Саратовской области, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Пугачевского муниципального района Саратовской области, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации:

выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над территорией Пугачевского муниципального района Саратовской области, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Пугачевского муниципального района Саратовской области, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (далее – разрешение);

выдача решения об отказе в выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над территорией Пугачевского муниципального района Саратовской области, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Пугачевского муниципального района Саратовской области, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации;

2.3.1.2. при обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах:

замена документов в случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок;

письменное уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

2.3.2. Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, является:

2.3.2.1. при обращении заявителя за разрешением на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над территорией Пугачевского муниципального района Саратовской области, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Пугачевского муниципального района Саратовской области, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации:

письменное разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над территорией Пугачевского муниципального района Саратовской области, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Пугачевского муниципального района Саратовской области, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации;

письменное уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.3.2.2. при обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах:

исправленное письменное разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над

территорией Пугачевского муниципального района Саратовской области, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Пугачевского муниципального района Саратовской области, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации;

письмо администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

2.3.3. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем (представителем Заявителя) в Отделе на личном приеме, посредством почтового отправления.

2.3.4. При предоставлении муниципальной услуги не применяется реестровая модель учета результата предоставления, предусмотренная частью 2 статьи 7.4. Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210–ФЗ).

2.4.Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.4.2. Срок выдачи (направления) заявителю (представителю) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, составляет не более 3 рабочих дней.

2.4.3. Срок предоставления муниципальной услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе 3 настоящего административного регламента.

2.5.Правовые основания для предоставления государственной услуги

2.5.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников размещены на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://pugachev-adm.gosuslugi.ru/>), а также на ЕПГУ (<http://www.gosuslugi.ru/>).

2.6.Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе 3 настоящего административного регламента.

Форма запроса о предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

Способы подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги приведены в подразделах настоящего административного регламента, содержащих описания вариантов предоставления муниципальной услуги.

2.7.Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.7.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе 3 настоящего административного регламента.

2.8.Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.8.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе 3 настоящего административного регламента.

2.9.Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.9.1. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.10.1. Время ожидания в очереди при подаче документов, при получении консультации и получении результата предоставления муниципальной услуги заявителями не должно превышать 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.11.1. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подлежат регистрации в день их поступления в администрацию Пугачевского муниципального района Саратовской области.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.12.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, которым должны соответствовать такие помещения, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://pugachev-adm.gosuslugi.ru/>).

2.13. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

2.13.1. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги, в том числе доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, возможности подачи запроса на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления муниципальной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления муниципальной услуги), предоставлении муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения муниципальной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги размещены на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://pugachev-adm.gosuslugi.ru/>), а также на ЕПГУ (<http://www.gosuslugi.ru/>).

2.14. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

2.14.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.14.2. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.14.3. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

3.1.1. При обращении заявителя за разрешением на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полётов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над территорией Пугачевского муниципального района Саратовской области, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Пугачевского муниципального района Саратовской области, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации:

Вариант 1: заявитель.

Вариант 2: представитель заявителя.

3.1.2. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах:

Вариант 3: заявитель.

Вариант 4: представитель заявителя.

3.2.Профилирование заявителя

3.2.1.Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат муниципальной услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 1 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

Профилирование осуществляется в Отделе при личном обращении.

3.2.2.По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

3.2.3.Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Администрацией в общедоступном для ознакомления месте.

3.3.Подразделы, содержащие описание вариантов предоставления муниципальной услуги

3.3.1.Вариант 1

3.3.1.1.Результатами предоставления варианта муниципальной услуги являются:

выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над территорией Пугачевского муниципального района Саратовской области, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Пугачевского муниципального района Саратовской области, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (далее – разрешение);

выдача решения об отказе в выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над территорией Пугачевского муниципального района Саратовской области, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Пугачевского муниципального района Саратовской области, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

3.3.1.2.Перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги:

1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) приостановление предоставления муниципальной услуги;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

5) предоставление результата муниципальной услуги;

6) получение дополнительных сведений от заявителя;

7) проведение оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги);

8) распределение после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот).

3.3.1.3.Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Прием запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.3.1.4.Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему административному регламенту, осуществляется при личном обращении заявителя в Отдел, почтовым отправлением в адрес администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области.

3.3.1.5.Для получения муниципальной услуги необходимы следующие документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

заявление (приложение № 2 к настоящему административному регламенту);

Требования к предъявляемому документу:

а) заявление, заполненное в соответствии с формой, приведенной в приложении № 2 к настоящему административному регламенту, с указанием в зависимости от заявленного вида деятельности. В заявлении указывается информация:

о районе выполнения авиационных работ (в том числе при выполнении работ с использованием беспилотного гражданского воздушного судна), о маршрутах подхода и отхода к месту выполнения авиационных работ, проходящих над территорией Пугачевского муниципального района Саратовской области, о наряде сил и средств, выделяемых на выполнение авиационных работ, – для получения разрешения на выполнение авиационных работ;

о дате, времени, месте, высоте выброски парашютистов, о количестве подъемов (заходов) воздушного судна, о маршрутах подхода и отхода к месту выполнения парашютных прыжков, проходящих над территорией Пугачевского муниципального района Саратовской области, – для получения разрешения на выполнение парашютных прыжков;

сведения о дате, времени, месте и высоте подъема – для получения разрешения на выполнение подъема привязного аэростата;

о дате, времени, месте (зонах выполнения), высоте полетов, маршрутах подхода и отхода к месту проведения демонстрационных полетов – для получения разрешения на выполнение демонстрационных полетов;

о дате, времени, месте, маршруте, целях использования высоте полетов, собственнике/владельце, идентификационных сведений – для получения разрешения на выполнение полетов беспилотных воздушных судов;

о месте расположения площадки, дате, времени, высоте полета, маршруте подхода и отхода к месту посадки (взлета) – для получения разрешения на выполнение посадки (взлета) на расположенные в границах Пугачевского муниципального района Саратовской области площадки;

б) копия документа, удостоверяющего личность заявителя, с представлением оригинала для обзора;

в) копия учредительных документов юридического лица;

г) копия свидетельства о регистрации воздушного судна или выписка из единого государственного реестра прав на воздушное судно (за исключением беспилотных гражданских воздушных судов с максимальной взлетной массой 30 кг и воздушных судов с максимальной взлетной массой (массой конструкции) при выполнении полетов на сверхлегком пилотируемом гражданском воздушном судне с массой конструкции 115 кг и менее);

д) копия сертификата летной годности воздушного судна и занесении воздушного судна в Государственный реестр гражданских воздушных судов Российской Федерации (за исключением беспилотных гражданских воздушных судов с максимальной взлетной массой 30 кг и воздушных судов с максимальной взлетной массой (массой конструкции) при выполнении полетов на сверхлегком пилотируемом гражданском воздушном судне с массой конструкции 115 кг и менее);

е) копия свидетельства пилота (за исключением беспилотных гражданских воздушных судов с максимальной взлетной массой 30 кг и воздушных судов с максимальной взлетной массой (массой конструкции) при выполнении полетов на сверхлегком пилотируемом гражданском воздушном судне с массой конструкции 115 кг и менее);

ж) копия документа, подтверждающего технические характеристики воздушного судна (паспорт, формуляр или руководство пользователя воздушного судна с указанием его максимальной взлетной массы (массы конструкции), при выполнении полетов на сверхлегком пилотируемом гражданском воздушном судне с массой конструкции 115 килограммов и менее);

з) копия документа, подтверждающего постановку на учет беспилотного воздушного судна с разрешенной массой от 0,15 килограмма до 30 килограммов, ввезенных в Российскую Федерацию или произведенных в Российской Федерации;

и) документ, подтверждающий согласие, предусмотренный частью 3 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ;

к) сведения в отношении внешнего пилота беспилотного воздушного судна (ФИО, дата и место рождения, гражданство, адрес регистрации и место фактического проживания, данные о трудовой деятельности и квалификации, данные об использованных средствах связи) – для получения разрешения при использовании беспилотного воздушного судна;

л) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, с представлением оригинала для обзора;

м) копия договора обязательного страхования ответственности владельца воздушного судна перед третьими лицами в соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации или полиса (сертификата) к данному договору;

н) документы, подтверждающие обязательное страхование гражданской ответственности перевозчика перед пассажирами воздушного судна в соответствии со статьей 133 Воздушного кодекса Российской Федерации, в случае предполагаемого наличия пассажиров на воздушном судне;

о) документы, подтверждающие обязательное страхование ответственности эксплуатанта при авиационных работах в соответствии со статьей 135 Воздушного кодекса Российской Федерации.

3.3.1.6. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

выписка из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ);

выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП);

выписка из единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН).

3.3.1.7. Возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

3.3.1.8. Основания для отказа в приеме к рассмотрению документов:

наличие в заявлении и прилагаемых к заявлению документах исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, подчисток либо приписок, а также зачеркнутых слов, заполнение заявления и прилагаемых к нему документов карандашом;

оформление заявления не по форме, указанной в приложении № 1 к административному регламенту;

подача заявления менее чем за 3 рабочих дня до планируемой даты полетов.

3.3.1.9. Муниципальная услуга не предоставляется в упреждающем (проактивном) режиме, предусмотренном частью 1 статьи 7.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210–ФЗ.

3.3.1.10. Возможность получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу, предусмотренному частью 8.1 статьи 7 Федерального закона № 210–ФЗ, не предусмотрена.

3.3.1.11. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги осуществляется в день их поступления в администрацию Пугачевского муниципального района Саратовской области.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.1.12. Основанием для начала административной процедуры является непоступление от заявителя документов, предусмотренных пунктом 3.3.1.7. настоящего административного регламента.

Для предоставления варианта муниципальной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости» (осуществляется в случае, если право на переводимое помещение в многоквартирном доме зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости). Поставщиком сведений является Росреестр.

б) межведомственный запрос в Федеральной налоговой службе – сведения из ЕГРЮЛ и ЕГРИП.

Приостановление предоставления муниципальной услуги

3.3.1.13. Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.3.1.14. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

а) несоответствие статуса заявителя, установленного пунктом 1.2 административного регламента;

б) поступление ответа на межведомственный запрос свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации несоответствующей для предоставления услуги,

в) не представление заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего регламента;

г) авиационные работы, парашютные прыжки, демонстрационные полеты воздушных судов, полеты беспилотных воздушных судов, подъемы привязных аэростатов, а также посадки (взлета) заявитель планирует выполнять не над территорией указанного муниципального образования.

Запрещается использование беспилотных воздушных судов, за исключением:

беспилотных воздушных судов, используемых органами государственной власти, органами местного самоуправления и подведомственными им организациями в рамках, возложенных на них функций;

беспилотных воздушных судов, используемых иными организациями и физическими лицами по договорам с органами государственной власти, органами местного самоуправления и подведомственными им организациями;

беспилотных воздушных судов, используемых для обеспечения безопасности трубопроводного, железнодорожного транспорта;

беспилотных воздушных судов, используемых при проведении сезонных полевых работ.

3.3.1.15. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня получения Администрацией заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление результата муниципальной услуги

3.3.1.16. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа, в зависимости от выбранного способа, указанного в запросе:

в виде бумажного документа, который заявитель получает при личном обращении в Отдел, либо посредством почтовой связи.

3.3.1.17. Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги (приложения № 4 и № 5).

3.3.1.18. Результат предоставления муниципальной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения.

Получение дополнительных сведений от заявителя

3.3.1.19. Получение дополнительных сведений от заявителя при предоставлении варианта муниципальной услуги не предусматривается.

Проведение оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства

Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги)

3.3.1.20. Проведение оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги) не предусматривается.

Распределение после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот)

3.3.1.21. Распределение после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не предусматривается.

3.3.2. Вариант 2

3.3.2.1. Результатами предоставления варианта муниципальной услуги являются:

выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над территорией Пугачевского муниципального района Саратовской области, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Пугачевского муниципального района Саратовской области, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (далее – разрешение);

выдача решения об отказе в выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над территорией Пугачевского муниципального района Саратовской области, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Пугачевского муниципального района Саратовской области, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

3.3.2.2. Перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги:

1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) приостановление предоставления муниципальной услуги;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

5) предоставление результата муниципальной услуги;

6) получение дополнительных сведений от заявителя;

7) проведение оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги);

8) распределение после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот).

3.3.2.3. Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Прием запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.3.2.4. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему административному регламенту, осуществляется при личном обращении заявителя в Отдел, почтовым отправлением в адрес администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области.

3.3.2.5. Для получения муниципальной услуги необходимы следующие документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

заявление (приложение № 2 к настоящему административному регламенту);

Требования к предъявляемому документу:

а) заявление, заполненное в соответствии с формой, приведенной в приложении № 2 к настоящему административному регламенту, с указанием в зависимости от заявленного вида деятельности. В заявлении указывается информация:

о районе выполнения авиационных работ (в том числе при выполнении работ с использованием беспилотного гражданского воздушного судна), о маршрутах подхода и отхода к месту выполнения авиационных работ, проходящих над территорией Пугачевского муниципального района Саратовской области, о наряде сил и средств, выделяемых на выполнение авиационных работ, – для получения разрешения на выполнение авиационных работ;

о дате, времени, месте, высоте выброски парашютистов, о количестве подъемов (заходов) воздушного судна, о маршрутах подхода и отхода к месту выполнения парашютных прыжков, проходящих над территорией Пугачевского муниципального района Саратовской области, – для получения разрешения на выполнение парашютных прыжков;

сведения о дате, времени, месте и высоте подъема – для получения разрешения на выполнение подъема привязного аэростата;

о дате, времени, месте (зонах выполнения), высоте полетов, маршрутах подхода и отхода к месту проведения демонстрационных полетов – для получения разрешения на выполнение демонстрационных полетов;

о дате, времени, месте, маршруте, целях использования высоте полетов, собственнике/владельце, идентификационных сведений – для получения разрешения на выполнение полетов беспилотных воздушных судов;

о месте расположения площадки, дате, времени, высоте полета, маршруте подхода и отхода к месту посадки (взлета) – для получения разрешения на выполнение посадки (взлета) на расположенные в границах Пугачевского муниципального района Саратовской области площадки;

б) копия документа, удостоверяющего личность заявителя, с представлением оригинала для обозрения;

в) копия учредительных документов юридического лица;

г) копия свидетельства о регистрации воздушного судна или выписка из единого государственного реестра прав на воздушное судно (за исключением беспилотных гражданских воздушных судов с максимальной взлетной массой 30 кг и воздушных судов с максимальной взлетной массой (массой конструкции) при выполнении полетов на сверхлегком пилотируемом гражданском воздушном судне с массой конструкции 115 кг и менее);

д) копия сертификата летной годности воздушного судна и занесении воздушного судна в Государственный реестр гражданских воздушных судов Российской Федерации (за исключением беспилотных гражданских воздушных судов с максимальной взлетной массой 30 кг и воздушных судов с максимальной взлетной массой (массой конструкции) при выполнении полетов на сверхлегком пилотируемом гражданском воздушном судне с массой конструкции 115 кг и менее);

е) копия свидетельства пилота (за исключением беспилотных гражданских воздушных судов с максимальной взлетной массой 30 кг и воздушных судов с максимальной взлетной массой (массой конструкции) при выполнении полетов на сверхлегком пилотируемом гражданском воздушном судне с массой конструкции 115 кг и менее);

ж) копия документа, подтверждающего технические характеристики воздушного судна (паспорт, формуляр или руководство пользователя воздушного судна с указанием его максимальной взлетной массы (массы конструкции), при выполнении полетов на сверхлегком пилотируемом гражданском воздушном судне с массой конструкции 115 килограммов и менее);

з) копия документа, подтверждающего постановку на учет беспилотного воздушного судна с разрешенной массой от 0,15 килограмма до 30 килограммов, ввезенных в Российскую Федерацию или произведенных в Российской Федерации;

и) документ, подтверждающий согласие, предусмотренный частью 3 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ;

к) сведения в отношении внешнего пилота беспилотного воздушного судна (ФИО, дата и место рождения, гражданство, адрес регистрации и место фактического проживания, данные о трудовой деятельности и квалификации, данные об использованных средствах связи) – для получения разрешения при использовании беспилотного воздушного судна.

л) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, с представлением оригинала для обозрения;

м) копия договора обязательного страхования ответственности владельца воздушного судна перед третьими лицами в соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации или полиса (сертификата) к данному договору;

н) документы, подтверждающие обязательное страхование гражданской ответственности перевозчика перед пассажирами воздушного судна в соответствии со статьей 133 Воздушного кодекса Российской Федерации, в случае предполагаемого наличия пассажиров на воздушном судне;

о) документы, подтверждающие обязательное страхование ответственности эксплуатанта при авиационных работах в соответствии со статьей 135 Воздушного кодекса Российской Федерации.

3.3.2.6. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

выписка из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ);

выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП);

выписка из единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН).

3.3.2.7. Возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

3.3.2.8. Основания для отказа в приеме к рассмотрению документов:

наличие в заявлении и прилагаемых к заявлению документах исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, подчисток либо приписок, а также зачеркнутых слов, заполнение заявления и прилагаемых к нему документов карандашом;

оформление заявления не по форме, указанной в приложении №1 к административному регламенту;

подача заявления менее чем за 3 рабочих дня до планируемой даты полетов.

3.3.2.9.Муниципальная услуга не предоставляется в упреждающем (проактивном) режиме, предусмотренном частью 1 статьи 7.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210–ФЗ.

3.3.2.10.Возможность получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу, предусмотренному частью 8.1 статьи 7 Федерального закона № 210–ФЗ, не предусмотрена.

3.3.2.11.Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги осуществляется в день их поступления в администрацию Пугачевского муниципального района Саратовской области.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.2.12.Основанием для начала административной процедуры является непоступление от заявителя документов, предусмотренных пунктом 3.3.1.7. настоящего административного регламента.

Для предоставления варианта муниципальной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости» (осуществляется в случае, если право на переводимое помещение в многоквартирном доме зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости). Поставщиком сведений является Росреестр.

б) межведомственный запрос в Федеральной налоговой службе – сведения из ЕГРЮЛ и ЕГРИП.

Приостановление предоставления муниципальной услуги

3.3.2.13.Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.3.2.14.Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

а) несоответствие статуса заявителя, установленного пунктом 1.2 административного регламента;

б) поступление ответа на межведомственный запрос свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации несоответствующей для предоставления услуги,

в) не представление заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего регламента;

г) авиационные работы, парашютные прыжки, демонстрационные полеты воздушных судов, полеты беспилотных воздушных судов, подъемы привязных аэростатов, а также посадки (взлета) заявитель планирует выполнять не над территорией указанного муниципального образования.

Запрещается использование беспилотных воздушных судов, за исключением:

беспилотных воздушных судов, используемых органами государственной власти, органами местного самоуправления и подведомственными им организациями в рамках, возложенных на них функций;

беспилотных воздушных судов, используемых иными организациями и физическими лицами по договорам с органами государственной власти, органами местного самоуправления и подведомственными им организациями;

беспилотных воздушных судов, используемых для обеспечения безопасности трубопроводного, железнодорожного транспорта;

беспилотных воздушных судов, используемых при проведении сезонных полевых работ.

3.3.2.15.Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня получения Администрацией заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление результата муниципальной услуги

3.3.2.16.Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа, в зависимости от выбранного способа, указанного в запросе, в виде бумажного документа, который заявитель получает при личном обращении в Отдел, либо посредством почтовой связи.

3.3.2.17.Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги (приложения № 4 и № 5).

3.3.2.18.Результат предоставления муниципальной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения.

Получение дополнительных сведений от заявителя

3.3.2.19.Получение дополнительных сведений от заявителя при предоставлении варианта муниципальной услуги не предусматривается.

Проведение оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги)

3.3.2.20. Проведение оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги) не предусматривается.

Распределение после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот)

3.3.2.21. Распределение после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не предусматривается.

3.3.3. Вариант 3

3.3.3.1. Результатами предоставления варианта муниципальной услуги являются:

замена документов в случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок;

письменное уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

3.3.3.2. Перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги:

1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) приостановление предоставления муниципальной услуги;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

5) предоставление результата муниципальной услуги;

6) получение дополнительных сведений от заявителя;

7) проведение оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги);

8) распределение после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот).

3.3.3.3. Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Прием запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.3.3.4. Представление заявителем документов, содержащих опечатки и (или) ошибки и заявления об исправлении выданных документов предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством личного обращения в Отдел.

3.3.3.5. Для получения муниципальной услуги необходимы следующие документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление об исправлении выданных документов предоставления муниципальной услуги, содержащих опечатки и (или) ошибок (с указанием на их описание), заполненное в соответствии с формой, приведенной в приложении № 3;

б) оригинал выданных документов предоставления муниципальной услуги, содержащих опечатки и (или) ошибок;

3.3.3.6. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия настоящим вариантом не предусмотрены.

3.3.3.7. Вышеуказанные документы могут быть представлены в Администрацию на личном приеме в Отдел.

Возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

3.3.3.8. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является на личном приеме в Отделе – документ, удостоверяющий личность.

3.3.3.9. Основания для отказа в приеме к рассмотрению документов:

заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

представленные документы, необходимые для предоставления услуги, утратили силу.

3.3.3.10. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу в настоящем варианте не предусмотрено.

3.3.3.11. Возможность получения муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме, предусмотренном статьей 7.3 Федерального закона № 210-ФЗ, не предусмотрена.

3.3.3.12. Срок регистрации запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления

муниципальной услуги в Администрации – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.3.13. В настоящем варианте предоставления муниципальной услуги не предусмотрено межведомственное информационное взаимодействие.

Приостановление предоставления муниципальной услуги

3.3.3.14. Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.3.3.15. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги в настоящем варианте не предусмотрено.

3.3.3.16. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Администрацией заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление результата муниципальной услуги

3.3.3.17. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа, в зависимости от выбранного способа, указанного в запросе:

в виде бумажного документа, который заявитель получает при личном обращении в Администрацию, либо посредством почтовой связи.

3.3.3.18. Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги (приложения № 4 и № 5).

3.3.3.19. Результат предоставления муниципальной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения.

Получение дополнительных сведений от заявителя

3.3.3.20. Получение дополнительных сведений от заявителя при предоставлении варианта муниципальной услуги не предусматривается.

Проведение оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги)

3.3.3.21. Проведение оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги) не предусматривается.

Распределение после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот)

3.3.3.22. Распределение после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не предусматривается.

3.3.4. Вариант 4

3.3.4.1. Результатами предоставления варианта муниципальной услуги являются: замена документов в случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок; письменное уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

3.3.4.2. Перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) приостановление предоставления муниципальной услуги;

- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 5) предоставление результата муниципальной услуги;
- 6) получение дополнительных сведений от заявителя;
- 7) проведение оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги);
- 8) распределение после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот).

3.3.4.3. Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Прием запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.3.4.4. Представление заявителем документов, содержащих опечатки и (или) ошибок и заявления об исправлении выданных документов предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством личного обращения в Отдел.

3.3.4.5. Для получения муниципальной услуги необходимы следующие документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление об исправлении выданных документов предоставления муниципальной услуги, содержащих опечатки и (или) ошибок (с указанием на их описание);

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в бумажной форме – заявление, заполненное в соответствии с формой, приведенной в приложении № 5;

б) оригинал выданных документов предоставления муниципальной услуги, содержащих опечатки и (или) ошибок;

Требования к предъявляемому документу – оригинал документа;

в) копия документа, подтверждающий полномочия представителя (в случае, если Заявитель обратился через представителя).

Требования к предъявляемому документу – оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии) либо подписью нотариуса;

3.3.4.6. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия настоящим вариантом не предусмотрены.

3.3.4.7. Вышеуказанные документы могут быть представлены в Отдел на личном приеме.

Возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

3.3.4.8. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является на личном приеме в Отделе – документ, удостоверяющий личность.

3.3.4.9. Основания для отказа в приеме и рассмотрению документов:

заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

представленные документы, необходимые для предоставления услуги, утратили силу.

3.3.4.10. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу в настоящем варианте не предусмотрено.

3.3.4.11. Возможность получения муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме, предусмотренном статьей 7.3 Федерального закона № 210-ФЗ, не предусмотрена.

3.3.4.12. Срок регистрации запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Администрации – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.4.13. В настоящем варианте предоставления муниципальной услуги не предусмотрено межведомственное информационное взаимодействие.

Приостановление предоставления муниципальной услуги

3.3.4.14. Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.3.4.15. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги в настоящем варианте не предусмотрено.

3.3.4.16.Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Администрацией заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление результата муниципальной услуги

3.3.4.17.Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа, в зависимости от выбранного способа, указанного в запросе, в виде бумажного документа, который заявитель получает при личном обращении в Администрацию, либо посредством почтовой связи.

3.3.4.18.Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги (приложения № 4 и № 5).

3.3.4.19.Результат предоставления муниципальной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения.

Получение дополнительных сведений от заявителя

3.3.4.20.Получение дополнительных сведений от заявителя при предоставлении варианта муниципальной услуги не предусматривается.

Проведение оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги)

3.3.4.21.Проведение оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги) не предусматривается.

Распределение после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот)

3.3.4.22.Распределение после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не предусматривается.

IV.Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1.Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1.Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения должностными лицами Администрации, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Саратовской области, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

4.2.Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1.Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании индивидуальных правовых актов (распоряжений) Администрации.

4.2.2.Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании полугодовых или годовых планов работы Администрации) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

4.2.3.Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги глава Пугачевского муниципального района Саратовской области на основании предложений должностных лиц профильного структурного подразделения создает комиссию и утверждает ее состав распоряжением.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки произвольной формы, в которой отмечаются выявленные несоответствия настоящему административному регламенту и предложения по их устранению.

Справку подписывает председатель комиссии и утверждает глава Пугачевского муниципального района

Саратовской области.

4.2.4. По результатам проведенных проверок, оформленным документально в установленном порядке, в случае выявления нарушений прав заявителей глава Пугачевского муниципального района Саратовской области рассматривает вопрос о привлечении виновных лиц к дисциплинарной ответственности.

4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1. Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, в том числе за консультирование, несут персональную ответственность за предоставление муниципальной услуги.

4.3.2. Персональная ответственность за соблюдение должностными лицами требований настоящего административного регламента закрепляется в должностных регламентах, утверждаемых главой Пугачевского муниципального района Саратовской области.

Должностное лицо, ответственное за консультирование и информирование граждан, несет персональную ответственность за полноту, грамотность и доступность проведенного консультирования.

Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность:

за правильность выполнения административных процедур по приему и рассмотрению документов, правильность оформления документов по предоставлению муниципальной услуги, правильность вынесенного соответствующего решения;

за соблюдение сроков и качество предоставления муниципальной услуги.

Ответственный исполнитель несет персональную ответственность за прием, регистрацию, передачу на исполнение и направление документов адресатам в установленные административным регламентом сроки.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений должностными лицами, ответственными за прием и подготовку документов, осуществляет глава Пугачевского муниципального района Саратовской области.

4.4.2. Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций за предоставлением муниципальной услуги может быть осуществлен путем запроса соответствующей информации при условии, что она не является конфиденциальной.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

5.1. В случае нарушения прав заявителей при предоставлении муниципальной услуги заявитель вправе подать жалобу в досудебном (внесудебном) порядке на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих (далее – жалоба).

5.2. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на ЕПГУ, на официальном сайте Администрации, на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, при личном обращении в Администрацию.

5.3. Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих органа, предоставляющего муниципальную услугу, подается руководителю органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа. Жалоба может быть принята при личном приеме заявителя, а также направлена с использованием: почтовой связи; электронной почты; федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг – ФГИС ДО (<https://do.gosuslugi.ru/>).

Приложение № 1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полётов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над территорией Пугачевского муниципального района Саратовской области, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Пугачевского муниципального района Саратовской области, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

Перечень признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги

Таблица 1. Перечень признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значение признака заявителя
1.	Заявитель обратился самостоятельно или через представителя	1. Самостоятельно 2. Через представителя
2.	За какой услугой обратился заявитель	1. Обращение заявителя за выдачей разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полётов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над территорией Пугачевского муниципального района Саратовской области, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Пугачевского муниципального района Саратовской области, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации. 2. Обращение заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
	Результат: «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полётов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над территорией Пугачевского муниципального района Саратовской области, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Пугачевского муниципального района Саратовской области, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»
1	Юридическое лицо, заявитель
2	Юридическое лицо, представитель заявителя
	Результат: «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах»
3	Юридическое лицо, заявитель
4	Юридическое лицо, представитель заявителя

Приложение № 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полётов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над территорией Пугачевского муниципального района Саратовской области, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Пугачевского муниципального района Саратовской области, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

Главе Пугачевского муниципального района Саратовской области

от _____

(наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество физического лица)

_____ (адрес места нахождения/жительства)

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полётов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над территорией Пугачевского муниципального района Саратовской области, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Пугачевского муниципального района Саратовской области сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

1.

Сведения о заявителе

2.

Юридический адрес, индекс	
Телефон	
ИНН/ЕГРЮЛ (ЕГРИП)	
Ф.И.О. руководителя (должность, телефон)	
Лица, уполномоченные совершать действия от имени организации	

Ф.И.О., полномочия, телефон лица, подавшего заявку:

_____ (вид деятельности по использованию воздушного пространства)

Прошу выдать разрешение на выполнение над территорией Пугачевского муниципального района: _____ (авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов, посадку (взлет) на площадки, посадку (взлет) на площадку) с целью: _____ на воздушном судне:

_____ (указать количество и тип воздушных судов, государственный регистрационный (опознавательный) знак воздушного судна)

район выполнения авиационных работ (в том числе при выполнении работ с использованием беспилотного гражданского воздушного судна), маршруты подхода и отхода к месту выполнения авиационных работ, проходящих над территорией Пугачевского муниципального района, наряд сил и средств, выделяемых на выполнение авиационных работ _____,

дата, время, место, высота выброски парашютистов, количество подъемов (заходов) воздушного судна, маршруты подхода и отхода к месту выполнения парашютных прыжков, проходящих над территорией Пугачевского

муниципального района

_____,
дата, время, место и высота подъема (для получения разрешения на выполнение подъема привязного аэростата)

_____,
дата, время, место (зоны выполнения), высота полетов, маршруты подхода и отхода к месту проведения демонстрационных полетов _____,

дата, время, высота полетов (для получения разрешения на выполнение полетов беспилотных летательных аппаратов) _____,

место расположения площадки, дата, время, высота полета, маршрут подхода и отхода к месту посадки (взлета) (для получения разрешения на выполнение посадки (взлета) на расположенные в границах Пугачевского муниципального района площадки) _____

Срок использования воздушного пространства:

дата начала использования: _____,

дата окончания использования: _____,

время использования воздушного пространства: _____

(планируемое время начала и окончания использования воздушного пространства)

Приложение: _____

(документы, прилагаемые к заявлению).

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги:

лично;

адрес электронной почты;

почтовым отправлением по адресу:

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полётов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над территорией Пугачевского муниципального района Саратовской области, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Пугачевского муниципального района Саратовской области, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

В администрацию Пугачевского муниципального района Саратовской области Саратовская область, город Пугачев, ул.Пушкинская, 280

Заявление

об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок

от _____

(указывается собственник помещения или уполномоченное им лицо)

Примечание: Для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона; для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению. Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению.

Прошу исправить допущенную опечатку и (или) ошибку в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах:

_____ (наименование документа)

от «___» _____ 20__ г. № _____

Описание допущенной опечатки и (или) ошибки:

Адрес электронной почты: _____

Дата подачи заявления «___» _____ 20__ г.

Контактный телефон: _____

Подписи лиц, подавших заявление:

_____ (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

_____ (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

Приложение № 4

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полётов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над территорией Пугачевского муниципального района Саратовской области, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Пугачевского муниципального района Саратовской области, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

РАЗРЕШЕНИЕ

о выдаче разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полётов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над территорией Пугачевского муниципального района Саратовской области, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Пугачевского муниципального района Саратовской области сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

«___» _____ 20__ г. № _____

Выдано _____
(ФИО лица, индивидуального предпринимателя, наименование организации)
адрес места нахождения (жительства):

Свидетельство о государственной регистрации: _____ (серия, номер)

Данные документа, удостоверяющего личность: _____ (серия, номер)

На выполнение _____

(указывается вид деятельности – авиационные работы, парашютные прыжки, демонстрационные полеты воздушных судов, полеты беспилотных воздушных судов (за исключением полётов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемы привязных аэростатов над территорией Пугачевского муниципального района Саратовской области, а также посадка (взлет) на площадки, расположенные в границах Пугачевского муниципального района Саратовской области, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, вид, тип (наименование), номер воздушного судна)

На воздушном судне:

Тип _____

государственный регистрационный _____

(опознавательный/учетно-опознавательный) знак _____

заводской номер (при наличии) _____

Сроки использования воздушного пространства:

_____ (дата и время)

_____ (маршрут, цель использования)

Срок действия разрешения: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка)
М.П.

Приложение № 5

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полётов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над территорией Пугачевского муниципального района Саратовской области, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Пугачевского муниципального района Саратовской области, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

УВЕДОМЛЕНИЕ об отказе в предоставлении муниципальной услуги

« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Выдано _____
(ФИО лица, индивидуального предпринимателя, наименование организации)

Адрес места нахождения (жительства): _____

Свидетельство о государственной регистрации: _____ (серия, номер)

_____ (указываются основания отказа в выдаче разрешения)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка)